

# Enviar Requisição de Material de um Registro de Preços para Autorização - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/493>

Se desejar salvar a solicitação e enviá-la para atendimento, clique em *Enviar*. Será necessário vincular a requisição a um orçamento

**PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO**

Neste passo, o usuário deve inserir os materiais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção **Inserir Material**

Caso deseje fazer a solicitação utilizando um outro fornecedor, selecione a opção **Mudar Fornecedor**

Caso deseje apenas gravar sua solicitação para possíveis alterações posteriores, selecione a opção **Gravar**

Caso deseje gravar e enviar ao atendimento sua solicitação, selecione a opção **Enviar**

**EMPENHO ORDINÁRIO:** Pagamento deve ocorrer de uma só vez.  
**EMPENHO GLOBAL:** Pagamento poderá ser parcelado.

**INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO**

Processo de Compra: 23005.003550/2018-73

Licitação: PR 207/2018 - UFGD

Validade da Ata: 19/07/2018 a 19/07/2019



Fornecedor: [REDACTED]

Requisição custeada com orçamento de um **CONVÊNIO**? ☐ Sim ☒ Não

Modalidade de Empenho: ★ --SELECIONE-- ▼


Observações:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

 Alterar dados do Material  Remover Material


**DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS**

Item da Ata	Descrição do Material	Unid.	Quant.	Valor
1	CANIVETE SUIÇO Obs: [REDACTED]	UNIDADE	1	R\$ 29,00
				Valor total da requisição:



Inserir Novo Material

Mudar Fornecedor



Gravar

Enviar

Cancelar

Para continuar com a requisição, é necessário Solicitar Autorização.  
Na página abaixo, selecione a opção orçamentária desejada. Para solicitar autorização a uma unidade distinta para o custeio da requisição, clique em "Solicitar Autorização".  
O sistema o direcionará para a página a seguir.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua deverá arcar com a despesa.

**Tipo da Requisição:** SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE

Unidade: Coordenadoria Administrativa FCA (11.01.03.19.06)

SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CAPITAL)

Orçamento para SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS:

Valor da Requisição:

Saldo em CAPITAL Após o Débito:

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Solicitar Autorização

Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.

<< Voltar

Cancelar

Na página acima, selecione a opção orçamentária desejada. Para solicitar autorização a uma unidade distinta para o custeio da requisição, clique em "Solicitar Autorização".  
O sistema o direcionará para a página a seguir.  
Selecione a Unidade de Autorização e clique em "Solicitar Autorização".

Central de Ajuda - 2026 (DDS - COIN/UFGD)

Página 2 de 4

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO	
Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS	
Unidade Requisitante: Coordenadoria Administrativa FCA (11.01.03.19.06)	
Valor da Requisição: R\$ 29,00	
Valor Mínimo para Autorização: R\$ 29,00	
Unidade para Autorização: *	<input type="text" value="--- SELECIONE ---"/>
<input type="button" value="Solicitar Autorização"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

#### << Opções Orçamentárias

Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Se desejar retornar à página anterior e selecionar outra opção orçamentária, clique em "Opções Orçamentárias". Caso contrário, A seguinte página será exibida, juntamente com a mensagem de sucesso da ação:



- A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que o atendimento, é necessário que o gestor do orçamento da sua unidade realize a sua autorização.

#### Consultar Requisição

##### DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 296/2018

Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

Status: AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Solicitação de Autorização: 136

Unidade Requisitante: Coordenadoria Administrativa FCA (11.01.03.19.06)

Unidade de Custo: Faculdade de Ciências Agrárias (11.01.03.19)

Valor da Requisição: R\$ 29,00

Valor da Solic. de Autorização: R\$ 29,00

Solicitante: XXXXXXXXXX

Data de Cadastro: 30/07/2018

[Cadastrar Nova Solicitação no Mesmo Registro de Preço](#)

#### Cadastrar Nova Requisição

Clique aqui para cadastrar uma nova requisição.

