

Instalação e configuração do ThunderBird

Ajuda >> ThunderBird

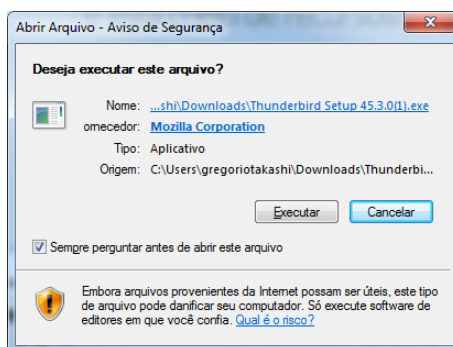
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/423>

O ThunderBird é uma ferramenta gratuita para auxiliar no gerenciamento de e-mails. A seguir mostraremos a instalação e a configuração dela.

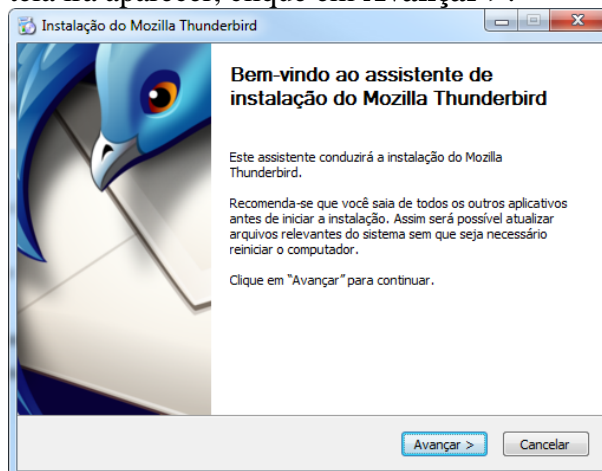
Acesse o link abaixo e realize o download do Thunderbird:

<https://www.mozilla.org/pt-BR/thunderbird/>

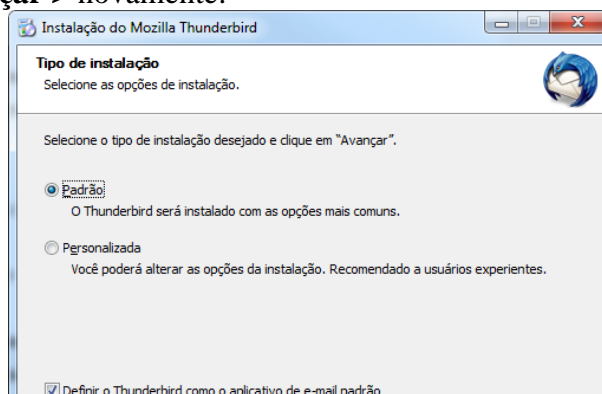
Depois de baixar o arquivo, faça a execução do mesmo:

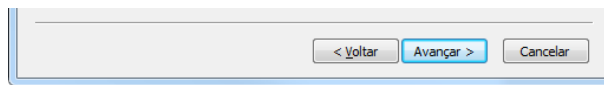


Após clicar em executar a seguinte tela irá aparecer, clique em **Avançar >**:

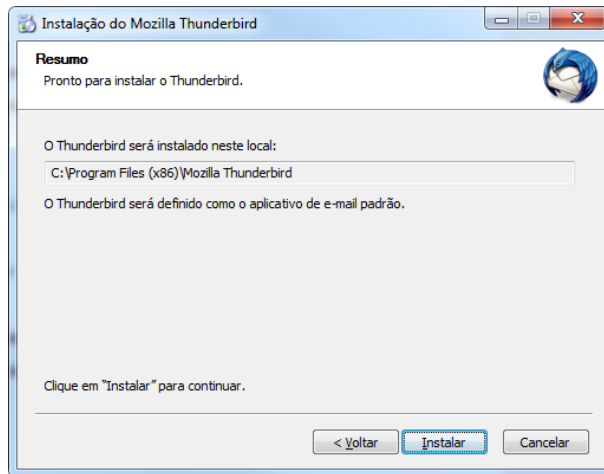


Em seguida, clique no botão **Avançar >** novamente:

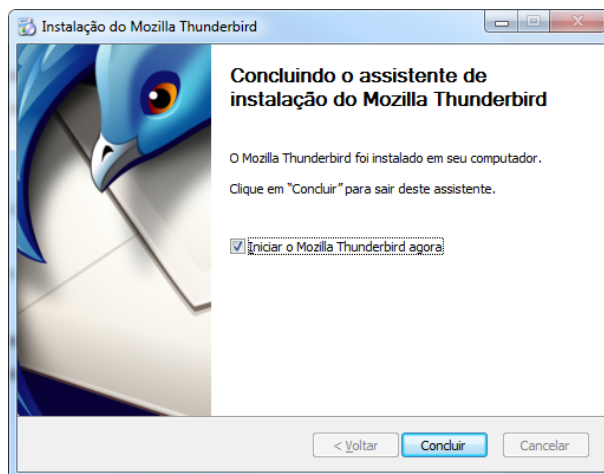




Na próxima tela, clique no botão **Instalar**:



Para finalizar a instalação, clique no botão **Concluir**:



Ao abrir o Thunderbird, a seguinte tela irá aparecer:

encial

ns Nova msg Bate-papo Catálogo Tags Filtrar Pesquisa <Ctrl+K>

Thunderbird

Contas

➕ Criar uma nova conta:

✉ Mensagens 🗨 Bate-papo 🗨 Newsgroups 📡 RSS

📅 Criar novo calendário

Integração com o sistema

Tornar o Thunderbird o aplicativo padrão para:

- E-mail
- Newsgroups
- RSS

Sempre verificar ao iniciar o Thunderbird

Definir como padrão Pular integração

gora tem a funcionalidade de calendário através da extensão Lightning.

