



Universidade Federal
da Grande Dourados

Arquivar Processos

Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/466>

Um processo é denominado arquivado quando não há a possibilidade de sofrer modificações, ficando disponível apenas para visualização.

Mesa Virtual método 1

Na lista de Processos na Unidade(1), clique no menu do processo(2) e depois escolha a opção Arquivar Processo(3).

Observação: Na Mesa virtual usando esse procedimento você arquiva apenas um processo de cada vez.

MESA VIRTUAL

1

PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS

TODOS DA UNIDADE

TODOS

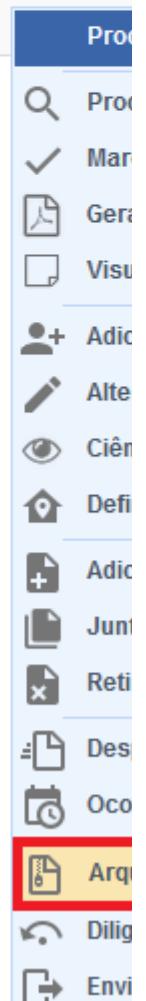
2

Mostrar 25 Processos

0 Itens Selecionados

<input type="checkbox"/> Processo	Equipe	Prazo	Pro
<input type="checkbox"/> 23005.012211/2018-88 LICITAÇÃO	---	INDEFINID	Proc
<input type="checkbox"/> 23005.006780/2017-11 RECONHECIMENTO DE DÍVIDA	---	---	Proc

3



Informe a localização física do processo(1), coloque uma observação(2) e clique em confirmar(3).

Observação: Processos eletrônicos não precisam informar a localização.

PROTOCOLO > ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS



- Processo(s) incluído(s) com sucesso.

Abaixo estão listados os processos selecionados para arquivamento. Neste passo também pode-se inserir a localização física desse processo.

Um exemplo de sugestão para o endereçamento do processo:
Prédio | Andar | Sala | Corredor | Estante | Prateleira | Caixa

Um exemplo de um local preenchido seguindo o modelo/padrão proposto:
SINFO | 01 | 103 | 05 | 01 | 02 | 07 e 08

Significando que o processo está no prédio da SINFO, no primeiro andar, sala de número 103, no quinto corredor dentro da sala (organizadas formando um corredor entre elas), na primeira estante daquele corredor, em sua segunda prateleira e ocupa as caixas 07 e 08.

Após, para arquivar os processos, selecione a opção **Confirmar**.

X: Remover Processo da Lista

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ARQUIVAMENTO		
Processo	Origem	Destino
23005.012302/2018-13	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) Tipo do Processo: LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA Assunto Detalhado: [REDACTED] Localização Física: FACE 02 Secretaria 01 01 02 07 e 08	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)
OBSERVAÇÃO	Fim do Projeto	
	2	
	3 (4000 caracteres/14 digitados)	
	<input type="button" value="Confirmar"/> << Voltar <input type="button" value="Cancelar"/>	

Será exibido uma mensagem de Sucesso.

PROTOCOLO > ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS > COMPROVANTE



- Operação realizada com sucesso!

PROCESSOS ARQUIVADOS

Processo	Origem	Destino
23005.012302/2018-13	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) Tipo do Processo: LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA Assunto Detalhado: [REDACTED] Localização Física: NÃO DEFINIDO	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)
23005.012211/2018-88	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) Tipo do Processo: LICITAÇÃO Assunto Detalhado: [REDACTED] Localização Física: NÃO DEFINIDO	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)

Pronto. Processo arquivado.

Mesa Virtual método 2

Na lista de Processos na Unidade, marque os processos que deseja arquivar(1) e clique no ícone para arquivar processos selecionados(2).

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS **TODOS DA UNIDADE**

Mostrar 25 Processos **2 Itens Selecionados**

Processo	Equipe	Prazo
23005.012211/2018-88 LICITAÇÃO	---	INDEFINID
23005.006780/2017-11 RECONHECIMENTO DE DÍVIDA	---	INDEFINID

Informe a localização física do processo(1), insira uma observação(2) e clique em confirmar(3).

Observação: Processos eletrônicos não precisam informar a localização.

PROTOCOLO > ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS

Abaixo estão listados os processos selecionados para arquivamento. Neste passo também pode-se inserir a localização física destes processos.

Um exemplo de sugestão para o endereçamento do processo:
Prédio | Andar | Sala | Corredor | Estante | Prateleira | Caixa

Um exemplo de um local preenchido seguindo o modelo/padrão proposto:
SINFO | 01 | 103 | 05 | 01 | 02 | 07 e 08

Significando que o processo está no prédio da SINFO, no primeiro andar, sala de número 103, no quinto corredor dentro da sala (organizadas formando um corredor entre elas), na primeira estante daquele corredor, em sua segunda prateleira e ocupa as caixas 07 e 08.

Após, para arquivar os processos, selecione a opção **Confirmar**.

X: Remover Processo da Lista

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ARQUIVAMENTO		
Processo	Origem	Destino
23005.012302/2018-13	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)
	Tipo do Processo: LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA Assunto Detalhado: [REDACTED]	
23005.012211/2018-88	Loc 1 Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)
	Tipo do Processo: LICITAÇÃO Assunto Detalhado: [REDACTED] Localização Física: Processo Eletrônico	

OBSERVAÇÃO

2

(4000 caracteres/0 digitados)

3

Confirmar << Voltar Cancelar

Pronto. será exibido uma mensagem de sucesso.

