



Universidade Federal
da Grande Dourados

Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados**
COIN - COORDENADORIA DE INFORMÁTICA
Seção de Atendimento

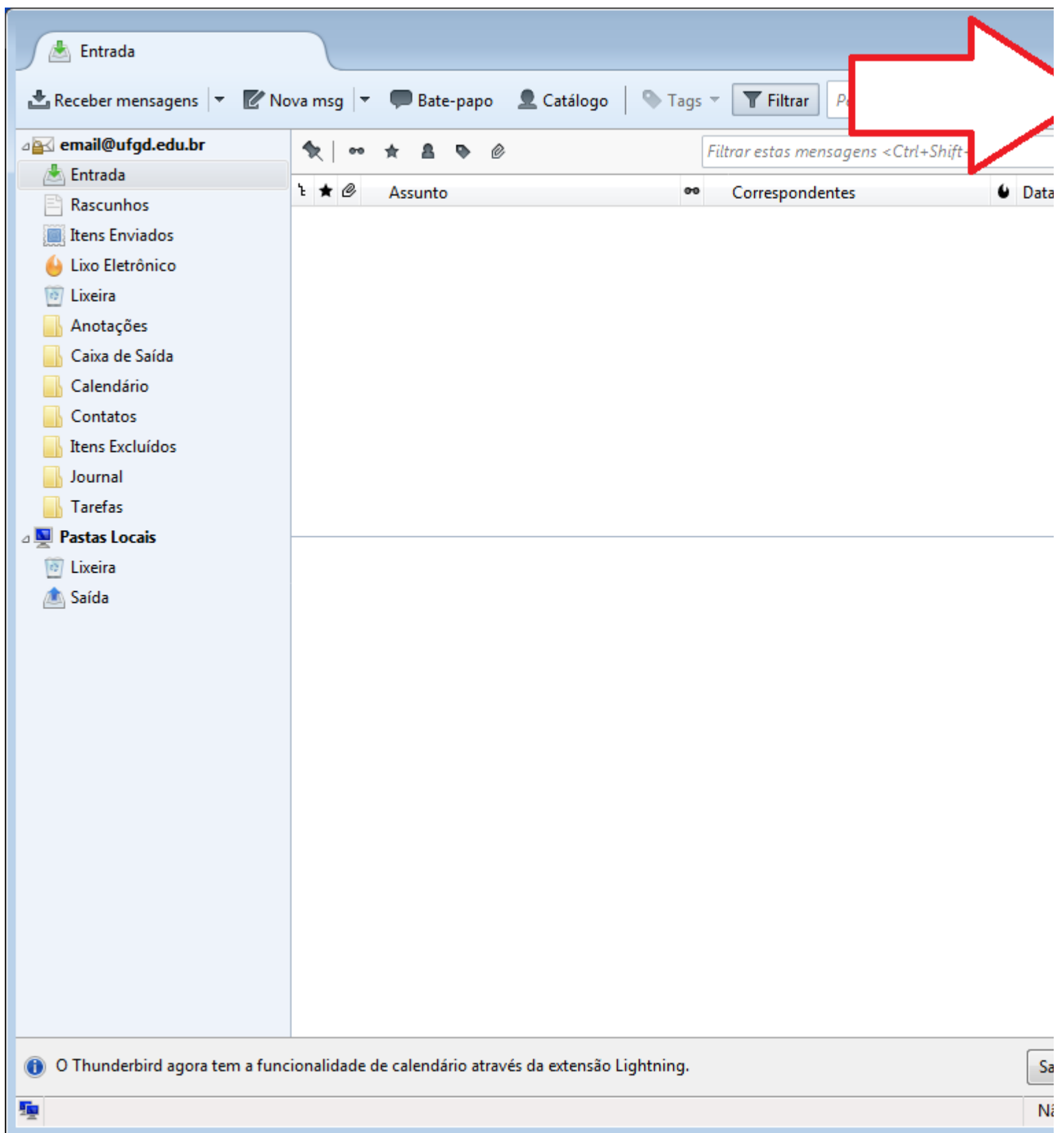
26/05/2026 16:10

Instalando Plugin para Contatos do Webmail da UFGD no Thunderbird

