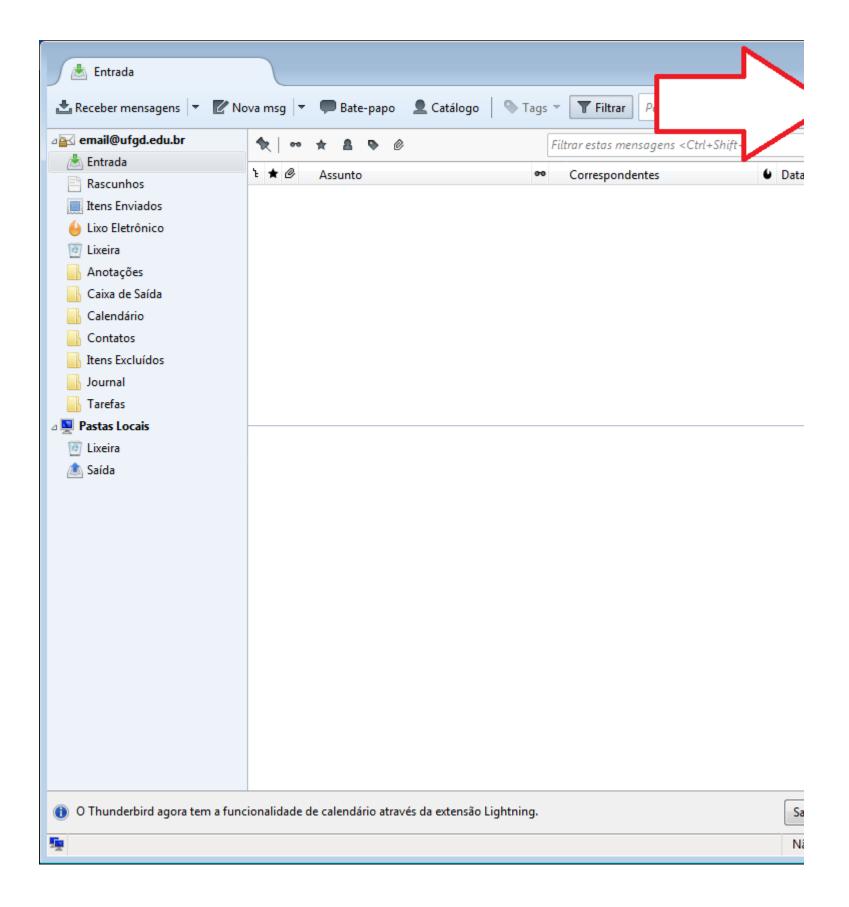


Instalando Plugin para Contatos do Webmail da UFGD no Thunderbird

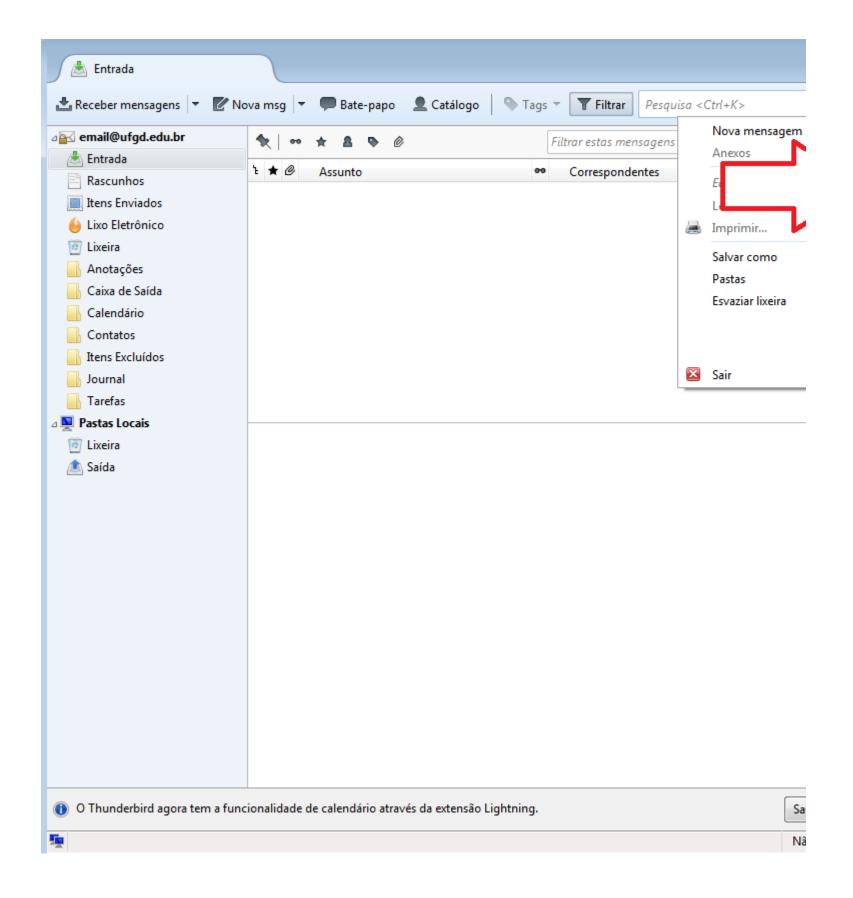
Ajuda > > ThunderBird

