

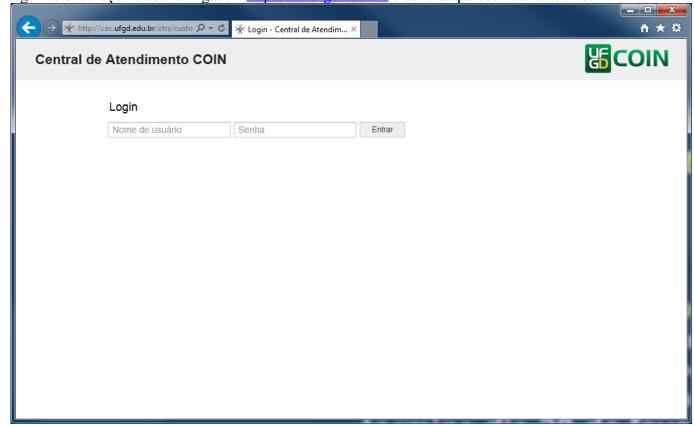
Como criar um chamado na Central de Atendimento COIN

Ajuda > CAC - Central de Atendimento COIN > Solicitação de Serviços e/ou Assistência em Tecnologia da Informação(T.I.)

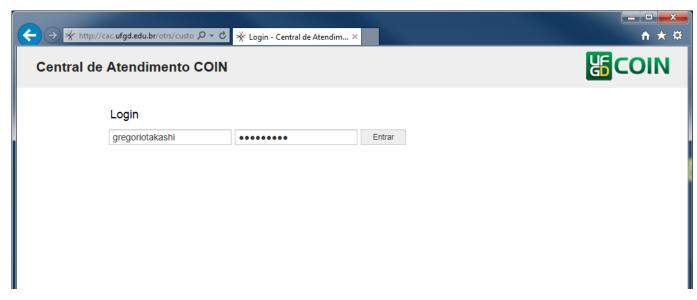
http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/410

Para criar um chamado no sistema de atendimento da COIN, siga os passos a seguir.

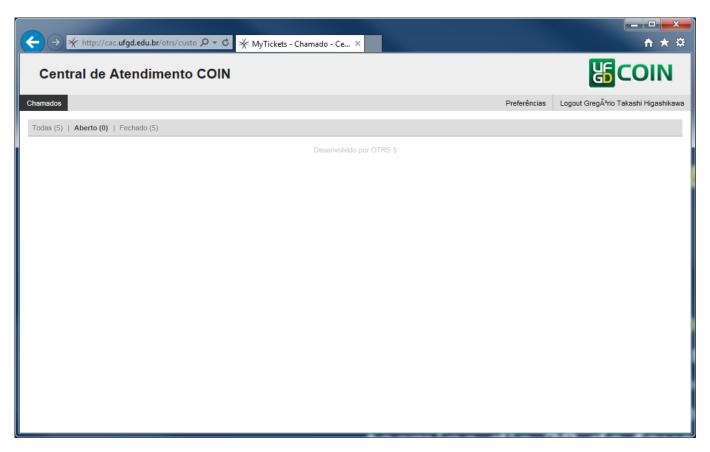
1. Digite o seguinte endereço no seu navegador: http://cac.ufgd.edu.br/ e deverá aparecer a tela abaixo:



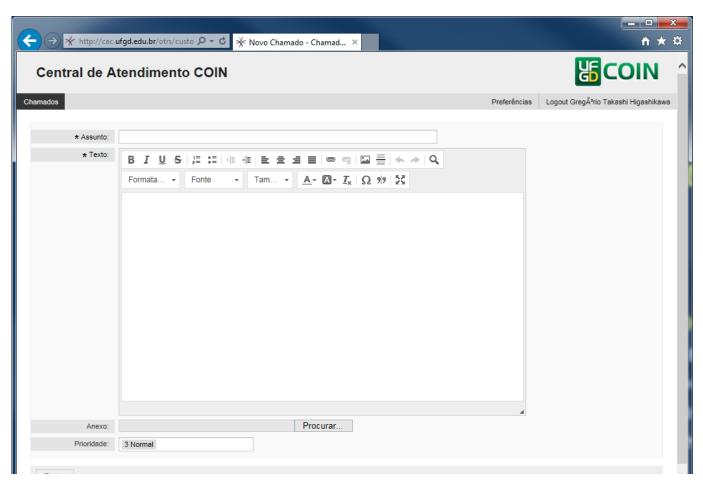
2. No campo Login, digite o seu login e senha da UFGD e clique em botão Entrar:



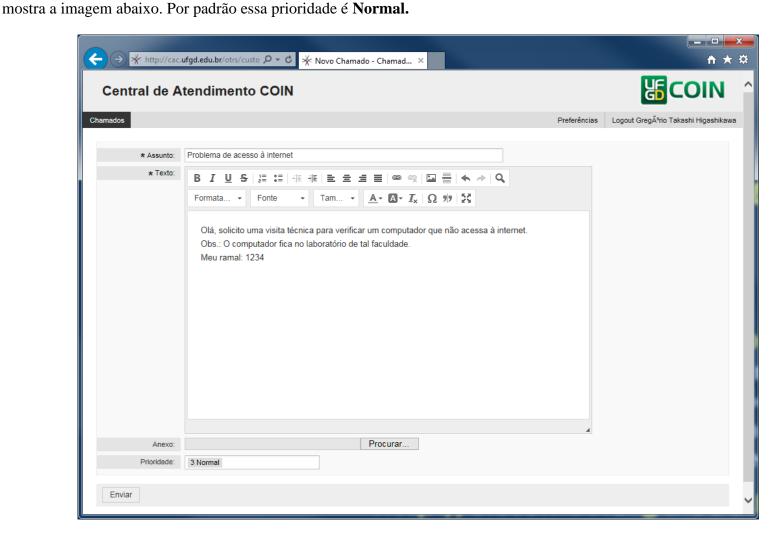
3. Ao entrar no sistema da Central de Atendimento COIN, a seguinte página irá aparecer:



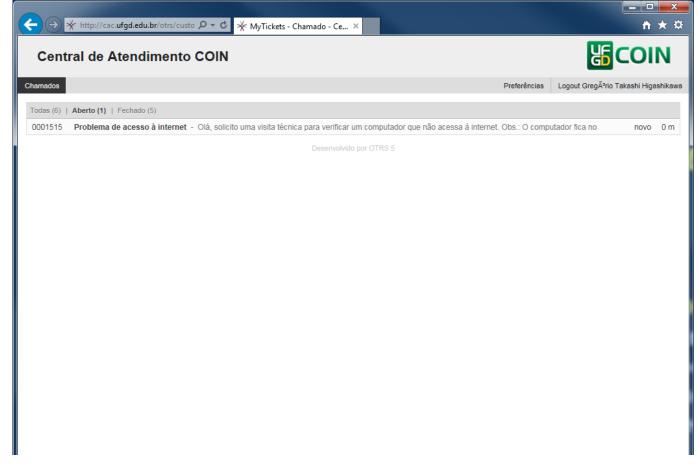
4. Para criar um chamado novo, clique em **Chamados** e depois em **Novo Chamado** e uma nova janela irá aparecer. Caso seja seu primeiro chamado, você pode clicar diretamente no botão **Criar seu primeiro chamado** e também irá surgir a tela abaixo.



5. Nesta nova janela é **obrigatório** o preenchimento dos campos **Assunto** e **Texto** e é possível anexar uma imagem no chamado, caso haja necessidade. Se você desejar pode também colocar o nível de prioridade desse chamado, como



6. Após o preenchimento todos os campos obrigatórios, clique no botão **Enviar** e após a realização do processo de envio, você será retornado para a sua página principal da Central de Atendimento COIN(CAC), conforme mostrado abaixo:



Após a criação da sua solicitação de atendimento não se esqueça de acompanha-la regularmente dentro do sistema e/ou por e-mail até a sua finalização.