

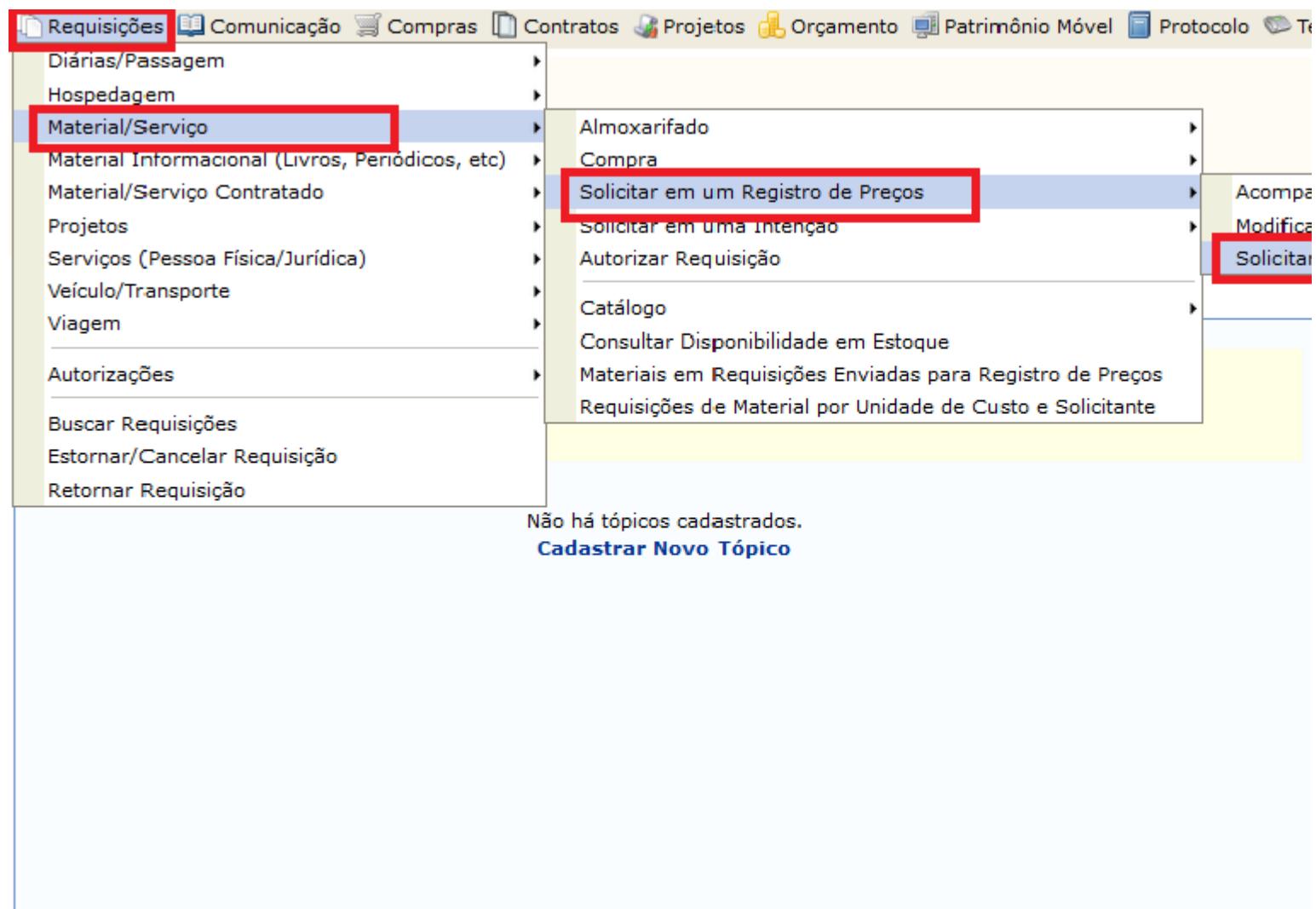
# Solicitar Material em uma Ata de Registro de Preços - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/491>

Esta funcionalidade permite realizar o cadastro de solicitações de materiais no sistema de registro de preço. O Sistema de Registro de Preços é adotado, preferencialmente, nas aquisições de produtos que apresentam consumo frequente ou em situações onde não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Para realizar esta operação, acesse o SIPAC Módulos Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Solicitar em um Registro de Preços Solicitar Material em um Registro de Preços.