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/424

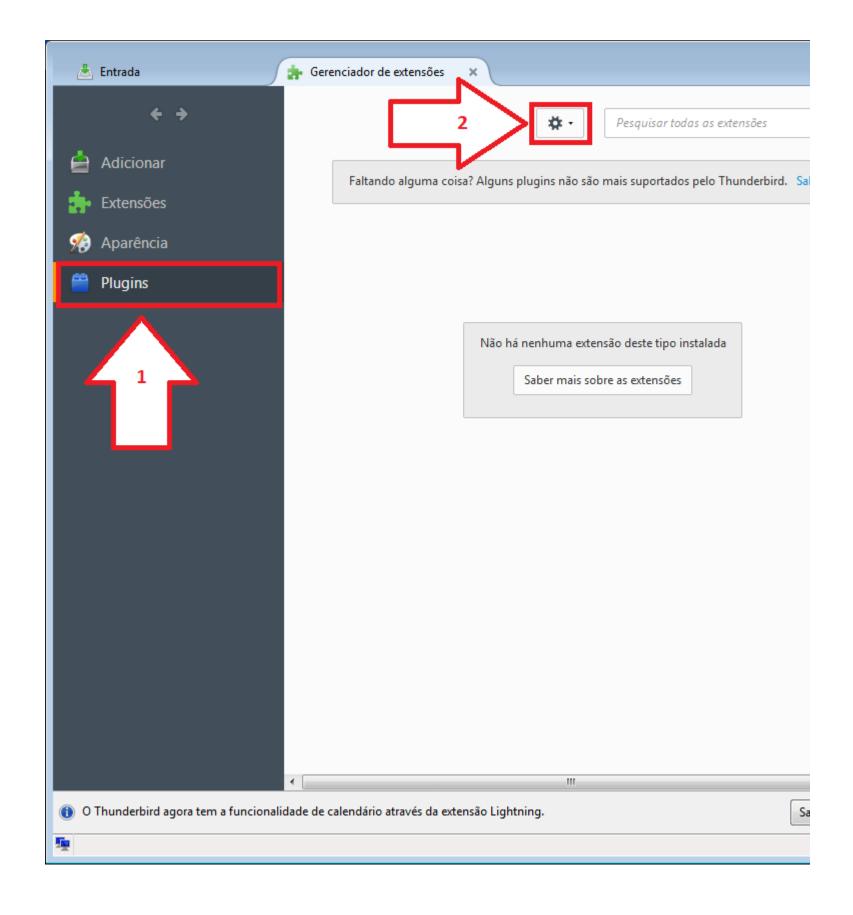
Faça o download do arquivo neste link <u>exchangecalendar.xpi</u>. Em seguida abra o Thunderbird e clique no menu.



