

# Alterar um Documento Criado pelo Usuário.

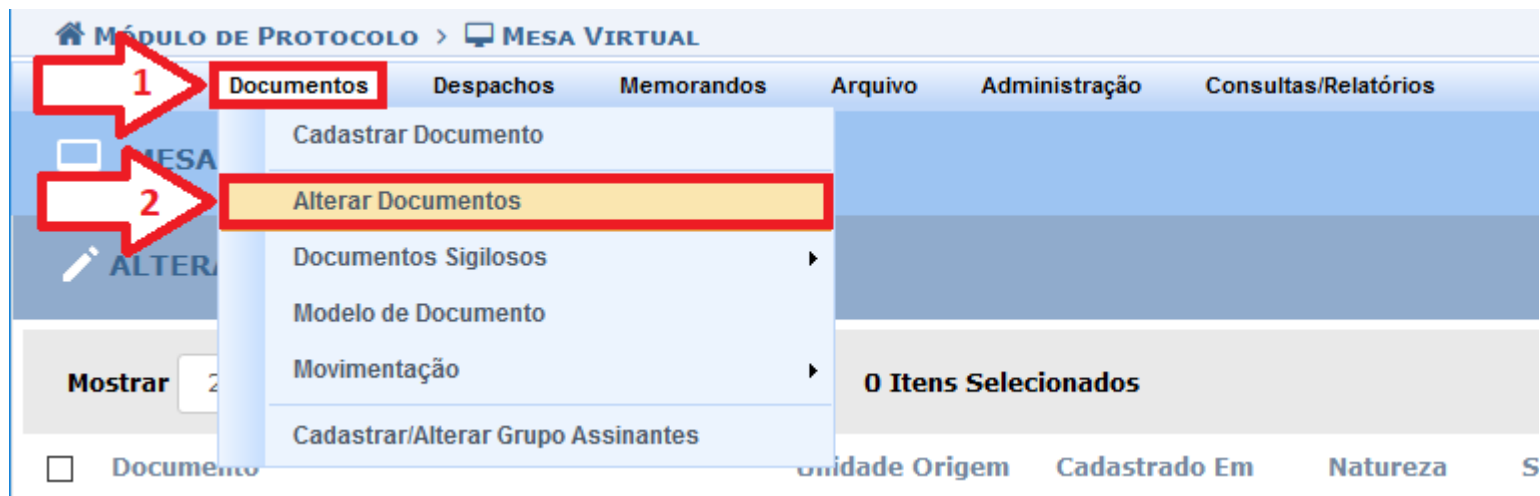
Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/472>

Esta funcionalidade permite ao usuário alterar um documento criado por ele, que ainda esteja em sua unidade, contanto que esteja pendente de assinatura.

Acesse: SIPAC MÓDULOS PROTOCOLO MESA VIRTUAL

Clique no menu Documentos(1) e depois em Alterar Documentos(2).



Será exibido os documentos na **Situação PENDENTE DE ASSINATURA**.

Clique no menu do documento(1), depois em alterar documento(2).

MÓDULO DE PROTOCOLO

MESA VIRTUAL

Processos

Documentos

Despachos

Memorandos

Arquivo

Administração

Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

ALTERAR DOCUMENTOS

Mostrar

25

Documentos

0 Itens Seleccionados

| <input type="checkbox"/> | Documento   | Unidade Origem | Cadastrado Em | Natureza  | S |
|--------------------------|---|----------------|---------------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> | <div><div></div><div>Nº 101/2018 - FOLHA DE FREQUÊNCIA</div></div>          | ---            | 11/12/2018    | OSTENSIVO |   |
| <input type="checkbox"/> | <div><div></div><div>Nº 63/2018 - FOLHA DE PAGAMENTO</div></div>            | ---            | 11/12/2018    | OSTENSIVO |   |
| <input type="checkbox"/> | <div><div></div><div>Nº 172/2018 - ATESTADO MÉDICO</div></div>              | ---            | 11/12/2018    | OSTENSIVO |   |
| <input type="checkbox"/> | <div><div></div><div>Nº 3/2018 - TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO</div></div> | ---            | 10/12/2018    | OSTENSIVO |   |
| <input type="checkbox"/> | <div><div></div><div>Nº 62/2018 - FOLHA DE PAGAMENTO</div></div>            | ---            | 19/11/2018    | OSTENSIVO |   |

Docume

Docume

Alterar D

Alterar A

Existem dois tipos de documentos: anexo e digital. As imagens abaixo mostram a diferença das telas para cada tipo de documento. Altere os documentos como desejar e clique em Alterar Documento.

Documento Anexo

Central de Ajuda - 2026 (DDS - COIN/UFGD)

Página 2 de 4

Utilize o formulário abaixo para realizar as alterações desejadas no documento.

ALTERAR DADOS DO DOCUMENTO

DADOS DO DOCUMENTO ANEXADO

Data do Documento: 11/12/2018

Identificador:

Ano: 2018

Unidade de Origem: 11.01.11.05.06 Divisão de Protocolo Geral

Data do Recebimento: 11/12/2018

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: CÓPIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE

Arquivo Digital: Almoxarifado1\_-\_Fluxo.png [Remover Arquivo](#)

Número de Folhas: 1

[- : Remover Assinante](#)

ASSINANTES DO DOCUMENTO

| # | Assinante | Unidade                  |
|---|-----------|--------------------------|
| 1 |           | DIPROGE (11.01.11.05.06) |

[Alterar Documento](#)

[Cancelar](#)

Documento Digital

Utilize o formulário abaixo para realizar as alterações desejadas no documento.

[illegible]

Pronto. Documento alterado com sucesso.