



Para continuar com a requisição, é necessário Solicitar Autorização.

Na página abaixo, selecione a opção orçamentária desejada. Para solicitar autorização a uma unidade distinta para o custeio da requisição, clique em "Solicitar Autorização".

O sistema o direcionará para a página a seguir.

**PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES**

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua deverá arcar com a despesa.

**Tipo da Requisição:** SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

**VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES**

**DADOS DA UNIDADE**

**Unidade:** Coordenadoria Administrativa FCA (11.01.03.19.06)

**SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)**

**DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CAPITAL)**

Orçamento para **SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS:**

Valor da Requisição:  
**Saldo em CAPITAL Após o Débito:**

**OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**Solicitar Autorização**  
Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.

<< Voltar    Cancelar

Na página acima, selecione a opção orçamentária desejada. Para solicitar autorização a uma unidade distinta para o custeio da requisição, clique em "Solicitar Autorização".

O sistema o direcionará para a página a seguir.

Selecione a Unidade de Autorização e clique em "Solicitar Autorização".