Saiba mais Desativar

Clique no botão **Definir como padrão**(1) para usar o Thunderbird como gerenciador de e-mails padrão do Windows, ou em **Pular integração**(2) para ignorar qualquer mudança.

Thunderbird

Contas

Criar uma nova conta:

Mensagens Bate-papo Newsgroups RSS

Criar novo calendário

Integração com o sistema

Tornar o Thunderbird o aplicativo padrão para:

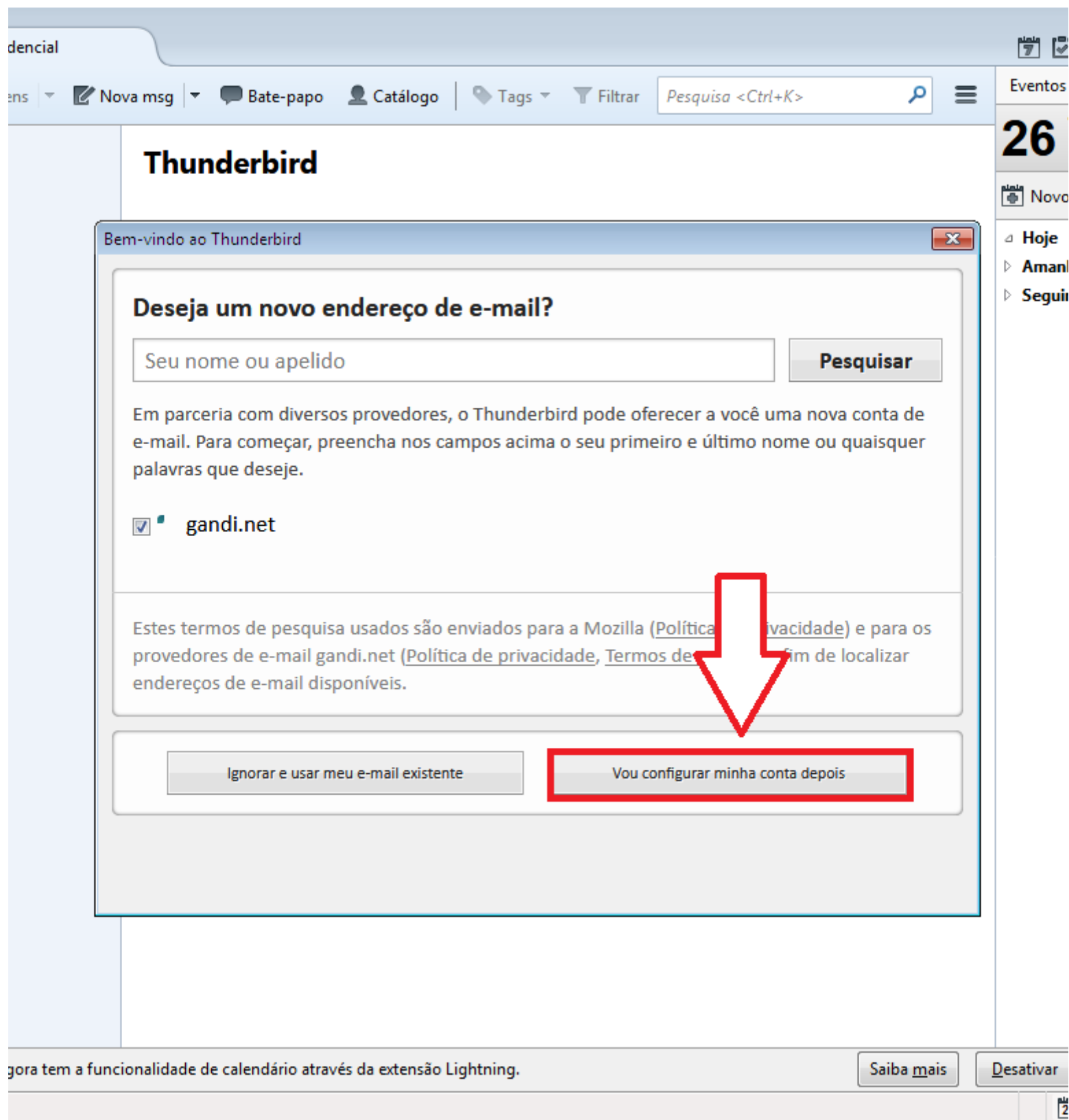
- E-mail
- Newsgroups
- RSS

Sempre verificar ao iniciar o Thunderbird

1 Definir como padrão 2 Pular integração

gora tem a funcionalidade de calendário através da extensão Lightning. Saiba mais Desativar

Na janela que se abre, clique em **Vou configurar a minha conta depois**.



