

Criação de Login para Professor Substituto

Ajuda >> Docente

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/316>

A solicitação de criação de Login e Senha para os professores substitutos, para acesso ao e-mail institucional e aos demais sistemas da UFGD, deverá ser feita diretamente pelo administrador da faculdade ou pelo secretário que deverá solicitar a criação do login a partir de seu e-mail institucional para COIN utilizando a [Central de Atendimento COIN \(CAC\)](http://cac.ufgd.edu.br/)<http://cac.ufgd.edu.br/>

Com o seguinte assunto: **Criação de Login**

No conteúdo desse e-mail, deverá ser respondido o seguinte questionário:

- Nome completo do novo docente;
- CPF;
- SIAPE;
- **Se é para criar o e-mail institucional (Sim ou Não);**
- Faculdade que está lotado o novo docente;
- Curso que está lotado o novo docente;
- Ramal, telefone e celular de contato do novo docente;
- Nome completo e telefone do solicitante, ou seja, da Chefia Imediata.

Leia também:

- Laboratórios de Informática (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/218>)
- Criação de Login para Professor Voluntário (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/313>)
- Criação de Login para Professor Efetivo (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/315>)