

Como visualizar o extrato de movimentação do cartão UFGD

Ajuda > Cartão da UFGD > Operações com o Cartão da UFGD

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/292>

Para a visualização do extrato do cartão aluno UFGD, siga os passos abaixo:

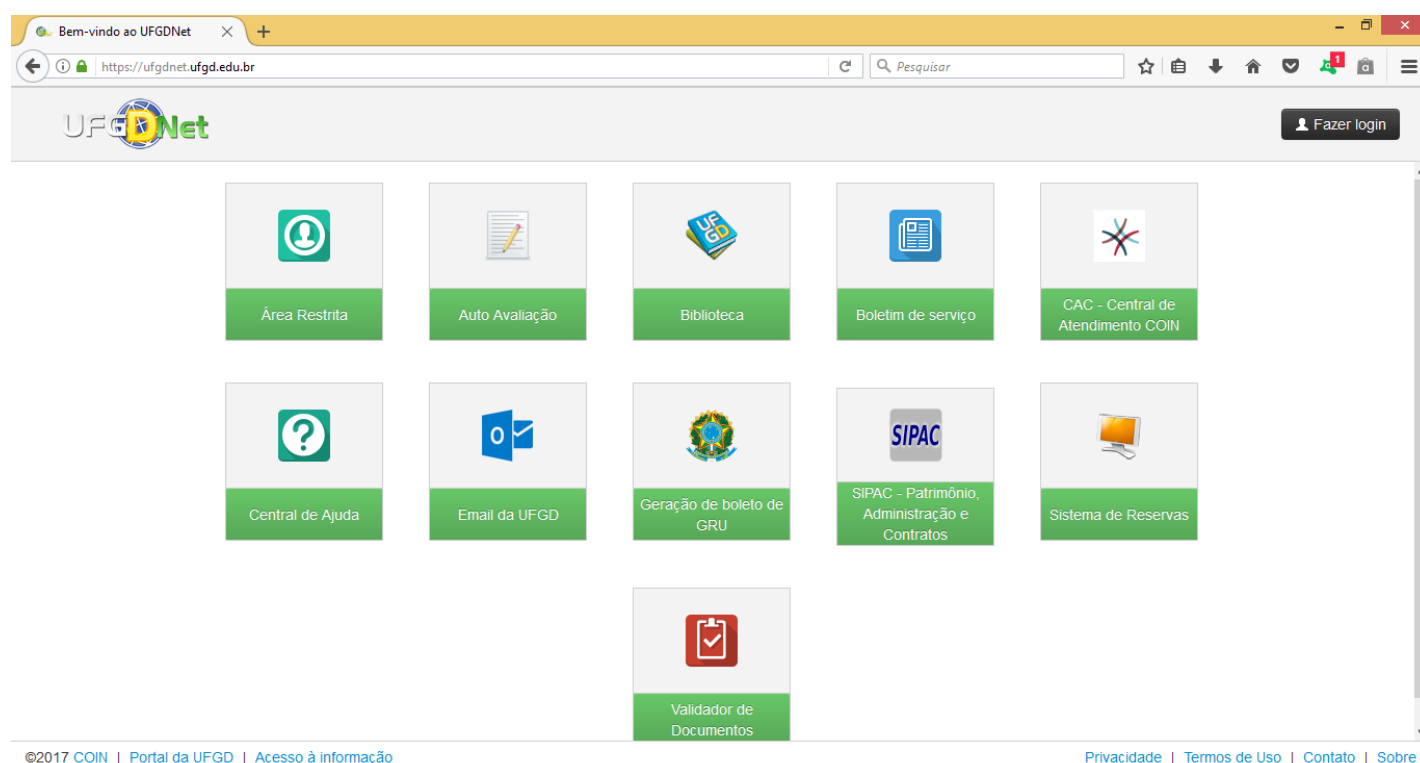
Passo 1:

Ao acadêmico, procure o técnico de laboratório da sua faculdade para que possa cadastrar no AD (Acess Directory), e realizar o seu login acadêmico. **Para servidores**, solicite o login institucional na COIN/RTR/UFGD.

Passo 2:

De posse do seu login acadêmico, acesso o UFGDNet pelo endereço <https://ufgdnet.ufgd.edu.br> no seu navegador.