Clique no **menu do Thunderbird**.

dencial

ens Nova msg Bate-papo Catálogo Tags Filtrar Pesquisa <Ctrl+

Thunderbird

Contas

Criar uma nova conta:

Mensagens Bate-papo Newsgroups RSS

Criar novo calendário

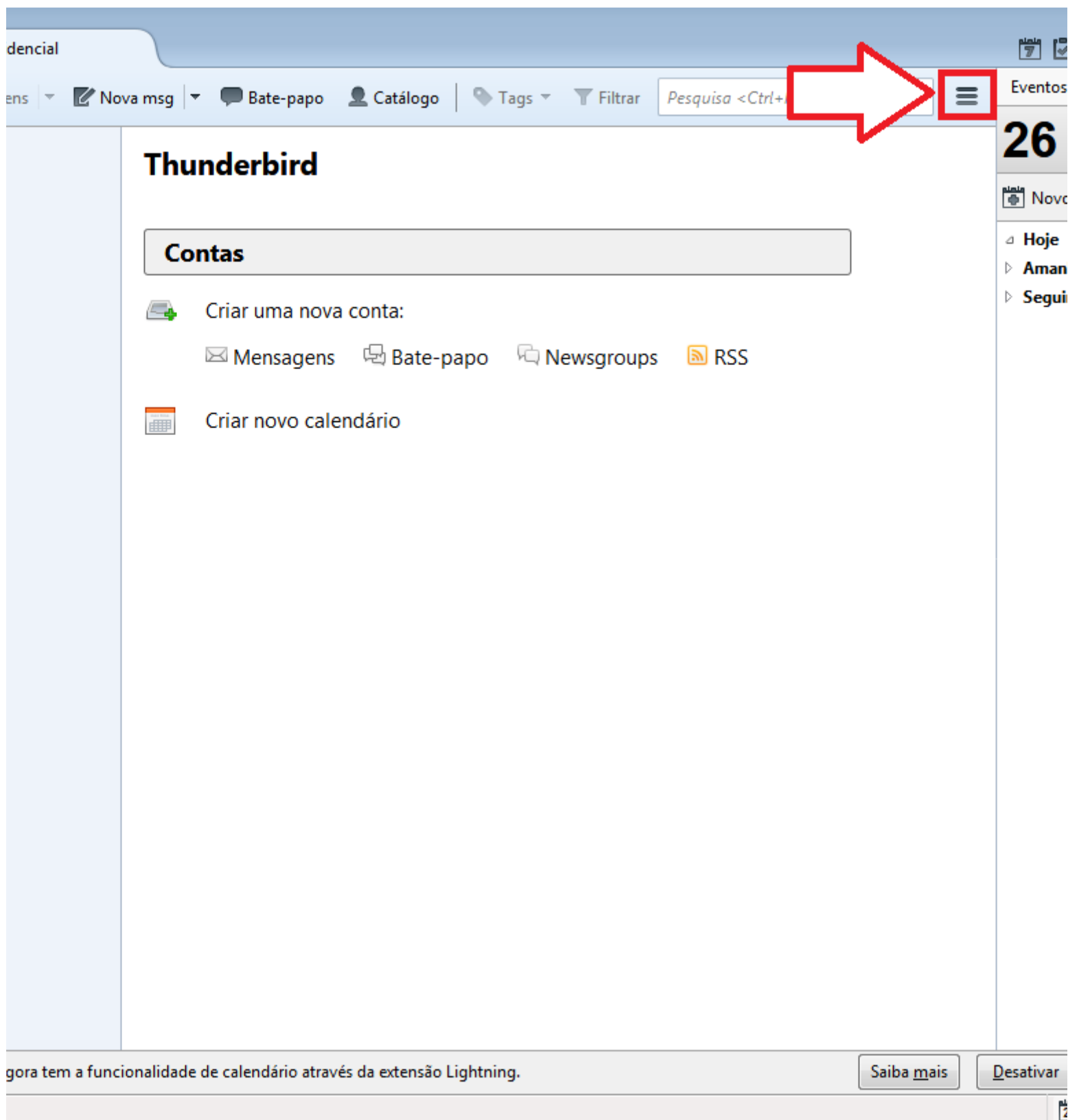
Eventos

26

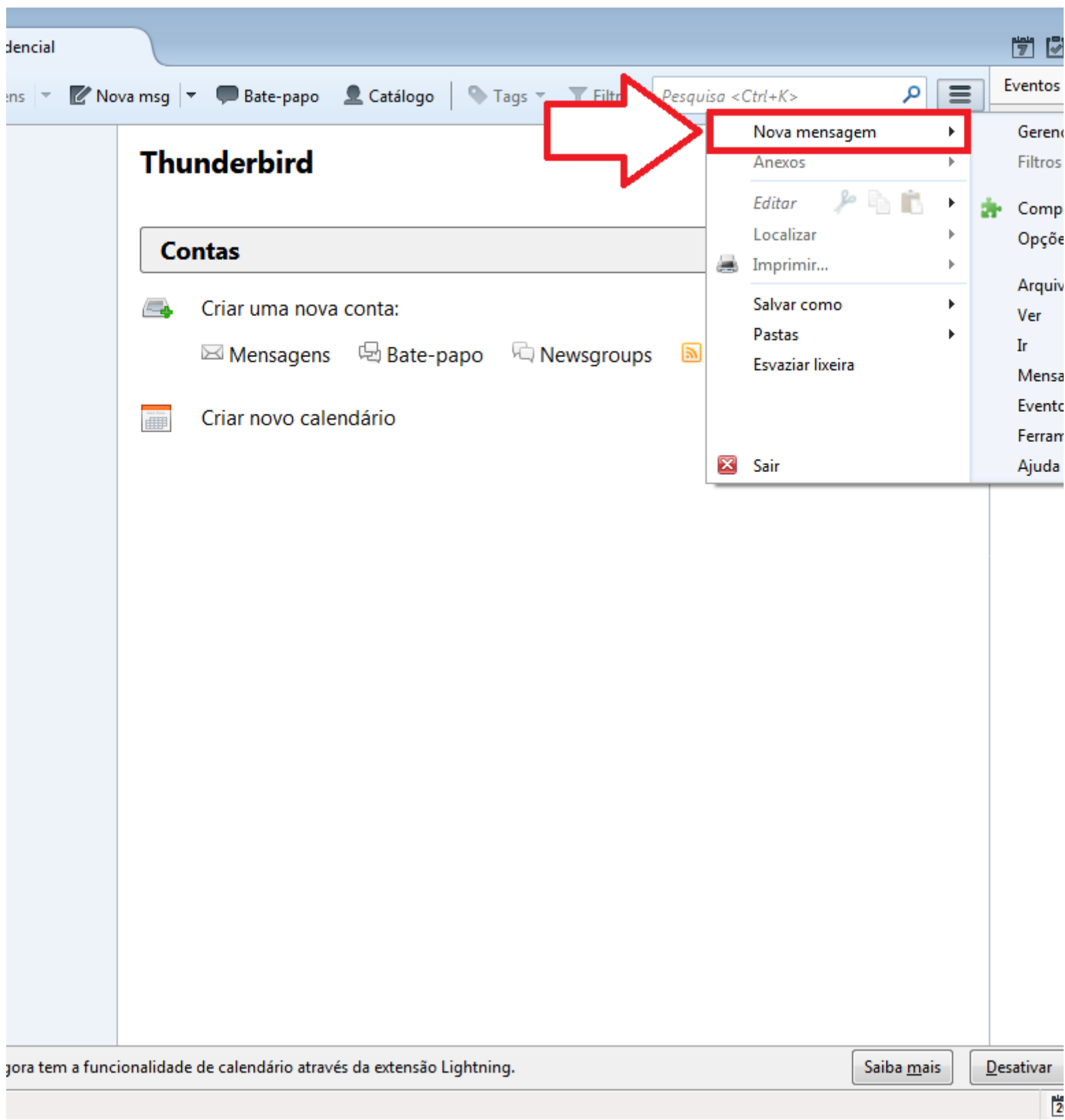
Novo

Hoje Aman Segui

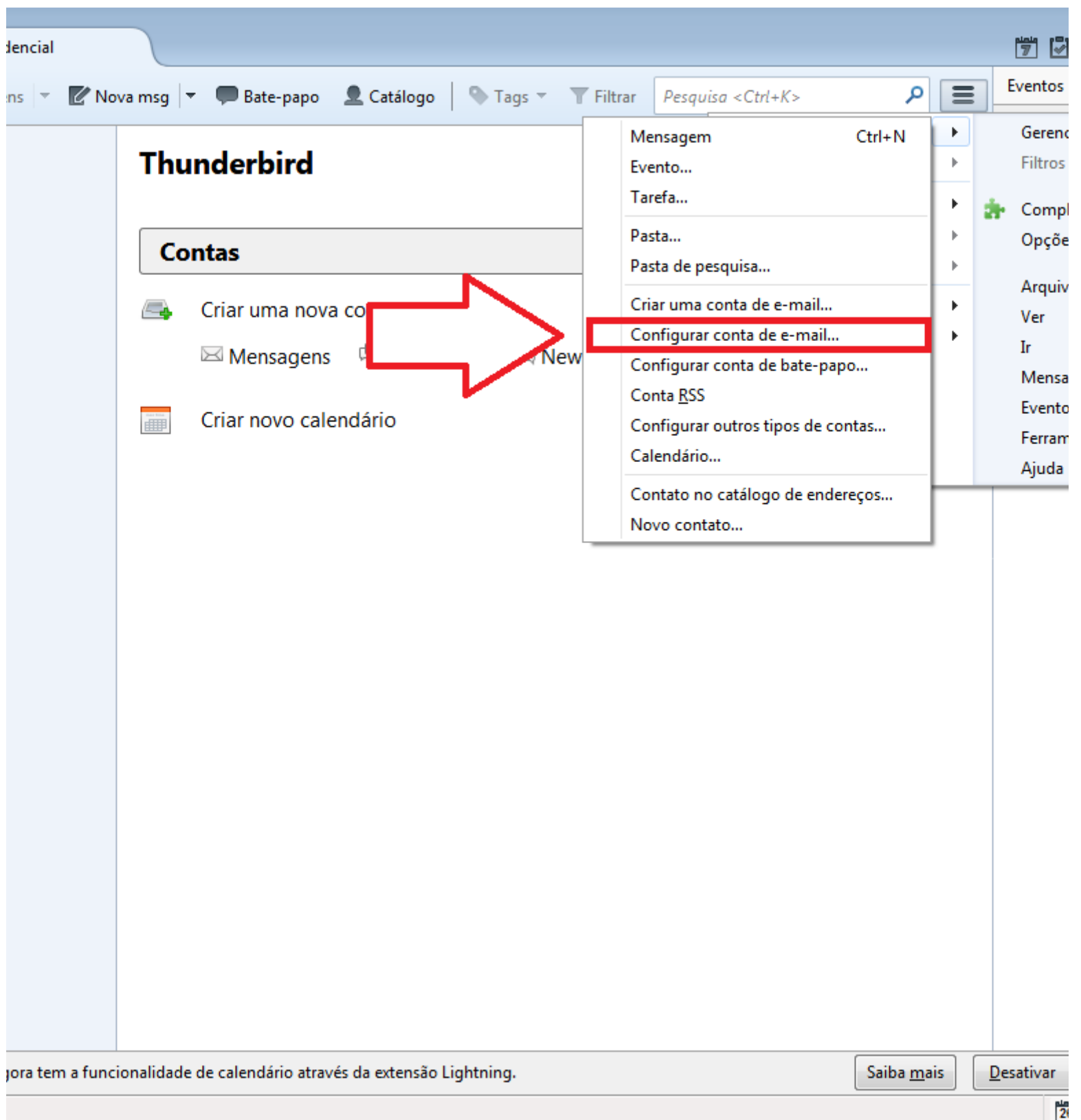
gora tem a funcionalidade de calendário através da extensão Lightning. Saiba mais Desativar

The image is a screenshot of the Thunderbird email client interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and a search field. A red arrow points to a menu icon (three horizontal lines) in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Thunderbird' and contains a section for 'Contas' (Accounts). Under 'Contas', there are two main options: 'Criar uma nova conta:' (Create a new account) and 'Criar novo calendário' (Create new calendar). The 'Criar uma nova conta:' option has four sub-options: 'Mensagens' (Messages), 'Bate-papo' (Chat), 'Newsgroups', and 'RSS'. The 'Criar novo calendário' option has a calendar icon. On the right side of the interface, there is a sidebar with a calendar view showing the date '26' and a list of events: 'Hoje' (Today), 'Aman' (Tomorrow), and 'Segui' (Next day). At the bottom of the interface, there is a footer area with a message: 'gora tem a funcionalidade de calendário através da extensão Lightning.' (Now has the calendar functionality through the Lightning extension.) and two buttons: 'Saiba mais' (Learn more) and 'Desativar' (Disable).

