

E-Mail Institucional do Setor/Evento/Comissão

Ajuda >> E-Mail Institucional de Setor/Evento/Comissão

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/354>

Para que seja criado um E-Mail Institucional específico para setor ou evento deverá ser feita a solicitação por e-mail diretamente **pela chefia do setor** os quais são responsáveis por solicitar a criação do e-mail institucional para COIN, necessariamente contendo as seguintes informações:

Nome de Exibição: _____ **(Obs: nome de exibição do e-mail deve conter no máximo 63 caracteres)**
E-Mail: _____@ufgd.edu.br **(Obs: nome do e-mail deve conter no máximo 14 caracteres e possuir nome/sigla do setor principal e subsetor, exemplo: progesp.codas)**
Será temporário o E-Mail (Sim ou Não): _____
Telefone de contato referente ao E-Mail: **(67)** _____ - _____
Nome completo do responsável pelo e-mail: _____
Nome completo do solicitante: _____
SIAPE do solicitante: _____
CPF solicitante: _____
Setor de lotação do solicitante: _____
Telefone e celular de contato do solicitante: _____
Justificativa para a criação do E-Mail:

Todas as informações acima, deve ser preenchidas e enviadas via para a Central de Atendimento COIN(CAC): <http://cac.ufgd.edu.br/> no qual irá analisar a solicitação e caso, esteja em conformidade, será enviado um E-Mail contendo todas as informações referente ao novo E-Mail Institucional do setor, evento ou comissão. Lembrando que o solicitante passa a ser o responsável pelo E-Mail Institucional o qual solicitou.

Depois é recomendável, alterar a senha, apenas por motivos de segurança! Mais informações sobre alteração da senha, podem ser consultado no seguinte link <https://ajuda.app.ufgd.edu.br/servico/42>

Data de criação em 22/05/2013

Data de atualização em 15/07/2016|27/02/2025|21/03/2025