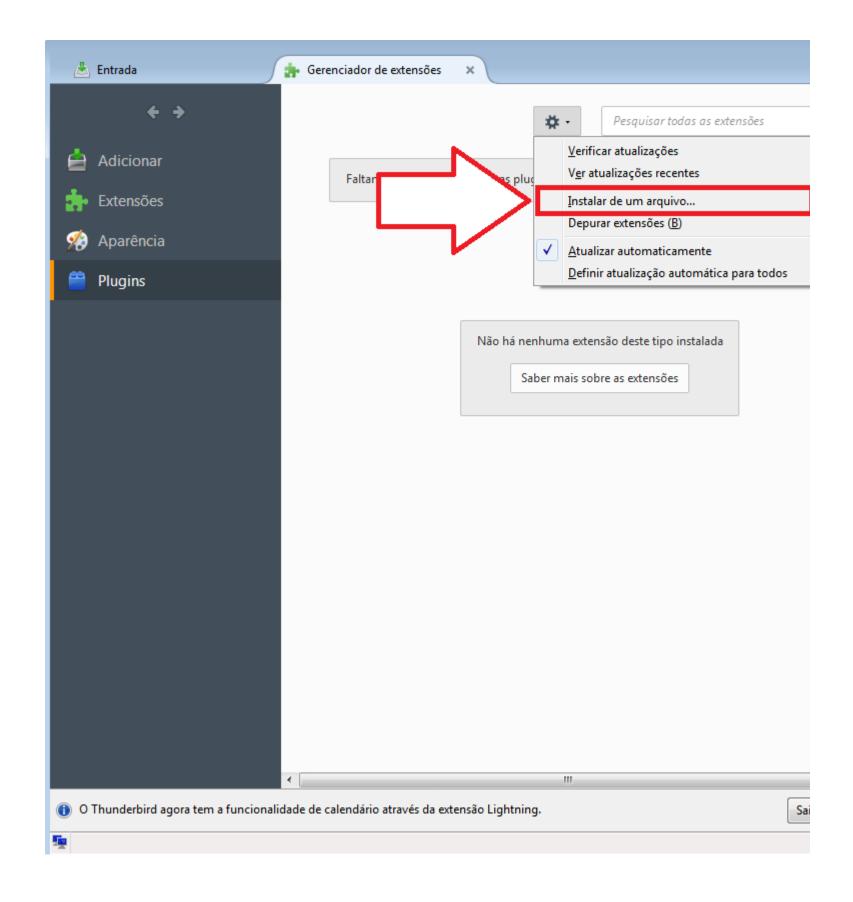
Clique no menu Complementos.



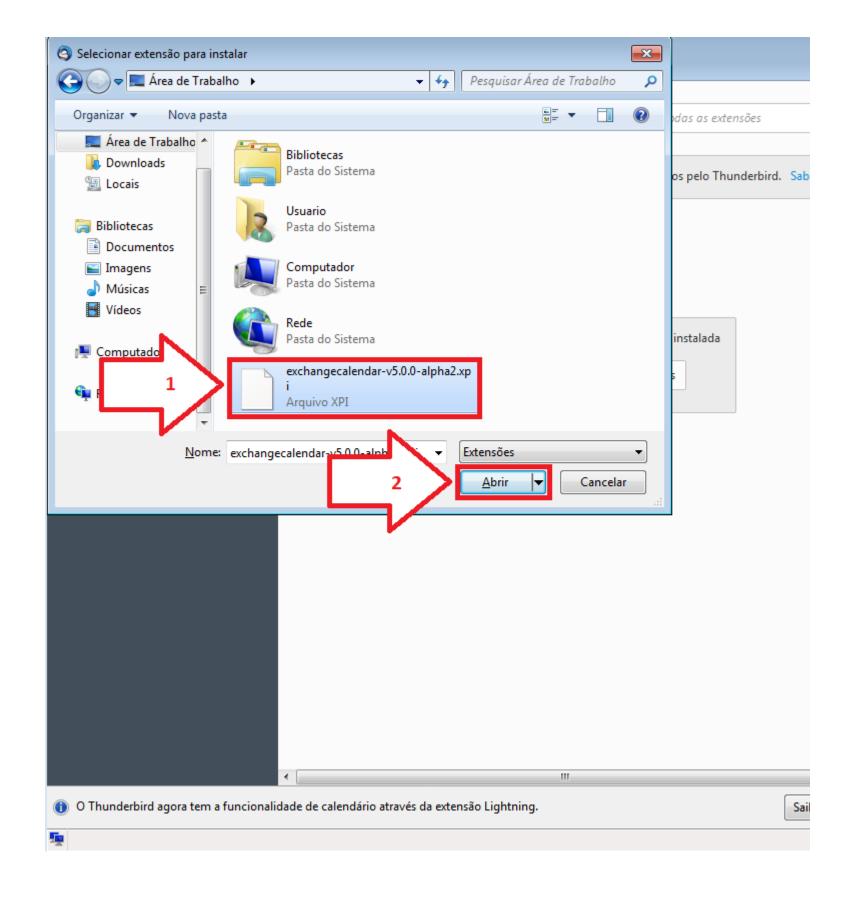
Clique em Plugins(1) e depois no menu de ferramentas de complementos(2).



