

## Enviar Requisição de Material de um Registro de Preços para Autorização - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/493

Se desejar salvar a solicitação e enviá-la para atendimento, clique em *Enviar*. Será necessário vincular a requisição a um orçamento

Portal Administrativo > Solicitação de Material para Registro de Preço

Neste passo, o usuário deve inserir os materiais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção Inserir Material

Caso deseje fazer a solicitação utilizando um outro fornecedor, selecione a opção **Mudar Fornecedor** Caso deseje apenas gravar sua solicitação para possíveis alterações posteriores, selecione a opção **Gravar** Caso deseja gravar e enviar ao atendimento sua solicitação, selecione a opção **Enviar** 

EMPENHO ORDINÁRIO: Pagamento deve ocorrer de uma só vez. EMPENHO GLOBAL: Pagamento poderá ser parcelado.

|   | <b>T</b>                |  |  |
|---|-------------------------|--|--|
| INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO          |                         |  |  |
| esso de Compra: 2   | 23005.003550/2018-73    |  |  |
| Licitação: F  | PR 207/2018 - UFGD      |  |  |
| Validade da Ata: 1  | 19/07/2018 a 19/07/2019 |  |  |
| Fornecedor:   |                         |  |  |
| Requisição custeada com orçamento de um CONVÊNIO? O Sim 💿 Não |                         |  |  |
| Modalidade de Empenho: 😿SELECIONE 🗸                           |                         |  |  |
| Observações:  |                         |  |  |
|   |                         |  |  |
|   |                         |  |  |
|   |                         |  |  |
|   |                         |  |  |

\* Campos de preenchimento obrigatório.

|                |                        | 🚀: Alterar dados do Material | 🕲 : Remover Material |             |
|----------------|------------------------|------------------------------|----------------------|-------------|
|                |                        | Dados do Pedido de           | MATERIAIS            |             |
| Item<br>da Ata | Descrição do Material  | Unid.                        | Quant.               | Valor       |
| 1              | CANIVETE SUIÇO<br>Obs: | UNIDADE                      | 1                    | R\$ 29,00   |
|                |                        |                              | Valor total da       | requisição: |
|                |                        |                              |                      |             |
|                |                        | Inserir Novo Material M      | udar Fornecedor      |             |
|                |                        |                              |                      |             |
|                |                        | Gravar Enviar                | Cancelar             |             |
|                |                        |                              |                      |             |

Para continuar com a requisição, é necessário Solicitar Autorização. Na página abaixo, selecione a opção orçamentária desejada. Para solicitar autorização a uma unidade distinta para o custeio da requisição, clique em "Solicitar Autorização".

O sistema o diredionará para a página a seguir.

| Portal Administrativo > Vínculo Orçamentário de Requisições   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  |
| Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua<br>deverá arcar com a despesa. |  |  |  |  |  |
| Tipo da Requisição: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS  |  |  |  |  |  |
| VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES   |  |  |  |  |  |
| Dados da Unidade  |  |  |  |  |  |
| Unidade: Coordenadoria Administrativa FCA (11.01.03.19.06)  |  |  |  |  |  |
| SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)  |  |  |  |  |  |
| DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CAPITAL)   |  |  |  |  |  |
| Orçamento para SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS:  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| Valor da Reguisição:  |  |  |  |  |  |
| Saldo em CAPITAL Após o Débito:   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS  |  |  |  |  |  |
| Solicitar Autorização<br>Solicitar autorização parcial ou que outra<br>unidade arque com a despesa.   |  |  |  |  |  |
| << Voltar Cancelar  |  |  |  |  |  |

Na página acima, selecione a opção orçamentária desejada. Para solicitar autorização a uma unidade distinta para o custeio da requisição, clique em "Solicitar Autorização".

O sistema o diredionará para a página a seguir.

Selecione a Unidade de Autorização e clique em "Solicitar Autorização".

## Portal Administrativo > Vínculo Orçamentário de Requisições -> Solicitar Autorização

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a p

|   | Solicitar Autorização                    |  |  |
|---|--|--|--|
| Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS                  |  |  |  |
| Unidade Requisitante: Coordenadoria Administrativa FCA (11.01.03.19.06) |  |  |  |
| Valor da Requisi  | <b>ição:</b> R\$ 29,00                   |  |  |
| Valor Mínimo para Autoriza  | ıção: R\$ 29,00                          |  |  |
| Unidade para Autorizaçã   | ão: 🖈 SELECIONE 🔽                        |  |  |
|   | Solicitar Autorização << Voltar Cancelar |  |  |
|   | 🖈 Campos de preenchimento obrigatório.   |  |  |
|   | << Opções Orçamentárias                  |  |  |

Se desejar retornar à página anterior e selecionar outra opção orçamentária, clique em "Opções Orçamentárias". Caso contrário, A seguinte página será exibida, juntamente com a mensagem de sucesso da ação:

| Portal Administrativo > Vínculo Orçamentário de Requisições > Comprovante   |  |  |
|---|--|--|
| <ul> <li>A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para qu<br/>atendimento, é necessário que o gestor do orçamento da sua unidade realize a sua autorização.</li> </ul> |  |  |
| 🧠: Consultar Requisição   |  |  |
| DADOS DA REQUISIÇÃO   |  |  |
| Requisição: 296/2018 🔍  |  |  |
| Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS  |  |  |
| Status: AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  |  |  |
| Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  |  |  |
| Solicitação de Autorização: 136   |  |  |
| Unidade Requisitante: Coordenadoria Administrativa FCA (11.01.03.19.06)   |  |  |
| Unidade de Custo: Faculdade de Ciências Agrárias (11.01.03.19)  |  |  |
| Valor da Requisição: R\$ 29,00  |  |  |
| Valor da Solic. de Autorização: R\$ 29,00   |  |  |
| Solicitante:  |  |  |
| Data de Cadastro: 30/07/2018  |  |  |
| Cadastrar Nova Solicitação no Mesmo Registro de Preço   |  |  |
| Cadastrar Nova Requisição   |  |  |

Cadastrar Nova Requisição Clique aqui para cadastrar uma nova requisição.