

Natureza do Documento: (Ostensivo, Restrito e Sigiloso)

Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/468>

VISÃO GERAL

Foi criado o tipo de natureza RESTRITO, que assume o papel da natureza SIGILOSO que já existia, e foram criadas novas regras para a natureza SIGILOSO, no qual os usuários só podem ter acessos a processos e documentos dessa natureza caso apresente um credencial dada por um Gestor de sigilo de protocolo.

A opção sigiloso apenas aparece para usuários que possuem a permissão: GESTOR SIGILO PROTOCOLO.

Em Documento Sigiloso somente o usuário com o papel "Gestor Sigilo Protocolo" pode adicionar e remover assinantes em um documento já cadastrado. Apenas o criador e as pessoas autorizadas nas permissões, podem visualizar os documentos e o conteúdo do mesmo.

Em documento de natureza RESTRITO somente o usuário que possuir Nível de Responsabilidade: Chefe/Diretor, Vice-Chefe/Diretor, Secretaria ou Gerente, podem visualizar o conteúdo do documento.

Pessoas com Ciência em Processo, podem visualizar os documentos RESTRITO a qualquer momento desde que tenha sido marcado a opção: Permite Acesso Restrito.

CRIAÇÃO OU ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Ao adicionar um documentos deve-se escolher uma "Natureza do Documento" (OSTENSIVO, SIGILOSO ou RESTRITO), se a opção escolhida for RESTRITO ou SIGILOSO é necessário selecionar a "Hipótese Legal", e sendo SIGILOSO, deve selecionar o "Grau de sigilo".

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: ★

Natureza do Documento: ★

SIGILOSO

— SELECIONE —

OSTENSIVO

RESTRITO

SIGILOSO

Estado.

Hipótese Legal: ★

RISCO A PLANOS ESTRATÉGICOS DAS FORÇAS ARMADAS (Art. 23, V, da Lei nº 12.527/

Grau de Sigilo: ★

-- SELECIONE --

?

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ★

☐

Escrever Documento

☐

Anexar Documento Digital

Adicionar Documento

★ Campos de preenchimento obrigatório.



Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.



Visualizar Documento



Visualizar Informações Gerais



Excluir Documento



Remover Documento

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem
Nenhum Documento Pendente de Assinante		

ASSINANTES DO DOCUMENTO ★

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Inserir Documentos no Processo

MESA VIRTUAL

Há duas novas categorias na mesa virtual:

MEUS PROCESSOS SIGILOSOS, na categoria processos;

MEUS DOCUMENTOS SIGILOSOS, na categoria documentos

ProcessosDocumentosDespachosMemorandosArquivoAdministraçãoConsultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

TODOS

TODOS

0

TODOS DA UNIDADE

Mostrar25Processos

Processo

Aberto

PROCESSOS ABERTOS NA UNIDADE

PROCESSOS

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIM

PROCESSOS ABERTOS NA UNIDADE

PROCESSOS NA UNIDADE

PROCESSOS CRIADOS PELA UNIDADE

PROCESSOS ARQUIVADOS NA UNIDAI

CIÊNCIA EM PROCESSOS

MEUS PROCESSOS SIGILOSOS

DOCUMENTOS AVULSOS

DOCUMENTOS PENDENTES DE RECEB

DOCUMENTOS NA UNIDADE

DOCUMENTOS CRIADOS PELA UNIDAI

DOCUMENTOS ARQUIVADOS NA UNID

MEUS DOCUMENTOS SIGILOSOS

OUTROS

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSIN

CONSULTA GERAL DE PROCESSOS

O aprimoramento visa reunir e facilitar o acesso a processos e documentos sigilosos em que o usuário está envolvido. As categorias mostram 5 colunas com informações acerca dos processos/documentos:

- Processo/Documento informa seu número de protocolo e o tipo;
- Os credenciados a acessar o documento/processo com a foto, nome e e-mail. O gestor de credencial sempre será o primeiro e estará com um ícone de estrela;
- Mostra a unidade atual na qual o processo/documento está;
- Grau de sigilo;
- Situação em que se encontra o processo/documento.

A sexta coluna mostra as operações que podem ser feitas nessa categoria com o processo/documento. Para os processos as operações são:

- Processo Detalhado;
- Gerar PDF;
- Visualizar Notas;
- Gerenciar Credenciais (apenas disponível caso o usuário possua papel: SIPAC Protocolo GESTOR_SIGILO_PROTOCOLO).

ProcessosDocumentosDespachosMemorandosArquivoAdministraçãoProcuradoriaConsultas/R

MESA VIRTUAL

MEUS DOCUMENTOS SIGILOSOS

Mostrar25

Documentos

0 Itens Seleccionados

<input type="checkbox"/>	Documento	Credenciados	Unidade Atual	Grau Sigilo	Situação
<input type="checkbox"/>	NÃO PROTOCOLADO Nº 15/2018 - APENAS UM TESTE		DIPROGE (11.01.02.04.05.06)	MÉDIO	● ATIVO
<input type="checkbox"/>	NÃO PROTOCOLADO Nº 13/2018 - APENAS UM TESTE		SEAN (11.01.03.08.03.03)	MÉDIO	● PENDEI
<input type="checkbox"/>	NÃO PROTOCOLADO Nº 12/2018 - APENAS UM TESTE		SEAN (11.01.03.08.03.03)	MÉDIO	● PENDEI
<input type="checkbox"/>	NÃO PROTOCOLADO Nº 3/2018 - PROCURAÇÃO PARTICULAR			MÉDIO	● PENDEI

Para os documentos as operações são:

- Documento Detalhado;
- Gerenciar Credenciais;
- Visualizar Leituras (apenas disponível caso o usuário possua papel: SIPAC Protocolo GESTOR_SIGILO_PROTOCOLO).

IMPORTANTE SABER

Outra regra associada é com relação a ciência em processo com documento RESTRITO ou SIGILOSOS, não é possível declarar ciência nos sigilosos. Nos restritos é possível, e caso seja solicitada a ciência de algum usuário no processo restrito, ele poderá ler por completo, mesmo que o processo não tenha passado pela sua unidade, mas ele só terá acesso ao Documento RESTRITO, se no momento do cadastro da solicitação de ciência o usuário marcar SIM na opção "Permite Acesso Restrito" que por padrão vem marcada como NÃO.