

Cadastrar Requisição de Compra de Material Para Novo RP - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

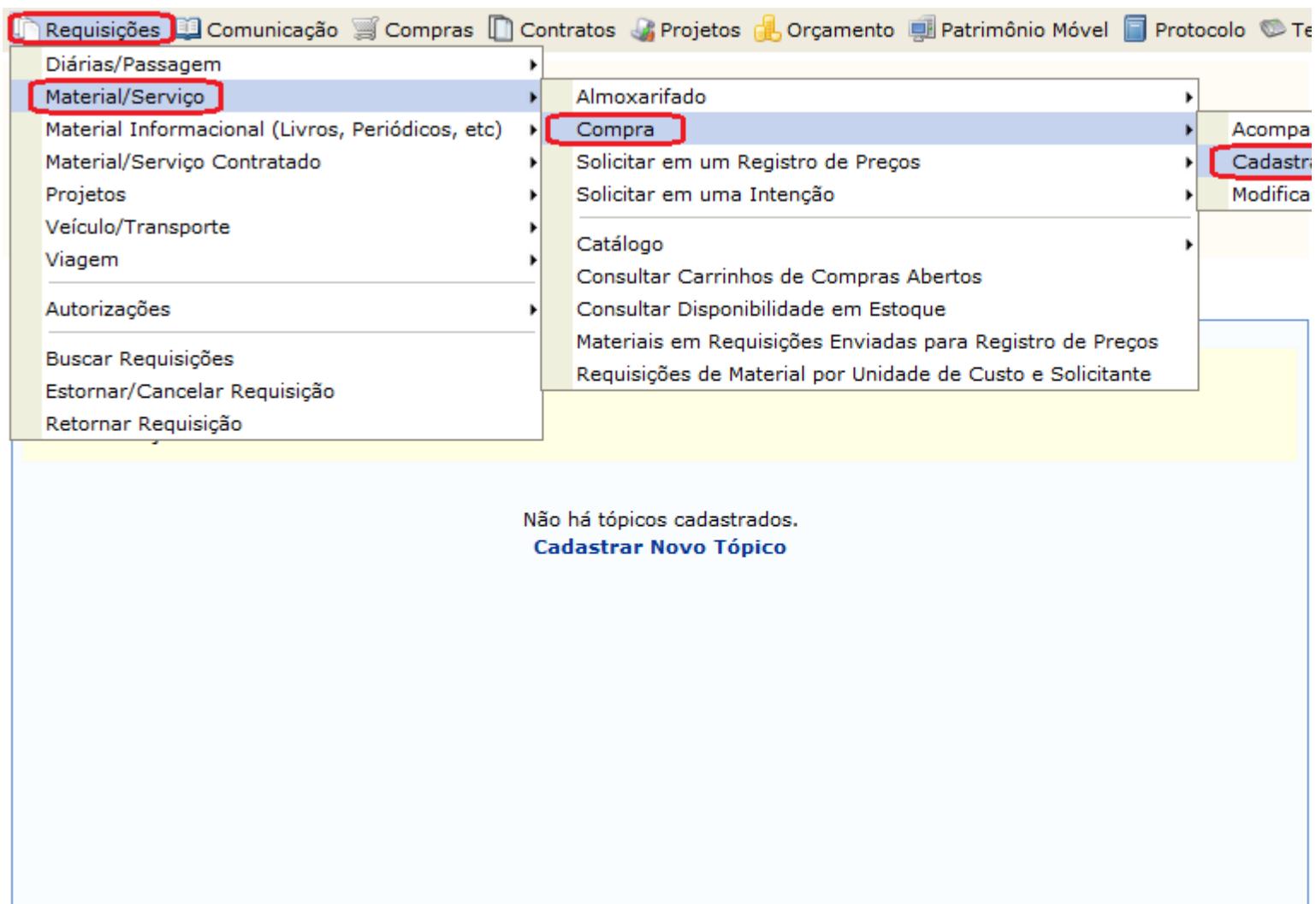
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/484>

Esta funcionalidade permitirá ao usuário visualizar a lista das requisições de materiais e/ou serviços pendentes para a solicitação de um novo RP (Registro de Preços).

Para realizar esta operação, os seguintes caminhos serão disponibilizados:

- *SIPAC Módulos Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Compra Cadastrar Requisição*

O sistema exibirá a seguinte tela:



The screenshot shows the SIPAC Portal Administrativo interface. The top navigation bar includes links for Requisições, Comunicação, Compras, Contratos, Projetos, Orçamento, Patrimônio Móvel, Protocolo, and Técnicos. The 'Requisições' link is highlighted. The main menu on the left has several categories: Diárias/Passagem, Material/Serviço (which is selected and highlighted with a red box), Material Informacional (Livros, Periódicos, etc), Material/Serviço Contratado, Projetos, Veículo/Transporte, Viagem, Autorizações, Buscar Requisições, Estornar/Cancelar Requisição, and Retornar Requisição. A dropdown menu for 'Material/Serviço' is open, showing options like Almoxarifado, Compra (selected and highlighted with a red box), Solicitar em um Registro de Preços, Solicitar em uma Intenção, Catálogo, Consultar Carrinhos de Compras Abertos, Consultar Disponibilidade em Estoque, Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços, and Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante. The 'Compra' option is also highlighted with a red box. To the right of the dropdown, there are buttons for 'Acompanhar', 'Cadastrar' (highlighted with a red box), and 'Modificar'. Below the dropdown, a message says 'Não há tópicos cadastrados.' and a link 'Cadastrar Novo Tópico' is provided.