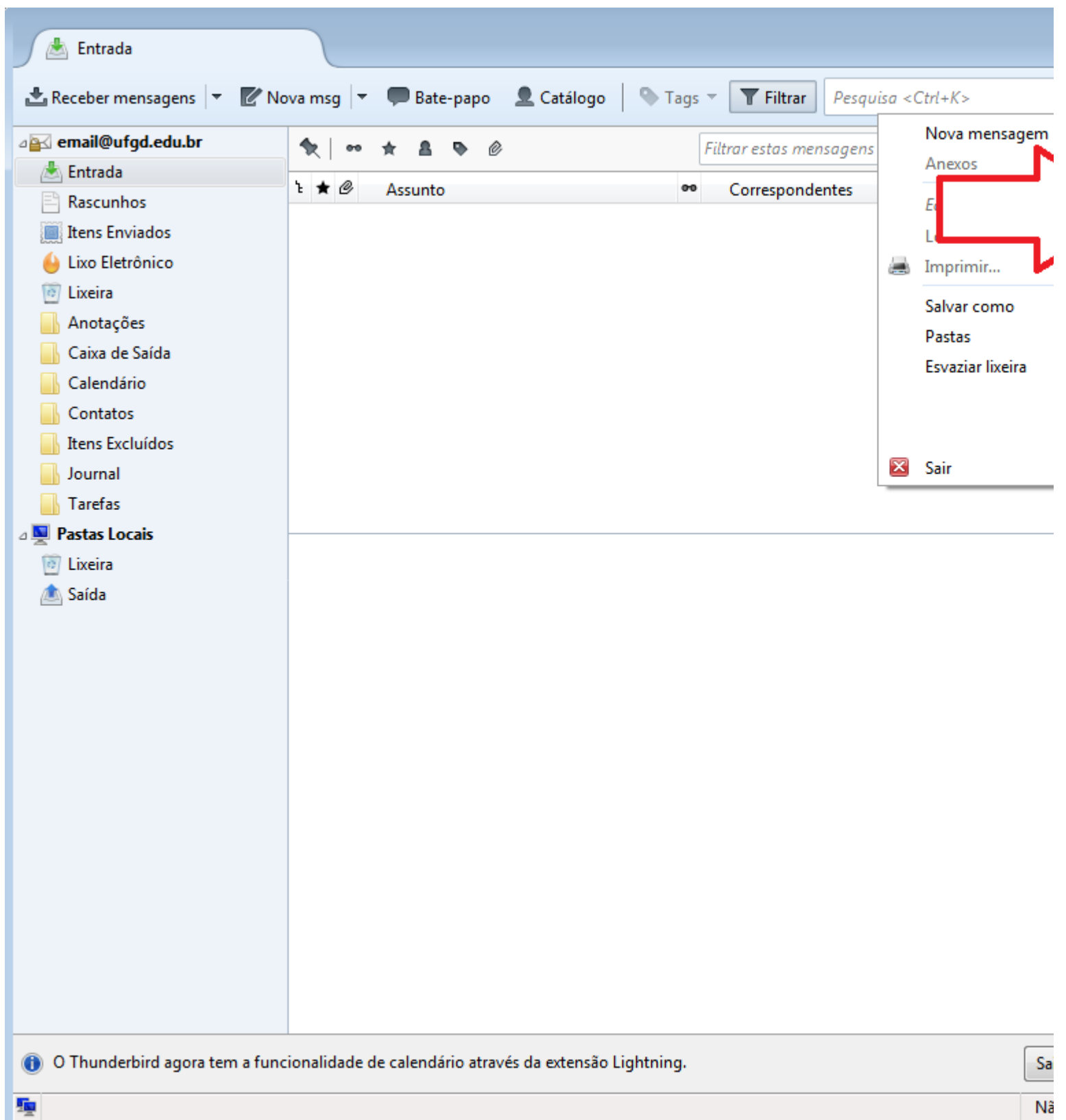
Ajuda > > ThunderBird

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/424>

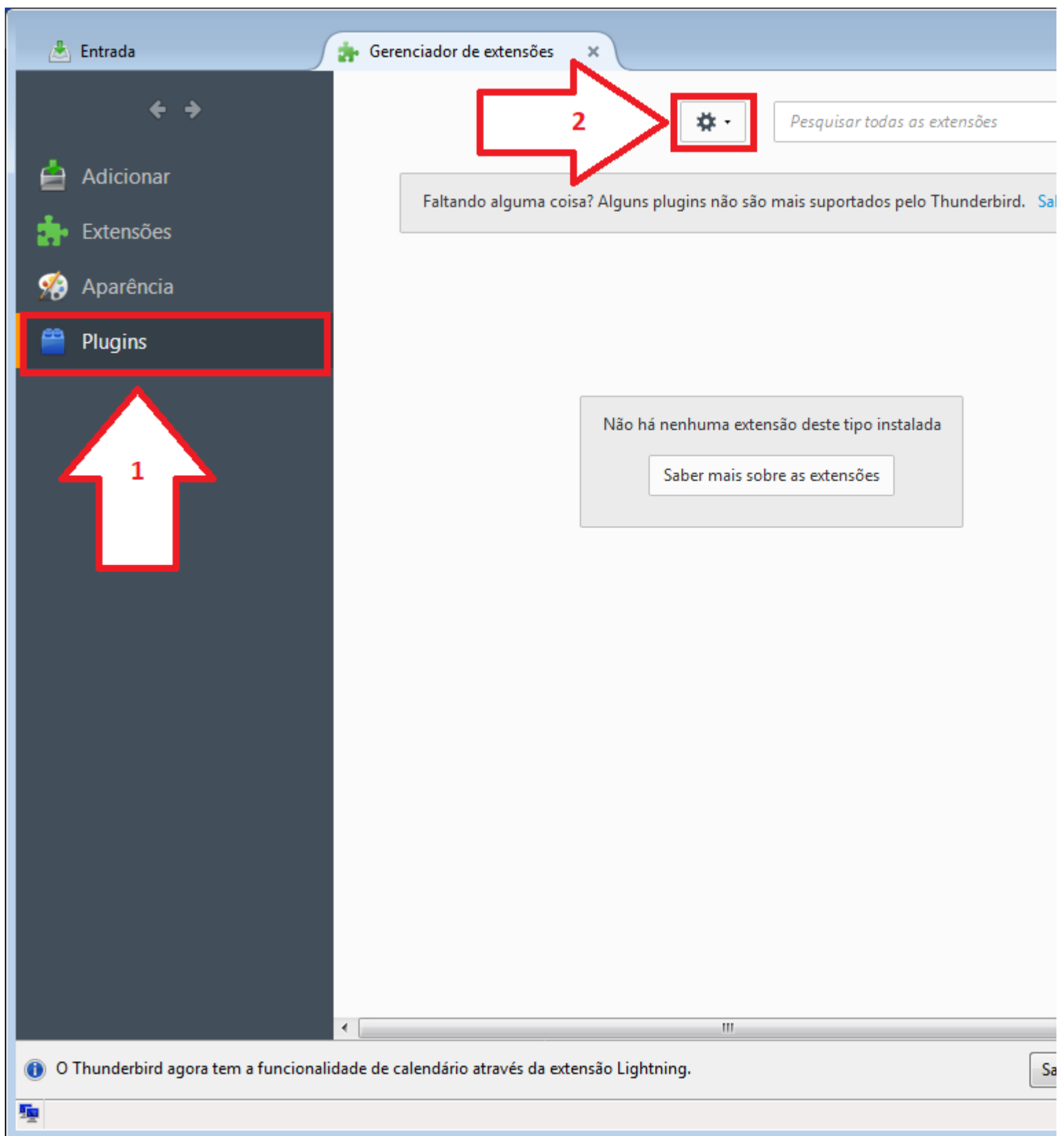
Faça o download do arquivo neste link [exchangealendar.xpi](#).
Em seguida abra o Thunderbird e clique no menu.



