

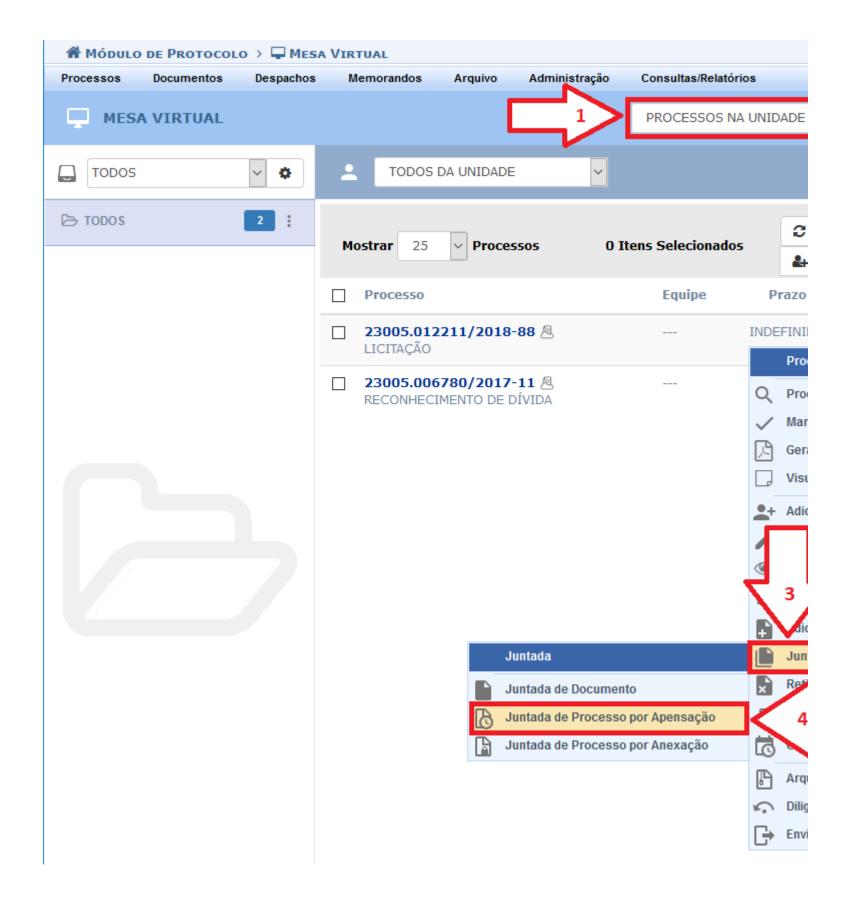
# Juntada de Processos - Realizar uma juntada por Apensação

Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/461

Acesse a Mesa Virtual, selecione os Processos na Unidade(1), clique no menu do processo(2), selecione juntada(3) e clique em Juntada de Processo por Apensação(4) como mostra a imagem abaixo.

O processo selecionado será o número de processo utilizado para consultas futuras.

