

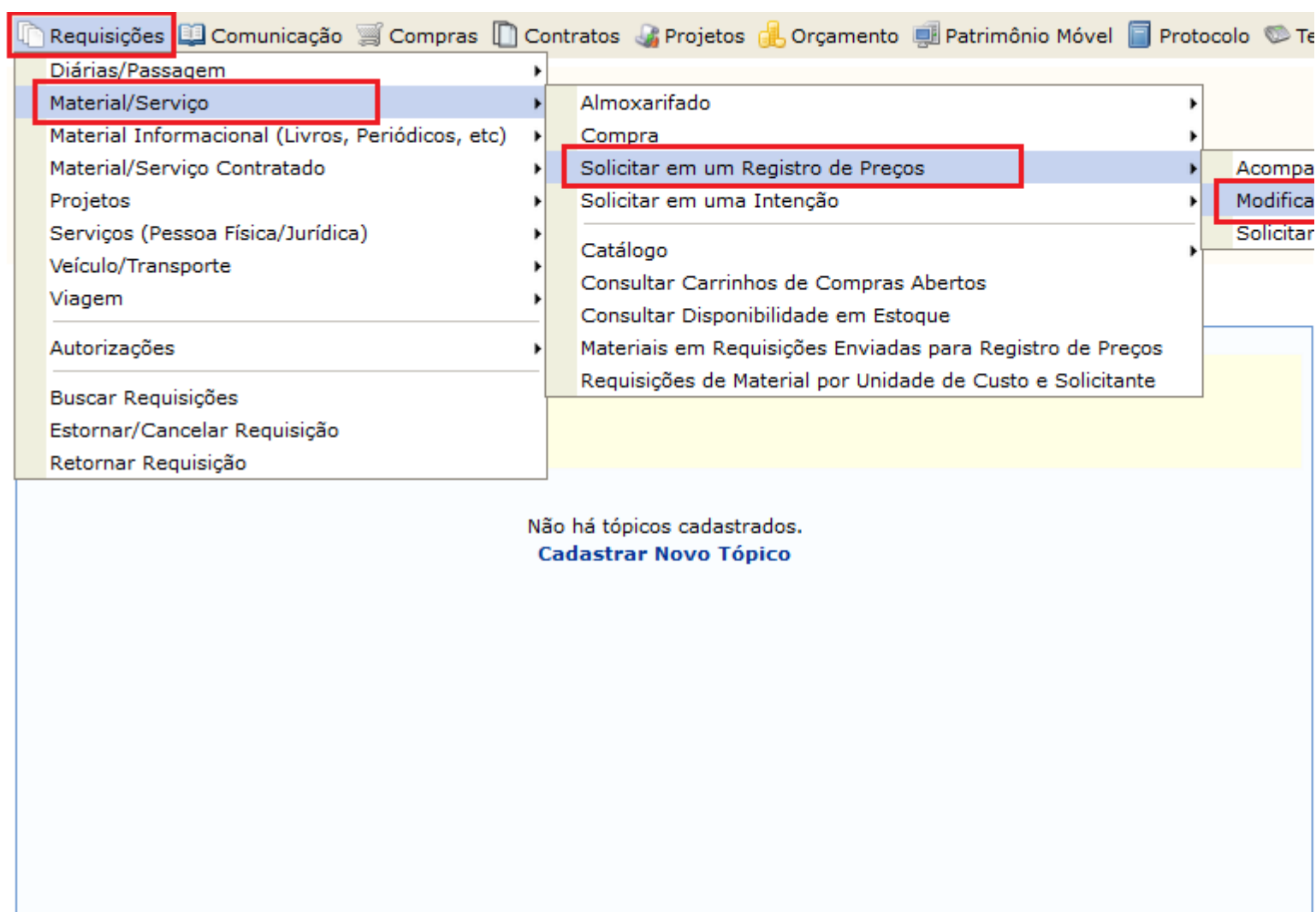
# Modificar Requisição em um Registro de Preço - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/495>

Esta funcionalidade é utilizada pelos requisitores de materiais, permitindo que os usuários alterem e/ou removam determinada requisição de material em Registro de Preço, podendo ainda enviá-la para atendimento.

Para realizar esta operação, acesse: *SIPAC Módulos Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Solicitar em um Registro de Preços Modificar Requisição.*



The screenshot shows a web application menu with the following structure:




- Requisições (highlighted with a red box)
- Material/Serviço (highlighted with a red box)
  - Almoxarifado
  - Compra
  - Solicitar em um Registro de Preços (highlighted with a red box)
    - Acompa
    - Modifica (highlighted with a red box)
    - Solicitar
  - Solicitar em uma Intenção
- Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)
- Material/Serviço Contratado
- Projetos
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Veículo/Transporte
- Viagem
- Autorizações
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

Below the menu, the main content area displays the message: "Não há tópicos cadastrados. [Cadastrar Novo Tópico](#)"

A partir desta tela, é possível *Enviar Requisição* que já tenha sido gravada, *Alterar Requisição* e/ou *Remover Requisição*. Estas ações serão detalhadas abaixo.

