

Instalando Plugin para Contatos do Webmail da UFGD no Thunderbird

Ajuda > > ThunderBird

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/424>

Faça o download do arquivo neste link [exchangealendar.xpi](#).
Em seguida abra o Thunderbird e clique no menu.

Clique no menu **Complementos**.

Clique em **Plugins(1)** e depois no **menu de ferramentas de complementos(2)**.

Clique na opção de menu **Instalar de um arquivo...**

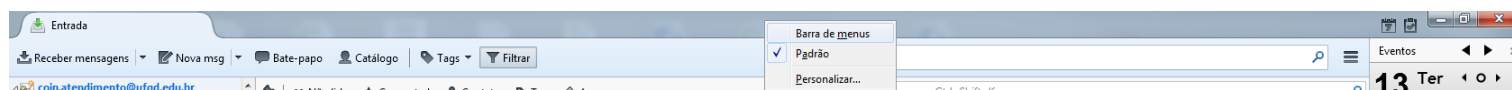
Selecione o arquivo(1) e depois clique em **Abrir(2)**.

Aguarde 3 segundos para liberar o botão de instalação.

Clique no botão **Instalar Agora**.

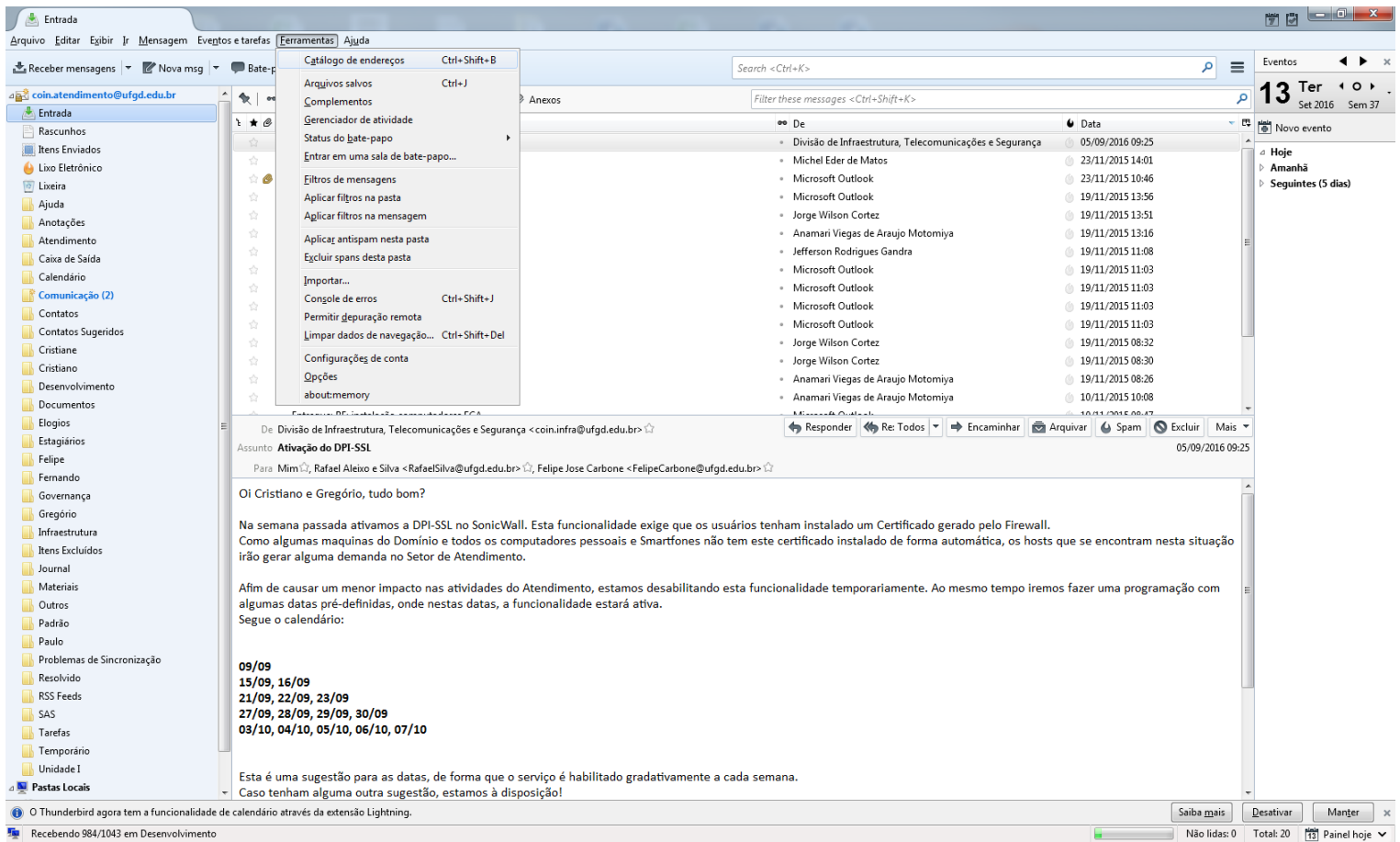
Para concluir a instalação clique em **Reiniciar agora**.