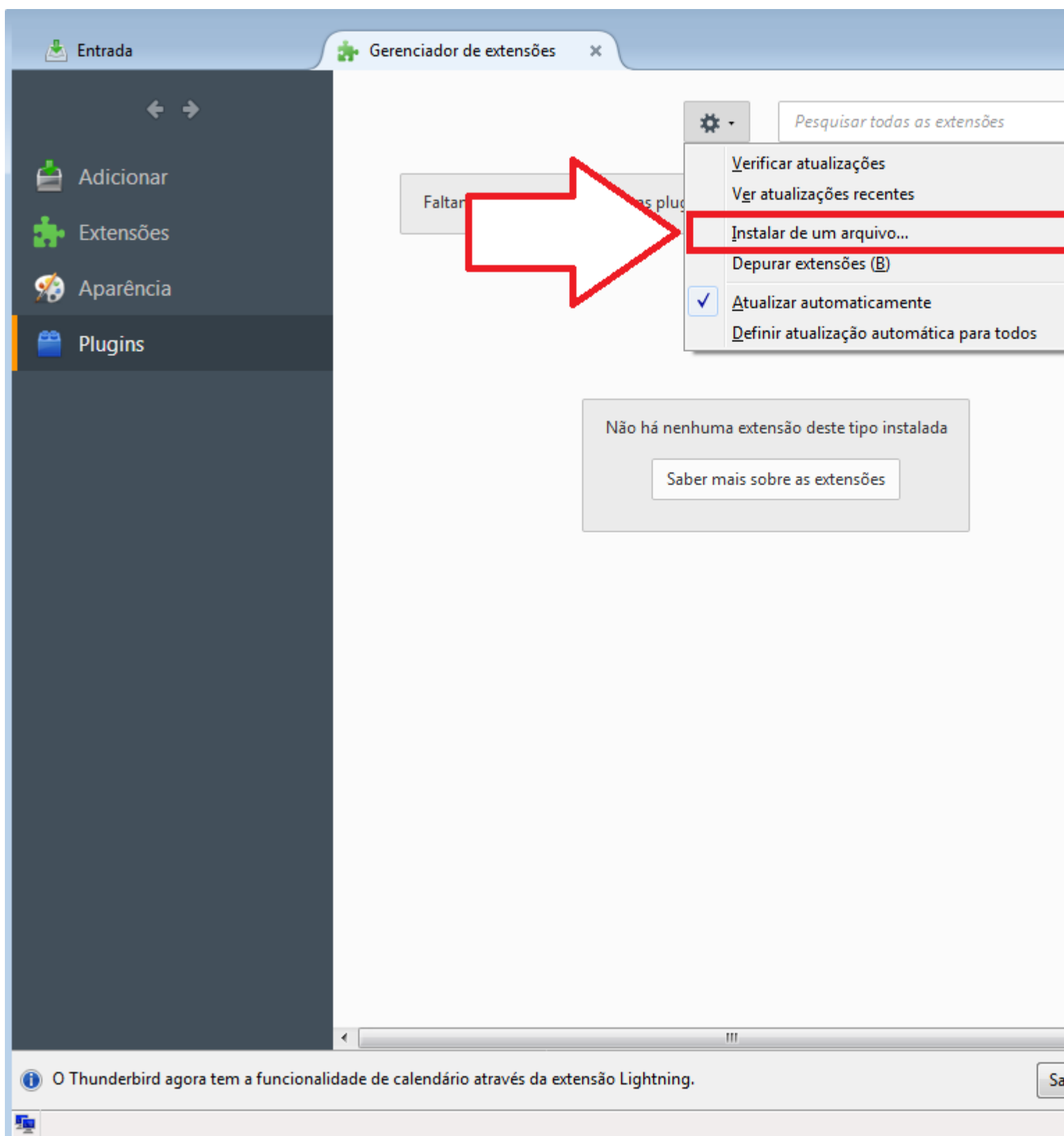
Clique no menu **Complementos**.



