

Cadastrar Requisição de Compra de Material

NRP - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

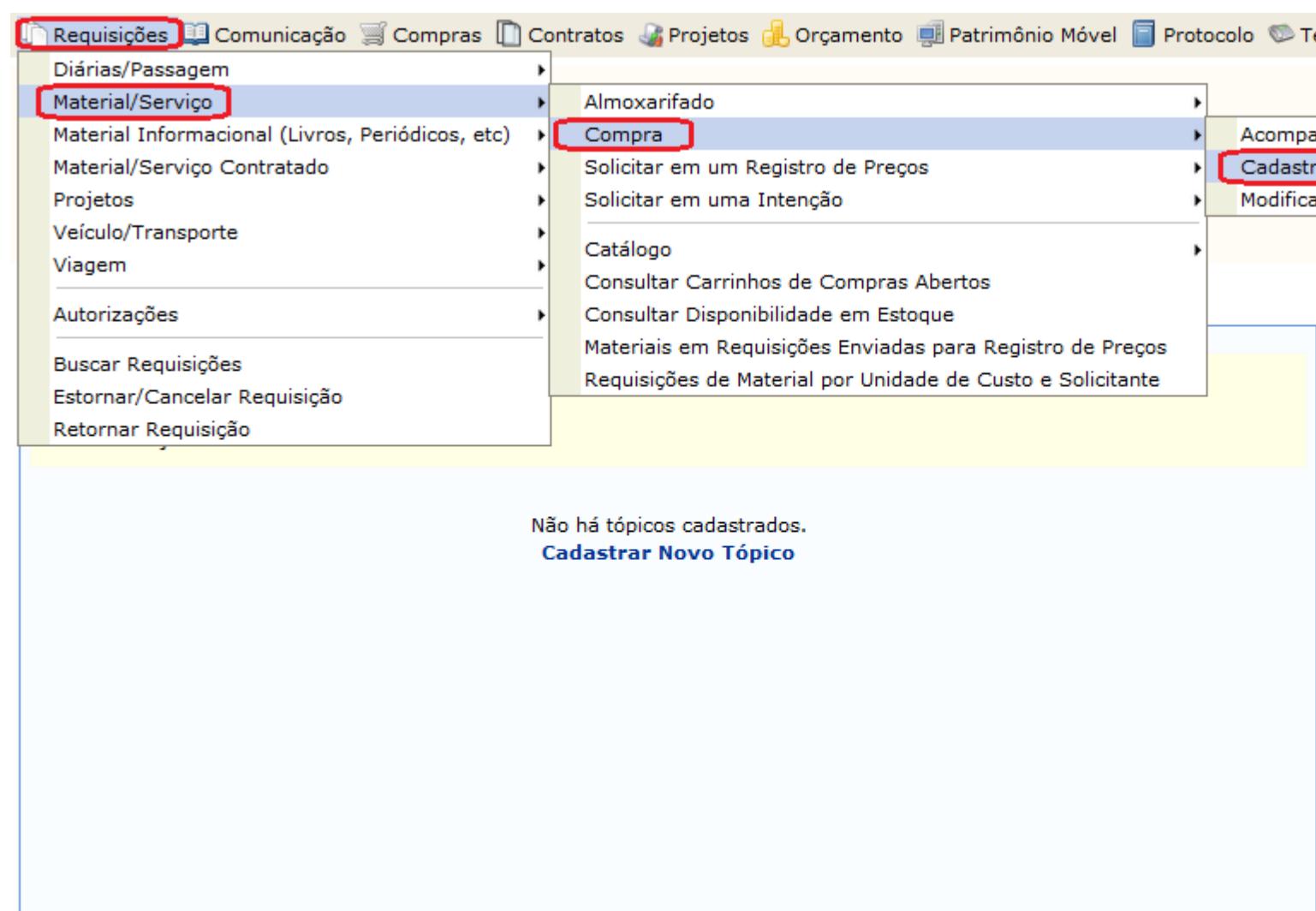
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/483>

Esta funcionalidade permite a solicitação da compra de materiais através do cadastro de uma requisição de material dirigidos à Instituição.