Clique com o botão direito do mouse sobre a barra superior e selecione a opção **Barra de menus**, como mostra a image:

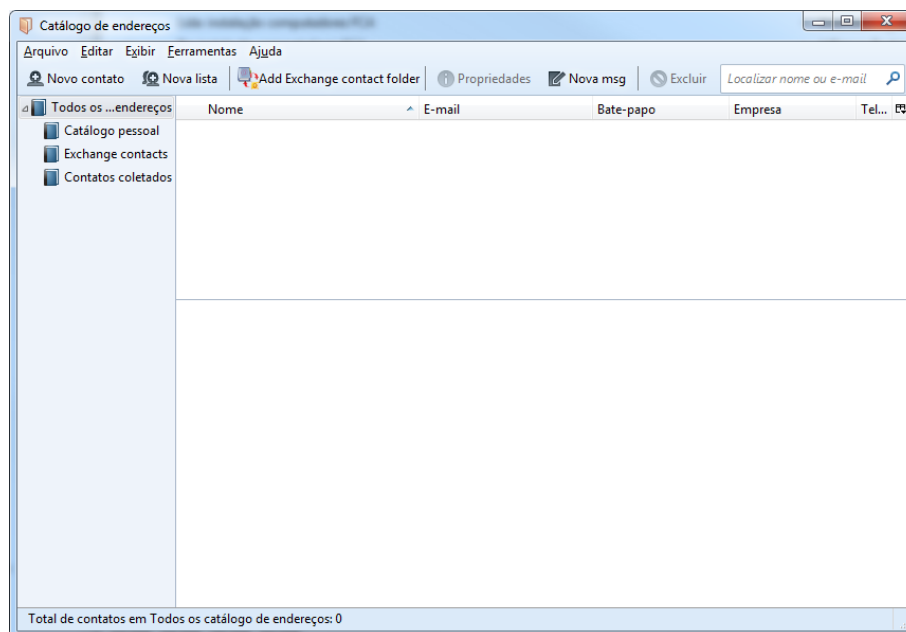




Clique na opção **Ferramentas**, depois clique em **Catálogo de endereços**:



Nessa nova janela que aparecerá, clique na opção **Add Exchange contact folder**:



4. Aparecerá outra janela, agora vamos configurar os seguintes campos livres:

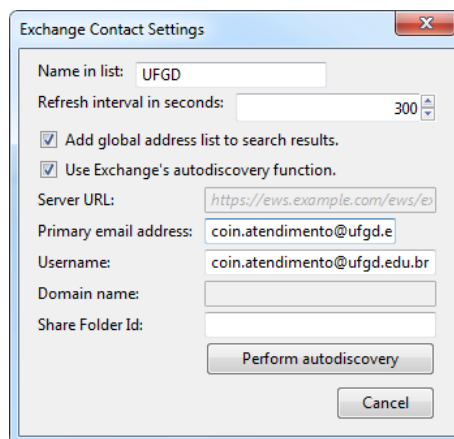
Name in list: *UFGD*

Marque: Add global address list to search results.

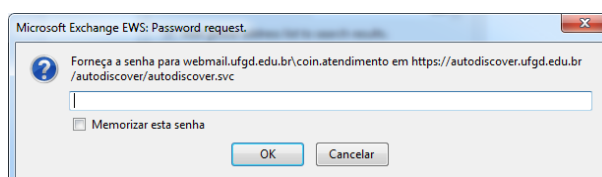
Use Exchange's autodiscovery function.

No campo **Primary email address** e **Username**, digite o seu e-mail institucional.

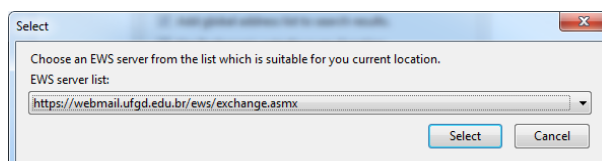
Agora clique no botão **Perform autodiscovery**.



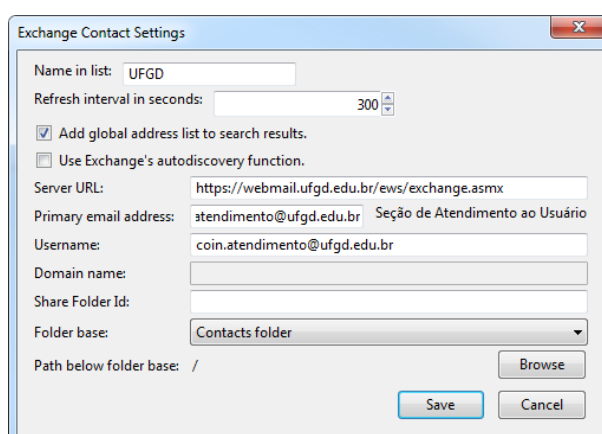
Em seguida uma nova janela irá aparecer, digite no campo livre a senha do e-mail digitado anteriormente e clique em **Ok**.



Nessa janela que aparece, clique em **Select**.



Feito isso, voltamos para a janela da configuração do Exchange Contact, apenas clique no botão **Save**.



Pronto, agora quando for enviar um e-mail algum contato da instituição, o Thunderbird já tem a lista dos contatos institucionais.

Leia também:

- Instalação e configuração do ThunderBird (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/423>)