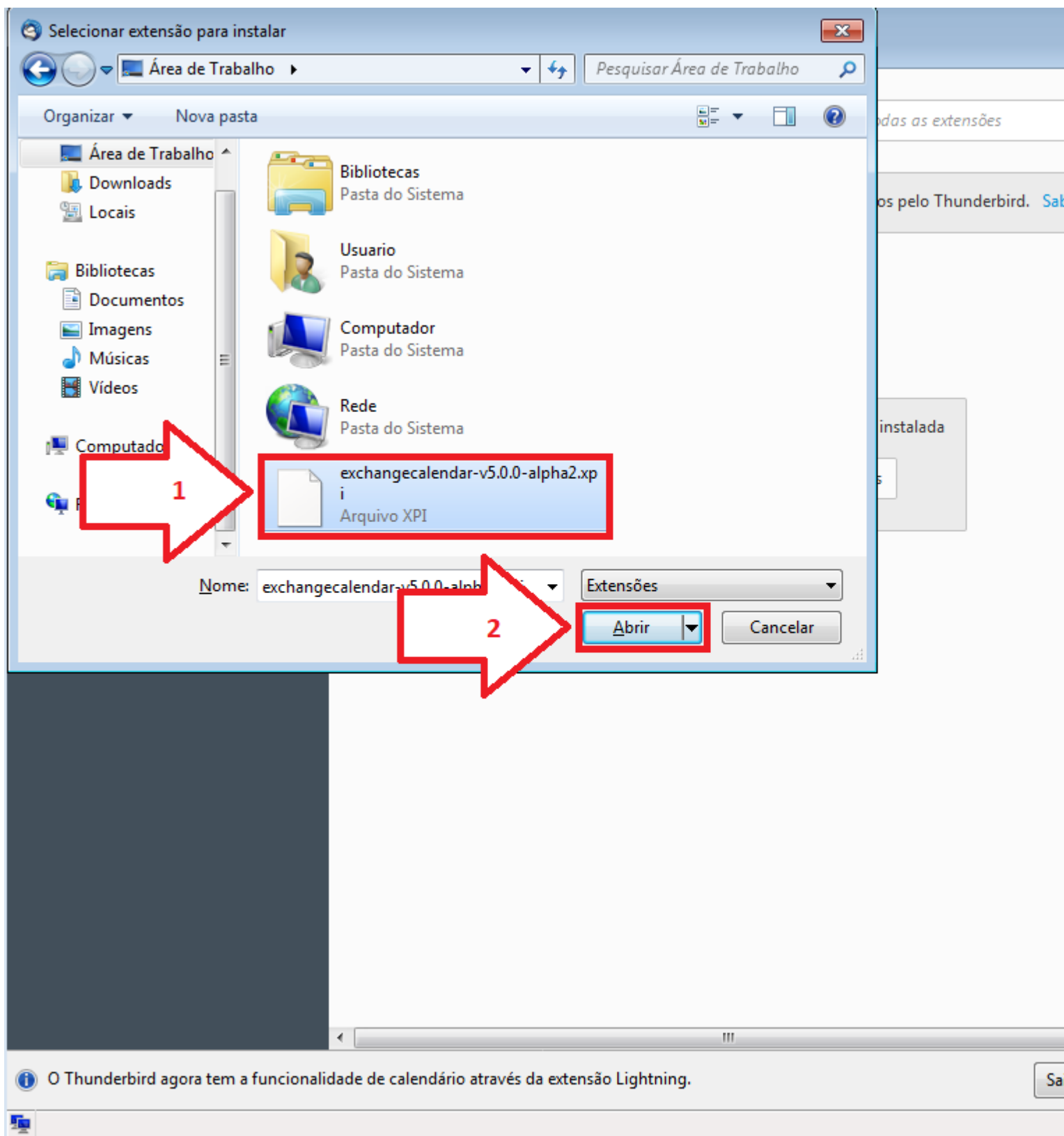
Clique em **Plugins(1)** e depois no **menu de ferramentas de complementos(2)**.



