

Criação de Login para Professor Contratado

Ajuda >> Docente

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/317>

Sobre a solicitação de criação de Login e Senha para os professores contratados, para acesso ao e-mail institucional e aos demais sistemas da UFGD, deverá ser feita a solicitação diretamente pelo administrador da faculdade ou pelo secretário que deverá solicitar a criação do login a partir de seu e-mail institucional para COIN:

coin.atendimento@ufgd.edu.br

Com o seguinte assunto:

Criação de Login

E no conteúdo do e-mail, deverá ser respondido o seguinte questionário:

- Nome completo do novo docente;
- Data de nascimento;
- CPF;
- SIAPE;
- **Se é para criar o e-mail institucional (Sim ou Não);**
- nome do e-mail particular;
- Faculdade que está lotado o novo docente;
- Curso que está lotado o novo docente;
- Data final de atividades do docente contratado;
- Ramal, telefone e celular de contato do novo docente;
- Nome completo e telefone do solicitante, ou seja, da Chefia Imediata.

Leia também:

- Laboratórios de Informática (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/218>)
- Acessos (Docente) (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/226>)
- Senha (Docente) (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/262>)