Clique no círculo verde com a seta para requisitar o material no Registro de Preço ou na lupa para visualizar os detalhes da Ata.

Na *Lista de Registros de Preços*, o ícone , ao ser exibido ao lado dos dados de um determinado registro de preços, indica que a licitação foi fruto de um processo interno.

Já o ícone  indica que o registro de preços em questão é originário de um processo externo.

Ainda na *Lista de Registros de Preços*, clique em **Licitação**, **Validade da Ata** ou **Material Licitado**, para definir a ordenação desejada para os registros de preços listados.

A partir da *Lista de Registros de Preços*, é possível *Visualizar Ata* de registro de preço e *Solicitar* o material que consta em um determinado registro.

## PORTAL ADMINISTRATIVO > REGISTRO DE PREÇO VIGENTE

O registro de preço é destinado para aquisições de produtos que apresentam um consumo frequente, assim a instituição a uma única compra.

Nesta tela são listados todos os registros de preços vigentes. Para refinar a busca utilize o formulário abaixo.

A partir do registro de preço será possível consultar a ata com os itens que existem no processo e os seus saldos. Desta forma, materiais que melhor atendem as necessidades da unidade.

**BUSCAR**

<input type="radio"/> Material	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Grupo de Material	<input type="text" value="TODOS"/> <input type="button" value="▼"/>
<input type="radio"/> Fornecedor	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Título do Reg. Preço	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Todos os Reg. Preços	

 : **Solicitar**  : **Visualizar Ata**  
 : **Processo Interno**  : **Processo Externo**

**Clique nos títulos das colunas para definir a ordenação desejada.**

### LISTA DE REGISTROS DE PREÇOS

 **Licitação**  **Validade da Ata**  **Material Licitado**

●	PR 4/2018 - UFGD	26/04/2019	PREGÃO PARA COMPRA COM REGISTRO DE PREÇO
<b>Objeto:</b> objeto detalhado, dados do envio para coordenadoria de compras			
●	PR 6/2018 - UFGD	31/05/2019	TREINAMENTO
●	PR 12/2018 - UFGD	02/04/2019	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA, COZINHA E ACC
●	PR 14/2018 - UFGD	02/01/2019	AQUISIÇÃO DE PNEUS
●	PR 29/2018 - UFGD	02/07/2019	HOMOLOGAÇÃO 02/07/08
●	PR 99/2018 - UFGD	08/07/2019	PÇP
●	PR 100/2018 - UFGD	10/07/2019	TREINO
●	PR 205/2018 - UFGD	31/07/2018	TESTE FRACASSADO
●	PR 206/2018 - UFGD	17/07/2019	HOMOLOGAÇÃO 17/07/2018

Para visualizar a ata de um determinado registro de preço, clique no ícone  referente ao registro desejado.

Iremos exemplificar clicando no ícone ao lado do registro com *Validade da Ata: 31/05/2019*.

A seguinte tela será disponibilizada pelo sistema:

Atenção usuários! O prazo de entrega do material/serviço é contado a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor ao DCF o envio da nota.

A solicitação de Material de Registro de Preço é feita por Fornecedor. Apenas fornecedores que possuem itens ganhos serão listados para o fornecedor escolhido de acordo com os itens da ata.

**Processo de Compra:** 23005.003465/2018-13 **Licitação:** PR 6/2018 - UFGD **Validade da Ata:** 01/06/2018

 : Selecionar

#### FORNECEDORES PARTICIPANTES

##### Razão Social

JURANDIR BERGHETTI - ME

A partir desta opção será permitida a busca de todos ou entre todos os itens desta Ata.

#### BUSCAR ITEM DA ATA

Consultar por:  Todos  Nome

Nome:

#### OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO

Ordenar por:  Material  Fornecedor

[Buscar](#)

[<< Voltar](#)



: Visualizar Quantidades Empenhadas

: Item Cancelado

: Item Bloqueado

: Item Inativo

#### ITENS DA ATA

Item	Material	Unidade	Qtd. Emp.	Marca	Valor
1	PORCOS BRANCOS (3008000000005)	UNIDADE	0,00	DIVERSOS	R\$ 185,00

Porcos Brancos Vivos – suínos com peso médio de 10 kg (9-12 kg), criado na ração, para utilização em aulas práticas de tópicos previamente e em jejum por no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em perfeito estado de saúde e com orelhas em bom estado.

