

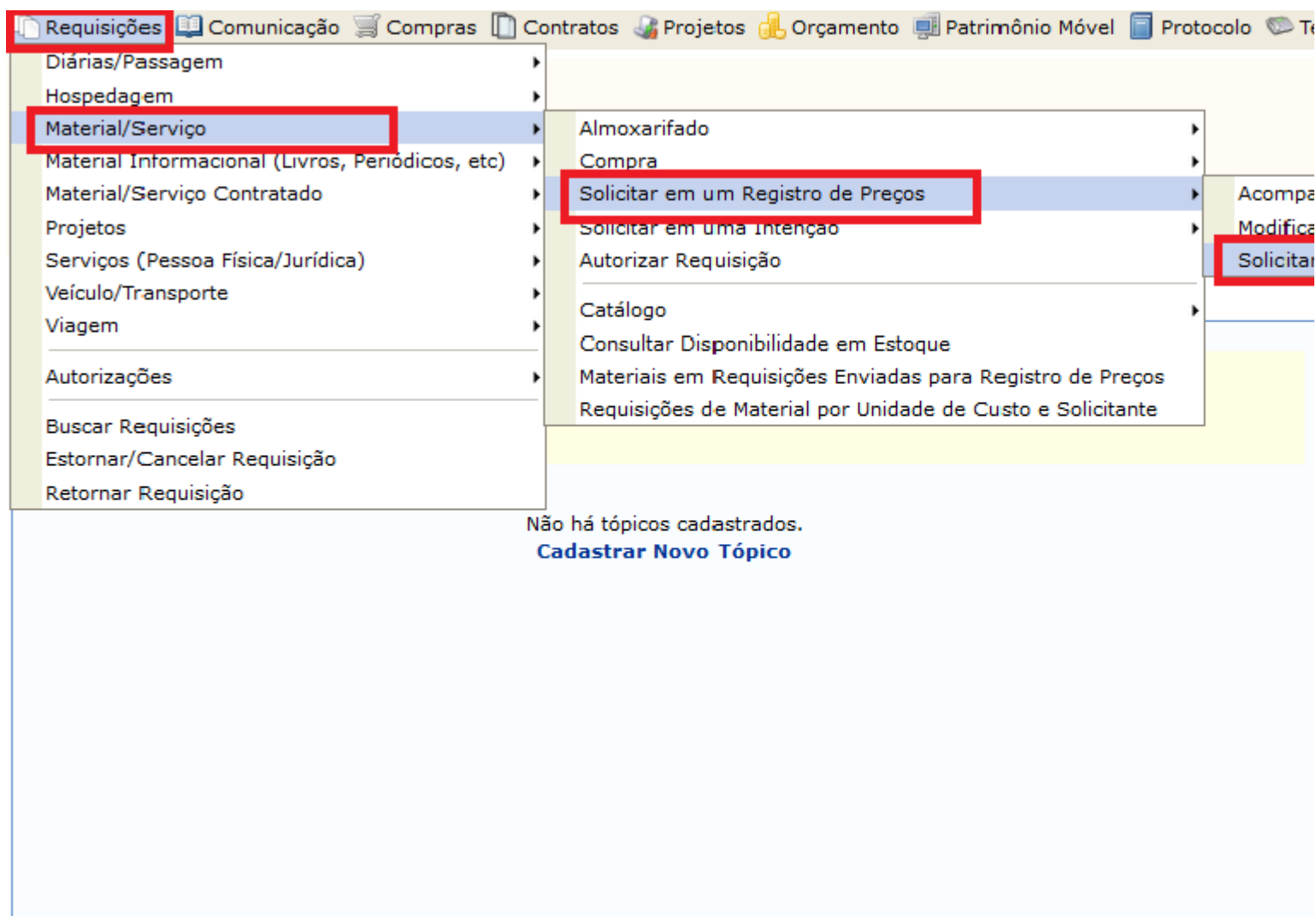
Solicitar Material em uma Ata de Registro de Preços - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/491>


Esta funcionalidade permite realizar o cadastro de solicitações de materiais no sistema de registro de preço. O Sistema de Registro de Preços é adotado, preferencialmente, nas aquisições de produtos que apresentam consumo frequente ou em situações onde não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.


