



Universidade Federal  
da Grande Dourados

# Como visualizar o extrato de movimentação do cartão UFGD

Ajuda > Cartão da UFGD > Operações com o Cartão da UFGD

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/292>

Para a visualização do extrato do cartão aluno UFGD, siga os passos abaixo:

## Passo 1:

**Ao acadêmico**, procure o técnico de laboratório da sua faculdade para que possa cadastrar no AD (Acess Directory), e realizar o seu login acadêmico. **Para servidores**, solicite o login institucional na COIN/RTR/UFGD.

## Passo 2:

De posse do seu login acadêmico, acesso o UFGDNet pelo endereço <https://ufgdnet.ufgd.edu.br> no seu navegador.

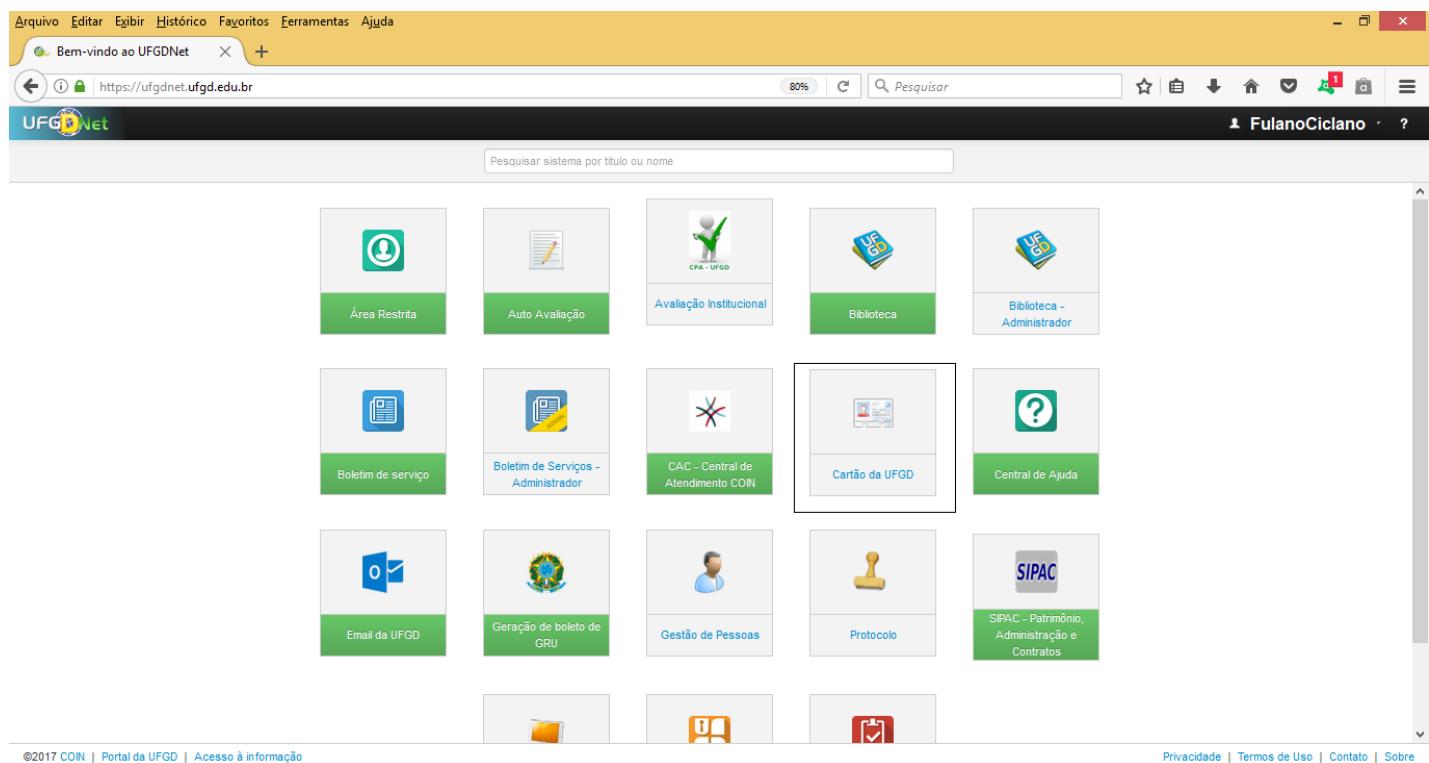
**Observação:** Indicamos utilizar o navegador *Mozilla Firefox* em todas as aplicações no UFGDNet.