Para realizar esta operação, acesse:

- *SIPAC Módulos Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Compra Cadastrar Requisição.*

O sistema exibirá a seguinte tela:



The screenshot shows the SIPAC administrative interface. The top navigation bar includes links for Requisições, Comunicação, Compras, Contratos, Projetos, Orçamento, Patrimônio Móvel, Protocolo, and Técnicos. The 'Requisições' link is highlighted with a red box. The 'Compras' menu is expanded, showing sub-options: Almoxarifado, Compra, Solicitar em um Registro de Preços, Solicitar em uma Intenção, Catálogo, Consultar Carrinhos de Compras Abertos, Consultar Disponibilidade em Estoque, Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços, and Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante. The 'Compra' option is highlighted with a red box. A secondary dropdown menu for 'Almoxarifado' is also open, showing 'Acompanhar', 'Cadastrar', and 'Modificar', with 'Cadastrar' highlighted with a red box. The main content area displays the message 'Não há tópicos cadastrados.' and a link 'Cadastrar Novo Tópico'.

Na tela abaixo, clique no tipo de compra à ser realizada.

Nesta abordagem exemplificaremos: "Não Registro de Preços".

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para **COMPRA**. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo

Nacional - Não Registro de Preços
Solicitação de compra de material que será feita através de uma licitação que não configurará um novo registro de preços ou compras que serão feitas através de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Nacional - Para Novo Registro de Preços
Solicitação de material para estimar uma licitação que configurará um novo registro de preços.

Material para Importação
Solicitação de material que será ad importação.

Cancelar

Portal Administrativo

Na tela seguinte será solicitado o "Grupo de Material" a ser requisitado, informe o código ou nome do material.

Obs.: Antes porém, não esquecendo o período adotado pelo Calendário de Eventos, para este critério.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Esta opção é destinada para compra de materiais em pequenas quantidades e que não são requisitados com frequência pela referência legal:
• Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: * **3021** **3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA**

<< Voltar **Cancelar** **Continuar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Na tela seguinte será apresentado uma relação de material do grupo, aguardando a indicação do material a ser requisitado.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código 0

Denominação Aquecedor%%

: Alterar Dados do Material : Remover Material : Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

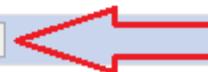
Nenhum material inserido

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser ditado estimado.

[<< Voltar](#)

[Cancelar](#)

[Continuar >>](#)



Portal Administrativo

Após dar continuidade conforme tela acima. A tela abaixo relacionará o material a ser selecionado.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

: Exibir Detalhes do Material : Ocultar Detalhes do Material : Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (2)

Código	Denominação	Unidade de Medida
3021000000017	AQUECEDOR ELÉTRICO TIPO RABO QUENTE - 1000W	UNIDADE
3021000000018	AQUECEDOR ELÉTRICO TIPO RABO QUENTE - 2000W	UNIDADE

- EM ESTOQUE - EM FALTA

[<< Voltar](#)

[Cancelar](#)

Portal Administrativo

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL	
<p>Em estoque? Não</p> <p>REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL</p> <p>Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.</p>	<p>LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL</p> <p>Não existe licitações em andamento para este</p>
INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO	
<p>Código: 30140000000003</p> <p>Grupo de Material: MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO</p> <p>Denominação: CALIBRADOR DE BOLAS</p> <p>Especificação: CALIBRADOR DE BOLAS, TIPO CANETA, utilizado para aferir a pressão de bolas. Possui 02 (duas) agulhas d (um) calibrador. Fabricado em aço. Possui, aproximadamente, 15 cm.</p> <p>Valor Estimado (R\$): 19,90</p> <p>Unidade Medida: UNIDADE</p> <p>Quantidade: * 1</p> <p>Observação: TESTE - Não Registro de Preço.</p> <p>Incluir << Voltar Cancelar</p>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Na tela seguinte mostra o pós cadastramento da requisição do material com as opções de incluir mais materiais, alterá-lo, removê-lo ou fazer uma cotação.

