

# Como realizar renovações de chaves e materiais nas Bibliotecas da UFGD?

Ajuda > Biblioteca > Empréstimos

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/450>

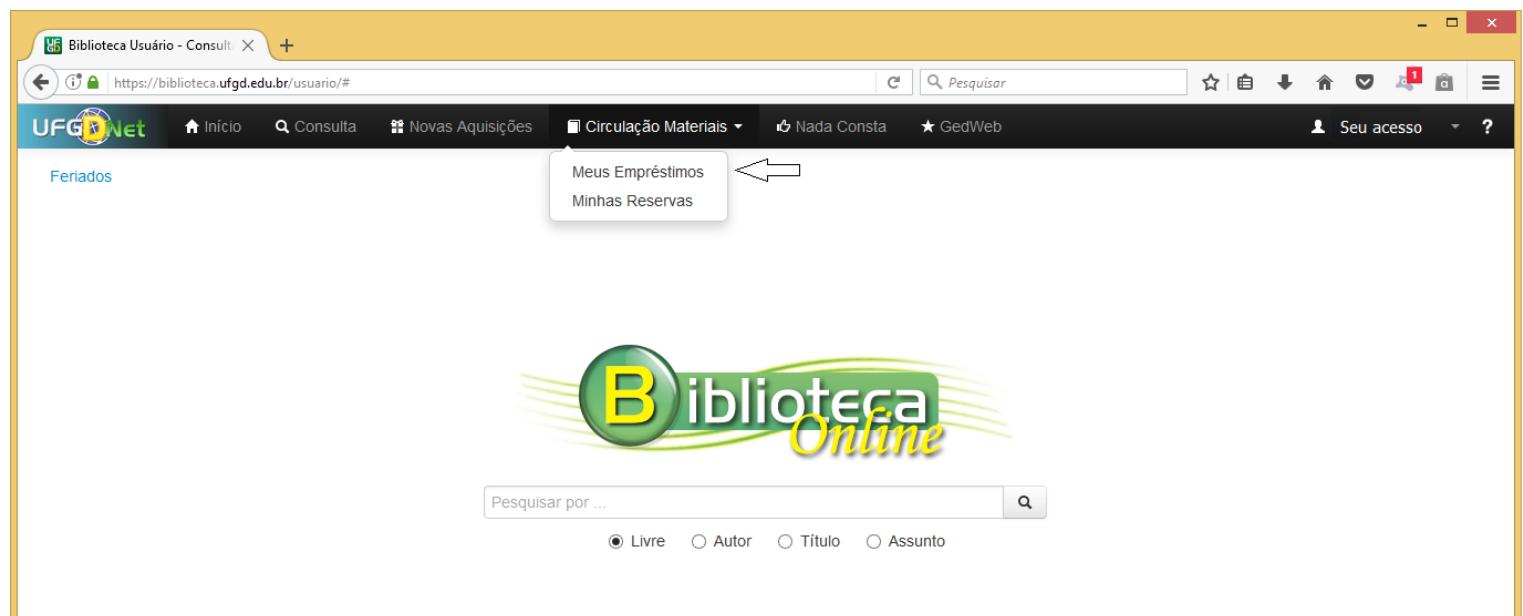
Conforme prevê o regulamento da Coordenadoria de Serviços de Biblioteca da UFGD, todos os usuários têm o direito de realizar renovação **uma única vez** da chave de armários na BIBLIOTECA CENTRAL tomada no empréstimo, desde que o seu processo esteja dentro do prazo regulamentar.

**Observação:** Os usuários visitantes poderão realizar renovações de chaves de armário, deverá reapresentar a chave, o documento oficial com foto e de porte do CPF, desde que o seu empréstimo esteja dentro do prazo regulamentar poderá realizar a operação somente no balcão da biblioteca mencionada.

Todas as renovações de chave de armários que serão efetivados no balcão da Biblioteca Central, acontecerá com a apresentação do cartão acadêmico, do crachá ou do conveniada na presença do seu titular. **Expressamente proibido a realização de empréstimos no cartão de terceiros.**

**Observação:** Nenhuma das bibliotecas da UFGD emitirá recibo impresso da renovação realizada, o usuário acompanhará eletronicamente no sistema da Biblioteca no UFGDNet. E após a consolidação do procedimento do(s) empréstimo(s) o sistema disparará um e-mail com as informações do procedimento citado. Salientamos manter seus dados devidamente atualizado na secretaria do seu curso ou na PROGESP, e inserir ou alterar seu e-mail alternativo nos sistemas do UFGDNet.

Aos usuários que tem o login de acesso, acompanhará seus empréstimos e realizará renovações, clique no Menu **Circulação Materiais** no sistema da Biblioteca no UFGDNet. Ao clicar na submenu **Meus Empréstimos**.



