

## Adicionar Documentos Digitais em Lote

Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/471

Esta funcionalidade permite ao usuário adicionar ao processo, documentos digitais em lotes de até 10 documentos a cada inclusão e com alguns campos já preenchidos com valores padrão.

Para realizar esta operação acesse: SIPACMÓDULOSPROTOCOLOMESA VIRTUAL

Acesse os Processos na Unidade(1). No processo que receberá a inclusão clique comforme destacado abaixo(2, 3, 4).



Será exibido a tela de Adição dos Documentos. Informe a quantidade de documentos(1), anexe os documentos e preencha os campos com as informações solicitadas de cada arquivo(2).

Adicione o(s) assinante(s)(3).

Depois de preencher todos os campos clique em Finalizar(4).

No fim da página será exibido uma lista de todos os documentos inseridos no processo(5).

Abaixo, informe todos os documentos que deseja incluir no processo e, em seguida, selecione a opção Finalizar.

Nesse fluxo é permito cadastrar somente documentos digitais.

O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilida

	DADOS GERAIS DO PROCESSO
Número do Processo: 2300	05.012211/2018-88
Tipo do Processo: LICII	TAÇÃO
Assunto Detalhado:	, in the second s
Natureza do processo: OSTE	ENSIVO
Observação:	

A natureza dos documentos indicam o nível de sigilo quanto ao seu acesso e podem ser classificados como:

- 🗃 Ostensivos: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na ;
- A Sigilosos: usado quando se requer rigorosas medidas de segurança e cujo t pessoas credenciadas por este. As informações sigilosas serão classificados qu conforme o risco que a divulgação pode proporcionar à sociedade ou ao Estado

ve ser, exclusivamente, do conhecim o seu grau de sigilo em: ultra-secret

1

	ADIÇÃO DE DOCUMENTOS					
	2 Quantidade de Documentos: * 3					
Ordem	Tipo do Documento * Da	ata do Documento 🖈	Data do Recebimento 🎅 🖈	Tipo de Conferência 🖈		
6		11/12/2018	11/12/2018	CÓPIA SIMPLES		
	Arquivo Digital: 🖈 Browse No file selected.					
7		11/12/2018	11/12/2018	CÓPIA SIMPLES		
	Arquivo Digital: 🖈 Browse No file selected.					
8		11/12/2018	11/12/2018	CÓPIA SIMPLES		
	Arquivo Digital: * Browse No file selected.					
🖈 Campos de preenchimento obrigatório.						

🖋 🛛 Indique todos os assinantes para os documentos informados, em seguida, selecione a opção "Finalizar" para incluir os



	Documentos do Processo					
Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natur		
1	TERMO DE ABERTURA	31/10/2018	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)	OSTEN		
2	DESPACHO	31/10/2018	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)	OSTEN		
3		19/11/2018	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)	OSTEN		
4	DESPACHO	10/12/2018	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)	OSTEN		
5	<b>P</b>	10/12/2018	Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)	OSTEN		

Pronto. Será exibida uma mensagem de sucesso(1). Os novos documentos podem ser visualizados no fim da lista(2).

