

Arquivar Processos

Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/466>

Um processo é denominado arquivado quando não há a possibilidade de sofrer modificações, ficando disponível apenas para visualização.

Mesa Virtual método 1

Na lista de Processos na Unidade(1), clique no menu do processo(2) e depois escolha a opção Arquivar Processo(3).

Observação: Na Mesa virtual usando esse procedimento você arquivava apenas um processo de cada vez.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

TODOS

TODOS DA UNIDADE

TODOS 2

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

<input type="checkbox"/>	Processo	Equipe	Prazo
<input type="checkbox"/>	23005.012211/2018-88 LICITAÇÃO	---	INDEFINID
<input type="checkbox"/>	23005.006780/2017-11 RECONHECIMENTO DE DÍVIDA	---	

Arq

Informe a localização física do processo(1), coloque uma observação(2) e clique em confirmar(3).

Observação: Processos eletrônicos não precisam informar a localização.

Mesa Virtual método 2

Na lista de Processos na Unidade, marque os processos que deseja arquivar(1) e clique no ícone para arquivar processos selecionados(2).

The screenshot shows the 'Mesa Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with 'MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL'. Below this, there are tabs for 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', 'Administração', and 'Consultas/Relatórios'. The 'Processos' tab is active. On the right side, there is a red-bordered box containing the text 'PROCESSOS NA UNIDADE'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'TODOS' and 'TODOS DA UNIDADE'. A sidebar on the left shows 'TODOS' with a blue button containing the number '2'. The main content area displays a table of processes. The table has columns for 'Processo', 'Equipe', and 'Prazo'. Two processes are listed, both with their checkboxes selected. A red arrow labeled '1' points to these checkboxes. The table also shows 'Mostrar 25 Processos' and '2 Itens Selecionados'.

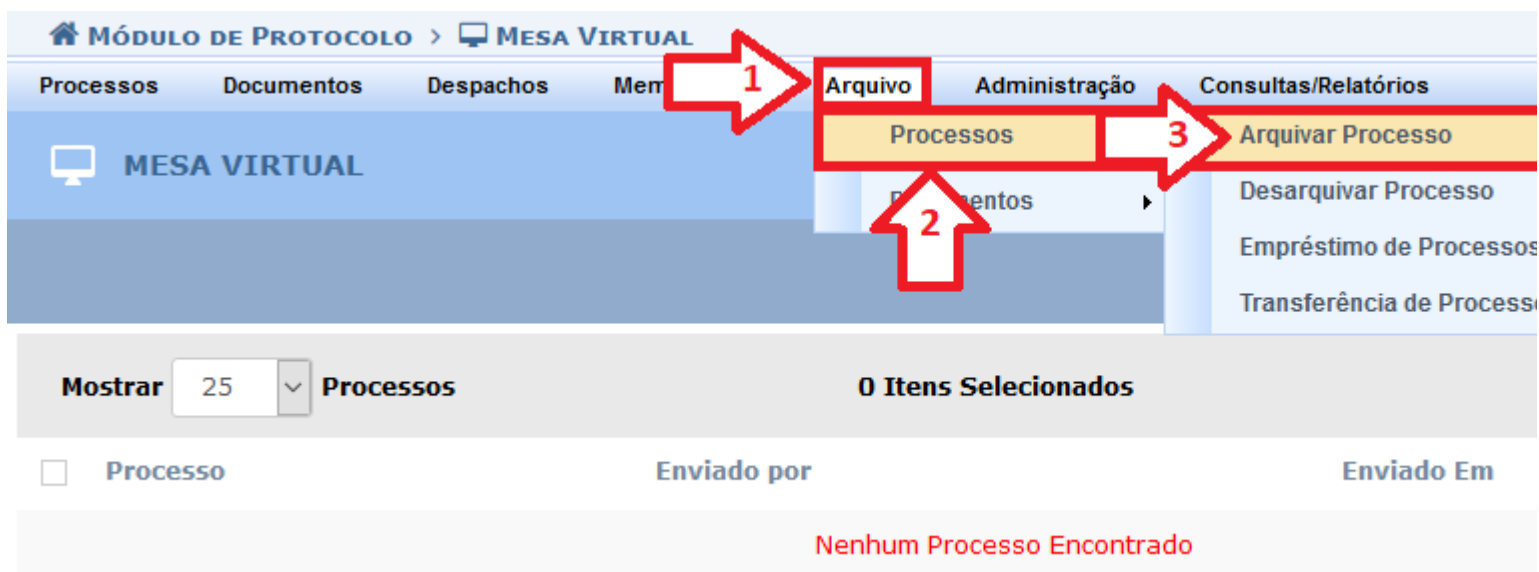
Processo	Equipe	Prazo
<input checked="" type="checkbox"/> 23005.012211/2018-88 LICITAÇÃO	---	INDEFINID
<input checked="" type="checkbox"/> 23005.006780/2017-11 RECONHECIMENTO DE DÍVIDA	---	INDEFINID