Para realizar esta operação, acesse o SIPAC Módulos Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Solicitar em um Registro de Preços Solicitar Material em um Registro de Preços.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons for 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Projetos', 'Orçamento', 'Patrimônio Móvel', and 'Protocolo'. A dropdown menu is open under 'Requisições', listing various categories like 'Diárias/Passagem', 'Hospedagem', 'Material/Serviço', 'Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)', 'Material/Serviço Contratado', 'Projetos', 'Serviços (Pessoa Física/Jurídica)', 'Veículo/Transporte', 'Viagem', 'Autorizações', 'Buscar Requisições', 'Estornar/Cancelar Requisição', and 'Retornar Requisição'. The 'Material/Serviço' item is selected, opening a sub-menu with options: 'Almoxarifado', 'Compra', 'Solicitar em um Registro de Preços', 'Solicitar em uma Intenção', 'Autorizar Requisição', 'Catálogo', 'Consultar Disponibilidade em Estoque', 'Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços', and 'Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante'. The 'Solicitar em um Registro de Preços' option is highlighted. Below the menu, the text 'Não há tópicos cadastrados.' is displayed, followed by a blue link 'Cadastrar Novo Tópico'.

Clique no círculo verde com a seta para requisitar o material no Registro de Preço ou na lupa para visualizar os detalhes da Ata.

Na *Lista de Registros de Preços*, o ícone , ao ser exibido ao lado dos dados de um determinado registro de preços, indica que a licitação foi fruto de um processo interno.

Já o ícone  indica que o registro de preços em questão é originário de um processo externo.

Ainda na *Lista de Registros de Preços*, clique em **Licitação**, **Validade da Ata** ou **Material Licitado**, para definir a ordenação desejada para os registros de preços listados.

A partir da *Lista de Registros de Preços*, é possível *Visualizar Ata* de registro de preço e *Solicitar* material que consta em um determinado registro.





PORTAL ADMINISTRATIVO > REGISTRO DE PREÇO VIGENTE

O registro de preço é destinado para aquisições de produtos que apresentam um consumo frequente, assim a instituição a uma única compra.

Nesta tela são listados todos os registros de preços vigentes. Para refinar a busca utilize o formulário abaixo.

A partir do registro de preço será possível consultar a ata com os itens que existem no processo e os seus saldos. Desta forma, materiais que melhor atendem as necessidades da unidade.

BUSCAR	
<input type="radio"/> Material	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Grupo de Material	TODOS <input type="button" value="v"/>
<input type="radio"/> Fornecedor	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Título do Reg. Preço	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Todos os Reg. Preços	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 Solicitar  Visualizar Ata
 Processo Interno  Processo Externo

Clique nos títulos das colunas para definir a ordenação desejada.

LISTA DE REGISTROS DE PREÇOS			
	 Licitação	 Validade da Ata	 Material Licitado
	PR 4/2018 - UFGD	26/04/2019	PREGÃO PARA COMPRA COM REGISTRO DE PREÇO
Objeto: objeto detalhado, dados do envio para coordenadoria de compras			
	PR 6/2018 - UFGD	31/05/2019	TREINAMENTO
	PR 12/2018 - UFGD	02/04/2019	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA, COZINHA E ACC
	PR 14/2018 - UFGD	02/01/2019	AQUISIÇÃO DE PNEUS
	PR 29/2018 - UFGD	02/07/2019	HOMOLOGAÇÃO 02/07/08
	PR 99/2018 - UFGD	08/07/2019	PQP
	PR 100/2018 - UFGD	10/07/2019	TREINO
	PR 205/2018 - UFGD	31/07/2018	TESTE FRACASSADO
	PR 206/2018 - UFGD	17/07/2019	HOMOLOGAÇÃO 17/07/2018

Para visualizar a ata de um determinado registro de preço, clique no ícone  referente ao registro desejado.

Iremos exemplificar clicando no ícone ao lado do registro com *Validade da Ata: 31/05/2019*.

A seguinte tela será disponibilizada pelo sistema:

Atenção usuários! O prazo de entrega do material/serviço é contado a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor ao DCF o envio da nota.

A solicitação de Material de Registro de Preço é feita por Fornecedor. Apenas fornecedores que possuem itens ganhos serão listados para o fornecedor escolhido de acordo com os itens da ata.

Processo de Compra: 23005.003465/2018-13 Licitação: PR 6/2018 - UFGD Validade da Ata: 01/06/2018

: Selecionar

FORNECEDORES PARTICIPANTES

Razão Social

JURANDIR BERGHETTI - ME

A partir desta opção será permitida a busca de todos ou entre todos os itens desta Ata.