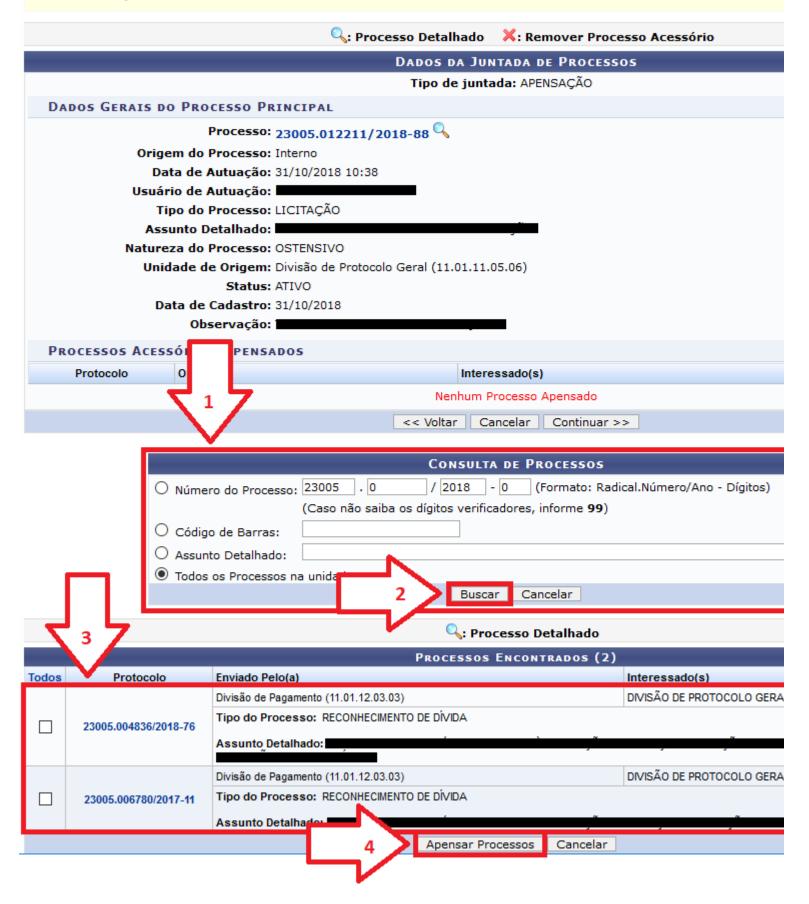


Informe os dados para busca do processo que será apensado ao processo atual(1). Depois de preencher clique em Buscar(2). Será exibido uma lista de Processo de acordo com os dados informados na busca(3). Marque a caixa de seleção dos processos que deseja apensar e clique em Apensar Processo(4).

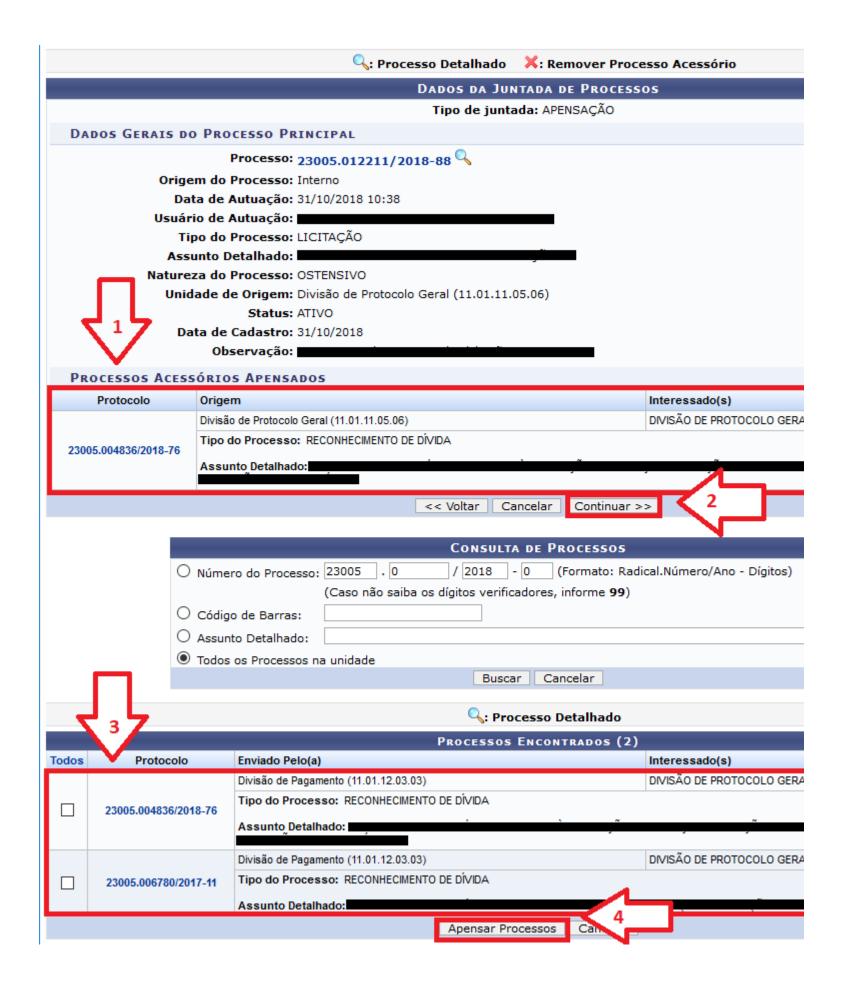
### Protocolo > Juntada de Processos > Juntada por Apensação > Processo Acessório

Através desta operação é possível realizar a **juntada por apensação** de processos. Realizar a juntada por apensação de proce eles, com o qual se tenha relação ou dependência. A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.