Informe a localização física do processo(1), insira uma observação(2) e clique em confirmar(3).

Observação: Processos eletrônicos não precisam informar a localização.

Mesa Virtual método 3

Na tela principal da Mesa Virtual, abra o menu Arquivo(1), selecione processos(2), e clique em Arquivar Processo(3).



Preencha os dados de busca(1) e clique em consultar(2) para filtrar os processos exibidos. Marque os processos que deseja arquivar(3) e clique em incluir processos(4). Para efetuar o arquivamento dos processos clique em confirmar arquivamento(5).

Essa operação permite arquivar processos já cadastrados no sistema. O arquivamento do processo é uma ação no sistema para arquivado e não terá mais movimentação.

Selecione os processos, os quais deseja arquivar, clicando na caixa de seleção a esquerda destes. Em seguida, selecione a opção

Abaixo, encontram-se listados os processos que estão em sua unidade. Caso deseje buscar os processos que estão em unidades através da opção **Processo na Unidade**.

Utilize os filtros abaixo para uma consulta específica. Pode-se buscar um processo pelos seguintes filtros:

- Número do Processo (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
- Número do Processo pelo Código de Barras
- Assunto Detalhado do Processo
- Interessado do Processo
- Urgência do Processo

Observação: Não é possível arquivar e enviar processos pendentes de autenticação de despacho.

CONSULTA DE PROCESSOS

Processos na Unidade:

FILTROS

Número do Processo: . / - (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe **99**)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Interessado:

Urgente: Sim Não

Processos dependentes de autenticação de despacho

🔍: **Processo Detalhado**
📄: **Visualizar Documento** 🔍: **Visualizar Dados do Documento**

LISTA DE PROCESSOS

Todo	Processo	Interessado(s)	Origem						
<input type="checkbox"/>	23005.012302/2018-13	[REDACTED]	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)						
		Tipo do Processo: [REDACTED]							
		Assunto Detalhado: [REDACTED]							
		DOCUMENTOS DO PROCESSO							
<input type="checkbox"/>	23005.012211/2018-88	[REDACTED]	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)						
		Tipo do Processo: LICITAÇÃO							
		Assunto Detalhado: [REDACTED]							
		PROCESSOS ACESSÓRIOS							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Processo</th> <th>Data da Juntada</th> <th>Assunto Detalhado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23005.004836/2018-76</td> <td>10/12/2018 10:46</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </tbody> </table>	Processo	Data da Juntada	Assunto Detalhado	23005.004836/2018-76	10/12/2018 10:46	[REDACTED]	
Processo	Data da Juntada	Assunto Detalhado							
23005.004836/2018-76	10/12/2018 10:46	[REDACTED]							
		DOCUMENTOS DO PROCESSO							
<input type="checkbox"/>	23005.006780/2017-11	DIVISÃO DE PROTOCOLO GERAL	Divisão de Pagamento (11.01.12.03.03)						
		Tipo do Processo: [REDACTED]							
		Assunto Detalhado: [REDACTED]							
		DOCUMENTOS DO PROCESSO							