BUSCAR ITEM DA ATA

Consultar por: Todos Nome

Nome:

OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO

Ordenar por: Material Fornecedor

: Visualizar Quantidades Empenhadas : Item Cancelado : Item Bloqueado : Item

ITENS DA ATA

Item	Material	Unidade	Qtd. Emp.	Marca	Valor
	1	PORCOS BRANCOS (3008000000005)	UNIDADE	0,00 DIVERSOS	R\$ 185,0
Porcos Brancos Vivos – suínos com peso médio de 10 kg (9-12 kg), criado na ração, para utilização em aulas práticas de té previamente e em jejum por no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em perfeito estado de saúde e com orelhas em bom estado. EMPRESA: 24.696.106/0001-30 - JURANDIR BERGHETTI - ME					

Na lista de *Fornecedores Participantes* do registro de preço selecionado, clique no ícone ao lado do fornecedor do item que deseja solicitar para prosseguir com a operação.

O sistema o direcionará para a página a seguir, que contém as *Informações sobre a Solicitação de Registro de Preço*: Nesta etapa da operação, será possível *Buscar Item da Ata do Fornecedor* que será adicionado à solicitação de material a ser cadastrada. Para buscar o item desejado, informe se deseja consultar *Todos* os itens da ata ou se deseja buscar um item específico selecionando a opção desejada e informando seu *Código* ou *Nome*. Após selecionar a forma de consulta desejada, clique em **Buscar**. A lista de *Itens da Ata* será atualizada, passando a disponibilizar apenas os materiais que atendem aos critérios de busca informados.

Na lista com os *Itens da Ata*, clique no ícone ao lado de um determinado item para adicioná-lo à solicitação.

Neste passo deve-se buscar e selecionar itens para serem inseridos na solicitação.

ATENÇÃO:

- Não é permitido ultrapassar o saldo disponível total.
- Caso a quantidade solicitada ultrapasse o saldo disponível ou a unidade não tenha participado do processo de compra, a solicitação será cancelada pelo DMP.

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23005.003465/2018-13

Licitação: PR 6/2018 - UFGD

Validade da Ata: 01/06/2018 a 31/05/2019

Fornecedor: JURANDIR BERGHETTI - ME - 24.696.106/0001-30

BUSCAR ITEM DA ATA DO FORNECEDOR

Consultar por: Todos Código Nome





Código:

Nome:


Buscar

<< Voltar

Cancelar

 Incluir Material  Item Cancelado  Item Bloqueado  Item Restrito

ITENS DA ATA

Item Material	Unidade	Valor Marca	Saldo	Saldo U
 1 3008000000005 PORCOS BRANCOS	UNIDADE	R\$ 185,00 DIVERSOS	1000	
Porcos Brancos Vivos – suínos com peso médio de 10 kg (9-12 kg), criado na ração, para utilização em aulas práticas de té previamente e em jejum por no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em perfeito estado de saúde e com orelhas em bom esta				

O sistema o direcionará para a seguinte tela, contendo as *Informações Sobre a Solicitação de Registro de Preço*:

Caso sua unidade de lotação não possua saldo suficiente para solicitar diretamente os materiais adicionados à requisição,

será necessário solicitar que outra unidade da Instituição arque com o custo do material. Para isso, selecione a *Unidade Autorizadora* dentre as opções listadas pelo sistema.

Em seguida, informe a *Quantidade* do material a ser solicitado e, se desejar, insira *Observações* no campo disponibilizado pelo sistema.

Para prosseguir, clique em **Incluir**.



• Sua unidade não possui saldo para solicitar diretamente a requisição, é necessário escolher uma unidade saldo disponível.

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23005.003465/2018-13

Licitação: PR 6/2018 - UFGD

Validade da Ata: 01/06/2018 a 31/05/2019

Fornecedor: JURANDIR BERGHETTI - ME - 24.696.106/0001-30

Material: PORCOS BRANCOS (3008000000005)

Unidade: UNIDADE


Porcos Brancos Vivos – suínos com peso médio de 10 kg (9-12 kg), criado na ração, para utilização em aulas práticas higienizados previamente e em jejum por no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em perfeito estado de saúde e com conservação.

Especificação: higienizados previamente e em jejum por no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em perfeito estado de saúde e com conservação.


