

Como visualizar o extrato de movimentação do cartão UFGD

Ajuda > Cartão da UFGD > Operações com o Cartão da UFGD

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/292>

Para a visualização do extrato do cartão aluno UFGD, siga os passos abaixo:

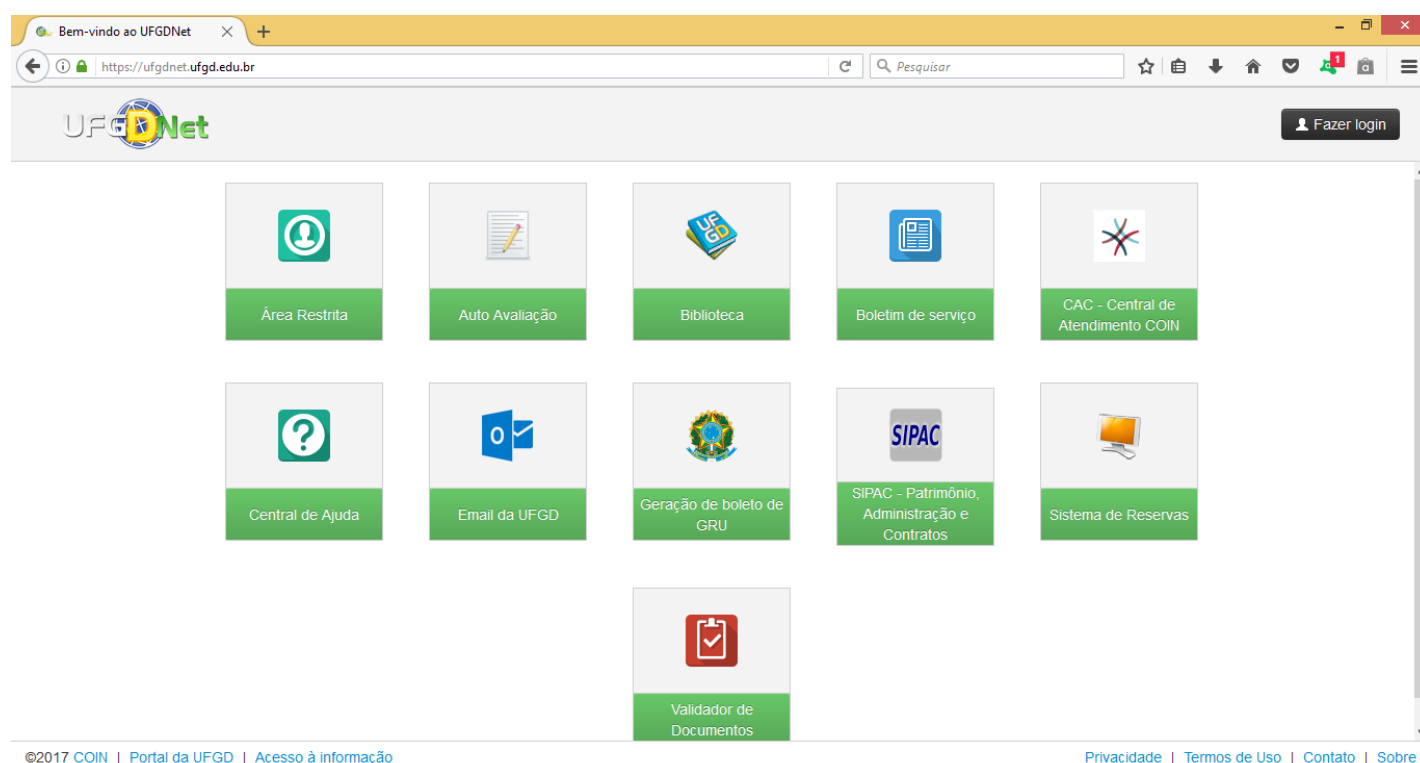
Passo 1:

Ao acadêmico, procure o técnico de laboratório da sua faculdade para que possa cadastrar no AD (Access Directory), e realizar o seu login acadêmico. **Para servidores**, solicite o login institucional na COIN/RTR/UFGD.

Passo 2:

De posse do seu login acadêmico, acesse o UFGDNet pelo endereço <https://ufgdnet.ufgd.edu.br> no seu navegador.