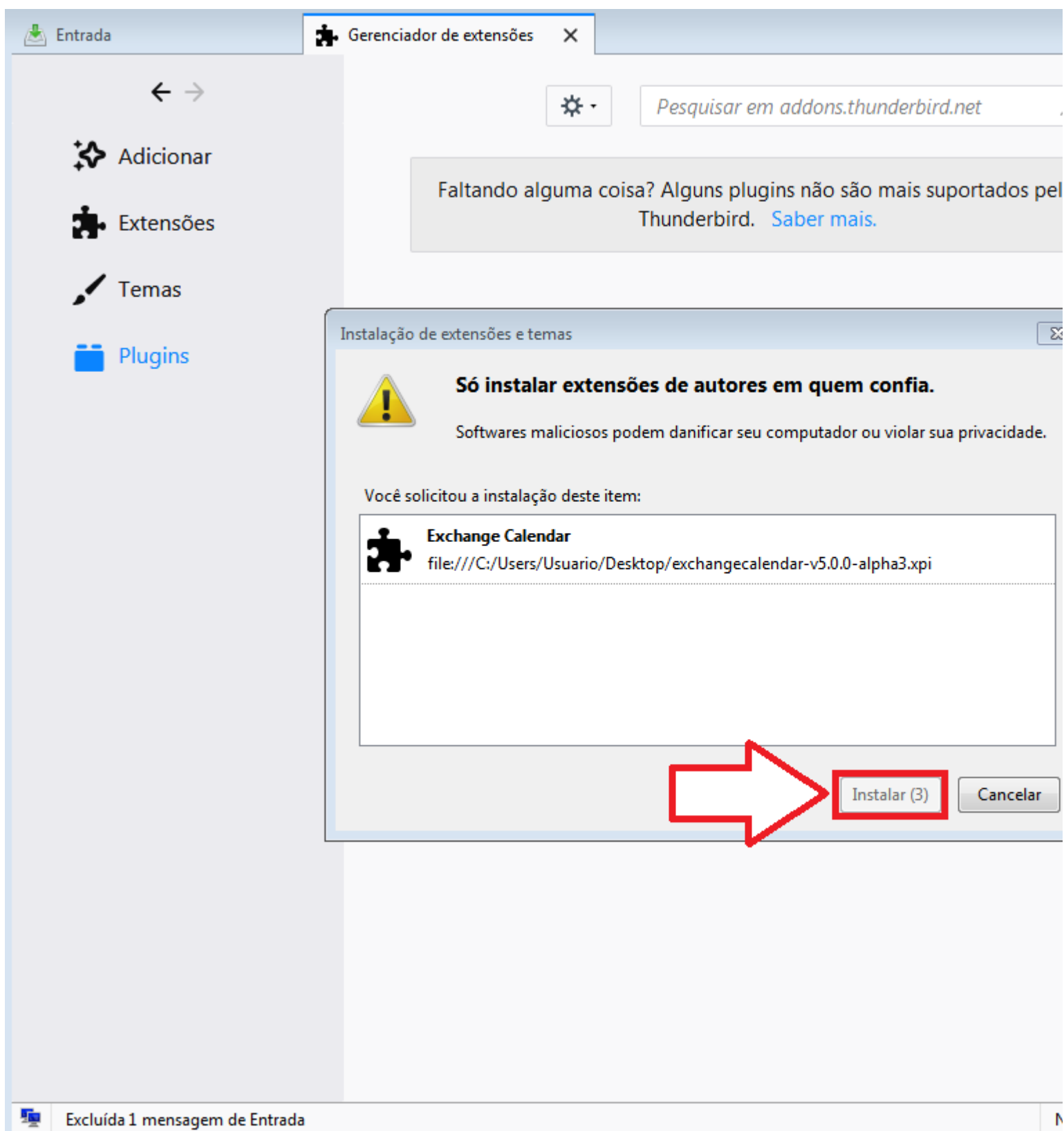
Clique na opção de menu **Instalar de um arquivo...**



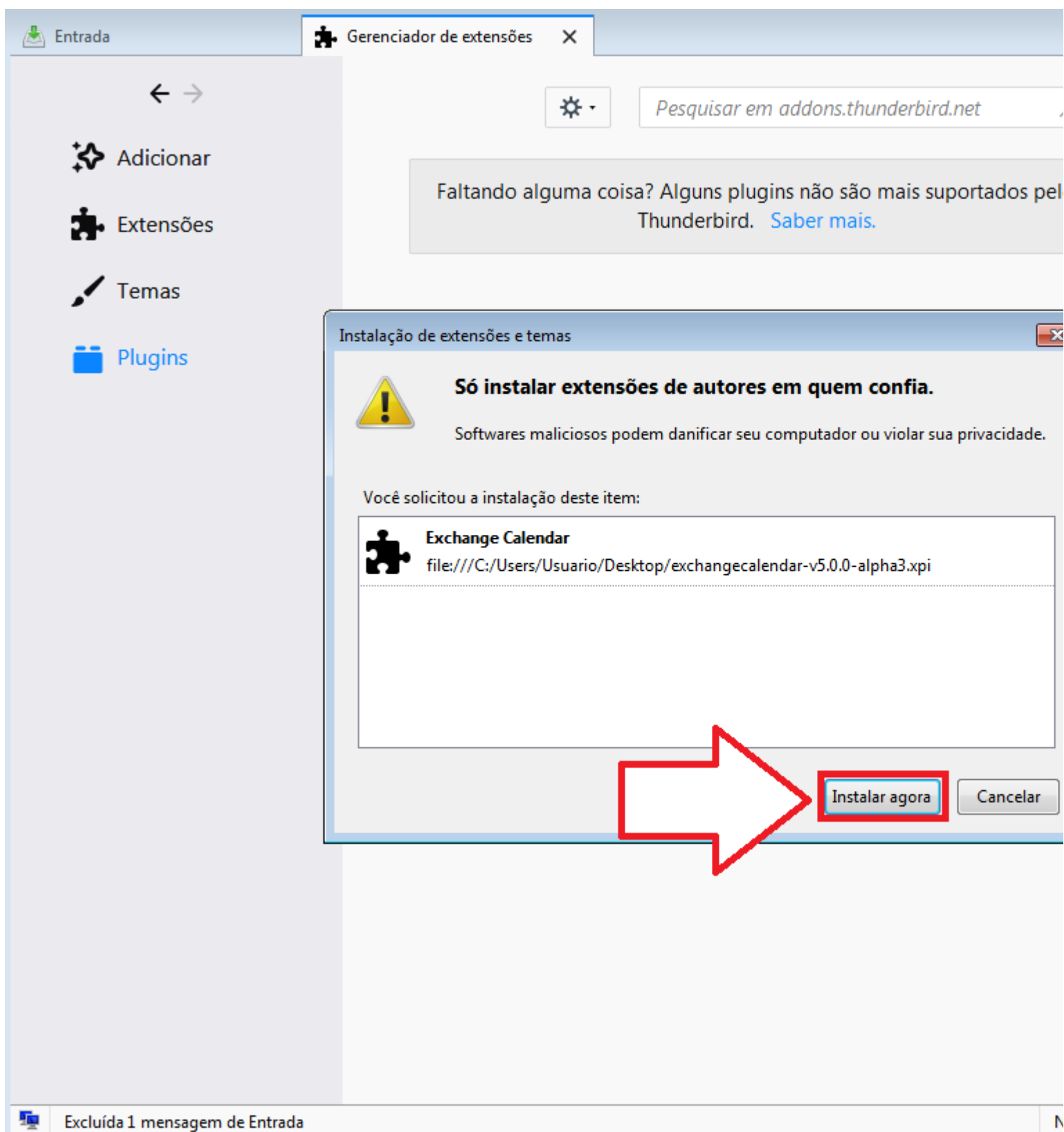
Selecione o arquivo(1) e depois clique em **Abrir(2)**.