The screenshot shows the UFGDNet library user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Consulta', 'Novas Aquisições', 'Circulação Materiais' (with a dropdown menu showing 'Meus Empréstimos' and 'Minhas Reservas'), 'Nada Consta', 'GedWeb', and 'Seu acesso'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder 'Pesquisar por ...' and a search icon. At the bottom, there is a search bar with the placeholder 'Pesquisar por ...' and a search icon, followed by radio buttons for 'Livre', 'Autor', 'Título', and 'Assunto'.

Nessa tela abaixo o usuário pode acompanhar todos seus empréstimos por **Exemplar** ou por **Armário Chave**, e verificar seu **Saldo** existente por material ou chave pela sua categoria. Na grade o sistema detalha sua lista de empréstimos, desde a primeira operação efetivada junto as bibliotecas da UFGD. Com o seu empréstimo ativo da chave do armário dentro do prazo regulamentar, clique na caixa seletora da grade informacional, o sistema selecionará o item do processo tomado como empréstimo e apresentará um botão **RENOVAR**, ao clicar no botão o sistema processa sua renovação automaticamente.

	Empréstimo	Devolução	Material			Ren.	Categoria	
			Data/Hora	Código	Localização			
<input checked="" type="checkbox"/>	18/10/2016 14:23	18/10/2016 14:23	A0100255	Setor de Guarda-Volumes		0/1	Técnico da UFGD	
	18/08/2016 21:50	18/08/2016 21:50	A0100089	Setor de Guarda-Volumes		1/1	Técnico da UFGD	
	18/08/2016 16:24	18/08/2016 21:50	A0100089	Setor de Guarda-Volumes		0/1	Técnico da UFGD	
	04/07/2016 07:43	04/07/2016 07:45	A0100237	Setor de Guarda-Volumes		0/1	Técnico da UFGD	
	14/12/2015 17:53	14/12/2015 17:54	A0100210	Setor de Guarda-Volumes		0/1	Técnico da UFGD	
	24/09/2014 21:37	24/09/2014 21:37	A0100068	Setor de Guarda-Volumes		0/1	Técnico da UFGD	
	24/09/2014 21:34	24/09/2014 21:36	A0100068	Setor de Guarda-Volumes		0/1	Técnico da UFGD	

**Parágrafo único do regulamento.** As bibliotecas da UFGD, não se responsabilizará pelos materiais depositados nos guarda-volumes, nem pelos pertences dos usuários deixados ou esquecidos em suas dependências.

### Para renovação de materiais bibliográficos nas Bibliotecas da UFGD.

Conforme prevê o regulamento da Coordenadoria de Serviços de Biblioteca da UFGD, todos os usuários vinculados diretamente a UFGD, têm o direito de realizar **três renovações**, os conveniados têm o direito de realizar **duas renovações**, sobre os materiais bibliográficos tomados como empréstimos nas BIBLIOTECAS da UFGD, desde que o seu processo esteja dentro do prazo regulamentar do empréstimo e/ou da primeira renovação.

Todas as renovações de materiais bibliográficos somente serão efetivadas nos balcões das bibliotecas da UFGD com a apresentação do cartão acadêmico, do crachá ou do conveniado na presença do seu titular. **Expressamente proibido a realização de empréstimos no cartão de terceiros.**

**Observação:** Nenhuma das bibliotecas da UFGD emitirá recibo impresso da renovação realizada, o usuário acompanhará eletronicamente no sistema da Biblioteca no UFGDNet. E após a consolidação do procedimento

do(s) empréstimo(s) o sistema disparará um e-mail com as informações do procedimento citado. Salientamos manter seus dados devidamente atualizado na secretaria do seu curso ou na PROGESP, e inserir ou alterar seu e-mail alternativo nos sistemas do UFGDNet.

Aos usuários que tem o login de acesso, acompanhará seus empréstimos e realizará renovações, clique no Menu **Circulação Materiais** no sistema da Biblioteca no UFGDNet. Ao clicar na submenu **Meus Empréstimos**.

The screenshot shows a web browser window for the UFGDNet Biblioteca Usuário - Consulta. The URL is https://biblioteca.ufgd.edu.br/usuario/. The top navigation bar includes links for Início, Consulta, Novas Aquisições, Circulação Materiais (with a dropdown menu showing 'Meus Empréstimos' and 'Minhas Reservas'), Nada Consta, GedWeb, and Seu acesso. Below the navigation is the 'Biblioteca Online' logo. A search bar with 'Pesquisar por ...' and a magnifying glass icon is present. Below the search bar are radio buttons for 'Livre', 'Autor', 'Título', and 'Assunto'. At the bottom of the page are links for Ajuda, Regulamento Biblioteca, Repositório Institucional, and BDTD. The footer contains copyright information for 2017 COIN, Portal da UFGD, and Acesso à informação, along with links for Privacidade, Termos de Uso, Contato, and Sobre.