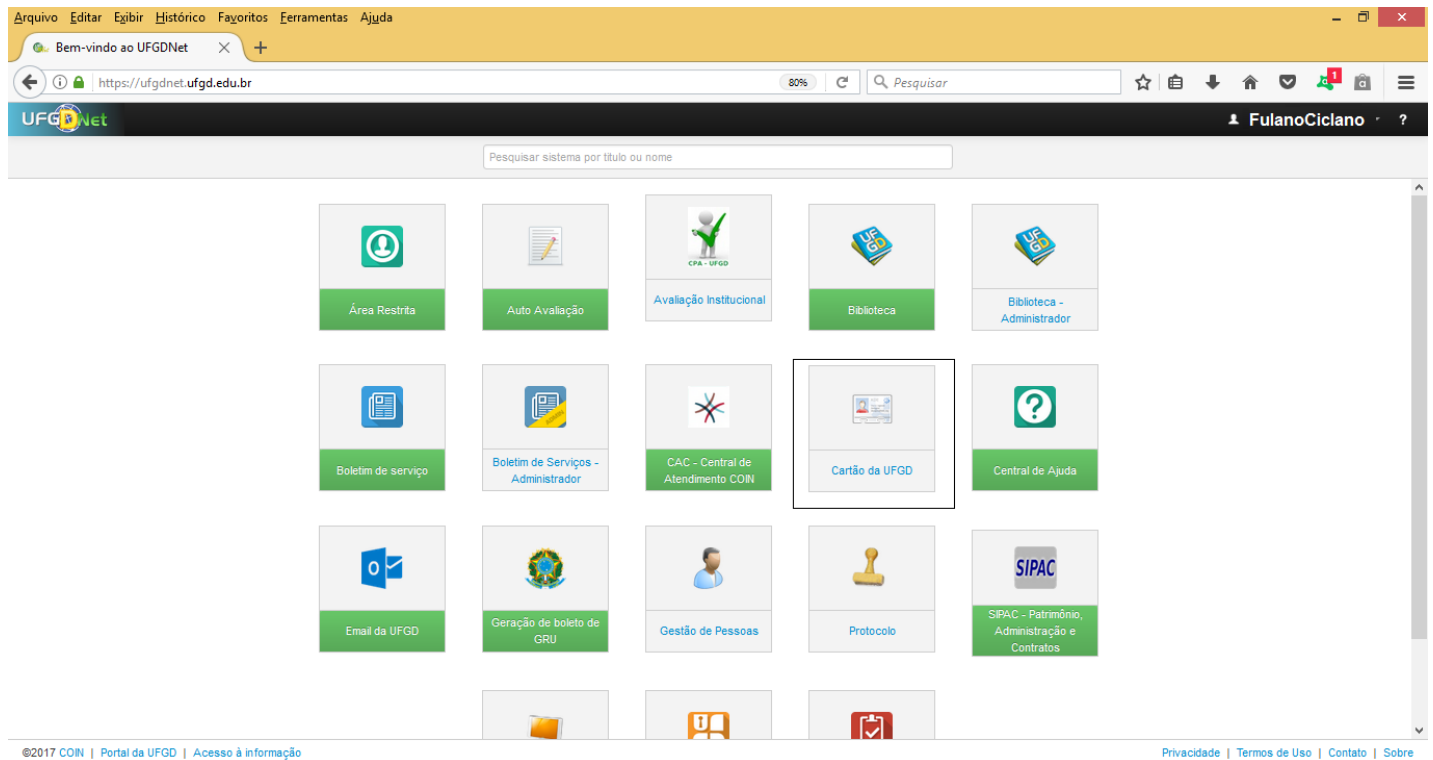
Observação: Indicamos utilizar o navegador *Mozilla Firefox* em todas as aplicações no UFGDNet.



The screenshot shows the UFGDNet website interface. The browser address bar displays "https://ufgdnet.ufgd.edu.br". The page features a header with the UFGDNet logo and a "Fazer login" button. Below the header, there is a grid of service tiles, each with an icon and a label: "Área Restrita", "Auto Avaliação", "Biblioteca", "Boletim de serviço", "CAC - Central de Atendimento COIN", "Central de Ajuda", "Email da UFGD", "Geração de boleto de GRU", "SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos", "Sistema de Reservas", and "Validador de Documentos". The footer contains copyright information: "©2017 COIN | Portal da UFGD | Acesso à informação" and links for "Privacidade", "Termos de Uso", "Contato", and "Sobre".