A *Lista de Requisições Cadastradas* será exibida:

- As requisições abaixo são aquelas que foram apenas gravadas, ou seja, passíveis de serem alteradas (remoção de itens, ir
- Para cada uma delas é possível alterá-la, removê-la ou enviá-la para prosseguimento do fluxo.

: Enviar Requisição
 : Alterar Requisição
 : Remover Requisição

## LISTA DE REQUISIÇÕES CADASTRADAS (3)

| Requisição   | Data       | Grupo                            | Tipo   |
|--|------------|----------------------------------|--|
| 287/2018   | 26/07/2018 | MATERIAL DE EXPEDIENTE           | SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS |
| <b>Observações:</b> TESTE - Não Convênio, Sol. Mats. em um Reg. Preço... |            |                                  |  |
| 216/2018   | 28/06/2018 | QUALQUER GRUPO                   | REQUISIÇÃO DE MATERIAL                           |
| 115/2018   | 06/06/2018 | MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA | REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO D |

## Portal Administrativo

Na tela abaixo, se desejar, insira **Observações** sobre a requisição no espaço em branco que é disponibilizado pelo sistema.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para prosseguir, são disponibilizadas as opções de **Gravare Enviar**. A primeira apenas salva a requisição selecionada para alterações posteriores, sem enviá-la para atendimento.

A segunda opção é a responsável por encaminhar a requisição para atendimento.

Neste passo, o usuário deve inserir os materiais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção **Inserir Material**

Caso deseje fazer a solicitação utilizando um outro fornecedor, selecione a opção **Mudar Fornecedor**

Caso deseje apenas gravar sua solicitação para possíveis alterações posteriores, selecione a opção **Gravar**



Caso deseje gravar e enviar ao atendimento sua solicitação, selecione a opção **Enviar**

**EMPENHO ORDINÁRIO:** Pagamento deve ocorrer de uma só vez.

**EMPENHO GLOBAL:** Pagamento poderá ser parcelado.

| INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO     |  |
|--|--|
| <b>Processo de Compra:</b>                               | 23005.003455/2018-70   |
| <b>Licitação:</b>  | PR 510/2018 - UFGD   |
| <b>Validade da Ata:</b>                                  | 13/06/2018 a 13/06/2019  |
| <b>Fornecedor:</b>                                       | K & L - MULTI EMPRESARIAL LTDA - EPP - 03.618.263/0001-57      |
| Requisição custeada com orçamento de um <b>CONVÊNIO?</b> | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |
| Modalidade de Empenho:                                   | * --SELECIONE--  |
| Observações:   | TESTE - Não Convênio, Sol. Mats. em um Reg. Preço...           |

\* Campos de preenchimento obrigatório.

: Alterar dados do Material : Remover Material

| DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS  |   |       |                |
|---|---|-------|----------------|
| Item da Ata   | Descrição do Material   | Unid. | Quant.         |
| 1   | BLOCO DE ANOTAÇÕES<br><b>Obs:</b> TESTE - Solicitar Material em um Registro de Preço... | BLOCO | 1              |
|   |   |       | Valor total da |
| <input type="button" value="Inserir Novo Material"/> <input type="button" value="Mudar Fornecedor"/>                |   |       |                |
| <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |   |       |                |

Portal Administrativo

Optando para Alterar/Modificar os dados do material, será apresentado a tela seguinte para que se proceda a operação.



• Sua unidade não possui saldo para solicitar diretamente a requisição, é necessário escolher uma unidade saldo disponível.

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

**Processo de Compra:** 23005.003455/2018-70

**Licitação:** PR 510/2018 - UFGD

**Validade da Ata:** 13/06/2018 a 13/06/2019

**Fornecedor:** K & L - MULTI EMPRESARIAL LTDA - EPP - 03.618.263/0001-57

**Material:** BLOCO DE ANOTAÇÕES (3016002000004)


**Unidade:** BLOCO

**Especificação:** BLOCO DE ANOTAÇÕES, 15x1, MEDINDO 210x140mm, SENDO IMPRESSÃO DA CAPA EM PAPEL DUPLEX 300g EM 4 SULFITE 75g, 4x0 CORES, GRAMPEADO E COLADO, INCLUINDO FOTOLITO.

**Valor:** R\$ 1,80

**Saldo:** 5

**Saldo Und.:** 0

Unidade Autorizadora: \*  



Quantidade: \*  



Observações:

TESTE - Solicitar Material em um Registro de Preço...



\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

De volta à tela anterior, clique na opção **Gravar e Enviar** para encaminhar a requisição para atendimento.