

# Criar Grupo de Assinantes por Unidade.

Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/470>

Esta funcionalidade tem como principal abordagem o aprimoramento para facilitar a inserção de um grupo de assinantes de várias unidades.

Entretanto há necessidade de já ter sido cadastrado o grupo de assinantes especificamente.

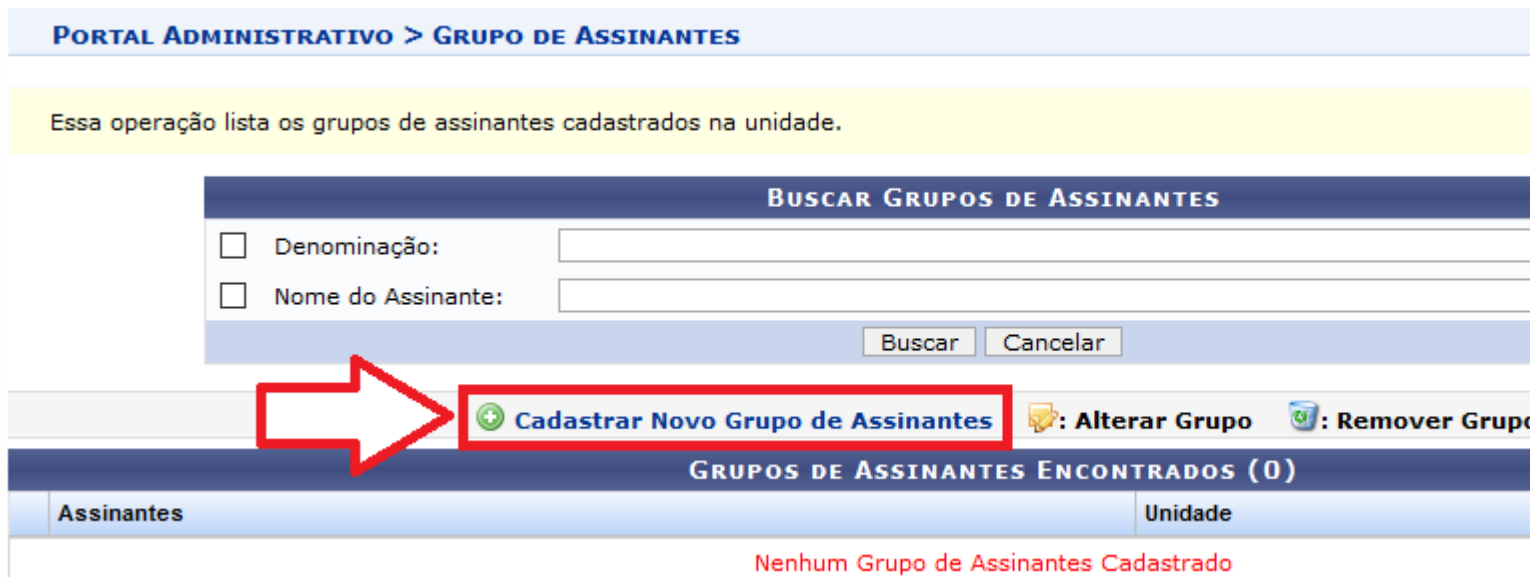
Para cadastrar o grupo de assinantes acesse:

SIPACMódulosProtocolo Mesa VirtualDocumentosCadastrar/Alterar Grupo Assinantes



The screenshot shows the SIPAC interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL". Below this, a horizontal menu contains several options: "Documentos", "Despachos", "Memorandos", "Arquivo", "Administração", and "Consultas/Relatórios". A red arrow labeled "1" points to the "Documentos" menu item. A dropdown menu is open under "Documentos", listing options: "Cadastrar Documento", "Alterar Documentos", "Documentos Sigilosos", "Modelo de Documento", and "Movimentação". A red arrow labeled "2" points to the option "Cadastrar/Alterar Grupo Assinantes" at the bottom of this dropdown menu. The main content area below the menu shows "0 Itens Selecionados" and "Enviado por" and "Enviado Em" columns. At the bottom, it says "Nenhum Processo Encontrado".

Clique em cadastrar novo grupo de assinantes.