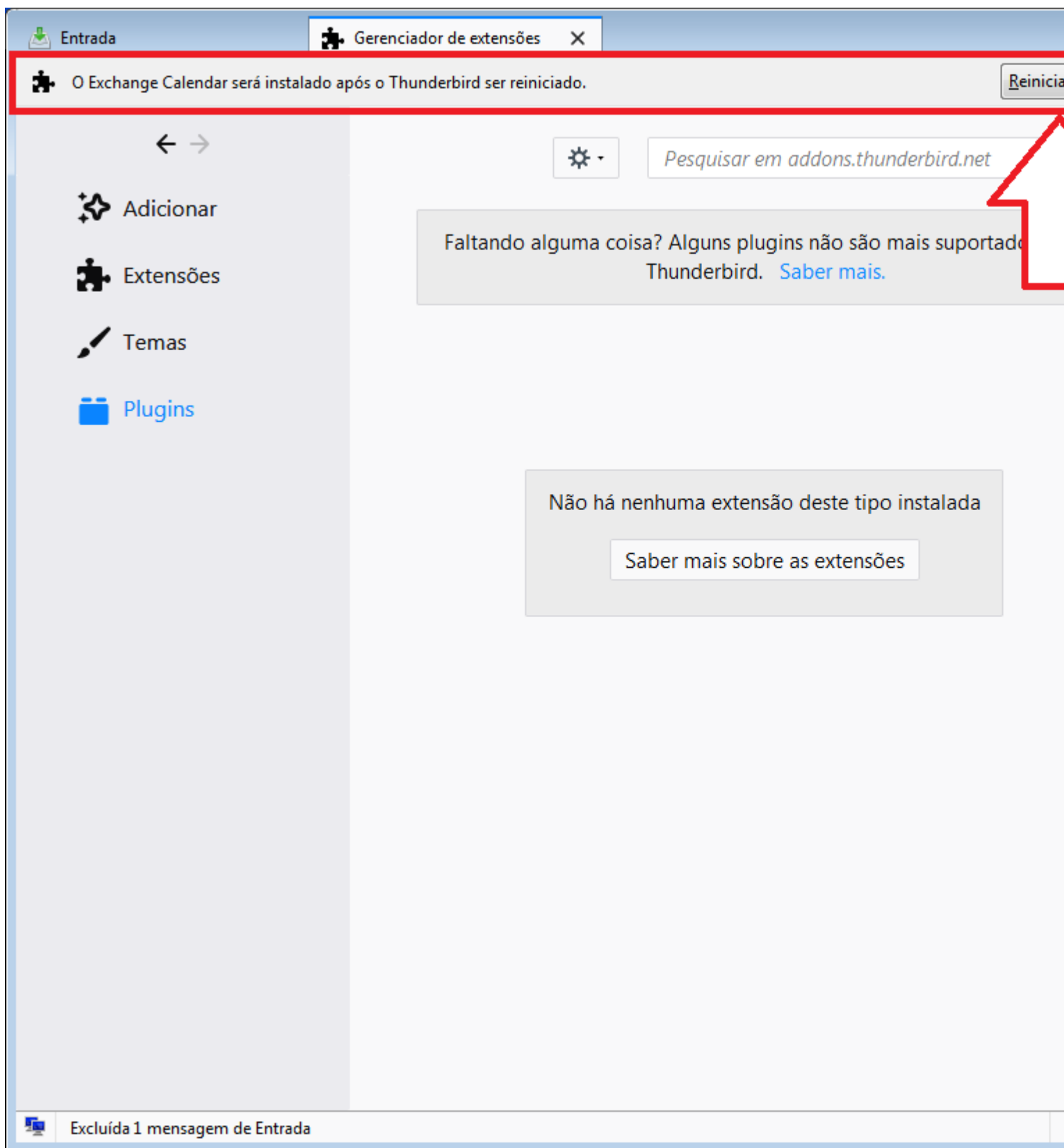
Aguarde 3 segundos para liberar o botão de instalação.



