

Alterar um Documento Criado pelo Usuário.

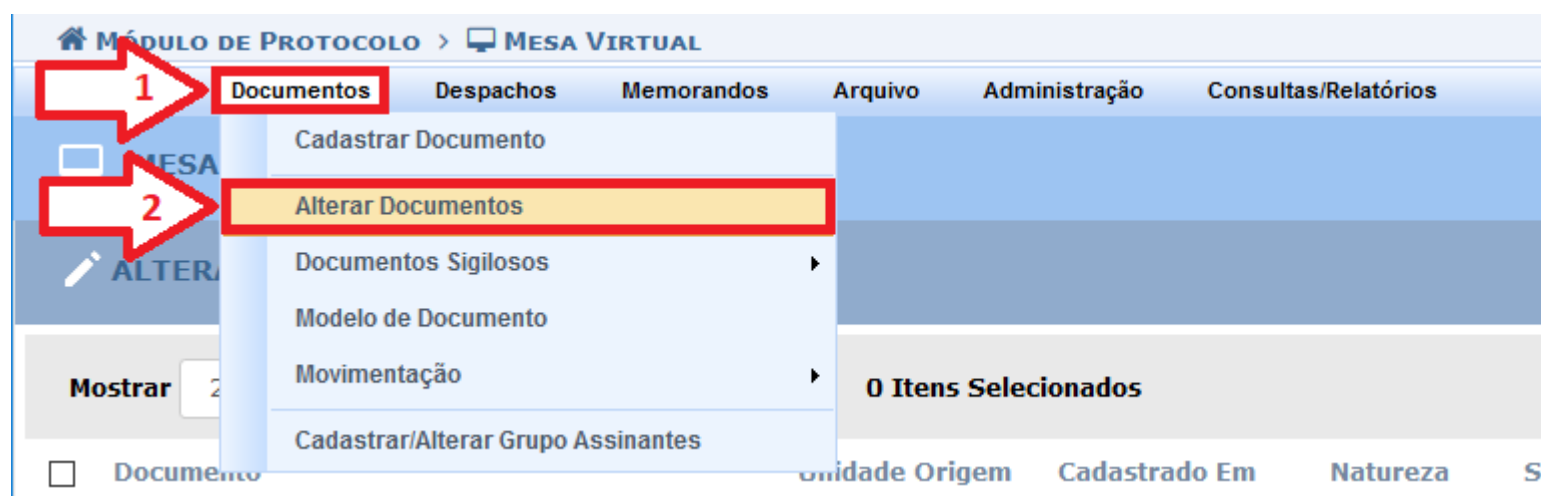
Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/472>

Esta funcionalidade permite ao usuário alterar um documento criado por ele, que ainda esteja em sua unidade, contanto que esteja pendente de assinatura.

Acesse: SIPAC MÓDULOS PROTOCOLO MESA VIRTUAL

Clique no menu Documentos(1) e depois em Alterar Documentos(2).



Será exibido os documentos na **Situação PENDENTE DE ASSINATURA**.

Clique no menu do documento(1), depois em alterar documento(2).




MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

ALTERAR DOCUMENTOS

Mostrar 25 Documentos 0 Itens Selecionados

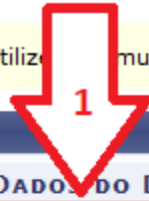
<input type="checkbox"/>	Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	S
<input type="checkbox"/>	 Nº 101/2018 - FOLHA DE FREQUÊNCIA	---	11/12/2018	OSTENSIVO	
<input type="checkbox"/>	 Nº 63/2018 - FOLHA DE PAGAMENTO	---	11/12/2018	OSTENSIVO	
<input type="checkbox"/>	 Nº 172/2018 - ATESTADO MÉDICO	---	11/12/2018	OSTENSIVO	
<input type="checkbox"/>	 Nº 3/2018 - TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO	---	10/12/2018	OSTENSIVO	
<input type="checkbox"/>	 Nº 62/2018 - FOLHA DE PAGAMENTO	---	19/11/2018	OSTENSIVO	

A red arrow with the number '2' points to the 'Alterar Documento' button in the context menu of the third row.

Existem dois tipos de documentos: anexo e digital. As imagens abaixo mostram a diferença das telas para cada tipo de documento. Altere os documentos como desejar e clique em Alterar Documento.

Documento Anexo

Utilize o formulário abaixo para realizar as alterações desejadas no documento.



ALTERAR DADOS DO DOCUMENTO

DADOS DO DOCUMENTO ANEXADO

Data do Documento: 11/12/2018

Identificador:

Ano: 2018

Unidade de Origem: 11.01.11.05.0 Divisão de Protocolo Geral

Data do Recebimento: 11/12/2018

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: CÓPIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE

Arquivo Digital: Almojarifado1_-_Fluxo.png

Número de Folhas: 1

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade
1	<input type="text"/>	DIPROGE (11.01.11.05.06)



Documento Digital

