Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados**
DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL
Seção de Atendimento

Confirmar Cancelamento de Documento - Chefe

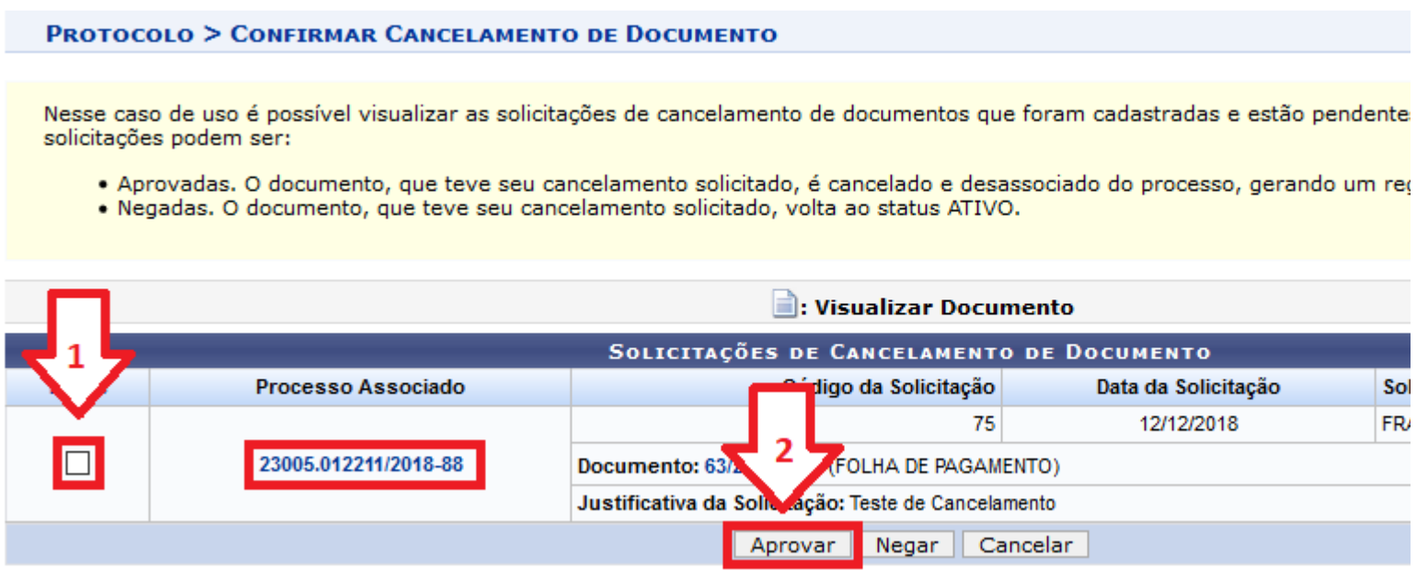
Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/463

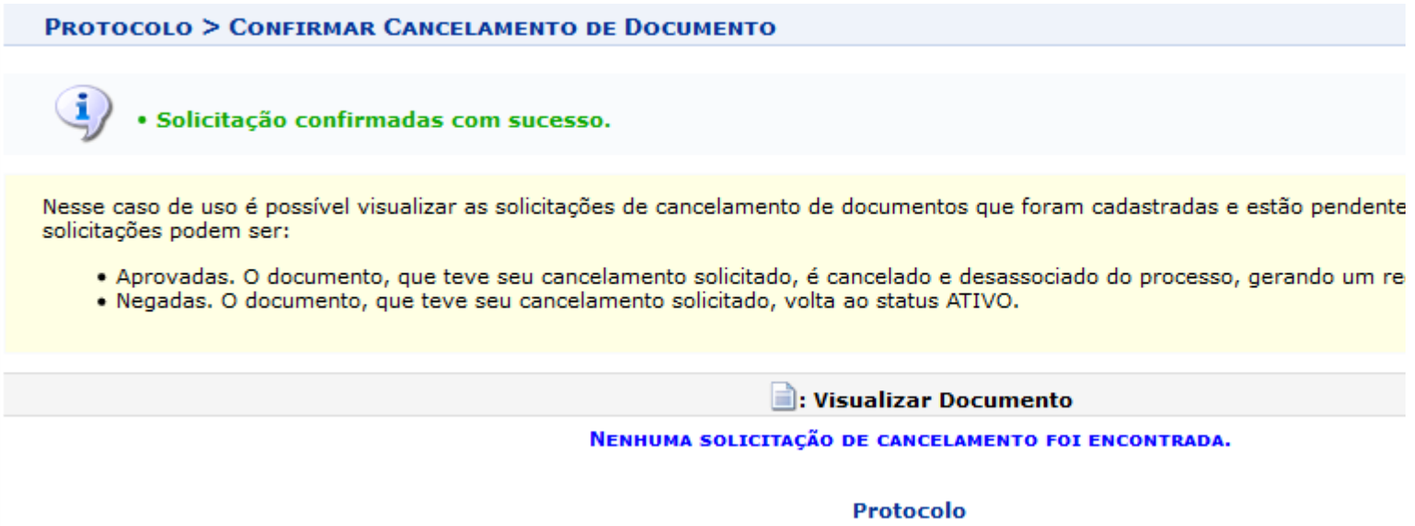
Após a solicitação do cancelamento de documento o chefe da unidade deve acessar o menu: **Documentos Confirmar Cancelamentos**.



