

Enviar Requisição de Material de um Registro de Preços para Autorização - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/493>

Se desejar salvar a solicitação e enviá-la para atendimento, clique em **Enviar**. Será necessário vincular a requisição a um orçamento

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO

Neste passo, o usuário deve inserir os materiais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção **Inserir Material**. Caso deseje fazer a solicitação utilizando um outro fornecedor, selecione a opção **Mudar Fornecedor**. Caso deseje apenas gravar sua solicitação para possíveis alterações posteriores, selecione a opção **Gravar**. Caso deseja gravar e enviar ao atendimento sua solicitação, selecione a opção **Enviar**.

EMPENHO ORDINÁRIO: Pagamento deve ocorrer de uma só vez.
EMPENHO GLOBAL: Pagamento poderá ser parcelado.

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23005.003550/2018-73
Licitação: PR 207/2018 - UFGD
Validade da Ata: 19/07/2018 a 19/07/2019
Fornecedor: [REDACTED]

Requisição custeada com orçamento de um **CONVÊNIO**? Sim Não

Modalidade de Empenho: * --SELECIONE--

Observações:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS

Item da Ata	Descrição do Material	Unid.	Quant.	Valor
1	CANIVETE SUIÇO Obs: [REDACTED]	UNIDADE	1	R\$ 29,00

Valor total da requisição: [REDACTED]

Inserir Novo Material **Mudar Fornecedor**

Gravar **Enviar** **Cancelar**

Para continuar com a requisição, é necessário Solicitar Autorização.

Na página abaixo, selecione a opção orçamentária desejada. Para solicitar autorização a uma unidade distinta para o custeio da requisição, clique em "Solicitar Autorização".

O sistema o direcionará para a página a seguir.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua deverá arcar com a despesa.

Tipo da Requisição: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE

Unidade: Coordenadoria Administrativa FCA (11.01.03.19.06)

SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CAPITAL)

Orçamento para **SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS**:

Valor da Requisição:

Saldo em CAPITAL Após o Débito:

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Solicitar Autorização
Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.



<< Voltar **Cancelar**

Na página acima, selecione a opção orçamentária desejada. Para solicitar autorização a uma unidade distinta para o custeio da requisição, clique em "Solicitar Autorização".

O sistema o direcionará para a página a seguir.

Selecione a Unidade de Autorização e clique em "Solicitar Autorização".

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a mesma que a unidade de custo.

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

Unidade Requisitante: Coordenadoria Administrativa FCA (11.01.03.19.06)

Valor da Requisição: R\$ 29,00

Valor Mínimo para Autorização: R\$ 29,00

Unidade para Autorização: ★ --- SELECIONE ---

★ Campos de preenchimento obrigatório.

<< Opções Orçamentárias

Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Se desejar retornar à página anterior e selecionar outra opção orçamentária, clique em "Opções Orçamentárias". Caso contrário, A seguinte página será exibida, juntamente com a mensagem de sucesso da ação:



• A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que o atendimento, é necessário que o gestor do orçamento da sua unidade realize a sua autorização.

Consultar Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 296/2018

Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

Status: AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Solicitação de Autorização: 136

Unidade Requisitante: Coordenadoria Administrativa FCA (11.01.03.19.06)

Unidade de Custo: Faculdade de Ciências Agrárias (11.01.03.19)

Valor da Requisição: R\$ 29,00

Valor da Solic. de Autorização: R\$ 29,00

Solicitante: [REDACTED]

Data de Cadastro: 30/07/2018

[Cadastrar Nova Solicitação no Mesmo Registro de Preço](#)

[Cadastrar Nova Requisição](#)

Clique aqui para cadastrar uma nova requisição.