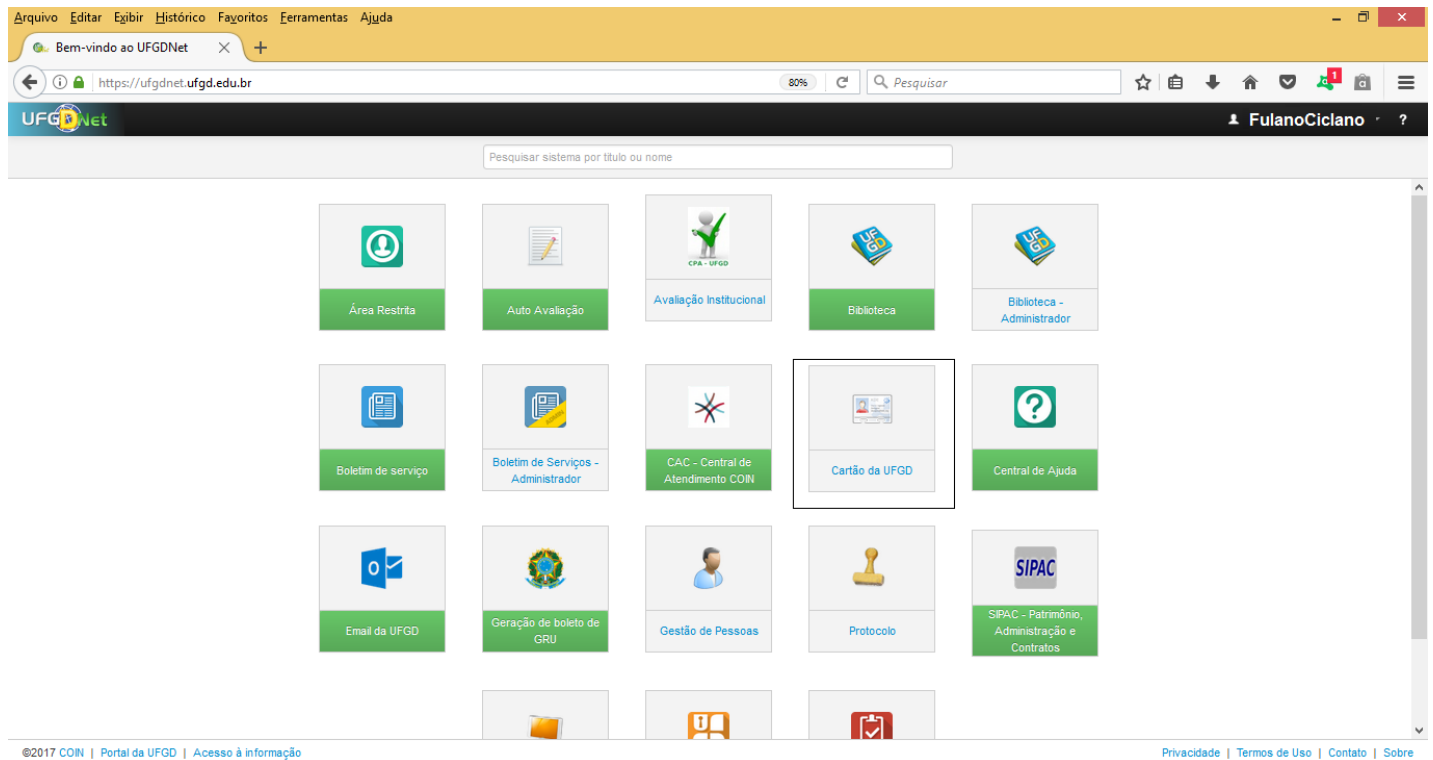
Observação: Indicamos utilizar o navegador *Mozilla Firefox* em todas as aplicações no UFGDNet.



The screenshot shows the UFGDNet website interface. At the top, there is a navigation bar with the UFGDNet logo and a 'Fazer login' button. Below the navigation bar, there is a grid of service tiles. The tiles are arranged in two rows. The first row contains five tiles: 'Área Restrita', 'Auto Avaliação', 'Biblioteca', 'Boletim de serviço', and 'CAC - Central de Atendimento COIN'. The second row contains five tiles: 'Central de Ajuda', 'Email da UFGD', 'Geração de boleto de GRU', 'SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos', and 'Sistema de Reservas'. Below the second row, there is a single tile for 'Validador de Documentos'. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and links for 'Privacidade', 'Termos de Uso', 'Contato', and 'Sobre'.