The screenshot shows the UFGDNet homepage with a yellow header bar. Below it, there's a navigation bar with links like 'Fazer login' and a search bar. The main content area features a grid of service icons:

- Área Restrita
- Auto Avaliação
- Biblioteca
- Boletim de serviço
- CAC - Central de Atendimento COIN
- Central de Ajuda
- Email da UFGD
- Geração de boleto de GRU
- SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos
- Sistema de Reservas
- Validador de Documentos

### Passo 3:

Após fazer o seu login de acesso, abrirá o conjunto de sistema que terá permissão, clique no botão **Cartão da UFGD**.



### Passo 4:

Quando abrir o sistema, clique no menu **USUÁRIO** do sistema de Cartão da UFGD.

**Observação:** Ao abrir o formulário clicar no botão verde **ATIVO** na última coluna da grade de informações de vínculo do seu cartão.

A screenshot of a web browser showing the 'Visualizar Cadastro' page. The URL is 'https://cartao.ufgd.edu.br/cartoes\_usuario/visualiza\_pessoa'. The page has a yellow header bar with a back button, a URL field, and a search bar. Below the header is a navigation bar with 'UFNet', 'Início', 'Usuário', and a user profile for 'Seu login'. The main content area shows a user profile for 'Pessoa' with fields for 'Foto' (placeholder 'Confira sua foto') and 'Dados de Pessoa' (with placeholder values like 'Seu código', 'Seu nome', 'Seu sexo', etc.). Below this is a table titled 'Cartões' with columns: 'Código', 'Tipo', 'Data Entrada', 'Data Saída', 'Lotação', 'Número do Cartão', and 'Estado do Cartão'. A row in the table shows 'Sua ID' as 'Cadastro', 'Data de vínculo' as ' ', 'Lotação' as 'Sua lotação', 'Número do Cartão' as 'Nº do seu cartão', and 'Estado do Cartão' as a green button labeled 'Ativo'. An upward-pointing arrow is overlaid on the 'Ativo' button.

**Confira todos os campos do seu cadastro:**

- Sua imagem;
- Seus dados de cadastro acadêmico;
- Na grade abaixo, seus dados de vínculo;
- Verifique estado do seu cartão;
- Clique na guia Solicitações pendentes, para abrir as informações vinculadas;

**Passo 5:**

Clicar no botão **EXTRATO** no canto superior do lado esquerdo no sistema de Cartão da UFGD.



Ao clicar no botão **EXTRATO**, no botão no canto superior lado esquerdo do formulário, abrirá um novo formulário com todas as informações de uso de créditos no Restaurante Universitário. O mesmo acontece quando clica na guia **EXTRATO**, da grade de informações da tabela de informações cadastrais, e clicando na guia **VIAS**, poderá acompanhar as movimentações de impressões e requerimento de vias junto a Coordenadoria de Serviços de Biblioteca da UFGD.

Tenha instalado e devidamente atualizado os sistemas do **ADOBRE READER**, **JAVA** e o **ADOBRE FLASH PLAYER** no seu aparelho.

**Em caso de dúvidas:**

**Aos Acadêmicos:** Encaminhar e-mail para o endereço [biblioteca.sci@ufgd.edu.br](mailto:biblioteca.sci@ufgd.edu.br) e [biblioteca.atendimento@ufgd.edu.br](mailto:biblioteca.atendimento@ufgd.edu.br) ou pelos telefones 3410-2511, 3410-2582 falar com servidor **Adenilson Pessarini Cardozo e Jonatan Nunes Teixeira**.

**Aos Servidores:** Procurar a PROGESP/UFGD.

**Leia também:**

- Cuidados com o Cartão da UFGD (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/62>)
- Bloqueio/Desbloqueio do cartão UFGD (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/287>)