Na tela abaixo, clique no tipo de compra à ser realizada.

Nesta abordagem exemplificaremos o "Nacional - Para Novo Registro de Preços".

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para **COMPRA**. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo:

Nacional - Não Registro de Preços
Solicitação de compra de material que será feita através de uma licitação que não configurará um novo registro de preços ou compras que serão feitas através de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Nacional - Para Novo Registro de Preços
Solicitação de material para estimar uma licitação que configurará um novo registro de preços.

Material para Importação
Solicitação de material para importação.

Cancelar

Portal Administrativo

Na tela seguinte será solicitado o "Grupo de Material" a ser requisitado, informe o código ou nome do material. Antes porém, não esquecendo o período adotado pelo Calendário de Eventos, para este critério.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Este tipo de compra é realizada para aqueles materiais requisitados com frequência, sendo comprados em grandes quantidades e com registro de preço.

Referência legal:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Na tela seguinte será apresentado, para buscar pelo material que deverá ser inserido na requisição, informe seu *Código* ou sua *Denominação*. Feito isso, clique em **Buscar Material** para realizar a busca. O sistema exibirá a *Lista de Materiais Encontrados* em uma nova página:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

0

Denominação

Porcos%%

: Alterar Dados do Material : Remover Material : Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE

Nenhum material inserido

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser

Portal Administrativo

Na tela seguinte, os materiais disponíveis no estoque da Instituição serão apresentados na cor azul, enquanto os materiais que estão em falta serão exibidos na cor vermelha.
Para adicionar um material à requisição, clique no ícone ao lado do material desejado.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

Exibir Detalhes do Material Ocultar Detalhes do Material Selecionar Mat

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (1)

Código	Denominação	Unidade	Medida
3008000000005	PORCOS BRANCOS	UNIDA	MEDIDA

- EM ESTOQUE - EM FALTA

[<< Voltar](#) [Cancelar](#)

[Portal Administrativo](#)

O sistema o direcionará automaticamente para a página contendo a *Situação do Material* e as *Informações do Material para Inserção*:

Exemplificaremos esta ação com a *Quantidade 01*. Para prosseguir com o cadastro, clique em **Incluir**. O material será então adicionado à *Lista de Materiais*.



Visualizar Processo de Compra



Visualizar Ata do Processo



Detalhes do Processo

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? Sim

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL

Licitação	Validade da Ata	Marca	Valor (R\$)	
PR 6/2018	01/06/2018 à 31/05/2019	DIVERSOS	185,00	23005.003465/2018-13
Firma: JURANDIR BERGHETTI - ME				

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O

Processo	Licitação
23005.003538/2018-69	PR 202/2018
23005.003520/2018-67	PR 7/2018
23005.003466/2018-50	DL 6/2018
23005.003443/2018-45	PR 506/2018

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 30080000000005

Grupo de Material: ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE

Denominação: PORCOS BRANCOS

Porcos Brancos Vivos – suínos com peso médio de 10 kg (9-12 kg), criado na ração, para utilização e

Especificação: sendo higienizados previamente e em jejum por no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em perfeito estado de conservação.

Valor Estimado (R\$): 142,98

Unidade Medida: UNIDADE

Quantidade: * 01

Observação: TESTE - Inclusão Para Novo Registro de Preço...



Incluir

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Na *Lista de Materiais*, clique no ícone para alterar os dados de um material previamente adicionado. A tela será exibida da seguinte forma:

Após realizar as alterações desejadas, clique em **Continuar** para prosseguir. A página *Dados da Requisição* será exibida, contendo a *Lista de Materiais* requisitados:

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

 : Alterar Dados do Material  : Remover Material  : Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E AB

Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor
1	3008000000005	PORCOS BRANCOS	1	R\$ 142,98

Observação: TESTE - Inclusão Para Novo Registro de Preço...

Total

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser c

Portal Administrativo

Caso deseje adicionar outros materiais, repita esta operação.



Atenção! Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo **Informações de contato**, como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações devem ser inseridas no momento da entrega do material, o solicitante deve ser convocado ao setor responsável pelo recebimento para que o referido material esteja de acordo com o especificado.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS

Grupo de Material: 3008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE

Unidade Requisitante: 11010204040204 - Seção de Compras / SECOMP

Usuário: kamilamaidana - KAMILA MORANDIM MAIDANA

Email: --

Destino da Requisição: Enviado para Compra

Valor da Requisição: R\$ 142,98

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida
1	30080000000005	PORCOS BRANCOS	UNIDADE

Gravar

Gravar e Enviar

<< Voltar

Cancelar

[Portal Administrativo](#)

Se desejar, insira observações sobre a requisição no campo *Observações* disponibilizado na tela acima. O sistema disponibilizará duas opções de conclusão da operação, sendo elas Gravar a requisição no sistema sem enviá-la para atendimento, clicando em **Gravar**, ou gravar a requisição e enviá-la para atendimento, clicando em **Gravar e Enviar**. Portanto, após selecionar a opção **Gravar e Enviar** na tela de *Dados da Requisição* exibida anteriormente, a seguinte tela será exibida com a mensagem de sucesso da operação:



- Requisição cadastrada e enviada com sucesso.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 281/2018

Data: 23/07/2018

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS

Unidade de Custo: Seção de Compras

Status: ENVIADA

Unidade Requisitante: Seção de Compras

Valor da Requisição: R\$ 142,98

Observações: TESTE - Inclusão de Requisição Para Novo Registro de Preço...

A(O) UFGD é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns administrativos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante.



É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupança o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta.

Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.

[Portal Administrativo](#)