

Alteração de E-mail Alternativo no UFGDNet

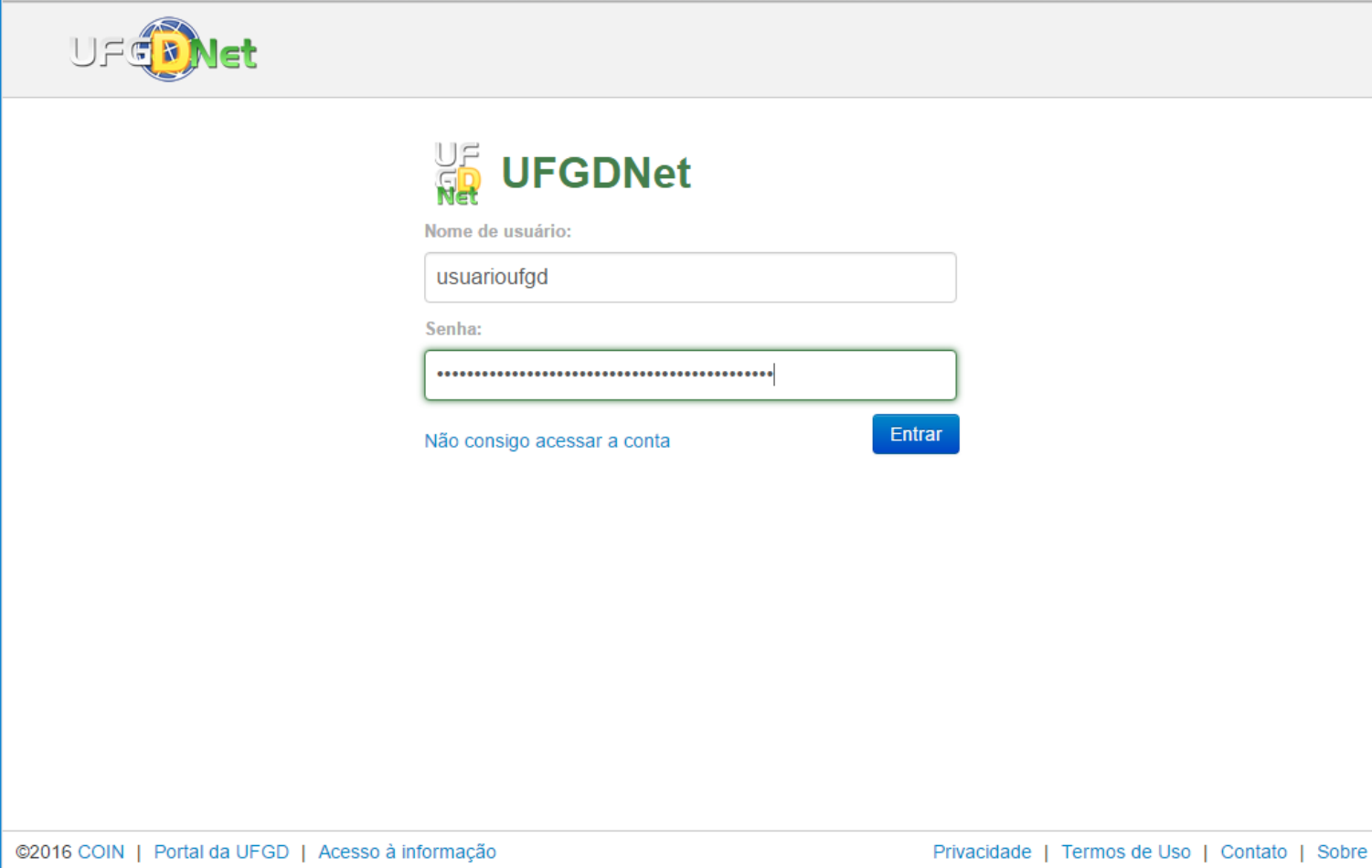
Ajuda > > E-mail Alternativo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/422>

O e-mail alternativo é um e-mail pessoal do usuário da UFGD. Esse e-mail é muito importante, principalmente para recuperação de senha.

Para alterar seu e-mail alternativo, realize os passos a seguir:

1. Entre no UFGDNet(<http://ufgdnet.ufgd.edu.br/>) e realize seu login, conforme mostra a imagem abaixo:




The image shows the UFGDNet login page. At the top left is the UFGDNet logo. In the center, there is a login form with the following fields and elements:

- Nome de usuário:** A text input field containing the text "usuarioufgd".
- Senha:** A password input field with a green border and a series of dots for masking.
- Entrar:** A blue button with white text.
- Não consigo acessar a conta:** A blue link text below the password field.

At the bottom of the page, there is a footer with the following links: ©2016 COIN | Portal da UFGD | Acesso à informação | Privacidade | Termos de Uso | Contato | Sobre.