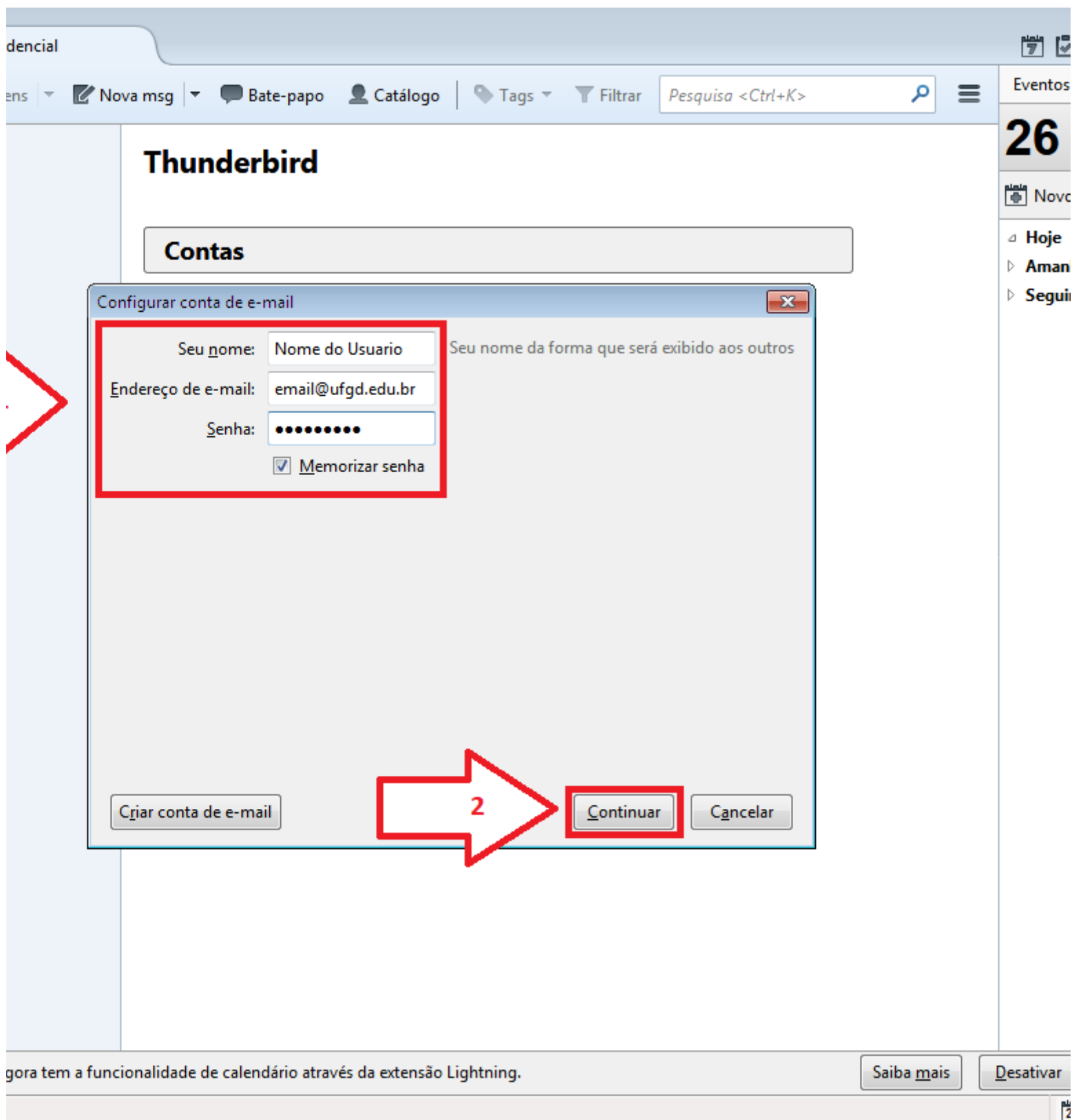
Clique no menu **Nova Mensagem**.



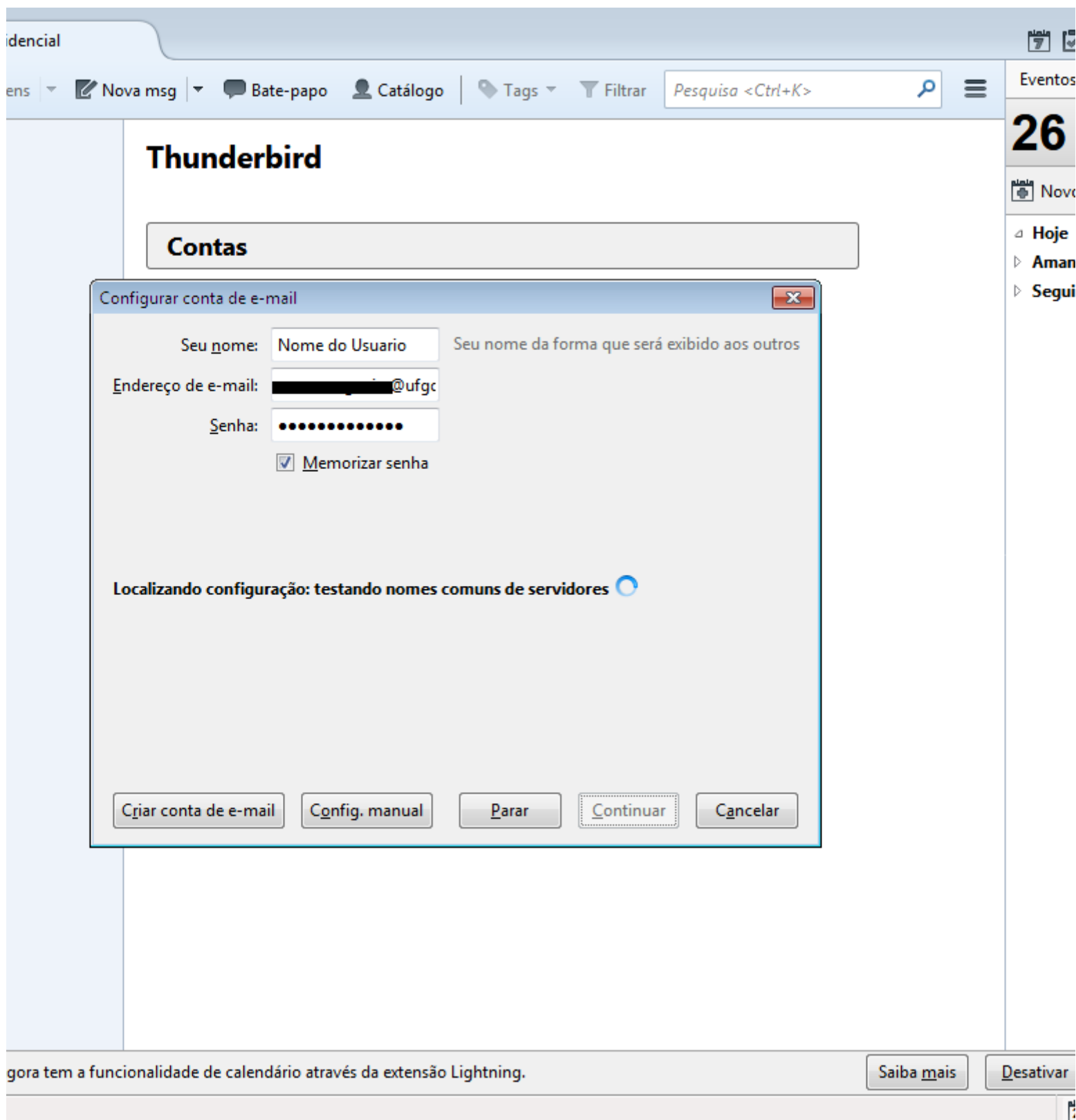
Clique no item do menu **Configurar conta de e-mail...**