**EMPRESA:** 24.696.106/0001-30 - JURANDIR BERGHETTI - ME

[<< Voltar](#)

Na lista de *Fornecedores Participantes* do registro de preço selecionado, clique no ícone ao lado do fornecedor do item que deseja solicitar para prosseguir com a operação.

O sistema o direcionará para a página a seguir, que contém as *Informações sobre a Solicitação de Registro de Preço*. Nesta etapa da operação, será possível *Buscar Item da Ata do Fornecedor* que será adicionado à solicitação de material a ser cadastrada. Para buscar o item desejado,

informe se deseja consultar *Todos* os itens da ata ou se deseja buscar um item específico selecionando a opção desejada e informando seu *Código* ou *Nome*. Após selecionar a forma de consulta desejada,

clique em **Buscar**. A lista de *Itens da Ata* será atualizada, passando a disponibilizar apenas os materiais que atendem aos critérios de busca informados.

Na lista com os *Itens da Ata*, clique no ícone ao lado de um determinado item para adicioná-lo à solicitação.

Neste passo deve-se buscar e selecionar itens para serem inseridos na solicitação.

**ATENÇÃO:**

- Não é permitido ultrapassar o saldo disponível total.
- Caso a quantidade solicitada ultrapasse o saldo disponível ou a unidade não tenha participado do processo de compra, a solicitação não será realizada.

**INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO**

**Processo de Compra:** 23005.003465/2018-13  
**Licitação:** PR 6/2018 - UFGD  
**Validade da Ata:** 01/06/2018 a 31/05/2019  
**Fornecedor:** JURANDIR BERGHETTI - ME - 24.696.106/0001-30

**BUSCAR ITEM DA ATA DO FORNECEDOR**

Consultar por:  Todos  Código  Nome

Código:

Nome:

**Buscar** **<< Voltar** **Cancelar**

**ITENS DA ATA**

Item Material	Unidade	Valor Marca	Saldo	Saldo U
1 30080000000005 <b>PORCOS BRANCOS</b>	UNIDADE	R\$ 185,00 DIVERSOS	1000	

Porcos Brancos Vivos - suínos com peso médio de 10 kg (9-12 kg), criado na ração, para utilização em aulas práticas de têxtil, previamente e em jejum por no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em perfeito estado de saúde e com orelhas em bom estado.

O sistema o direcionará para a seguinte tela, contendo as *Informações Sobre a Solicitação de Registro de Preço*: Caso sua unidade de lotação não possua saldo suficiente para solicitar diretamente os materiais adicionados à requisição, será necessário solicitar que outra unidade da Instituição arque com o custo do material. Para isso, selecione a *Unidade Autorizadora* entre as opções listadas pelo sistema. Em seguida, informe a *Quantidade* do material a ser solicitado e, se desejar, insira *Observações* no campo disponibilizado pelo sistema. Para prosseguir, clique em *Incluir*.



- Sua unidade não possui saldo para solicitar diretamente a requisição, é necessário escolher uma unidade saldo disponível.

## INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23005.003465/2018-13

Licitação: PR 6/2018 - UFGD

Validade da Ata: 01/06/2018 a 31/05/2019

Fornecedor: JURANDIR BERGHETTI - ME - 24.696.106/0001-30

**Material:** PORCOS BRANCOS (3008000000005)**Unidade:** UNIDADE

Porcos Brancos Vivos – suínos com peso médio de 10 kg (9-12 kg), criado na ração, para utilização em aulas práticas. Higienizados previamente e em jejum por no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em perfeito estado de saúde e conservação.

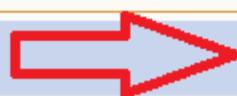
**Valor:** R\$ 185,00**Saldo:** 1000**Saldo Und.:** 0

Unidade: \* Coordenadoria de Gestão Patrimonial (Saldo: 1.000,00)  
 Autorizadora: \*

Quantidade: \* 15 

TESTE - destina-se para teste...

Observações:



Incluir

&lt;&lt; Voltar

Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

A seguinte tela será, então, exibida, com as *Informações Sobre a Solicitação de Registro de Preço*:

Nesta etapa, informe se a requisição do material será custeada com o orçamento de um convênio selecionando dentre as opções *Sim* ou *Não*. Se desejar, insira *Observações* sobre a solicitação.

Caso deseje alterar os dados de um determinado material já inserido na requisição, clique no ícone 

Se desejar inserir um novo material à solicitação, clique em **Inserir Novo Material** e repita a operação realizada anteriormente.

