

Como realizar empréstimos de chaves de armários?

Ajuda > Biblioteca > Empréstimos

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/451>

Conforme prevê o regulamento da Coordenadoria de Serviços de Biblioteca da UFGD, nenhum usuário poderá adentrar aos recintos das suas bibliotecas portando bolsas, sacolas, mochilas, etc. Têm direito de realizar empréstimos de chaves de armários na BIBLIOTECA CENTRAL, os usuários devidamente vinculados a UFGD, por meio da matrícula acadêmica na graduação e pós-graduação, com o vínculo institucional (aos servidores) e por convênio (exemplo da UEMS).

Observação: Os usuários visitantes poderão realizar empréstimos de chaves de armário, mediante apresentação do documento oficial com foto e de porte do CPF, criaremos seu cadastro como visitante e poderá realizar empréstimo de da chave de armário via protocolo no sistema.

Diante disso o usuário seguirá os seguintes passos:

1º Passo.

Quando ingressa na UFGD, o acadêmico ou o servidor deverá providenciar o seu cartão, caso seja veterano e não dispõe do cartão, ambos seguirão as instruções abaixo:

Aos acadêmicos, após feito a matrícula procure uma das bibliotecas da UFGD (Central, FADIR e do HU), para que seja capturado a sua imagem e feita liberação para impressão do seu cartão acadêmico, que permitirá o uso ao Restaurante Universitário, feito o procedimento na Biblioteca procure o técnico de laboratório da sua faculdade para que faça seu login acadêmico, de posse do login estará apto(a) a entrar nos sistemas da universidade no UFGDNet.

Observação: Todos os empréstimos de chaves de armários somente serão efetivados com a apresentação do cartão acadêmico, do crachá ou do conveniada na presença do seu titular. **Expressamente proibido a realização de empréstimos no cartão de terceiros.**

Aos servidores,(seja docente ou técnico) após sua efetivação na UFGD, procurar a PROGESP para retirar seu crachá, é com esse documento que os mesmos terão acesso aos empréstimos de chave de armários junto a Biblioteca Central da UFGD. Aos servidores veteranos que não dispõe do cartão ou não solicitaram a sua segunda via, procurar a PROGESP/UFGD.

Observação: Todos os empréstimos de chave de armários somente serão efetivados com a apresentação do cartão acadêmico, do crachá ou do conveniada na presença do seu titular. **Expressamente proibido a realização de empréstimos no cartão de terceiros.**

Aos conveniados, após sua instituição o credenciar junto as Bibliotecas da UFGD, mantendo suas informações devidamente atualizadas, para que possam realizar empréstimos de chave de armários na Biblioteca Central da UFGD. No ato do empréstimo os usuários deverão apresentar seu cartão de vínculo com a instituição conveniada e caso o cartão não possua imagem deverá apresentar documento oficial com foto para que se possa efetivar a operação supracitada.

Observação: Todos os empréstimos de chave de armários somente serão efetivados com a apresentação do cartão acadêmico, do crachá ou do conveniada na presença do seu titular. **Expressamente proibido a realização de empréstimos no cartão de terceiros.**

2º Passo.

Os empréstimos de chave de armários somente ocorrerão no recinto da Biblioteca Central da UFGD. O usuário poderá tomar como empréstimo somente uma (01) chave de armário por cadastro ativo e de posse do seu cartão efetivar o seu empréstimo nos terminais da biblioteca mencionada.

