

# Cadastrar Requisição de Compra de Material Para Novo RP - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

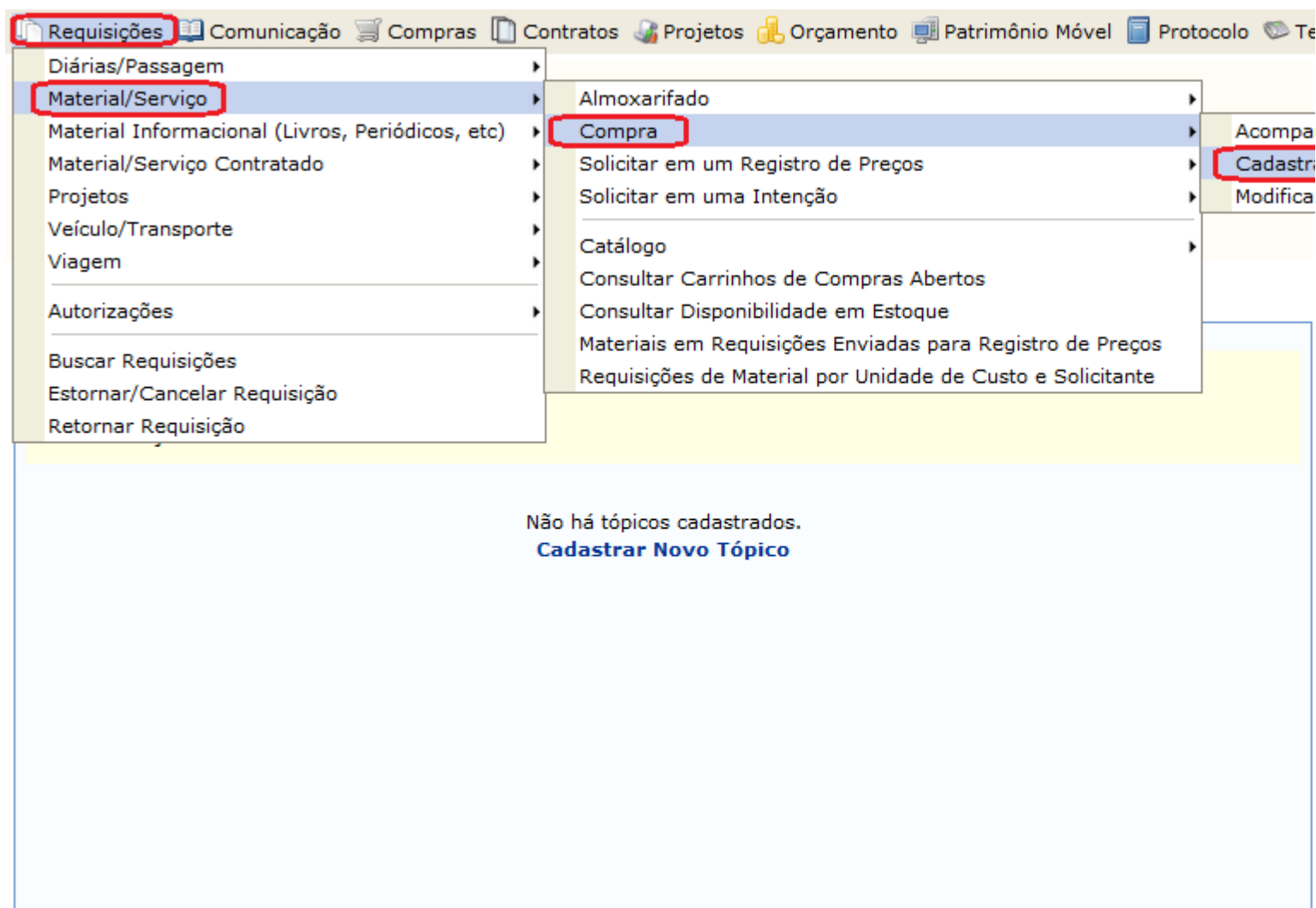
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/484>

Esta funcionalidade permitirá ao usuário visualizar a lista das requisições de materiais e/ou serviços pendentes para a solicitação de um novo RP (Registro de Preços).

Para realizar esta operação, os seguintes caminhos serão disponibilizados:

- *SIPAC Módulos Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Compra Cadastrar Requisição*

O sistema exibirá a seguinte tela:



The screenshot shows the SIPAC system interface. The navigation menu is open, with 'Requisições' selected. The sub-menu 'Material/Serviço' is expanded, and 'Compra' is selected. The 'Compra' sub-menu is further expanded, showing options like 'Almoxarifado', 'Compra', 'Solicitar em um Registro de Preços', 'Solicitar em uma Intenção', 'Catálogo', 'Consultar Carrinhos de Compras Abertos', 'Consultar Disponibilidade em Estoque', 'Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços', and 'Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante'. The 'Cadastrar' option is highlighted. Below the menu, a message states 'Não há tópicos cadastrados.' with a link to 'Cadastrar Novo Tópico'.

Na tela abaixo, clique no tipo de compra à ser realizada.

Nesta abordagem exemplificaremos o "Nacional - Para Novo Registro de Preços".

**PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL**

Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para **COMPRA**. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo

<b>Nacional - Não Registro de Preços</b> Solicitação de compra de material que será feita através de uma licitação que não configurará um novo registro de preços ou compras que serão feitas através de dispensa ou inexigibilidade de licitação.	<b>Nacional - Para Novo Registro de Preços</b> Solicitação de material para estimar uma licitação que configurará um novo registro de preços.	<b>Material para</b> Solicitação de material para importação.
---	--	--

Cancelar

Portal Administrativo

Na tela seguinte será solicitado o "Grupo de Material" a ser requisitado, informe o código ou nome do material. Antes porém, não esquecendo o período adotado pelo Calendário de Eventos, para este critério.

Este tipo de compra é realizada para aqueles materiais requisitados com frequência, sendo comprados em grandes quantidades e com registro de preço.

Referência legal:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**INFORMAÇÕES GERAIS**

Grupo de Material

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Na tela seguinte será apresentado, para buscar pelo material que deverá ser inserido na requisição, informe seu *Código* ou sua *Denominação*. Feito isso, clique em **Buscar Material** para realizar a busca. O sistema exibirá a *Lista de Materiais Encontrados* em uma nova página:

**PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL**

Destino: COMPRA

**BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA**

Código

Denominação

**Alterar Dados do Material**   **Remover Material**   **Cotações**

**LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE**

Nenhum material inserido

\*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser

Portal Administrativo

Na tela seguinte, os materiais disponíveis no estoque da Instituição serão apresentados na cor azul, enquanto os materiais que estão em falta serão exibidos na cor vermelha.

Para adicionar um material à requisição, clique no ícone ao lado do material desejado.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

▼: Exibir Detalhes do Material   ▲: Ocultar Detalhes do Material   ↻: Selecionar Mat

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (1)

Código	Denominação	Unidade
3008000000005	PORCOS BRANCOS	UNIDA

- EM ESTOQUE   - EM FALTA

<< Voltar   Cancelar

Portal Administrativo

O sistema o direcionará automaticamente para a página contendo a *Situação do Material* e a *Informações do Material para Inserção*:

Exemplificaremos esta ação com a *Quantidade 01*. Para prosseguir com o cadastro, clique em **Incluir**. O material será então adicionado à *Lista de Materiais*.

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? [Sim](#)

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL				LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O	
Licitação	Validade da Ata	Marca	Valor (R\$)	Processo	Licitação
PR 6/2018	01/06/2018 à 31/05/2019	DIVERSOS	185,00 <b>23005.003465/2018-13</b>	23005.003538/2018-69	PR 202/2018
<b>Firma:</b> JURANDIR BERGHETTI - ME				23005.003520/2018-67	PR 7/2018
				23005.003466/2018-50	DL 6/2018
				23005.003443/2018-45	PR 506/2018

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

**Código:** 3008000000005

**Grupo de Material:** ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE

**Denominação:** PORCOS BRANCOS

**Especificação:** Porcos Brancos Vivos – suínos com peso médio de 10 kg (9-12 kg), criado na ração, para utilização e sendo higienizados previamente e em jejum por no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em perfeito estado de conservação.

**Valor Estimado (R\$):** 142,98

**Unidade Medida:** UNIDADE

Quantidade:

Observação:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Na *Lista de Materiais*, clique no ícone para alterar os dados de um material previamente adicionado. A tela será exibida da seguinte forma:

Após realizar as alterações desejadas, clique em *Continuar* para prosseguir. A página *Dados da Requisição* será exibida, contendo a *Lista de Materiais* requisitados:

Destino: COMPRA

**BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA**

Código

Denominação

: Alterar Dados do Material
: Remover Material
: Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E AB				
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor
1	3008000000005	PORCOS BRANCOS	1	R\$ 142,98
<b>Observação:</b> TESTE - Inclusão Para Novo Registro de Preço...				
				<b>Tot</b>

\*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser c

**Portal Administrativo**

Caso deseje adicionar outros materiais, repita esta operação.



**Atenção!** Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento para certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.

## DADOS DA REQUISIÇÃO

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS

**Grupo de Material:** 3008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE

**Unidade Requisitante:** 11010204040204 - Seção de Compras / SECOMP

**Usuário:** kamilamaidana - KAMILA MORANDIM MAIDANA

**Email:** --

**Destino da Requisição:** Enviado para Compra

**Valor da Requisição:** R\$ 142,98

**Opção Orçamentária:** NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

## LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida
1	30080000000005	PORCOS BRANCOS	UNIDADE

Gravar

Gravar e Enviar

<< Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

Se desejar, insira observações sobre a requisição no campo *Observações* disponibilizado na tela acima. O sistema disponibilizará duas opções de conclusão da operação, sendo elas Gravar a requisição no sistema sem enviá-la para atendimento, clicando em **Gravar**, ou gravar a requisição e enviá-la para atendimento, clicando em **Gravar e Enviar**. Portanto, após selecionar a opção **Gravar e Enviar** na tela de *Dados da Requisição* exibida anteriormente, a seguinte tela será exibida com a mensagem de sucesso da operação:



• Requisição cadastrada e enviada com sucesso.

#### DADOS DA REQUISIÇÃO

**Requisição:** 281/2018

**Data:** 23/07/2018

**Tipo da Requisição:** REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS

**Unidade de Custo:** Seção de Compras

**Status:** ENVIADA

**Unidade Requisitante:** Seção de Compras

**Valor da Requisição:** R\$ 142,98

**Observações:** TESTE - Inclusão de Requisição Para Novo Registro de Preço...

**A(O) UFGD é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em atos administrativos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante.**



É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nos futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta.

Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.

Portal Administrativo