Passo 3:

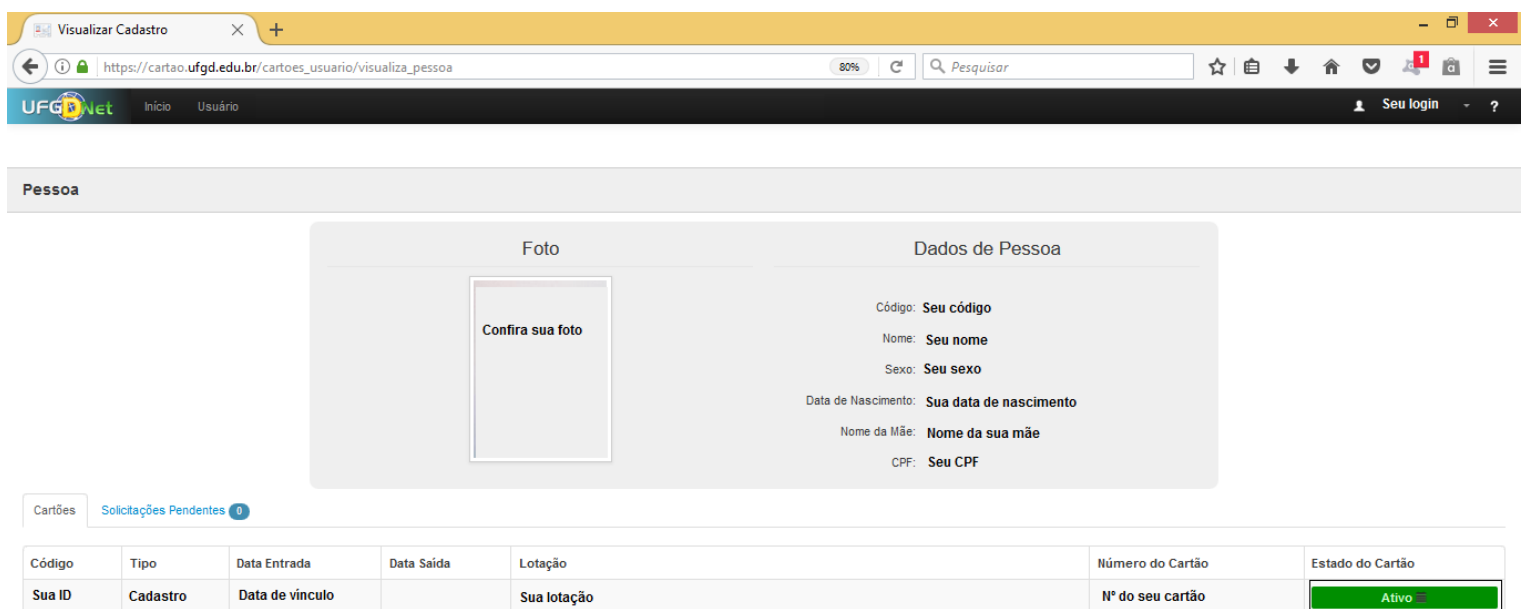
Após fazer o seu login de acesso, abrirá o conjunto de sistema que terá permissão, clique no botão **Cartão da UFGD**.



Passo 4:

Quando abrir o sistema, clique no menu **USUÁRIO** do sistema de Cartão da UFGD.

Observação: Ao abrir o formulário clicar no botão verde **ATIVO** na última coluna da grade de informações de vínculo do seu cartão.



Confira todos os campos do seu cadastro:

- Sua imagem;
- Seus dados de cadastro acadêmico;
- Na grade abaixo, seus dados de vínculo;
- Verifique estado do seu cartão;
- Clique na guia Solicitações pendentes, para abrir as informações vinculadas;

Passo 5:

Clicar no botão **EXTRATO** no canto superior do lado esquerdo no sistema de Cartão da UFGD.



Ao clicar no botão **EXTRATO**, no botão no canto superior lado esquerdo do formulário, abrirá um novo formulário com todas as informações de uso de créditos no Restaurante Universitário. O mesmo acontece quando clica na guia **EXTRATO**, da grade de informações da tabela de informações cadastrais, e clicando na guia **VIAS**, poderá acompanhar as movimentações de impressões e requerimento de vias junto a Coordenadoria de Serviços de Biblioteca da UFGD.

Tenha instalado e devidamente atualizado os sistemas do **ADOBE READER, JAVA** e o **ADOBE FLASH PLAYER** no seu aparelho.

Em caso de dúvidas:

Aos Acadêmicos: Encaminhar e-mail para o endereço biblioteca.sci@ufgd.edu.br e biblioteca.atendimento@ufgd.edu.br ou pelos telefones 3410-2511, 3410-2582 falar com servidor **Adenilson Pessarini Cardozo e Jonatan Nunes Teixeira**.

Aos Servidores: Procurar a PROGESP/UFGD.

Leia também:

- Cuidados com o Cartão da UFGD (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/62>)
- Bloqueio/Desbloqueio do cartão UFGD (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/287>)

