

# Natureza do Documento: (Ostensivo, Restrito e Sigiloso)

Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/468>

## VISÃO GERAL

---

Foi criado o tipo de natureza RESTRITO, que assume o papel da natureza SIGILOSOS que já existia, e foram criadas novas regras para a natureza SIGILOSOS, no qual os usuários só podem ter acessos a processos e documentos dessa natureza caso apresente um credencial dada por um Gestor de sigilo de protocolo.

A opção sigiloso apenas aparece para usuários que possuem a permissão: GESTOR SIGILO PROTOCOLO.

Em Documento Sigiloso somente o usuário com o papel "Gestor Sigilo Protocolo" pode adicionar e remover assinaturas em um documento já cadastrado. Apenas o criador e as pessoas autorizadas nas permissões, podem visualizar os documentos e o conteúdo do mesmo.

Em documento de natureza RESTRITO somente o usuário que possuir Nível de Responsabilidade: Chefe/Diretor, Vice-Chefe/Diretor, Secretaria ou Gerente, podem visualizar o conteúdo do documento. Pessoas com Ciência em Processo, podem visualizar os documentos RESTRITO a qualquer momento desde que tenha sido marcado a opção: Permite Acesso Restrito.

## CRIAÇÃO OU ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

---

Ao adicionar um documento deve-se escolher uma "Natureza do Documento" (OSTENSIVO, SIGILOSOS ou RESTRITO), se a opção escolhida for RESTRITO ou SIGILOSOS é necessário selecionar a "Hipótese Legal", e sendo SIGILOSOS, deve selecionar o "Grau de sigilo".

## ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: ★

Natureza do Documento: ★ SIGILOSO

- SELECIONE –
- OSTENSIVO
- RESTRITO
- SIGILOSO

Estado.

Hipótese Legal: ★ RISCO A PLANOS ESTRATÉGICOS DAS FORÇAS ARMADAS (Art. 23, V, da Lei nº 12.527/

Grau de Sigilo: ★ -- SELECIONE -- ?

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ★  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

Adicionar Documento

★ Campos de preenchimento obrigatório.



Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

Visualizar Documento   
 Visualizar Informações Gerais   
 Excluir Documento   
 Remover

### DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem
Nenhum Documento Pendente de Assinante		

#### ASSINANTES DO DOCUMENTO ★

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Inserir Documentos no Processo

## MESA VIRTUAL

Há duas novas categorias na mesa virtual:  
 MEUS PROCESSOS SIGILOSOS, na categoria processos;  
 MEUS DOCUMENTOS SIGILOSOS, na categoria documentos

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

TODOS

TODOS DA UNIDADE

Mostrar 25 Processos


Processo	Aberto				

MEUS PROCESSOS SIGILOSOS

DOCUMENTOS AVULSOS

MEUS DOCUMENTOS SIGILOSOS

OUTROS



O aprimoramento visa reunir e facilitar o acesso a processos e documentos sigilosos em que o usuário está envolvido. As categorias mostram 5 colunas com informações acerca dos processos/documentos:

- Processo/Documento informa seu número de protocolo e o tipo;
- Os credenciados a acessar o documento/processo com a foto, nome e e-mail. O gestor de credencial sempre será o primeiro e estará com um ícone de estrela;
- Mostra a unidade atual na qual o processo/documento está;
- Grau de sigilo;
- Situação em que se encontra o processo/documento.

A sexta coluna mostra as operações que podem ser feitas nessa categoria com o processo/documento. Para os processos as operações são:

- Processo Detalhado;
- Gerar PDF;
- Visualizar Notas;
- Gerenciar Credenciais (apenas disponível caso o usuário possua papel: SIPAC Protocolo GESTOR\_SIGILO\_PROTOCOLO).

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Procuradoria Consultas/R					
MESA VIRTUAL			MEUS DOCUMENTOS SIGILOSOS		
Mostrar 25		Documentos 0 Itens Seleccionados			
<input type="checkbox"/>	Documento	Credenciados	Unidade Atual	Grau Sigilo	Situação
<input type="checkbox"/>	<b>NÃO PROTOCOLADO</b> Nº 15/2018 - APENAS UM TESTE		DIPROGE (11.01.02.04.05.06)	MÉDIO	<span style="color: green;">●</span> ATIVO
<input type="checkbox"/>	<b>NÃO PROTOCOLADO</b> Nº 13/2018 - APENAS UM TESTE		SEAN (11.01.03.08.03.03)	MÉDIO	<span style="color: orange;">●</span> PENDEI
<input type="checkbox"/>	<b>NÃO PROTOCOLADO</b> Nº 12/2018 - APENAS UM TESTE		SEAN (11.01.03.08.03.03)	MÉDIO	<span style="color: orange;">●</span> PENDEI
<input type="checkbox"/>	<b>NÃO PROTOCOLADO</b> Nº 3/2018 - PROCURAÇÃO PARTICULAR			MÉDIO	<span style="color: orange;">●</span> PENDEI

Para os documentos as operações são:

- Documento Detalhado;
- Gerenciar Credenciais;
- Visualizar Leituras (apenas disponível caso o usuário possua papel: SIPAC Protocolo GESTOR\_SIGILO\_PROTOCOLO).

## IMPORTANTE SABER

Outra regra associada é com relação a ciência em processo com documento RESTRITO ou SIGILOSOS, não é possível declarar ciência nos sigilosos. Nos restritos é possível, e caso seja solicitada a ciência de algum usuário no processo restrito, ele poderá ler por completo, mesmo que o processo não tenha passado pela sua unidade, mas ele só terá acesso ao Documento RESTRITO, se no momento do cadastro da solicitação de ciência o usuário marcar SIM na opção "Permite Acesso Restrito" que por padrão vem marcada como NÃO.