The screenshot shows the "PORTAL ADMINISTRATIVO > GRUPO DE ASSINANTES" page. A yellow banner at the top states: "Essa operação lista os grupos de assinantes cadastrados na unidade." Below this is a search section titled "BUSCAR GRUPOS DE ASSINANTES" with two input fields: "Denominação:" and "Nome do Assinante:", each with a checkbox to its left. Below the fields are "Buscar" and "Cancelar" buttons. A red arrow points to a button labeled "Cadastrar Novo Grupo de Assinantes" with a plus icon. To its right are buttons for "Alterar Grupo" (with a pencil icon) and "Remover Grupo" (with a trash icon). Below these buttons is a table header for "GRUPOS DE ASSINANTES ENCONTRADOS (0)" with columns "Assinantes" and "Unidade". The table body is empty, and a red message at the bottom says "Nenhum Grupo de Assinantes Cadastrado".

Informe um nome para o grupo de assinantes em denominação(1) e adicione os assinantes que desejar(2). Depois de adicionar todos os assinantes, clique em cadastrar grupo de assinante(3).

**PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR GRUPO DE ASSINANTES**

Utilize o formulário abaixo para cadastrar os dados do grupo de assinantes.

**CADASTRAR GRUPO DE ASSINANTES**

1 Denominação: \* Nome do Grupo de Assinantes

⊖: Remover Assinante

**ASSINANTES DO DOCUMENTO \***

#	Assinante	Unidade
1	[Redacted]	DICONT (11.01.11.03)
2	[Redacted]	COIN (11.01.03.08)
3	[Redacted]	DIPROGE (11.01.11.05.06)

Cadastrar Grupo de Assinantes Cancelar

Será exibido uma mensagem de sucesso. e a lista de assintes no fim da página. Uma vez cadastrado, o sistema disponibilizará a tela para que possa continuar cadastrando um novo grupo, alterando o que tem, ou removendo o grupo definitivamente.

**PORTAL ADMINISTRATIVO > GRUPO DE ASSINANTES**

• Grupo de Assinantes cadastrado(a) com sucesso!

Essa operação lista os grupos de assinantes cadastrados na unidade.

**BUSCAR GRUPOS DE ASSINANTES**

Denominação:

Nome do Assinante:

Buscar Cancelar

**Cadastrar Novo Grupo de Assinantes** **Alterar Grupo** **Remover Grupo**

**GRUPOS DE ASSINANTES ENCONTRADOS ( 1 )**

Assinantes	Unidade
NOME DO GRUPO DE ASSINANTES	
[Redacted]	DICONT (11.01.11.03)
[Redacted]	COIN (11.01.03.08)
[Redacted]	DIPROGE (11.01.11.05.06)

Uma vez finalizado, proceda o cadastro do documento normalmente.

Ao passar o cursor em "Adicionar Assinante"(1), aparecerá quatro opções, escolha "Grupo de Assinantes"(2).

### DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: ★ OFICIO

Natureza do Documento: ★ OSTENSIVO

**Ostensivo:** documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e fica para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado: Teste de Grupo de Assinantes

**(1000 caracteres/0 digitados)**

Observações: Teste de Grupo de Assinantes

**(700 caracteres/0 digitados)**

Forma do Documento: ★  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

### ESCREVER DOCUMENTO

CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

Teste de Grupo de Assinantes  
Teste de Grupo de Assinantes  
Teste de Grupo de Assinantes

Adicionar Assinante

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Solicitar Indicação de Ass
- Grupo de Assinantes**

ASSINANTES DO DOCUMENTO ★


#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Cancelar Continuar >>




★ Campos de preenchimento obrigatório.

Uma vez escolhida esta opção o sistema disponibilizará a tela seguinte para "Adicionar Grupo" de assinantes no documento.

## Assinatura de Documento

 Adicionar Grupo


ESCOLHA O(S) GRUPO(S) DE ASSINANTES SERVIDORES SERÃO ASSINANTES DO DOCUMENTO

Assinantes	Unidade
NOME DO GRUPO DE ASSINANTES	
 [Redacted]	DICONT (11.01.11.03)
 [Redacted]	COIN (11.01.03.08)
 [Redacted]	DIPROGE (11.01.11.05.06)

Fechar X


Após adicionar todos os grupos de assinantes(1), clique em "Continuar"(2) para continuar a inclusão de documentos.

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾



Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

Teste de Grupo de Assinantes  
Teste de Grupo de Assinantes  
Teste de Grupo de Assinantes

 Remover Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO ★

#	Assinante	Unidade
1	[Redacted]	DICONT (11.01.11.03)
2	[Redacted]	COIN (11.01.03.08)
3	[Redacted]	DIPROGE (11.01.11.05.06)

Assinar

Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: O documento somente mudará de "PENDENTE DE ASSINATURA" após todos os assinantes assinarem o documento.