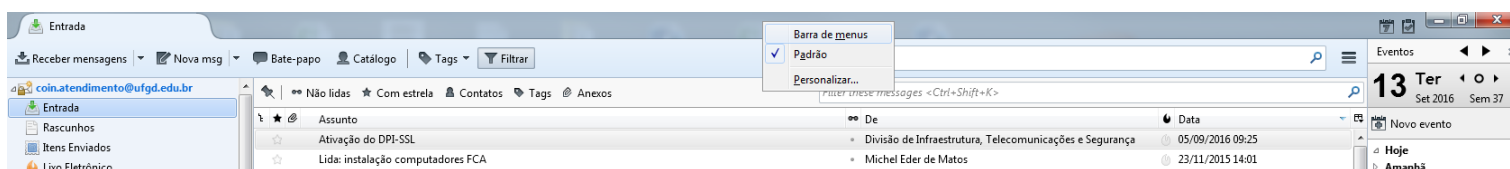
Clique no botão **Instalar Agora**.



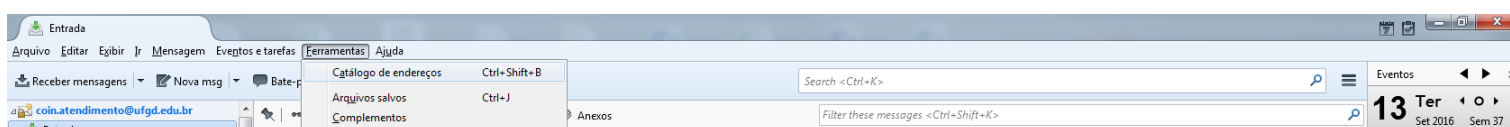
Para concluir a instalação clique em **Reiniciar agora**.

