

Bloqueio/Desbloqueio do cartão UFGD

Ajuda > Cartão da UFGD > Operações com o Cartão da UFGD

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/287>

Para realizar a ação de bloqueio/desbloqueio do cartão acadêmico ou funcional da UFGD, siga os passos abaixo:

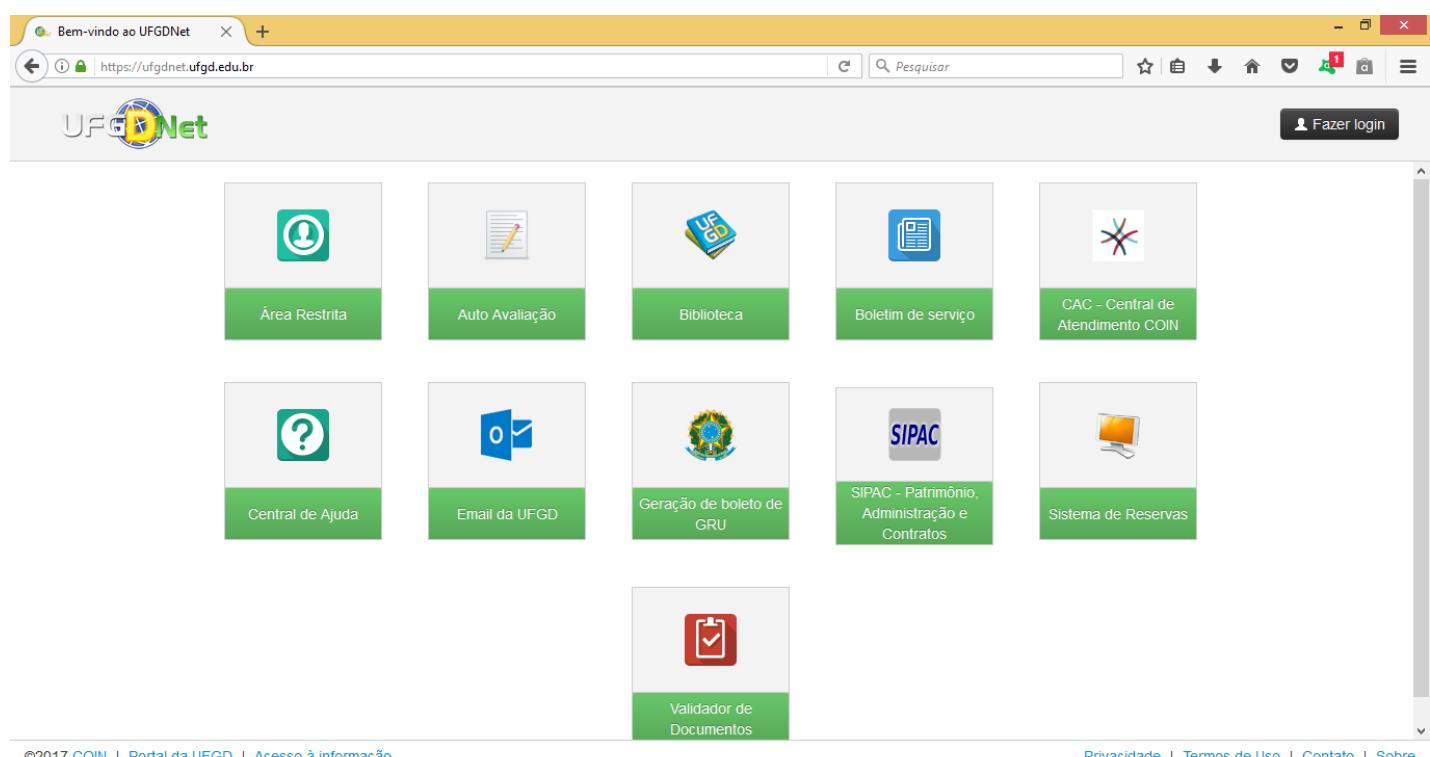
Passo 1:

Ao acadêmico, procure o técnico de laboratório da sua faculdade para que possa cadastrar no AD (Acess Directory), e realizar o seu login acadêmico. **Para servidores**, solicite o login institucional na COIN/RTR/UFGD.

Passo 2:

