Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados**
DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL
Seção de Atendimento

Como Fazer uma Reserva?

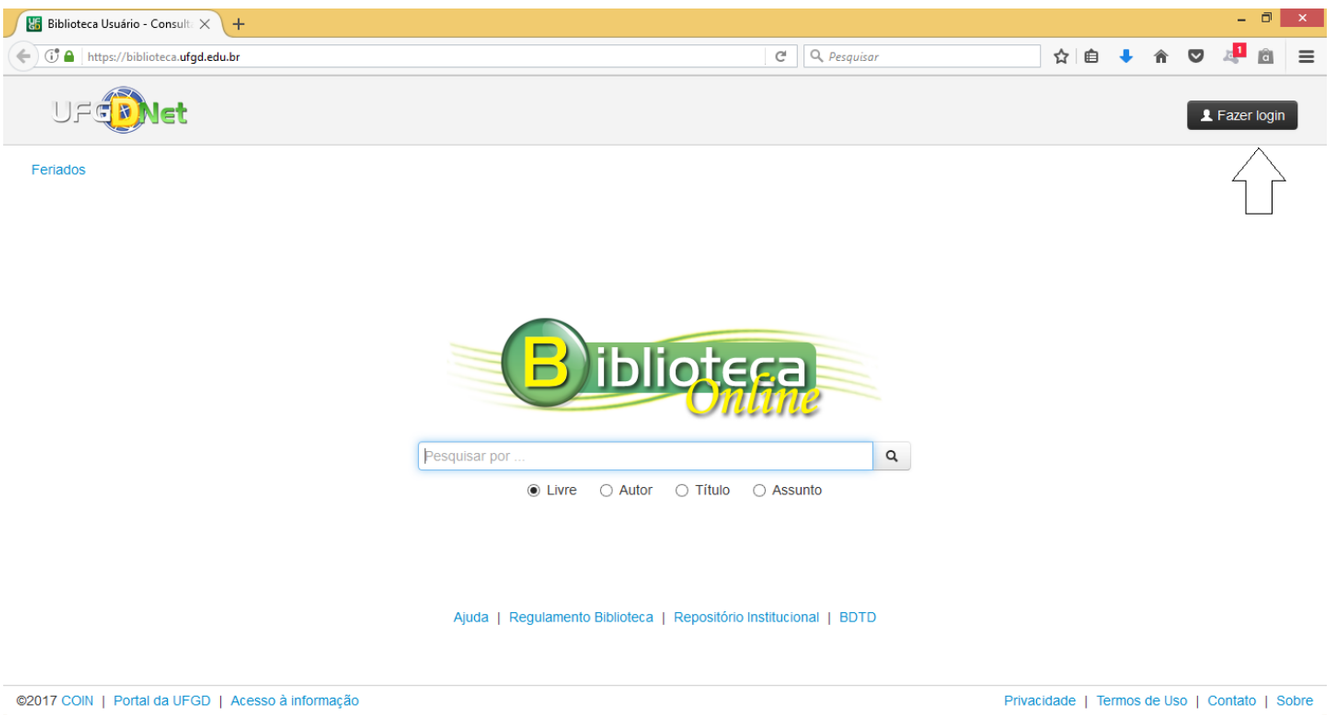
Ajuda > Biblioteca > Reservas

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/24

Procedimentos para realizar reserva de materiais bibliográficos no sistema da Biblioteca no UFGDNet.