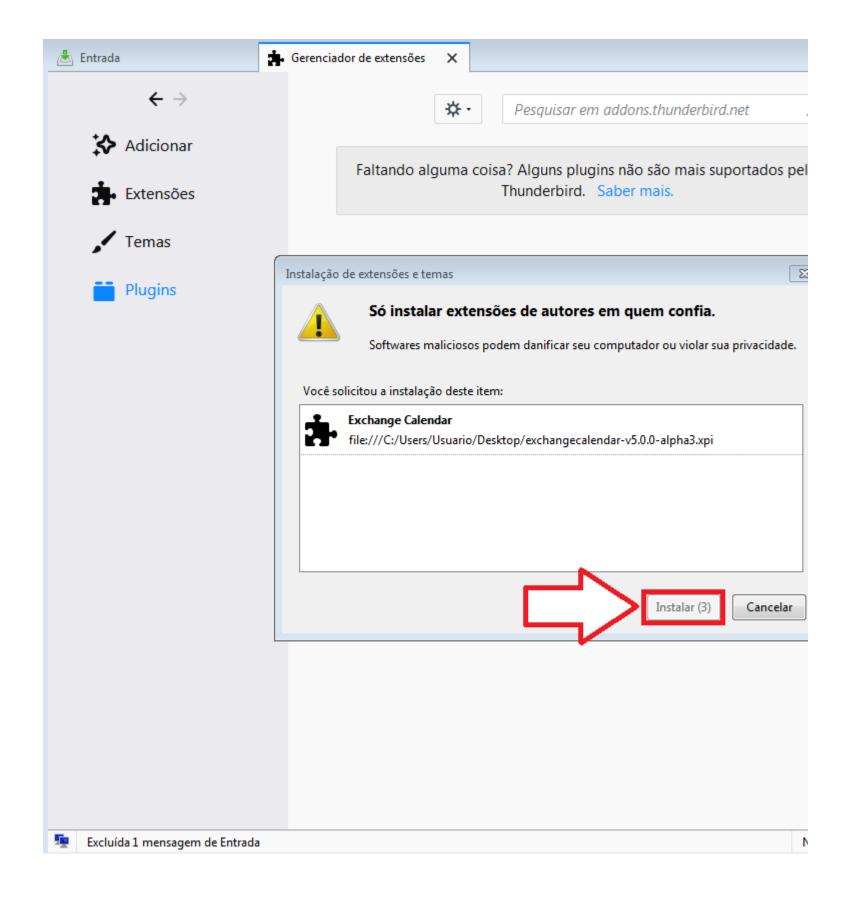
Clique na opção de menu **Instalar de um arquivo**...



