

Cadastrar Requisição de Compra de Material NRP - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/483>

Esta funcionalidade permite a solicitação da compra de materiais através do cadastro de uma requisição de material dirigidos à Instituição.

Para realizar esta operação, acesse:

- *SIPAC Módulos Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Compra Cadastrar Requisição.*

O sistema exibirá a seguinte tela:

Na tela abaixo, clique no tipo de compra à ser realizada.

Nesta abordagem exemplificaremos: "Não Registro de Preços".

Na tela seguinte será solicitado o "Grupo de Material" a ser requisitado, informe o código ou nome do material.

Obs.: Antes porém, não esquecendo o período adotado pelo Calendário de Eventos, para este critério.

Na tela seguinte será apresentado uma relação de material do grupo, aguardando a indicação do material a ser requisitado.

Após dar continuidade conforme tela acima. A tela abaixo relacionará o material a ser selecionado.

Na tela seguinte mostra o pós cadastramento da requisição do material com as opções de incluir mais materiais, alterá-lo, removê-lo ou fazer uma cotação.

Não havendo mais necessidade de inclusão de material, continue o processo de cadastramento de requisição. A tela seguinte mostra a opção do requisitor em cadastrar a cotação do material a ser requisitado.

A tela seguinte disponibilizará além da "Observações", as opções para o requisitor apenas "Gravar" a requisição para posterior adição de material ou "Gravar e Enviar" para a aprovação do Gestor de Compras.

Caso o Requisitor opte por "Gravar e Enviar", e o material está sem saldo em Custeio, a tela seguinte será disponibilizada para Solicitar autorização.

Optando por Solicitar Autorização, a tela seguinte aguardará o Requisitor indicar a unidade responsável por autorizar a despesa. Salientando que não pode ser a unidade requisitante.

A tela seguinte finaliza a requisição já enviada e emite um comprovante com o número da mesma, finalizando o processo.

Leia também:

- Cadastrar/Listar Calendário de Compras - Gestor Compras/Licitação (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/482>)