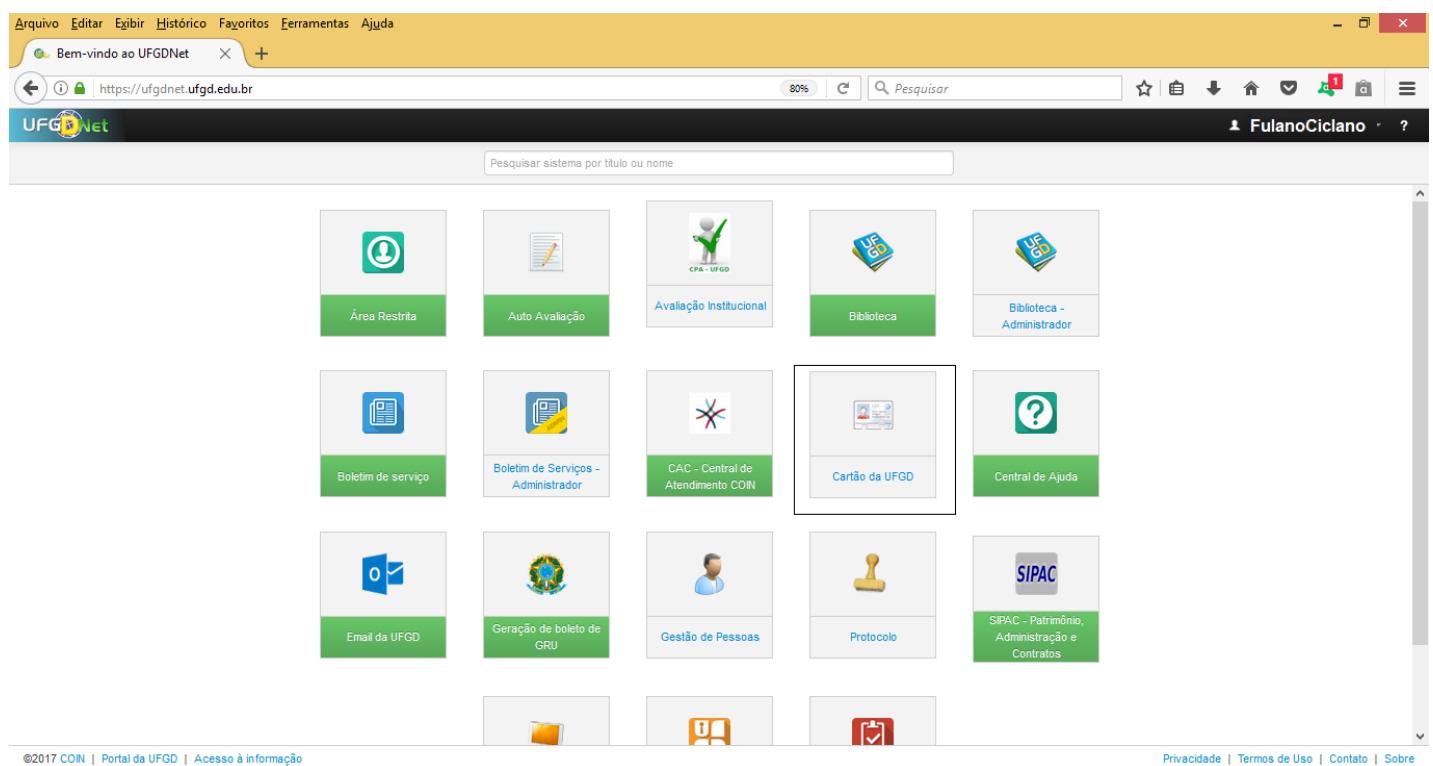
De posse do seu login acadêmico ou institucional, acesso o UFGDNet pelo endereço <https://ufgdnet.ufgd.edu.br> no seu navegador.

Observação: Indicamos utilizar o navegador *Mozilla Firefox* em todas as aplicações no UFGDNet.



Passo 3:

Após fazer o seu login de acesso, abrirá o conjunto de sistema que terá permissão, clique no botão **Cartão da UFGD**.



Passo 4:

Quando abrir o sistema, clique no menu **USUÁRIO** do sistema de Cartão da UFGD.

Observação: Ao abrir o formulário clicar no botão verde **ATIVO** na última coluna da grade de informações de vínculo do seu cartão.

A screenshot of the 'Visualizar Cadastro' page from the Cartão da UFGD system. The top navigation bar shows 'Visualizar Cadastro' and the URL https://cartao.ufgd.edu.br/cartoes_usuario/visualiza_pessoa. The main content area has a title 'Pessoa'. It features two columns: 'Foto' (with a placeholder 'Confira sua foto') and 'Dados de Pessoa' (with fields for Código, Nome, Sexo, Data de Nascimento, Nome da Mãe, and CPF, all filled with placeholder text). Below this is a table with columns: Código, Tipo, Data Entrada, Data Saída, Lotação, Número do Cartão, and Estado do Cartão. The last row shows 'Sua ID' as Código, 'Cadastro' as Tipo, 'Data de vínculo' as Data Entrada, and 'Sua lotação' as Lotação. The Número do Cartão field contains 'Nº do seu cartão' and the Estado do Cartão field contains 'Ativo' with a green background and white text. At the bottom right, there's a large green arrow pointing upwards.

Confira todos os campos do seu cadastro:

- Sua imagem;
- Seus dados de cadastro acadêmico;
- Na grade abaixo, seus dados de vínculo;
- Verifique estado do seu cartão;
- Clique na guia Solicitações pendentes, para abrir as informações vinculadas;

Passo 5:

- Clicar no botão laranja **GERAR NOVO CARTÃO** no canto superior do lado direito no sistema de Cartão da UFGD.



- Ao clicar no botão **GERAR NOVO CARTÃO**, seu atual cartão estará automaticamente bloqueado e será gerado outro no conjunto de sistemas da UFGD. Após o procedimento o usuário poderá clicar no botão **IMPRIMIR**, será gerado novo cartão pronto para impressão. Após a liberação observe que manterá o histórico de movimentação na grade abaixo de vínculo, com a informação de ISENTO, nessa versão não será mais cobrada taxas para impressão dos cartões.

Tenha instalado e devidamente atualizado os sistemas do **ADOBRE READER, JAVA** e o **ADOBRE FLASH PLAYER** no seu aparelho.

Em caso de dúvidas:

Aos Acadêmicos: Encaminhar e-mail para o endereço biblioteca.sci@ufgd.edu.br e biblioteca.atendimento@ufgd.edu.br ou pelos telefones 3410-2511, 3410-2582 falar com servidor **Adenilson Pessarini Cardozo e Jonatan Nunes Teixeira**.

Aos Servidores: Procurar a PROGESP/UFGD.

Leia também:

- Cuidados com o Cartão da UFGD (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/62>)
- Acadêmico - Problemas de acesso ao UFGDNET (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/233>)
- Portal UFGDNNet (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/266>)