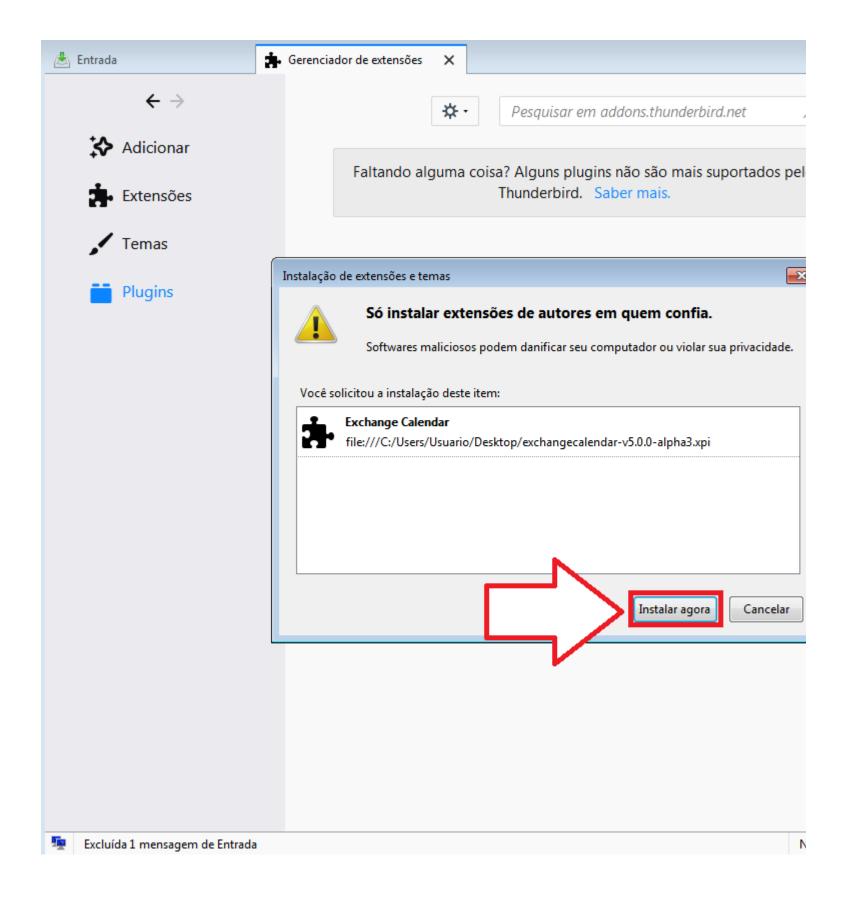
Selecione o arquivo(1) e depois clique em **Abrir(2**).



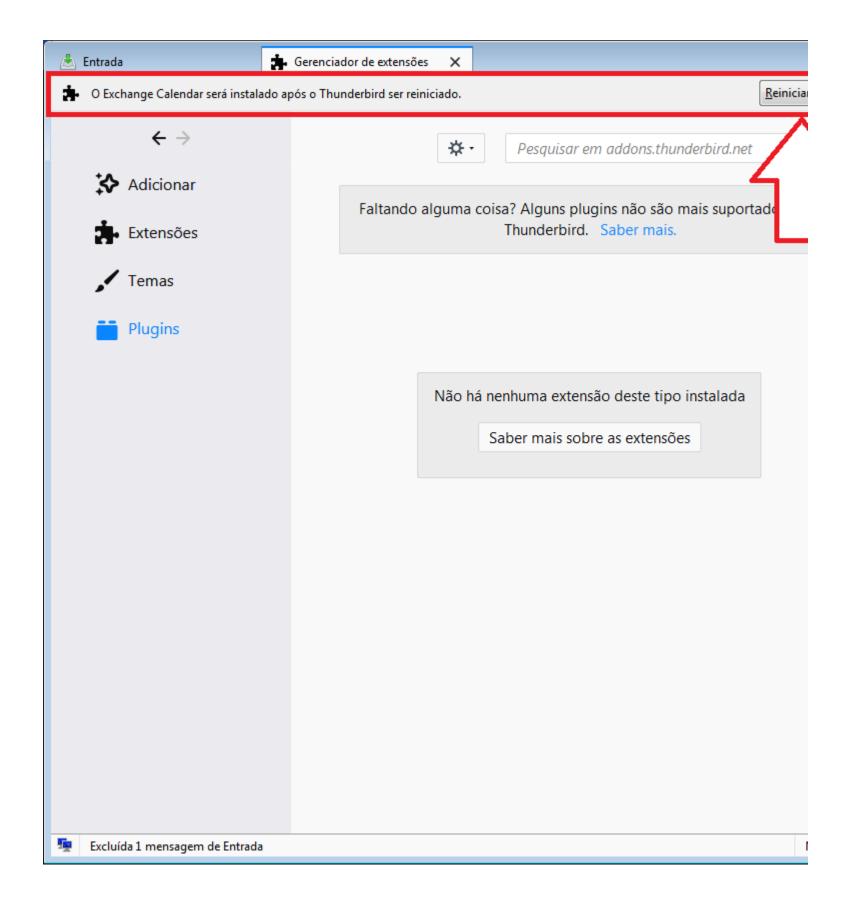
Aguarde 3 segundos para liberar o botão de instalação.