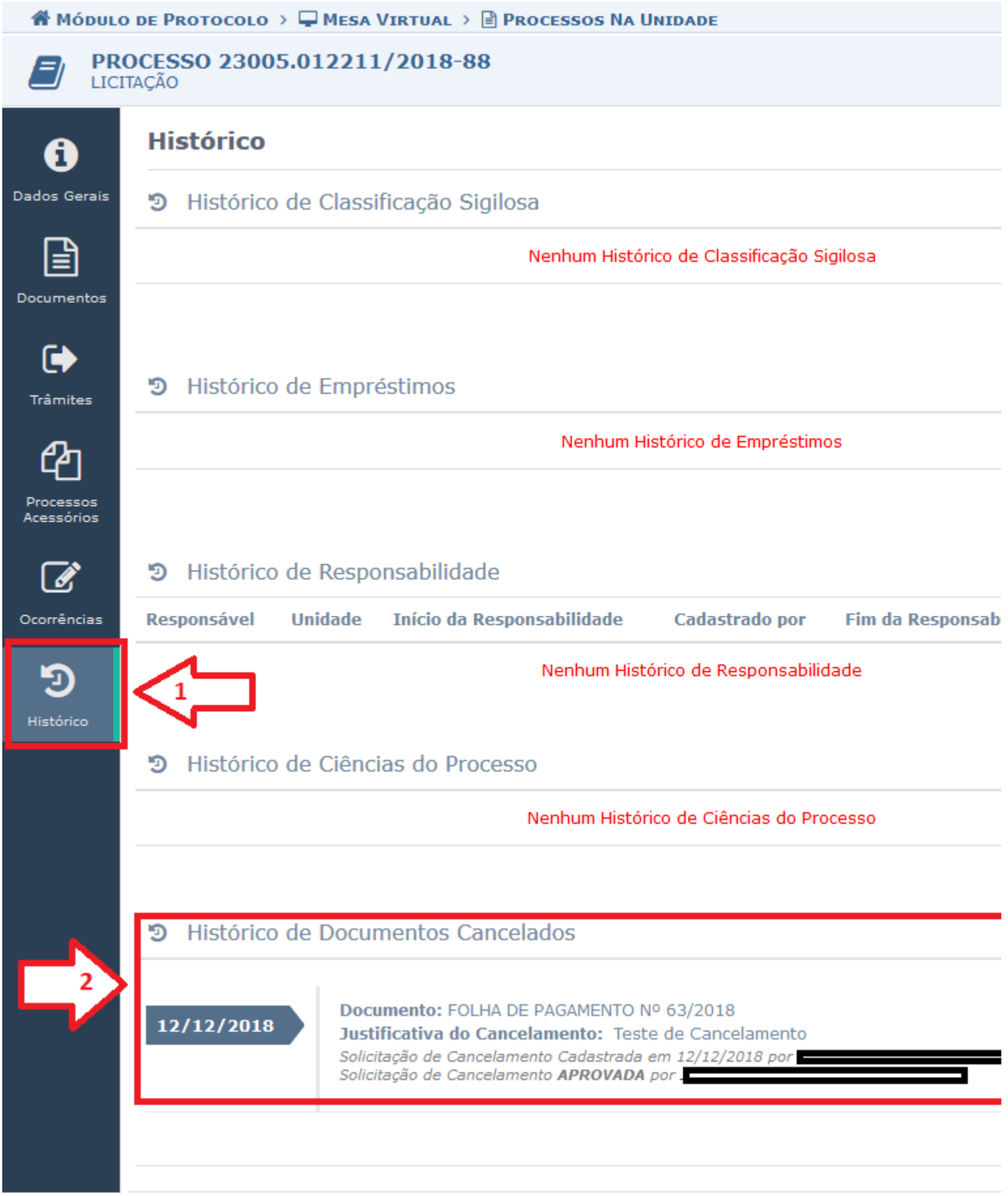
Marque os documentos que deseja cancelar e Clique em aprovar para remover o documento do processo. Ou clique em Negar para manter o documento no processo.



Pronto. O Documento foi removido do processo.



Os documentos que pertenciam a um processo e foram cancelados são registrados na aba histórico, possível visualizar nos detalhes do processo na Mesa Virtual.


MÓDULO DE PROTOCOLO › MESA VIRTUAL › PROCESSOS NA UNIDADE
PROCESSO 23005.012211/2018-88
LICITAÇÃO
Dados Gerais
Documentos
Trâmites
Processos Acessórios
Ocorrências
Histórico
1
Histórico
Histórico de Classificação Sigilosa
Nenhum Histórico de Classificação Sigilosa
Histórico de Empréstimos
Nenhum Histórico de Empréstimos
Histórico de Responsabilidade
Responsável
Unidade
Início da Responsabilidade
Cadastrado por
Fim da Responsab
Nenhum Histórico de Responsabilidade
Histórico de Ciências do Processo
Nenhum Histórico de Ciências do Processo
2
Histórico de Documentos Cancelados
12/12/2018
Documento: FOLHA DE PAGAMENTO Nº 63/2018
Justificativa do Cancelamento: Teste de Cancelamento
Solicitação de Cancelamento Cadastrada em 12/12/2018 por
Solicitação de Cancelamento APROVADA por