Após inserir todos os materiais a serem solicitados ao fornecedor selecionado, clique em **Gravar** para salvar a solicitação no banco de dados do sistema sem enviá-la para atendimento, possibilitando, assim, futuras alterações. Se desejar salvar a solicitação e enviá-la para atendimento, clique em **Enviar**.

Neste passo, o usuário deve inserir os materiais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção **Inserir Material**

Caso deseje fazer a solicitação utilizando um outro fornecedor, selecione a opção **Mudar Fornecedor**

Caso deseje apenas gravar sua solicitação para possíveis alterações posteriores, selecione a opção **Gravar**

Caso deseja gravar e enviar ao atendimento sua solicitação, selecione a opção **Enviar**

**EMPENHO ORDINÁRIO:** Pagamento deve ocorrer de uma só vez.  
**EMPENHO GLOBAL:** Pagamento poderá ser parcelado.

Modalidade de Empenho

**INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO**

**Processo de Compra:** 23005.003465/2018-13  
**Licitação:** PR 6/2018 - UFGD  
**Validade da Ata:** 01/06/2018 a 31/05/2019  
**Fornecedor:** JURANDIR BERGHETTI - ME - 24.696.106/0001-30

Requisição custeada com orçamento de um **CONVÊNIO?**  Sim  Não

Modalidade de Empenho: \* --SELECIONE-- ▼

Observações:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS**

Item da Ata	Descrição do Material	Unid.	Quant.	Valor
1	PORCOS BRANCOS <b>Obs:</b> TESTE - destina-se para teste...	UNIDADE	15	R\$ 185,00
Valor total da requisição				

Alterar dados do Material ▼ : Remover Material

Inserir Novo Material ▼ Mudar Fornecedor

Gravar ▼ Enviar ▼ Cancelar

Portal Administrativo

Será necessário vincular a requisição a um orçamento, de acordo com a página exibida abaixo:  
selecione a opção orçamentária desejada. Para solicitar autorização a uma unidade distinta para o custeio da requisição, clique em **Solicitar Autorização**.  
O sistema o direcionará para a página a seguir:

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua unidade. A unidade que arcará com a despesa é a que está vinculada ao orçamento.

**Tipo da Requisição:** SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

## VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

### DADOS DA UNIDADE

**Unidade:** Coordenadoria de Compras (11.01.02.04.04)

**SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)**

### DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO)

Orçamento para **SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS:**

Valor da Requisição:

**Saldo em CUSTEIO Após o Débito:**

### OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**Solicitar Autorização**

Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.



<< Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

O sistema o direcionará para a página a seguir:

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a mesma que a unidade requisitante.

### SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

**Tipo:** SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

**Unidade Requisitante:** Coordenadoria de Compras (11.01.02.04.04)

**Valor da Requisição:** R\$ 2.775,00

**Valor Mínimo para Autorização: R\$ 2.775,00**

Unidade para Autorização: ★ Assessoria PRAD

**Solicitar Autorização**

<< Voltar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

**<< Opções Orçamentárias**

Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

**Portal Administrativo**

Na tela acima, defina a *Unidade para Autorização*, isto é, a unidade que irá arcar com os custos do material solicitado. Se desejar retornar à página anterior e selecionar outra opção orçamentária, clique em **<< Opções Orçamentárias**. Para finalizar a operação, clique em **Solicitar Autorização**. A seguinte página será exibida, juntamente com a mensagem de sucesso da ação:



- A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que o atendimento, é necessário que o gestor do orçamento da sua unidade realize a sua autorização.

Consultar Requisição

#### DADOS DA REQUISIÇÃO

**Requisição:** 284/2018

**Tipo:** SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

**Status:** PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO

**Opção Orçamentária:** SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Solicitação de Autorização:** 125

**Unidade Requisitante:** Coordenadoria de Compras (11.01.02.04.04)

**Unidade de Custo:** Assessoria PRAD (11.01.02.04.01)

**Valor da Requisição:** R\$ 2.775,00

**Valor da Solic. de Autorização:** R\$ 2.775,00

**Solicitante:**

**Data de Cadastro:** 25/07/2018

**Cadastrar Nova Solicitação no Mesmo Registro de Preço**

**Cadastrar Nova Requisição**

Clique aqui para cadastrar uma nova requisição.

**Portal Administrativo**