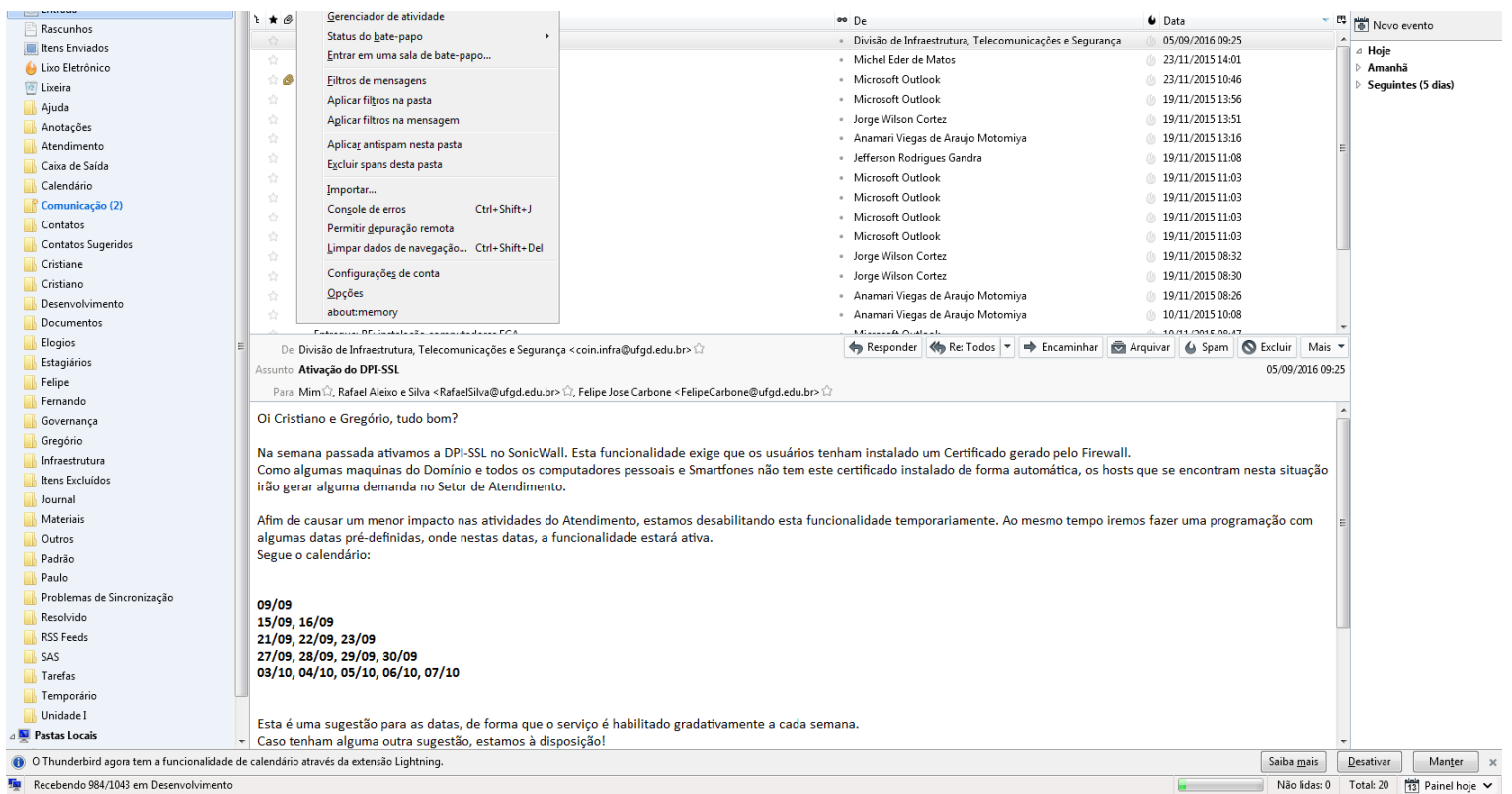


Clique com o botão direito do mouse sobre a barra superior e selecione a opção **Barra de menus**, como mostra a image:

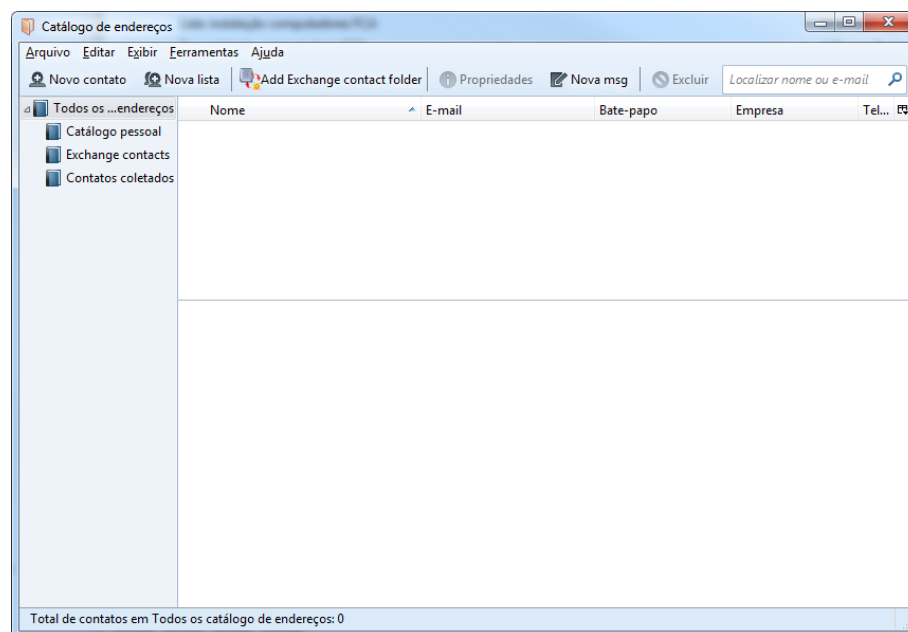


Clique na opção **Ferramentas**, depois clique em **Catálogo de endereços**:





Nessa nova janela que aparecerá, clique na opção **Add Exchange contact folder**:



4. Aparecerá outra janela, agora vamos configurar os seguintes campos livres:

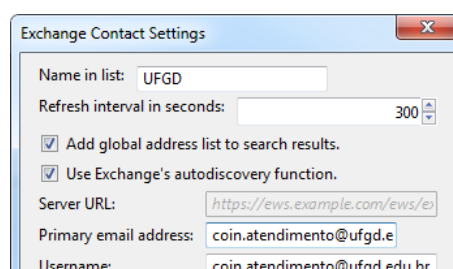
Name in list: UFGD

Marque: Add global address list to search results.

Use Exchange's autodiscovery function.

No campo **Primary email address** e **Username**, digite o seu e-mail institucional.

Agora clique no botão **Perform autodiscovery**.



Domain name:
Share Folder Id:
Perform autodiscovery
Cancel

Em seguida uma nova janela irá aparecer, digite no campo livre a senha do e-mail digitado anteriormente e clique em **Ok**.

Microsoft Exchange EWS: Password request.
Forneça a senha para webmail.ufgd.edu.br\coin.atendimento em https://autodiscover.ufgd.edu.br/autodiscover/autodiscover.svc

 Memorizar esta senha
OK Cancelar

Nessa janela que aparece, clique em **Select**.

Select
Choose an EWS server from the list which is suitable for you current location.
EWS server list:
https://webmail.ufgd.edu.br/ews/exchange.asmx
Select Cancel

Feito isso, voltamos para a janela da configuração do Exchange Contact, apenas clique no botão **Save**.

Exchange Contact Settings
Name in list: UFGD
Refresh interval in seconds: 300
 Add global address list to search results.
 Use Exchange's autodiscovery function.
Server URL: https://webmail.ufgd.edu.br/ews/exchange.asmx
Primary email address: atendimento@ufgd.edu.br Seção de Atendimento ao Usuário
Username: coin.atendimento@ufgd.edu.br
Domain name:
Share Folder Id:
Folder base: Contacts folder
Path below folder base: /
Browse
Save Cancel

Pronto, agora quando for enviar um e-mail algum contato da instituição, o Thunderbird já tem a lista dos contatos institucionais.

Leia também:

- Instalação e configuração do ThunderBird (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/423>)