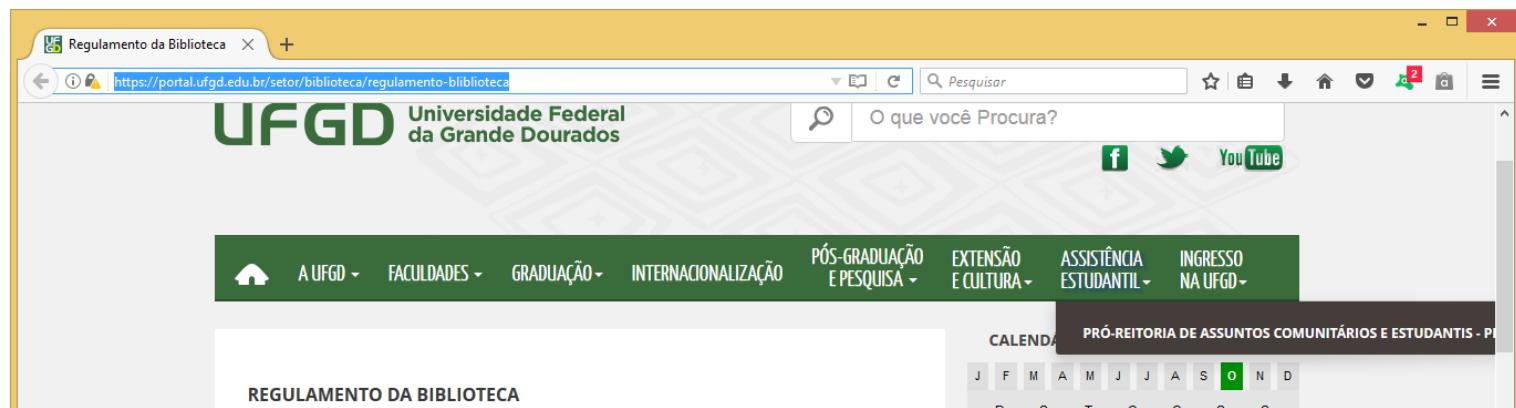
Observação: Nenhuma das bibliotecas da UFGD emitirá recibo impresso do empréstimo realizado, o usuário acompanhará eletronicamente no sistema da Biblioteca no UFGDNet. E após a consolidação do procedimento do(s) empréstimo(s) o sistema disparará um e-mail com as informações do procedimento citado. Salientamos manter seus dados devidamente atualizado na secretaria do seu curso ou na PROGESP, e inserir ou alterar seu e-mail alternativo nos sistemas do UFGDNet.

3º Passo.

Toda Categoria de usuário, terá o direito em tomar como empréstimos uma (01) chave de armários por cadastro ativo junto a Biblioteca Central da UFGD. As categorias consistem em **ACADÊMICOS da GRADUAÇÃO UFGD, ACADÊMICOS da PÓS-GRADUAÇÃO UFGD, TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS UFGD, DOCENTES UFGD, VISITANTE VINCULADOS** e os **CONVENIADOS** suas categorias. Para esse serviço, contemplará os visitantes da Biblioteca Central, que após seu cadastro terá o mesmo direito do usuário vinculado a UFGD.

Os usuários podem verificar sua categoria e o quantitativo de chave de armários que podem tomar como empréstimos domiciliares no regulamento da Coordenadoria de Serviços de Biblioteca, no link <https://portal.ufgd.edu.br/setor/biblioteca/regulamento-biblioteca> ou no sistema da **BIBLIOTECA** no UFGDNet.

Regulamento no site da UFGD.



Veja o regulamento que orienta as normas de utilização dos serviços oferecidos pelas Bibliotecas da UFGD.

 [Regulamento Biblioteca Central da UFGD.pdf](#)

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

CALENDÁRIO COMPLETO

NOSSOS LINKS

A BIBLIOTECA

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

<https://portal.ufgd.edu.br/setor/biblioteca/regulamento-biblioteca#>

Regulamento no sistema da BIBLIOTECA no UFGDnet.

Biblioteca Usuário - Consulta

<https://biblioteca.ufgd.edu.br>



Feriados



Pesquisar por ...

Livre Autor Título Assunto



Ajuda | Regulamento Biblioteca | Repositório Institucional | BDTD

©2017 COIN | Portal da UFGD | Acesso à informação

Privacidade | Termos de Uso | Contato | Sobre

4º Passo.

Somente os usuários da UFGD (Acadêmicos ou Servidores), de posse do login de acesso, acessarão o sistema da BIBLIOTECA da UFGD e acompanharão seu **Cadastro**, sua **Categoria** e seu **Saldo de Empréstimos** e sua **Circulação de Materiais**.

Suas informações no sistema da Biblioteca no UFGDNET.

Biblioteca Usuário - Perfil

<https://biblioteca.ufgd.edu.br/usuario/perfil>



OUTUBRO 2017

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

DOMINGO OUT 01

EVENTO #

Ponto Fictício

Divisão do Estado

Pedreira do Brasil

Informações

Seu nome vinculado a UFGD
Email: Seu e-mail cadastrado na matrícula ou na PROGESP
Email Alternativo: Seu e-mail alternativo
Login: Dados do seu acesso aos sistemas da UFGD

Vínculos 1

19026 1915197 - Técnicos CSBIRTR - COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE BIBLIOTECA

Multas / Atrasos

Não há multas nem atrasos.

Empréstimos por Categorias

Técnico da UFGD

Tipo de Material	Dias/Horas	Quantidade Máxima	Emprestimos	Saldo
Livro	7 dias	4	0	4
Periódico	4 dias	4	0	4
Foto	0	0	0	0
Audiovisual	4 dias	4	0	4
Arquivo de computador	0	0	0	0
Música	0	0	0	0
Mostra	0	0	0	0

* Em caso de dúvidas, entre em contato com o atendimento da biblioteca.