Preencha os campos solicitados com seus dados da conta do e-mail(1) e depois clique em **Continuar**(2).



O Thunderbird realizará a busca das informações no servidor. Aguarde.



Preencha os campos como informado abaixo.

Recebimento: IMAP webmail.ufgd.edu.br 993 SSL/TLS Senha normal

Envio: SMTP webmail.ufgd.edu.br 587 STARTTLS Senha normal

O Nome de Usuario para Recebimento e Envio deve ser o e-mail.

Após configurar esses campos, clique no botão **Retestar**.

Importante: após clicar em **Retestar** o Autenticação do **Envio** mudará automaticamente para **kerberos/GSSAPI**, você deverá alterar novamente para **Senha normal** e clicar em **Concluir**.

Thunderbird

Contas

Configurar conta de e-mail

Seu nome: Nome do Usuario Seu nome da forma que será exibido aos outros

Endereço de e-mail: email@ufgd.edu.br

Senha: ●●●●●●●●

Memorizar senha

⚠ O Thunderbird não encontrou a configuração para sua conta de e-mail.

	Nome do servidor	Porta	SSL	Autenticação	
Recebimento:	IMAP	webmail.ufgd.edu.br	993	SSL/TLS	Senha normal
Envio:	SMTP	webmail.ufgd.edu.br	587	STARTTLS	Senha normal
Nome de usuário: Recebimento:	email@ufgd.edu.br		Envio:	email@ufgd.edu.br	

gora tem a funcionalidade de calendário através da extensão Lightning.

A conta já está configurada, mas ainda não mostra todas as pastas existentes, apenas a pasta **Entrada** é exibida.


encial





ens Nova msg Bate-papo Catálogo Tags Filtrar Pesquisa <Ctrl+K>


u.br

Thunderbird

Contas

 Criar uma nova conta:

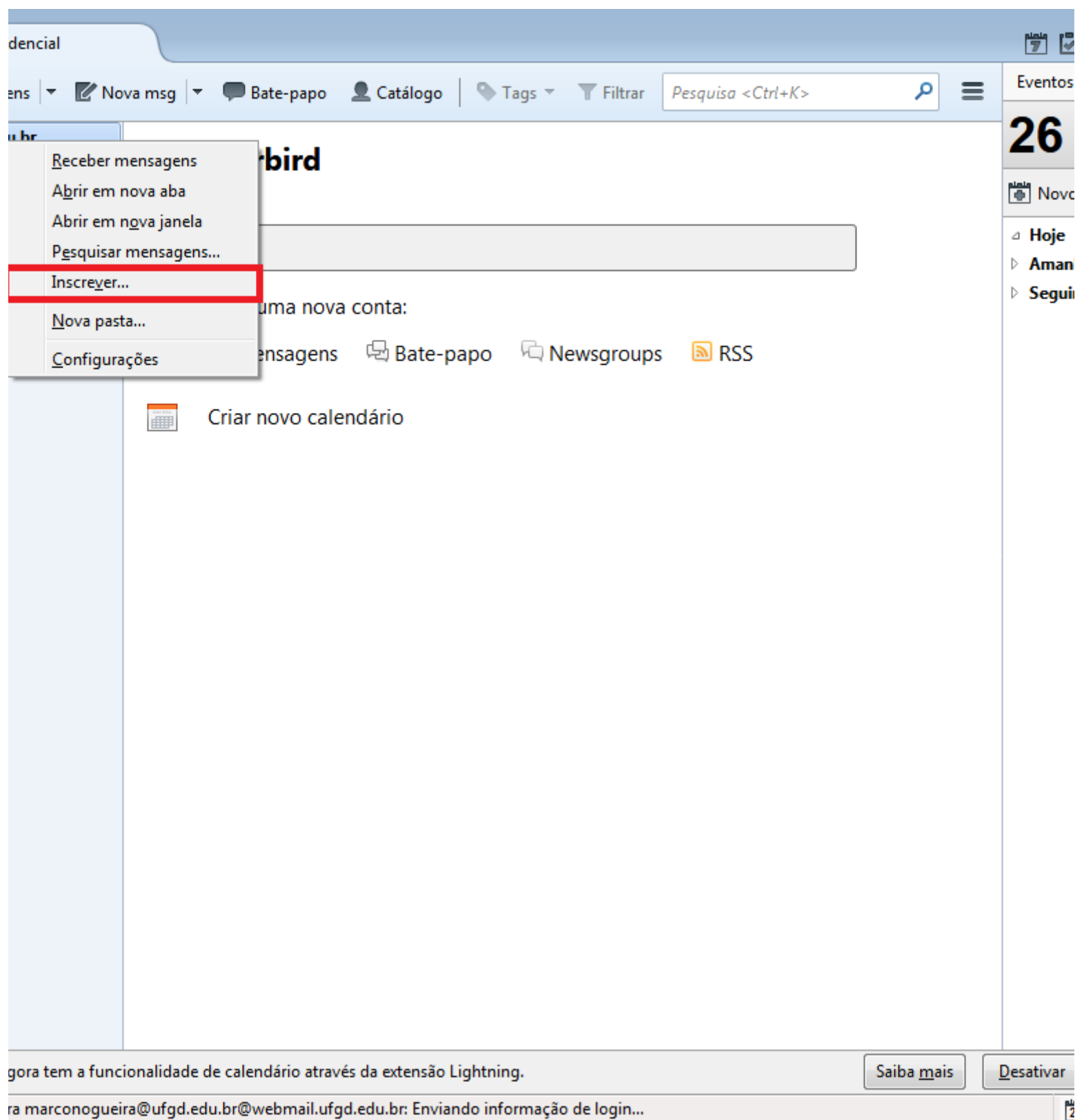
 Mensagens  Bate-papo  Newsgroups  RSS

 Criar novo calendário

gora tem a funcionalidade de calendário através da extensão Lightning. [Saiba mais](#) [Desativar](#)

ra marconogueira@ufgd.edu.br@webmail.ufgd.edu.br: Enviando informação de login...

Para exibir as outras pastas clique com o botão direito do mouse no endereço de e-mail(1).
No menu que se abre, clique em Inscrever(2).



Na janela com as pastas, marque todas as pastas que deseja que sejam exibidas(1), depois clique em Inscrever(2), e em OK(3) para concluir.

The image shows a screenshot of the Thunderbird 'Inscrever' (Subscribe) dialog box. The dialog is titled 'Inscrever' and has a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

- Conta:** A dropdown menu showing 'email@ufgd.edu.br'. A red arrow labeled '1' points to this field.
- Localizar item:** A search input field with a magnifying glass icon. A red arrow labeled '2' points to this field.
- Lista de pastas:** A section titled 'Inscrever as pastas selecionadas:' containing a list of folders with checkboxes to their right. A red box highlights the checkboxes, and a red arrow labeled '3' points to this area. The folders listed are: Anotações, Caixa de Saída, Calendário, Contatos, INBOX, Itens Enviados, Itens Excluídos, Journal, and Lixo Eletrônico.
- Buttons:** A vertical stack of buttons on the right side: 'Inscrever' (highlighted with a red box), 'Cancelar inscrição', 'Atualizar', and 'Parar'. At the bottom of the dialog are 'OK' (highlighted with a red box) and 'Cancelar' buttons.

At the bottom of the screenshot, there is a status bar with the text: 'gora tem a funcionalidade de calendário através da extensão Lightning.' and 'ra marconogueira@ufgd.edu.br@webmail.ufgd.edu.br: Enviando informação de login...'. On the right side of the status bar are buttons for 'Saiba mais' and 'Desativar'.

Pronto, temos agora todas as pastas do e-mail institucional disponível no painel do Thunderbird.

ens Nova msg Bate-papo Catálogo Tags Filtrar Pesquisa <Ctrl+K>

u.br Filtrar estas mensagens <Ctrl+Shift+K>

Assunto Correspondentes Data

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2019 - ... Comunicação 25/03/2019 15:02

Responder Re: Todos Encaminhar Arquivar Spam Excluir Mais

De Comunicação <comunicacao@ufgd.edu.br>

Assunto **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2019 - TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** 25/03/2019 15:02

Para ufgd <ufgd@ufgd.edu.br>

Caro servidor, não responda a esse e-mail. Para esclarecer eventuais dúvidas sobre o conteúdo recebido, favor encaminhar o questionamento ao remetente original, que neste caso é a PROGESP.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL 2019

SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

PREZADAS(OS) SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO QUADRO EFETIVO DA UFGD,

gora tem a funcionalidade de calendário através da extensão Lightning. Saiba mais Desativar

Não lidas: 0 Total: 1

Leia também:

- Instalando Plugin para Contatos do Webmail da UFGD no Thunderbird (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/424>)