Nesse passo selecione os processos os quais deseja realizar a juntada por apensação, tornando-os, assim, processos acessórios nos dados da juntada abaixo.



O processo de busca e apensação pode ser repetido quantas vezes for necessário, basta marcar o processo na lista(3) e clicar em Apensar Processo(4). Depois de adicionar todos os processos será exibido uma lista dos processos prontos(1), clique em Continuar(2).

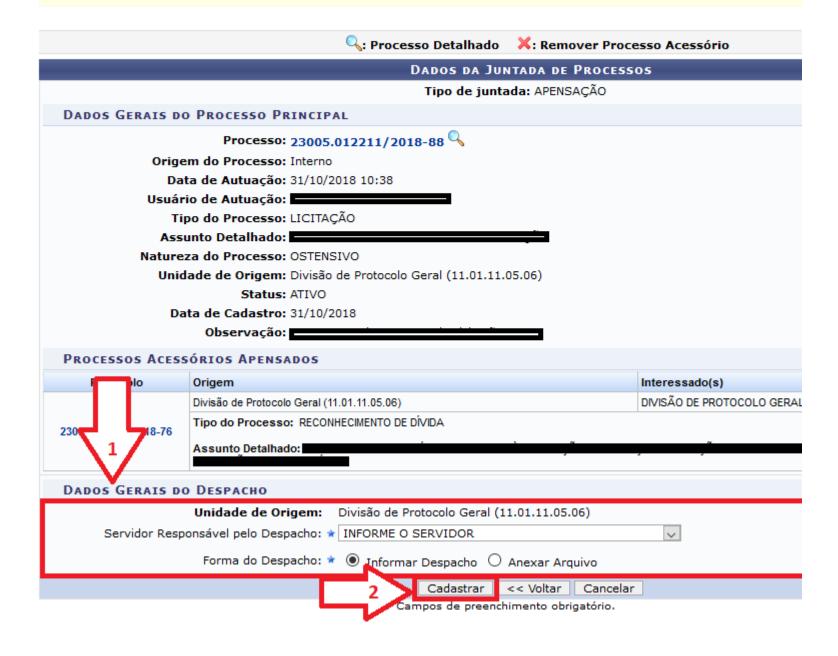


Informe o Servidor e a Forma de Despacho(1), e clique em Cadastrar(2).

# PROTOCOLO > JUNTADA DE PROCESSOS > JUNTADA POR APENSAÇÃO > INFORMAÇÕES DO DESPACHO

Nesse passo são mostrados os dados da juntada de processos a qual se deseja realizar e onde deve ser informado o despacho despacho devem ser informados o servidor responsável por tal, que irá realizar a autenticação do despacho, e, dentre as forma ou anexar um arquivo referente a ele.

Atenção: Caso o sr(a). seja o responsável pelo despacho, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.



Pronto. Juntada realizada. Será exivido uma mensagem de sucesso.

Não se esqueça de assinar o termo de juntada. Verifique os seus documentos pendentes de assinatura.

## PROTOCOLO > JUNTADA DE PROCESSOS > COMPROVANTE



• Juntada cadastrado(a) com sucesso!



 É necessário realizar a assinatura do Termo da Juntada. Verifique seus documentos pendentes de assina Caso o termo seja cancelado, a juntada também será.

C: Processo Detalhado

DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS

Tipo de juntada: APENSAÇÃO

Data da juntada: 10/12/2018 10:46

Usuário da Juntada:

DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL

Processo: 23005.012211/2018-88

Origem do Processo: Interno

Data de Autuação: 31/10/2018 10:38

Usuário de Autuação:

Tipo do Processo: LICITAÇÃO

Assunto Detalhado:

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)

Status: ATIVO

Data de Cadastro: 31/10/2018

Observação:

PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS

 Protocolo
 Origem
 Interessado(s)

 Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)
 DIVISÃO DE PROTOCOLO GER

23005.004836/2018-76

Tipo do Processo: RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Assunto Detalhado:

# DADOS GERAIS DO DESPACHO

Unidade de Origem: Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)

Tipo do Despacho: Decisório

Parecer: FAVORÁVEL

Servidor Responsável pelo Despacho:

Público: Sim

Situação: AUTENTICADO