

# Segunda tela

## Ajuda > SIGECAD Matrícula > Como usar o Sistema

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/39>

Antes de realizar a sua matrícula, o aluno deverá preencher o Formulário de Dados Pessoais; este se encontra subdividido em cinco partes que aqui chamaremos de itens. O aluno deverá respondê-lo corretamente, atentando para os campos de preenchimento obrigatório. Os cinco itens dessa etapa são: Preenchimento do campo que mostra a sua situação no semestre, preenchimento do Formulário de Indicadores Sociais, Dados pessoais, Alteração de Endereço e visualização de dados de documentos.

### 1º Item:

Informar se estará se formando no semestre da matrícula.

**Possível Formando**

Você estará se formando no 1º semestre de 2012?

Sim  Não

Neste campo é obrigatório seu preenchimento.

### 2º Item:

Responder ao questionário de Indicadores Sociais, principalmente atentando-se aos campos em que são solicitadas informações obrigatórias a serem preenchidas.

**Indicadores Sociais**

**Ensino Médio cursado em:**

Obrigatório - Informe se o seu ensino médio foi cursado em escola particular ou pública

**Portador de transtorno global ou superdotação?**

Sim  Não

Portador de transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação

**Recebe apoio social:**

Sim  Não

Obrigatório - Recebimento de algum apoio social

**Atividade complementar:**

**Pesquisa:**  Bolsista  Voluntário  Não participo

**Extensão:**  Bolsista  Voluntário  Não participo

**Monitoria:**  Bolsista  Voluntário  Não participo

**Programa de Educação Tutorial(PET):**  Bolsista

**Programa de Ensino de Graduação(PEG):**  Bolsista

**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência(PIBID):**  Bolsista

**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica(PIBIC):**  Bolsista

Estágio não obrigatório(extracurricular):  Bolsista

Obrigatório - Participação em alguma atividade complementar

Neste campo o seu preenchimento se faz necessário principalmente para aqueles alunos que participaram de atividades complementares (informar sobre sua participação em programas do governo que tenham relação com/ou sem bolsas de estudo e atividades extracurriculares).

**3° Item:**

Responder as questões relacionadas com seus dados pessoais. O preenchimento deste campo também é obrigatório.

## Dados pessoais

Raça/Cor: Pardo

Obrigatório - Raça ou cor da sua pele

Necessidades especiais: Selecione sua necessidade especial

Para o aluno com necessidade especial, é obrigatório informar qual é a sua necessidade especial. O motivo de este campo ser obrigatório é para que a universidade se prepare para recebê-lo sem que haja constrangimento por parte do mesmo e que isso contribua em seu rendimento/acolhimento dentro da mesma.

**4°Item:**

Aqui o aluno poderá confirmar ou alterar seu endereço marcando a opção "Houve mudança de endereço?", ao clicar neste ícone os campos que correspondem às alterações ocorridas deverão ser preenchidas.

## Dados de endereço

### Endereço

Houve mudança de endereço?

CEP: 79710-000 Digite o CEP para preencher o endereço. [Não sei o cep](#)

Obrigatório - CEP do endereço no qual reside

Endereço: Presidente Arthur da Costa e Silva, 806

Obrigatório - Nome da rua, avenida ou alameda

Número:

Obrigatório - Número do lugar no qual reside

Complemento:

Bairro: Centro

Obrigatório - Nome do bairro ou parque no qual reside

País: Brasil

Estado: Mato Grosso do Sul

Cidade: Vicentina

### Contato

**Atenção Alunos!** O campo CEP quando for digitado (colocar apenas números), o campo endereço será preenchido automaticamente;

## Dados de endereço

### Endereço

Houve mudança de endereço?

CEP:  Digite o CEP para preencher o endereço. [Não sei o cep](#)  
 Obrigatório - CEP do endereço no qual reside

Endereço:   
 Obrigatório - Nome da rua, avenida ou alameda

Número:   
 Obrigatório - Número do lugar no qual reside

Na parte do dados de Contato, seu preenchimento se faz necessário através dos telefones e do e-mail que será utilizado como e-mail institucional. Um e-mail alternativo é uma opção do aluno, mas é importante saber que ambos receberão as informações que forem veiculadas sobre a sua vida acadêmica.

Sobre a política de privacidade, o aluno terá a opção de receber e-mails da Universidade, dos professores e dos coordenadores.

**Contato**

Fone residencial:

Fone celular:

Email:   
 Obrigatório - Email do Acadêmico.

Email alternativo:

Política de Privacidade  
 Desejo receber emails da UFGD, dos professores e dos coordenadores.

**5º Item:**

Sobre o item de dados de documentos; o aluno poderá apenas visualizar este item e verificar se seus dados estão corretos. Caso há algum item errado ou sem preenchimento o aluno deverá entrar em contato com a Secretária Acadêmica pelos telefones encontrados no ropapé ou pessoalmente.

**Dados de documentos**

**RG**

Número: 001921721  
 Orgão expedidor: SSP  
 Estado:  
 Data emissão: 07/04/2010

**Título Eleitoral**

Número: 023935531970  
 Zona: 004  
 Seção: 0011  
 UF do Município:  
 Município:  
 Data emissão: 20/04/2010

Em caso de divergência ou falta de dados entrar em contato com a **secretaria acadêmica.**  
 Tel: 3410-2820/2826

**Leia também:**

- Primeira tela (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/38>)
- Terceira tela (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/40>)