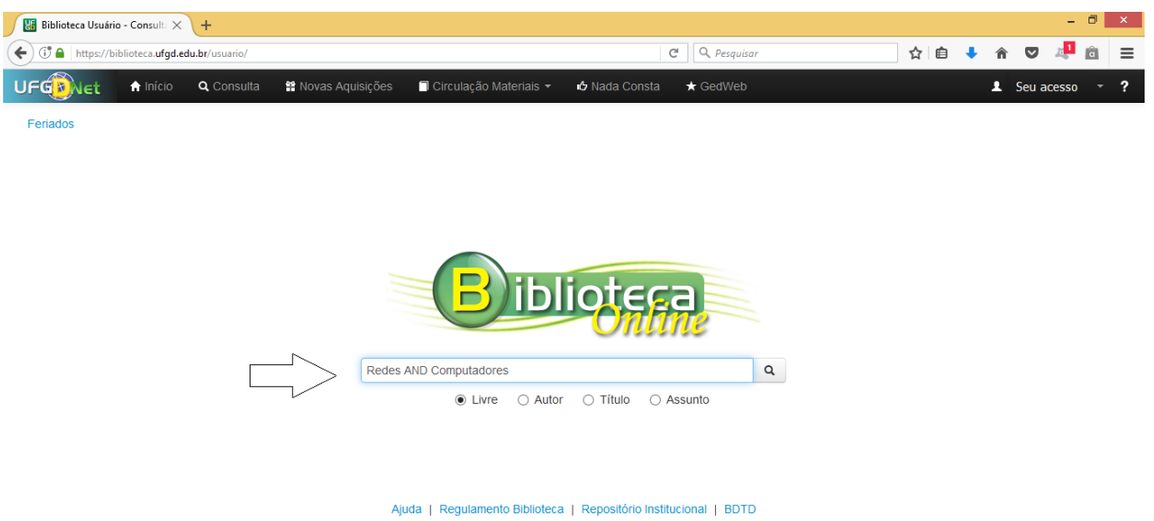
1º Passo

O usuário deverá acessar o UFGDNet pelo link https://ufgdnet.ufgd.edu.br e após acessar o sistema (seja pelo login acadêmico ou como servidor)