Nessa tela abaixo o usuário pode acompanhar todos seus empréstimos por **Exemplar** ou por **Armário Chave**, e verificar seu **Saldo** existente por material ou chave pela sua categoria. Na grade o sistema detalha sua lista de empréstimos, desde a primeira operação efetivada junto as bibliotecas da UFGD. Com o seu empréstimo ativo de materiais bibliográficos dentro do prazo regulamentar, clique na caixa seletora da grade informacional, o sistema selecionará o item do processo tomado como empréstimo ou renovado e apresentará um botão **RENOVAR**, ao clicar no botão o sistema processa sua renovação automaticamente.

The screenshot shows a list of 20 loans out of 81. The header of the table includes columns for 'Empréstimo' (checkbox), 'Data/Hora' (Devolução), 'Data/Hora' (Devolução), 'Tombo', 'Material' (Title), 'Ren.', and 'Categoria'. The table lists several entries, each with a checkbox in the first column, followed by the loan date and time, the return date and time, the barcode, the title of the material, the number of renewals left, and the category. The last entry is a note about policies of diversity. The footer contains copyright information for 2017 COIN, Portal da UFGD, and Acesso à informação, along with links for Privacidade, Termos de Uso, Contato, and Sobre.

Empréstimo	Data/Hora	Data/Hora	Tombo	Material	Ren.	Categoria
<input type="checkbox"/>	05/09/2017 13:22	05/09/2017 13:22	115725	CHIZZOTTI, Antonio. Pesquisa qualitativa em ciencias humanas e sociais. 6. ed. Petropolis: Vozes, 2014. 144 p.	1/2	Técnico da UFGD
<input type="checkbox"/>	05/09/2017 13:20	05/09/2017 13:22	115725	CHIZZOTTI, Antonio. Pesquisa qualitativa em ciencias humanas e sociais. 6. ed. Petropolis: Vozes, 2014. 144 p.	0/2	Técnico da UFGD
<input type="checkbox"/>	01/09/2017 16:51	01/09/2017 16:51	115725	CHIZZOTTI, Antonio. Pesquisa qualitativa em ciencias humanas e sociais. 6. ed. Petropolis: Vozes, 2014. 144 p.	1/2	Técnico da UFGD
	01/09/2017 16:46	01/09/2017 16:51	115725	CHIZZOTTI, Antonio. Pesquisa qualitativa em ciencias humanas e sociais. 6. ed. Petropolis: Vozes, 2014. 144 p.	0/2	Técnico da UFGD
	29/08/2017 20:45	29/08/2017 20:48	115725	CHIZZOTTI, Antonio. Pesquisa qualitativa em ciencias humanas e sociais. 6. ed. Petropolis: Vozes, 2014. 144 p.	0/2	Técnico da UFGD
	14/06/2017 16:59	22/06/2017 13:26	099801	Políticas da diversidade: (in)visibilidades, pluralidade e cidadania em uma perspectiva antropológica. Porto Alegre: Ed. UFRGS, 2013. 198 p.	0/2	Técnico da UFGD
	25/05/2017 15:34	25/05/2017 16:02	110536	ALVAREZ, Alberto Eduardo; BRUNETTO, Andréa (Orgs.). Governar, educar e analisar: os três impossíveis fracionários. São Paulo: 2000. 90 p.	0/2	Técnico da UFGD

**Observação:** O sistema da Biblioteca, informa ao usuário, por e-mail quando ao empréstimo não foi devolvido dentro do prazo e que o usuário consta com pendência, e informa ao usuário pelo mesmo procedimento que falta um

dia para vencer seu(s) empréstimo(s). Caso esteja em dia com as Bibliotecas poderá realizar as renovações on-line ou devolver no dia programado para não entrar em restrição (Multas/Bloqueios).

Tenha instalado e devidamente atualizado os sistemas do **ADOBE READER, JAVA** e o **ADOBE FLASH PLAYER** no seu aparelho.

- **Caso não tenha o login acadêmico, procure o técnico de laboratório da sua faculdade e requeira-o.**
- **Caso não disponha do cartão acadêmico procure uma das três bibliotecas e requeira-o.**
- **Caso não disponha do cartão institucional (crachá) procure a PROGESP.**

**Dúvidas:** Encaminhar e-mail para o endereço [biblioteca.atendimento@ufgd.edu.br](mailto:biblioteca.atendimento@ufgd.edu.br) ou pelos telefones 3410-2511, 3410-2582 e 3410-2519