Passo 3:

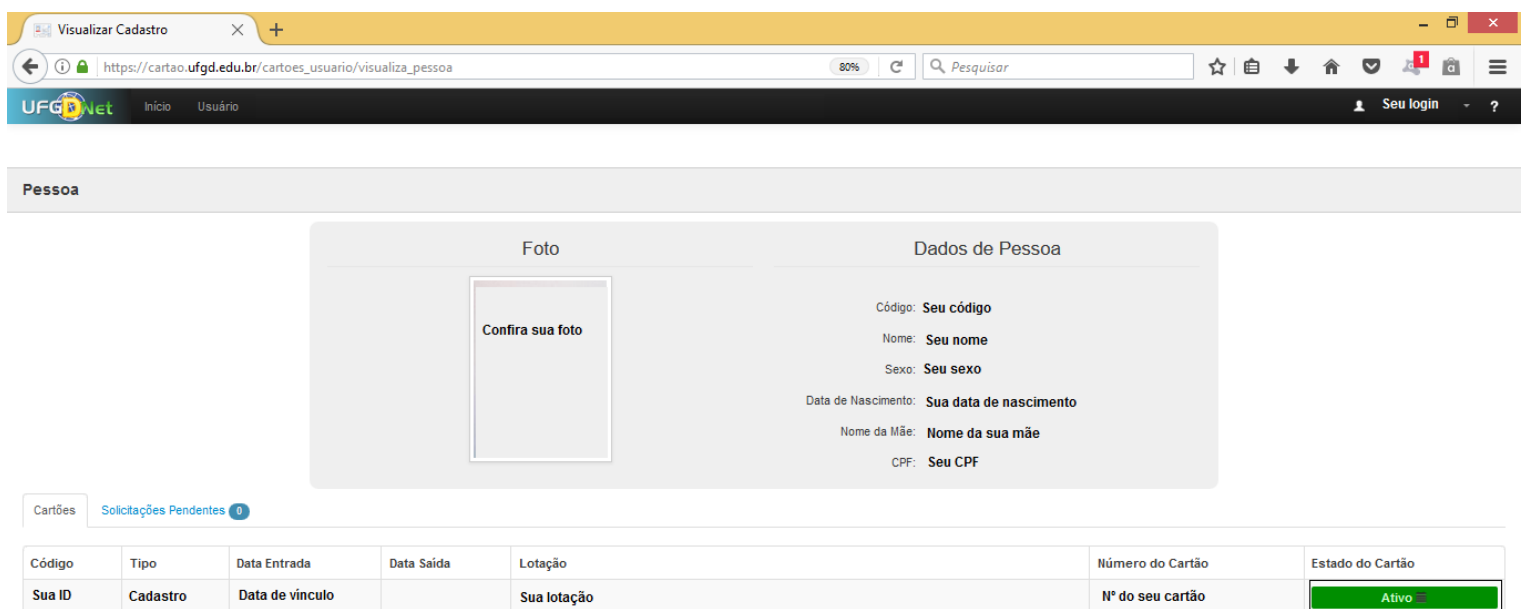
Após fazer o seu login de acesso, abrirá o conjunto de sistema que terá permissão, clique no botão **Cartão da UFGD**.



Passo 4:

Quando abrir o sistema, clique no menu **USUÁRIO** do sistema de Cartão da UFGD.

Observação: Ao abrir o formulário clicar no botão verde **ATIVO** na última coluna da grade de informações de vínculo do seu cartão.



Confira todos os campos do seu cadastro:

- Sua imagem;
- Seus dados de cadastro acadêmico;
- Na grade abaixo, seus dados de vínculo;
- Verifique estado do seu cartão;
- Clique na guia Solicitações pendentes, para abrir as informações vinculadas;

Passo 5:

Clicar no botão **EXTRATO** no canto superior do lado esquerdo no sistema de Cartão da UFGD.



Ao clicar no botão **EXTRATO**, no botão no canto superior lado esquerdo do formulário, abrirá um novo formulário com todas as informações de uso de créditos no Restaurante Universitário. O mesmo acontece quando clica na guia **EXTRATO**, da grade de informações da tabela de informações cadastrais, e clicando na guia **VIAS**, poderá acompanhar as movimentações de impressões e requerimento de vias junto a Coordenadoria de Serviços de Biblioteca da UFGD.

Tenha instalado e devidamente atualizado os sistemas do **ADOBE READER, JAVA** e o **ADOBE FLASH PLAYER** no seu aparelho.

Em caso de dúvidas:

Aos Acadêmicos: Encaminhar e-mail para o endereço biblioteca.sci@ufgd.edu.br e biblioteca.atendimento@ufgd.edu.br ou pelos telefones 3410-2511, 3410-2582 falar com servidor **Adenilson Pessarini Cardozo e Jonatan Nunes Teixeira**.

Aos Servidores: Procurar a PROGESP/UFGD.

Leia também:

- Cuidados com o Cartão da UFGD (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/62>)
- Bloqueio/Desbloqueio do cartão UFGD (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/287>)

