



Universidade Federal
da Grande Dourados

Adicionar Documentos Digitais em Lote

Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/471>

Esta funcionalidade permite ao usuário adicionar ao processo, documentos digitais em lotes de até 10 documentos a cada inclusão e com alguns campos já preenchidos com valores padrão.

Para realizar esta operação acesse: **SIPAC MÓDULOS PROTOCOLO MESA VIRTUAL**

Acesse os Processos na Unidade(1).

No processo que receberá a inclusão clique conforme destacado abaixo(2, 3, 4).

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

1

PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS

TODOS DA UNIDADE

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

Processo Equipe Prazo

23005.012211/2018-88 LICITAÇÃO --- INDEFINID

23005.006780/2017-11 RECONHECIMENTO DE DÍVIDA ---

Adicionar Documento

Adicionar Novo Documento

Adicionar Novos Documentos em Lote

4

Adic... un... des... Occ... Arq... Dilig... Env...

Será exibido a tela de Adição dos Documentos. Informe a quantidade de documentos(1), anexe os documentos e preencha os campos com as informações solicitadas de cada arquivo(2).

Adicione o(s) assinante(s)(3)

Depois de preencher todos os campos clique em Finalizar(4)

No fim da página será exibido uma lista de todos os documentos inseridos no processo(5).

Abaixo, informe todos os documentos que deseja incluir no processo e, em seguida, selecione a opção **Finalizar**.

Nesse fluxo é permito cadastrar somente **documentos digitais**.

O sistema só permite anexar documentos com **formatos de arquivos** adotados pelo **ePING - Padrões de Interoperabilidade**

DADOS GERAIS DO PROCESSO

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Número do Processo: | 23005.012211/2018-88 |
| Tipo do Processo: | LICITAÇÃO |
| Assunto Detalhado: | [REDACTED] |
| Natureza do processo: | OSTENSIVO |
| Observação: | [REDACTED] |

A natureza dos documentos indicam o nível de sigilo quanto ao seu acesso e podem ser classificados como:

- **Ostensivos:** documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na internet.
- **Restritos:** cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais são assinantes.
- **Sigilosos:** usado quando se requer rigorosas medidas de segurança e cujo teor deve ser, exclusivamente, do conhecimento de pessoas credenciadas por este. As informações sigilosas serão classificados conforme o risco que a divulgação pode proporcionar à sociedade ou ao Estado. 1

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

| Ordem | Tipo do Documento * | Data do Documento * | Data do Recebimento | Tipo de Conferência * |
|-------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 6 | [REDACTED] | 11/12/2018 | 11/12/2018 | CÓPIA SIMPLES |
| 7 | [REDACTED] | 11/12/2018 | 11/12/2018 | CÓPIA SIMPLES |
| 8 | [REDACTED] | 11/12/2018 | 11/12/2018 | CÓPIA SIMPLES |

Arquivo Digital: * No file selected.

Arquivo Digital: * No file selected.

Arquivo Digital: * No file selected.

* Campos de preenchimento obrigatório.



Indique todos os assinantes para os documentos informados, em seguida, selecione a opção "**Finalizar**" para incluir os assinantes.

ASSINANTES DOS DOCUMENTOS

| # | Assinante | Unidade |
|-----------------------------|-----------|---------|
| Nenhum Assinante Adicionado | | |

<< Voltar



Abaixo, encontra-se os documentos integrantes do processo.

INTEGRANTES DO PROCESSO

| # | Assinante | Unidade |
|-----------------------------|-----------|---------|
| Nenhum Assinante Adicionado | | |

<< Voltar

DOCUMENTOS DO PROCESSO

| Ordem | Tipo de Documento | Data de Documento | Origem | Natur |
|-------|-------------------|-------------------|---|-------|
| 1 | TERMO DE ABERTURA | 31/10/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTEN |
| 2 | DESPACHO | 31/10/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTEN |
| 3 | ██████████ | 19/11/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTEN |
| 4 | DESPACHO | 10/12/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTEN |
| 5 | ██████████ | 10/12/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTEN |

Pronto. Será exibida uma mensagem de sucesso(1).
Os novos documentos podem ser visualizados no fim da lista(2).

PROTOCOLO > ADICIONAR DOCUMENTOS > COMPROVANTE



• Documentos adicionados ao processo com sucesso

1

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23005.012211/2018-88

Origem do Processo: Interno

Usuário de Autuação: ██████████

Data de Cadastro: 31/10/2018

Tipo do Processo: LICITAÇÃO

Assunto Detalhado: TESTE CEZAR DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

Natureza do processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06)

Observação: ██████████

Situação: ATIVO

Visualizar Documento

Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

| Ordem | Tipo de Documento | Data de Documento | Origem | Natur |
|-------|------------------------------------|-------------------|---|--------|
| 1 | TERMO DE ABERTURA | 31/10/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTENS |
| 2 | DESPA | 31/10/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTENS |
| 3 | FOLHA DE PAGAMENTO | 19/11/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTENS |
| 4 | DESPA | 10/12/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTENS |
| 5 | TERMO DE ADVERTÊNCIA POR APENSAÇÃO | 10/12/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTENS |
| 6 | ATESTADO MÉDICO | 11/12/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTENS |
| 7 | FOLHA DE PAGAMENTO | 11/12/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTENS |
| 8 | FOLHA DE FREQUÊNCIA | 11/12/2018 | Divisão de Protocolo Geral (11.01.11.05.06) | OSTENS |