Valor: R\$ 185,00

Saldo: 1000

Saldo Und.: 0

Unidade Autorizadora: * 



Quantidade: * 

Observações:

TESTE - destina-se para teste...|



Incluir

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

A seguinte tela será, então, exibida, com as *Informações Sobre a Solicitação de Registro de Preço*:

Nesta etapa, informe se a requisição do material será custeada com o orçamento de um convênio selecionando dentre as opções *Sim* ou *Não*. Se desejar, insira *Observações* sobre a solicitação.

Caso deseje alterar os dados de um determinado material já inserido na requisição, clique no ícone 

Se desejar inserir um novo material à solicitação, clique em **Inserir Novo Material** repita a operação realizada anteriormente.

Após inserir todos os materiais a serem solicitados ao fornecedor selecionado, clique em **Gravar** para salvar a solicitação no banco de dados do sistema sem enviá-la para atendimento, possibilitando, assim, futuras alterações. Se desejar salvar a solicitação e enviá-la para atendimento, clique em **Enviar**.

Neste passo, o usuário deve inserir os materiais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção **Inserir Material**

Caso deseje fazer a solicitação utilizando um outro fornecedor, selecione a opção **Mudar Fornecedor**

Caso deseje apenas gravar sua solicitação para possíveis alterações posteriores, selecione a opção **Gravar**

Caso deseje gravar e enviar ao atendimento sua solicitação, selecione a opção **Enviar**

EMPENHO ORDINÁRIO: Pagamento deve ocorrer de uma só vez.
EMPENHO GLOBAL: Pagamento poderá ser parcelado.

Modalidade de Empenho

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23005.003465/2018-13
Licitação: PR 6/2018 - UFGD
Validade da Ata: 01/06/2018 a 31/05/2019
Fornecedor: JURANDIR BERGHETTI - ME - 24.696.106/0001-30

Requisição custeada com orçamento de um **CONVÊNIO?** Sim Não

Modalidade de Empenho: * --SELECIONE-- ▾

Observações:

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Alterar dados do Material : Remover Material

DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS				
Item da Ata	Descrição do Material	Unid.	Quant.	Valor
1	PORCOS BRANCOS Obs: TESTE - destina-se para teste...	UNIDADE	15	R\$ 185,00
				Valor total da requisição
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; font-weight: bold;">Inserir Novo Material</div> <div>Mudar Fornecedor</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div>Gravar</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; font-weight: bold;">Enviar</div> <div>Cancelar</div> </div>				

Portal Administrativo

Será necessário vincular a requisição a um orçamento, de acordo com a página exibida abaixo: selecione a opção orçamentária desejada. Para solicitar autorização a uma unidade distinta para o custeio da requisição, clique em **Solicitar Autorização**.

O sistema o direcionará para a página a seguir:

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua unidade. Caso contrário, a requisição deverá arcar com a despesa.

Tipo da Requisição: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE

Unidade: Coordenadoria de Compras (11.01.02.04.04)

SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO)

Orçamento para **SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS:**

Valor da Requisição:

Saldo em CUSTEIO Após o Débito:

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Solicitar Autorização

Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.



<< Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

O sistema o direcionará para a página a seguir:

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a pr

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

Unidade Requisitante: Coordenadoria de Compras (11.01.02.04.04)

Valor da Requisição: R\$ 2.775,00

Valor Mínimo para Autorização: R\$ 2.775.00

Unidade para Autorização: * Assessoria PRAD

Solicitar Autorização

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Opções Orçamentárias

Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Portal Administrativo

Na tela acima, defina a *Unidade para Autorização*, isto é, a unidade que irá arcar com os custos do material solicitado. Se desejar retornar à página anterior e selecionar outra opção orçamentária, clique em << **Opções Orçamentárias**. Para finalizar a operação, clique em **Solicitar Autorização**. A seguinte página será exibida, juntamente com a mensagem de sucesso da ação:



- A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que o atendimento, é necessário que o gestor do orçamento da sua unidade realize a sua autorização.

Consultar Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 284/2018

Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

Status: PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO

Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Solicitação de Autorização: 125

Unidade Requiritante: Coordenadoria de Compras (11.01.02.04.04)

Unidade de Custo: Assessoria PRAD (11.01.02.04.01)

Valor da Requisição: R\$ 2.775,00

Valor da Solic. de Autorização: R\$ 2.775,00

Solicitante:

Data de Cadastro: 25/07/2018

[Cadastrar Nova Solicitação no Mesmo Registro de Preço](#)

[Cadastrar Nova Requisição](#)

Clique aqui para cadastrar uma nova requisição.

Portal Administrativo