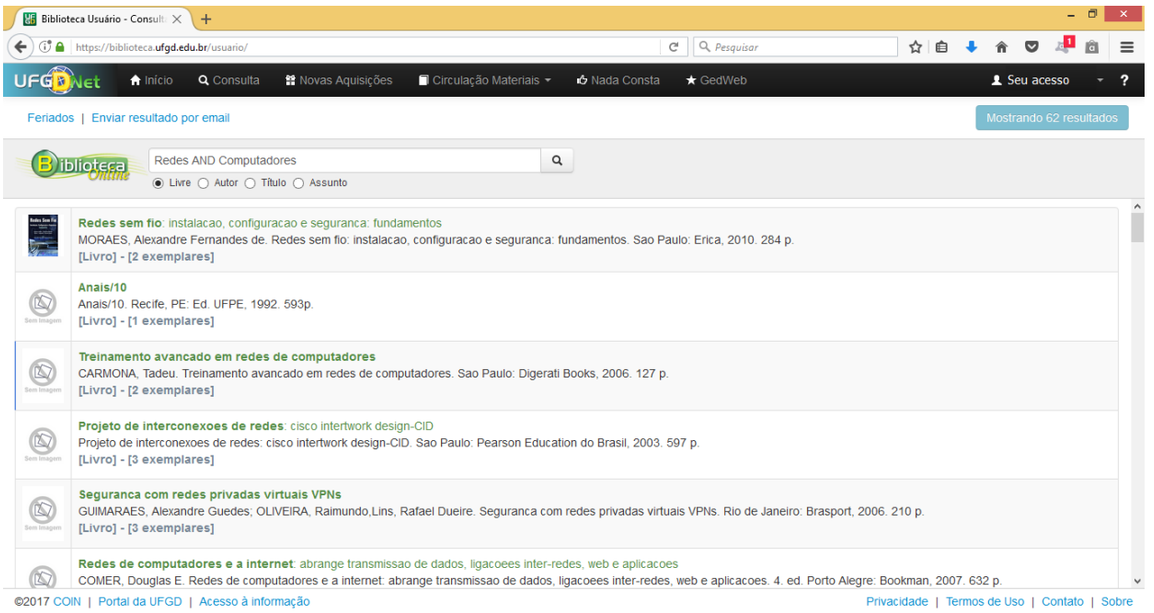


2º Passo

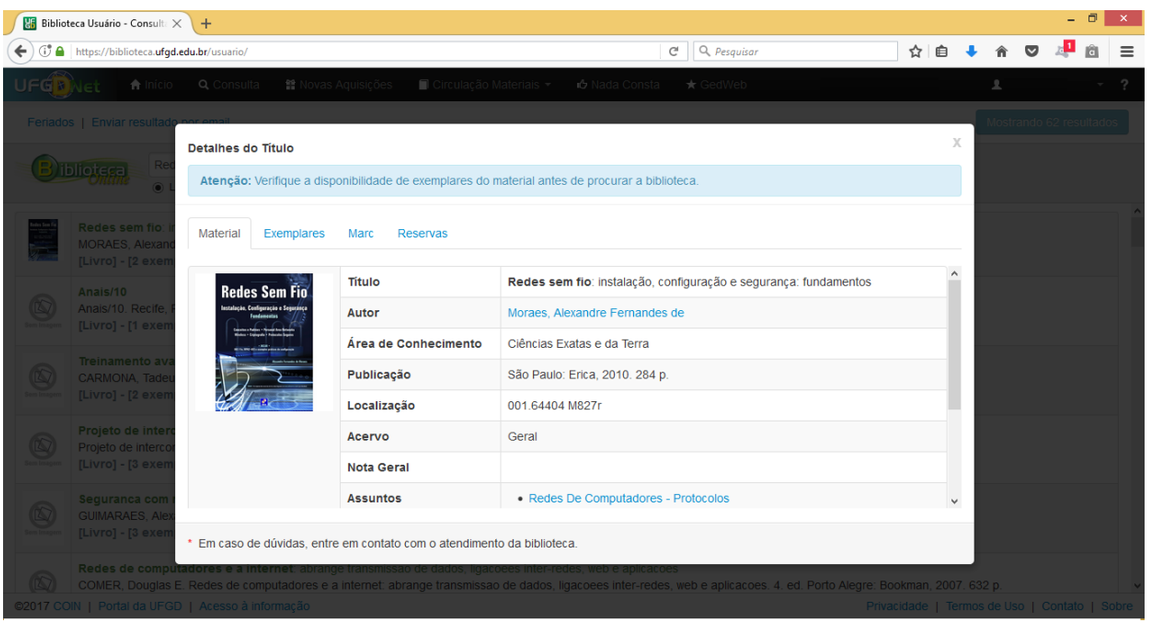
Após ter feito o acesso no sistema, buscar o material que deseja no campo de consulta.



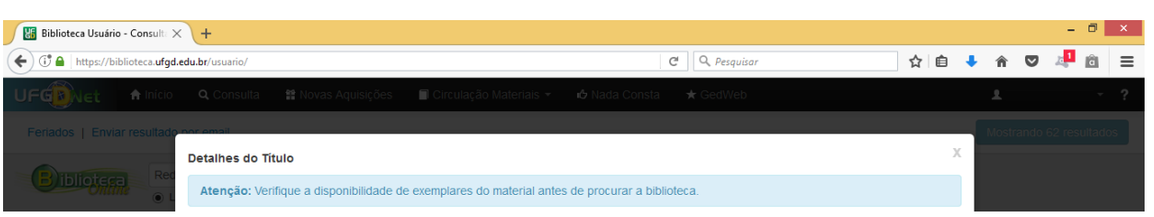
Quando consolidar a busca, o sistema detalhará uma lista com os resultados da sua pesquisa.



Ao clicar na grade de informações que deseja verificar, abrirá a tela de detalhamento do título.



Ao clicar na guia **EXEMPLARES**, detalhará as informações dos exemplares do título selecionado. Para o usuário realizar a reservas de um exemplar, **todos** os exemplares desse título deverão estar na situação de **EMPRESTADO**.





3º Passo

Quando todos os exemplares do referido título estiverem emprestados, verifique se o formulário apresenta a guia **FILA DE RESERVA**. Após clicar nessa guia, aparecerá todas as solicitações de reservas do material ainda ativas, e um botão com a opção de **RESERVAR**.

Clique no botão **RESERVAR**, e automaticamente o sistema acondicionará sua reserva ou entrará na fila da reserva desse exemplar ao seu vínculo para com a Biblioteca detentora do tombo (CENTRAL, HU ou da FADIR).

Observação: Após realizar o procedimento, você receberá em seu e-mail com uma mensagem informando se o exemplar está ou quando estará disponível. A partir do aviso, você terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para retirar este exemplar na Biblioteca detentora do material (CENTRAL, HU ou da FADIR). Você pode consultar suas reservas acessando o menu superior "**CIRCULAÇÃO MATERIAIS >> MINHAS RESERVAS**"

Tenha instalado e devidamente atualizado os sistemas do **ADOBE READER, JAVA** e o **ADOBE FLASH PLAYER** no seu aparelho.

- **Caso não tenha o login acadêmico, procure o técnico de laboratório da sua faculdade e requeira-o.**
- **Caso não disponha do cartão acadêmico procure uma das três bibliotecas e requeira-o.**

Dúvidas: Encaminhar e-mail para o endereço biblioteca.atendimento@ufgd.edu.br ou pelos telefones 3410-2511, 3410-2582 e 3410-2519

Leia também:

- Como Fazer uma Consulta? (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/13)
- Pesquisar por termos semelhantes (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/18)
- Laboratórios de Informática (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/218)