O sistema informa, seu cadastro no campo **Informações**, se tem restrições no campo **Multas/ Atrasos**, quantidade empréstimos por categoria e por material que as Bibliotecas disponibilizam no campo **Empréstimos por Categoria**. Os eventos lançados no sistema da Biblioteca que influencia na sua vida acadêmica no campo **Eventos**.

Para acompanhar seus empréstimos, clique no Menu **Circulação Materiais** no sistema da Biblioteca no UFGDNet.

The screenshot shows a web browser window for 'Biblioteca Usuário - Consulta'. The URL is <https://biblioteca.ufgd.edu.br/usuario/>. The top navigation bar includes links for 'Início', 'Consulta', 'Novas Aquisições', 'Circulação Materiais' (which is currently selected), 'Nada Consta', 'GedWeb', and 'Seu acesso'. A dropdown menu from 'Circulação Materiais' contains 'Meus Empréstimos' and 'Minhas Reservas'. Below the menu is the 'Biblioteca Online' logo. A search bar with placeholder 'Pesquisar por ...' and a search icon is present. Below the search bar are radio buttons for 'Livre', 'Autor', 'Título', and 'Assunto', with 'Livre' selected. At the bottom of the page are links for 'Ajuda', 'Regulamento Biblioteca', 'Repositório Institucional', and 'BDTD'. The footer contains copyright information: '©2017 COIN | Portal da UFGD | Acesso à informação' and links for 'Privacidade', 'Termos de Uso', 'Contato', and 'Sobre'.

Ao clicar na submenu **Meus Empréstimos**.

The screenshot shows a list of 'Meus Empréstimos' (My Loans) with 20 items. The table columns are: Empréstimo (Loan), Devolução (Return), Material (Material), Ren. (Renewal), and Categoria (Category). The 'Saldo' button is highlighted in blue at the top left. The 'Mostrando 20 de 25 empréstimos' message is at the top right. The 'Armário Chave' button is also visible. The table rows show various loans with details like date, return date, material code, location, renewal count, category, and a printer icon for each row. The footer contains copyright information: '©2017 COIN | Portal da UFGD | Acesso à informação' and links for 'Privacidade', 'Termos de Uso', 'Contato', and 'Sobre'.

Nessa tela acima o usuário pode acompanhar todos seus empréstimos por **Exemplar** ou por **Armário Chave**, e verificar seu **Saldo** existente por material ou chave pela sua categoria. Na grade abaixo o sistema detalha sua lista de empréstimos, desde a primeira operação efetivada junto as bibliotecas da UFGD. E ao clicar no botão da impressora o

sistema emite o seu recibo de quitação da operação realizada do empréstimo para **Armário Chave**. E ao selecionar o filtro para **Exemplar** acompanhará os mesmos procedimentos supracitados anteriormente pelo item **Armário Chave**.

5º Passo.

Todos usuários, seja interno ou externo, terão direito de ficar com uma (01) chave do armário por cinco (05) horas podendo ser renovado uma única vez pela equivalência de horas do empréstimo. Os usuários que atrasarem na devolução da chave dos armários, ficará suspenso por um (01) dia por hora em atraso do empréstimo mencionado. O usuário ficará bloqueado para realizar novos empréstimos de chave armários, não criará mais multas ou bloqueios para empréstimos de materiais bibliográficos, casos omissos obedecerão aos critérios de suspensão estipulado no regulamento e gerado pelo sistema da Biblioteca da UFGD.

Parágrafo único do regulamento. As bibliotecas da UFGD, não se responsabilizará pelos materiais depositados nos guarda-volumes, nem pelos pertences dos usuários deixados ou esquecidos em suas dependências.

Observação: O sistema da Biblioteca, informa ao usuário, por e-mail quando ao empréstimo não foi devolvido dentro do prazo e que o usuário consta com pendência, e informa ao usuário pelo mesmo procedimento que falta um dia para vencer seu(s) empréstimo(s). Caso esteja em dia com as Bibliotecas poderá realizar as renovações on-line ou devolver no dia programado para não entrar em restrição (Multas/Bloqueios).

Tenha instalado e devidamente atualizado os sistemas do **ADOBE READER, JAVA** e o **ADOBE FLASH PLAYER** no seu aparelho.

- Caso não tenha o login acadêmico, procure o técnico de laboratório da sua faculdade e requeira-o.
- Caso não disponha do cartão acadêmico procure uma das três bibliotecas e requeira-o.
- Caso não disponha do cartão institucional (crachá) procure a PROGESP.

Dúvidas: Encaminhar e-mail para o endereço biblioteca.atendimento@ufgd.edu.br ou pelos telefones 3410-2511, 3410-2582 e 3410-2519