PROTOCOLO > ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS > COMPROVANTE

i • Operação realizada com sucesso!

PROCESSOS ARQUIVADOS		
Processo	Origem	Destino
23005.012302/2018-13	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)
	Tipo do Processo: LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA Assunto Detalhado: [REDACTED]	
23005.012211/2018-88	Localização Física: NÃO DEFINIDO	
	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)
	Tipo do Processo: LICITAÇÃO	
	Assunto Detalhado: [REDACTED]	
	Localização Física: NÃO DEFINIDO	

Mesa Virtual método 3

Na tela principal da Mesa Virtual, abra o menu Arquivo(1), selecione processos(2), e clique em Arquivar Processo(3).



Preencha os dados de busca(1) e clique em consultar(2) para filtrar os processos exibidos.

Marque os processos que deseja arquivar(3) e clique em incluir processos(4).

Para efetuar o arquivamento dos processos clique em confirmar arquivamento(5).

Essa operação permite arquivar processos já cadastrados no sistema. O arquivamento do processo é uma ação no sistema para arquivado e não terá mais movimentação.

Selecione os processos, os quais deseja arquivar, clicando na caixa de seleção a esquerda destes. Em seguida, selecione a opção.

Abaixo, encontram-se listados os processos que estão em sua unidade. Caso deseje buscar os processos que estão em unidades através da opção **Processo na Unidade**.

Utilize os filtros abaixo para uma consulta específica. Pode-se buscar um processo pelos seguintes filtros:

- Número do Processo (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
- Número do Processo pelo Código de Barras
- Assunto Detalhado do Processo
- Interessado do Processo
- Urgência do Processo

Observação: Não é possível cancelar e enviar processos pendentes de autenticação de despacho.

CONSULTA DE PROCESSOS

Processos na Unidade: Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)

FILTROS

Número do Processo: . / - (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
 (Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Interessado:

Urgente: Sim Não

Processos dependentes de autenticação de despacho

2

: Processo Detalhado
 : Visualizar Documento : Visualizar Dados do Documento

LISTA DE PROCESSOS
<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Processo <input type="checkbox"/> Interessado(s) <input type="checkbox"/> Origem
<input type="checkbox"/> 23005.012302/2018-13 Tipo do Processo: <input type="text"/> Assunto Detalhado: <input type="text"/> DOCUMENTOS DO PROCESSO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tipo do Processo: LICITAÇÃO Assunto Detalhado: <input type="text"/> PROCESSOS ACESSÓRIOS Processo Data da Juntada Assunto Detalhado 23005.004836/2018-76 10/12/2018 10:46 <input type="text"/> DOCUMENTOS DO PROCESSO <input type="checkbox"/> 23005.006780/2017-11 DIVISÃO DE PROTOCOLO GERAL <input type="text"/> Divisão de Pagamento (11.01.12.03.03) Tipo do Processo: <input type="text"/> Assunto Detalhado: <input type="text"/> DOCUMENTOS DO PROCESSO
4 <input type="button" value="Incluir Processos"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

3 Registro(s) Encontrado(s)

X: Remover Processo da Lista

PROCESSOS INFORMADOS PARA ARQUIVAMENTO (0)		
Processo	Interessado(s)	Origem
Nenhum Processo Selecionado		
	5 Confirmar Arquivamento	Cancelar

Para os processos que não são digitais informe a localização de arquivamento(1).
Insira uma observação(2) e clique em confirmar(3).

PROTOCOLO > ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS

Abaixo estão listados os processos selecionados para arquivamento. Neste passo também pode-se inserir a localização física destes processos.

Um exemplo de sugestão para o endereçamento do processo:
Prédio | Andar | Sala | Corredor | Estante | Prateleira | Caixa

Um exemplo de um local preenchido seguindo o modelo/padrão proposto:
SINFO | 01 | 103 | 05 | 01 | 02 | 07 e 08

Significando que o processo está no prédio da SINFO, no primeiro andar, sala de número 103, no quinto corredor dentro da sala (organizadas formando um corredor entre elas), na primeira estante daquele corredor, em sua segunda prateleira e ocupa as caixas 07 e 08.

Após, para arquivar os processos, selecione a opção **Confirmar**.

X: Remover Processo da Lista

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ARQUIVAMENTO		
Processo	Origem	Destino
23005.012302/2018-13	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) Tipo do Processo: LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA Assunto Detalhado: [REDACTED] Localização Física: [REDACTED]	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)
23005.012211/2018-88	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) Tipo do Processo: LICITAÇÃO Assunto Detalhado: [REDACTED] Localização Física: Processo Eletrônico	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)

OBSERVAÇÃO

2

3

(4000 caracteres/0 digitados)

Confirmar << Voltar Cancelar

Será exibido uma mensagem de sucesso e a lista de processos arquivados.



• Operação realizada com sucesso!

PROCESSOS ARQUIVADOS

Processo	Origem	Destino
23005.012302/2018-13	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) Tipo do Processo: LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA Assunto Detalhado: [REDACTED] Localização Física: NÃO DEFINIDO	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05)
23005.012211/2018-88	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) Tipo do Processo: LICITAÇÃO Assunto Detalhado: [REDACTED] Localização Física: NÃO DEFINIDO	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05)