Não havendo mais necessidade de inclusão de material, continue o processo de cadastramento de requisição. A tela seguinte mostra a opção do requisitor em cadastrar a cotação do material a ser requisitado.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA				
<p>BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA</p> <p><input type="radio"/> Código 0</p> <p><input checked="" type="radio"/> Denominação</p> <p>Buscar Material</p>				
<p> : Alterar Dados do Material : Remover Material : Cotações</p>				
LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO				
Nº	Código Denominação	Quantidade	Valor	Total
1	3014000000003 CALIBRADOR DE BOLAS	1	R\$ 19,90	R\$ 19,90
<p>Observação: TESTE - Não Registro de Preço.</p>				
<p>Total da Requisição</p>				
<p>*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser estimado.</p>				
<p><< Voltar Cancelar Continuar >></p>				

Portal Administrativo

A tela seguinte disponibilizará além da "Observações", as opções para o requisitor apenas "Gravar" a requisição para posterior adição de material ou "Gravar e Enviar" para a aprovação do Gestor de Compras.

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL



Atenção! Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo "Observações", informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações são fundamentais para que no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento dos materiais e certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Grupo de Material: 3014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO

Unidade Requisitante: 110102040402 - Divisão de Compras / DICOMP

Usuário:

Email: sig.implantacao@ufgd.edu.br

Destino da Requisição: Enviado para Compra

Valor da Requisição: R\$ 19,90

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.
1	301400000003	CALIBRADOR DE BOLAS	UNIDADE	1

Gravar

Gravar e Enviar

<< Voltar

Cancelar



Portal Administrativo

Caso o Requisitor opte por "Gravar e Enviar", e o material está sem saldo em Custeio, a tela seguinte será disponibilizada para Solicitar autorização.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua unidade que deverá arcar com a despesa.

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE

Unidade: Divisão de Compras (11.01.02.04.04.02)

SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO)

Orçamento para **REQUISIÇÃO DE MATERIAL**:

Valor da Requisição:

Saldo em CUSTEIO Após o Débito:

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Solicitar Autorização

Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.

[<< Voltar](#) [Cancelar](#)

[Portal Administrativo](#)

Optando por Solicitar Autorização, a tela seguinte aguardará o Requisitor indicar a unidade responsável por autorizar a despesa. Salientando que não pode ser a unidade requisitante.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES -> SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a unidade requisitante.

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Unidade Requisitante: Seção de Compras (11.01.02.04.04.02.04)

Valor da Requisição: R\$ 19,90

Valor Mínimo para Autorização: R\$ 19,90

Unidade para Autorização: **Pró-Reitoria de Administração**

[Solicitar Autorização](#)

[<< Voltar](#)

[Cancelar](#)

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[<< Opções Orçamentárias](#)

[Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.](#)

[Portal Administrativo](#)

A tela seguinte finaliza a requisição já enviada e emite um comprovante com o número da mesma, finalizando o processo.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES > COMPROVANTE

 • A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que a autorização orçamentária e posterior atendimento, é necessário que a chefia da unidade e o gestor do o realizem as respectivas autorizações

 : Consultar Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 277/2018 

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Status: AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Solicitação de Autorização: 123

Unidade Requisitante: Seção de Compras (11.01.02.04.04.02.04)

Unidade de Custo: Pró-Reitoria de Administração (11.01.02.04)

Valor da Requisição: R\$ 19,90

Valor da Solic. de Autorização: R\$ 19,90

Solicitante:

Data de Cadastro: 20/07/2018

Observações: TESTE - Cadastra Requisição Compra Material...

Portal Administrativo

Leia também:

- Cadastrar>Listar Calendário de Compras - Gestor Compras/Licitação (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/482>)