2. Depois disso, no canto superior direito, acesse seu menu de usuário e clique na opção **Perfil**:



The image shows the UFGDNet user menu. At the top right, there is a dropdown menu labeled "USUÁRIO DA UFGD" with a question mark icon. The menu is open, showing the following options:

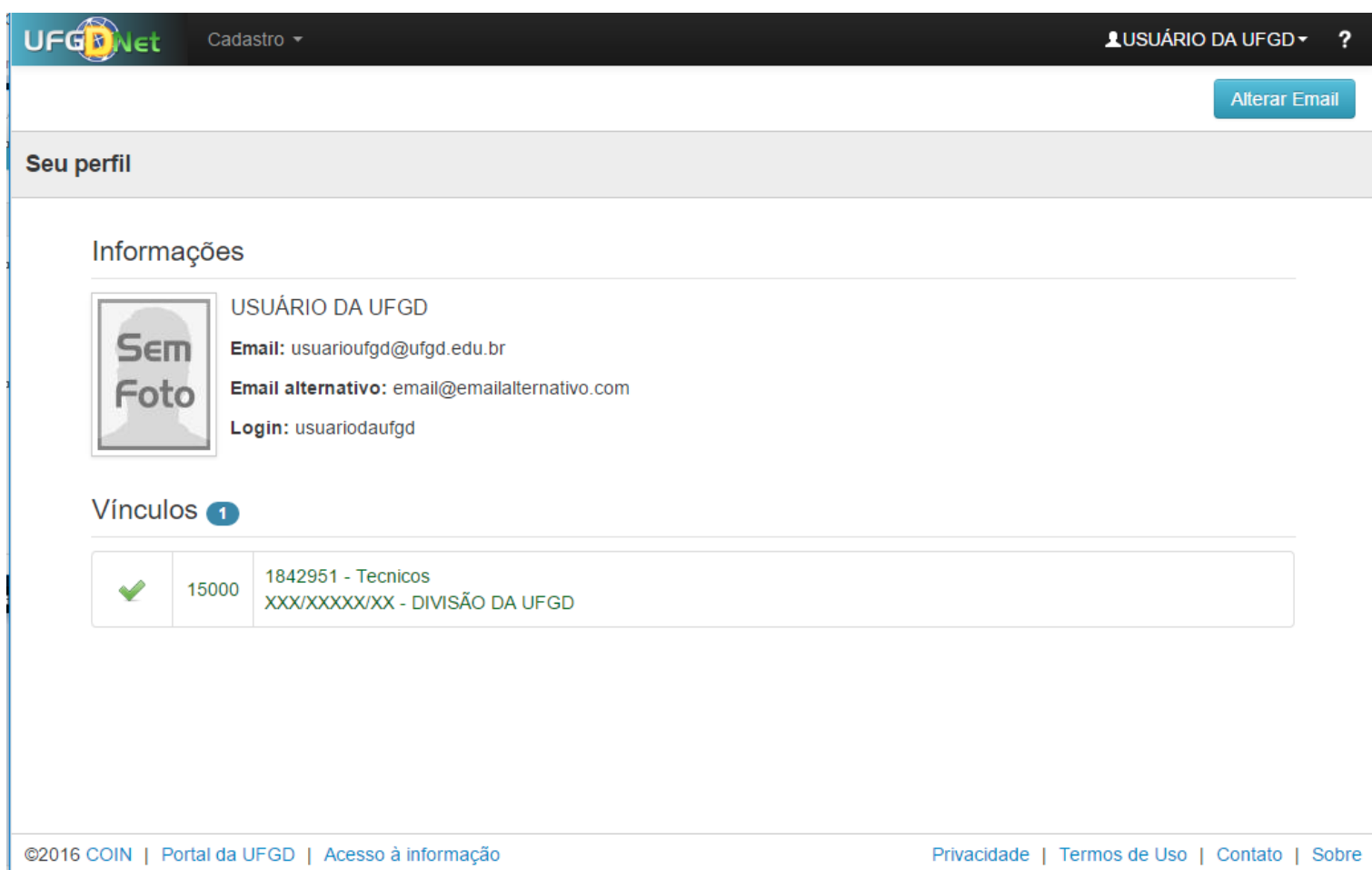
- Sem Foto:** A placeholder for a user profile picture.
- USUÁRIO DA UFGD:** The user's name.
- Perfil:** A blue link to the user's profile.
- Senha:** A blue link to change the password.
- Permissões a Sistemas:** A blue link to manage system permissions.
- Sair:** A blue button with a white icon to log out.

Below the menu, there are several tiles for different services:

- Área Restrita:** A green tile with a person icon.
- Auto Avaliação:** A green tile with a document icon.
- Avaliação Institucional:** A green tile with a checkmark icon.
- Biblioteca:** A blue tile with a book icon.
- Biblioteca Aluno:** A blue tile with a book icon.



3. Uma tela com suas informações de usuário irá aparecer, como mostra a imagem abaixo. No canto superior direito clique sobre o botão **Alterar Email**:



4. Agora a próxima tela será a de **Alterar Email**. Nesse tela aparecerá o **E-mail Alternativo** cadastrado(se existir). Preencha os campos **Novo e-mail Alternativo** e **Confirmar novo e-mail Alternativo** com novo e-mail pessoal. Realize a confirmação de ciencia de responsabilidade e clique no botão **Salvar Alterações**.



Confirmar novo e-mail:
Alternativo:

Atenção

O e-mail alternativo é utilizado para recuperação de senha. É de responsabilidade do usuário informar um e-mail válido e diferente do e-mail institucional da UFGD.

Confirmação: ☒ Estou ciente de minha responsabilidade.

5. Após salvar as alterações um e-mail será enviado para você no novo e-mail. Esse e-mail conterá um link que deverá ser acessado para a ativação do cadastro do novo email:



6. Após clicar sobre o link anterior, você será direcionado para a página do UFGDNet para confirmação do novo e-mail. Após essa confirmação, um novo e-mail será enviado, como mostra a imagem abaixo:



Pronto. Seu novo e-mail alternativo foi cadastro.

Leia também:

- Alteração de Senha no UFGDNet (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/306>)
- Recuperação de Senha no UFGDNet (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/421>)