Clique no botão Instalar Agora.



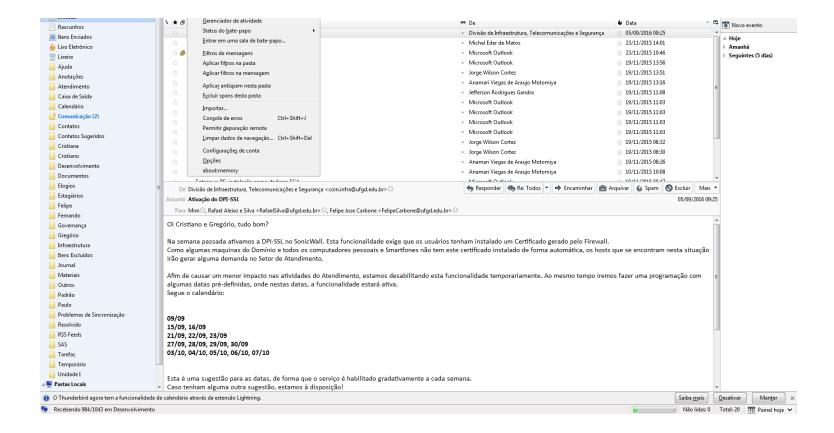
Para concluir a instalação clique em Reiniciar agora.



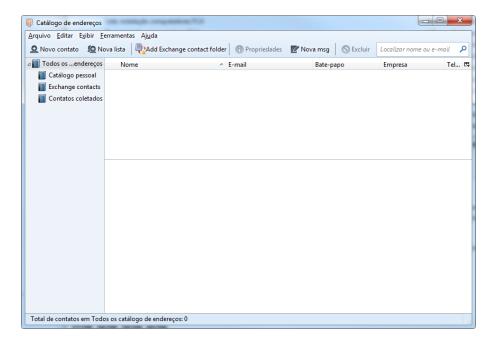
Clique com o botão direito do mouse sobre a barra superior e selecione a opção **Barra de menus**, como mostra a image:



Clique na opção Ferramentas, depois clique em Catálogo de endereços:



Nessa nova janela que aparecerá, clique na opção Add Exchange contact folder:



4. Aparecerá outra janela, agora vamos configurar os seguintes campos livres:

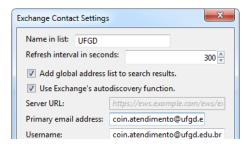
Name in list: <u>UFGD</u>

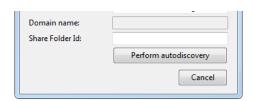
Marque: Add global address list to search results.

Use Exchange's autodiscovery function.

No campo **Primary email address** e **Username**, digite o seu e-mail institucional.

Agora clique no botão **Perform autodiscovery**.

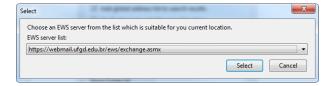




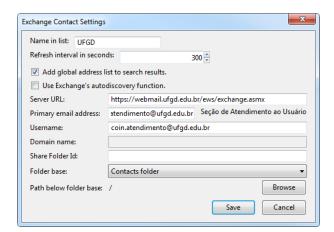
Em seguida uma nova janela irá apecer, digite no campo livre a senha do e-mail digitado anteriormente e clique em **Ok**.



Nessa janela que aparece, clique em Select.



Feito isso, voltamos para a janela da configuração do Exchange Contact, apenas clique no botão Save.



Pronto, agora quando for enviar um e-mail algum contato da instituição, o Thunderbird já tem a lista dos contatos institucionais.

Leia também:

• Instalação e configuração do ThunderBird (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/423)