

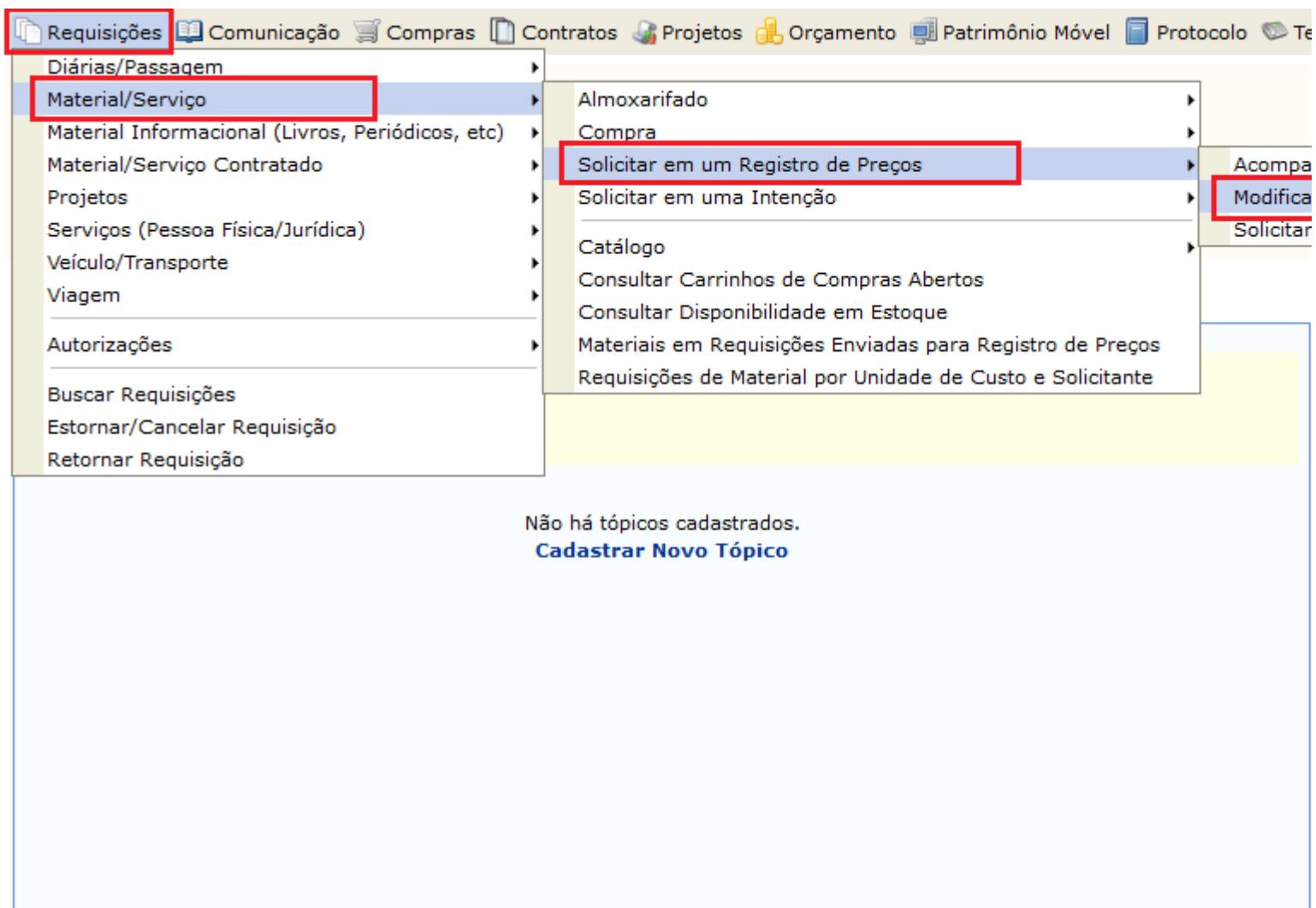
# Modificar Requisição em um Registro de Preço - Requisitor

Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/495>

Esta funcionalidade é utilizada pelos requisitores de materiais, permitindo que os usuários alterem e/ou removam determinada requisição de material em Registro de Preço, podendo ainda enviá-la para atendimento.

Para realizar esta operação, acesse:**SIPAC Módulos Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Solicitar em um Registro de Preços Modificar Requisição**.



A partir desta tela, é possível *Enviar Requisição* que já tenha sido gravada, *Alterar Requisição* e/ou *Remover Requisição*. Estas ações serão detalhadas abaixo.

A *Lista de Requisições Cadastradas* será exibida:

- As requisições abaixo são aquelas que foram apenas gravadas, ou seja, passíveis de serem alteradas (remoção de itens, inserção, etc).
- Para cada uma delas é possível alterá-la, removê-la ou enviá-la para prosseguimento do fluxo.

			: Enviar Requisição	: Alterar Requisição	: Remover Requisição
LISTA DE REQUISIÇÕES CADASTRADAS (3)					
Requisição	Data	Grupo	Tipo		
287/2018	26/07/2018	MATERIAL DE EXPEDIENTE	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS		
<b>Observações:</b> TESTE - Não Convênio, Sol. Mats. em um Reg. Preço...					
216/2018	28/06/2018	QUALQUER GRUPO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL		
115/2018	06/06/2018	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO D		

**Portal Administrativo**

Na tela abaixo, se desejar, insira **Observações** sobre a requisição no espaço em branco que é disponibilizado pelo sistema.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para prosseguir, são disponibilizadas as opções de **Gravar** e **Enviar**. A primeira apenas salva a requisição selecionada para alterações posteriores, sem enviá-la para atendimento.

A segunda opção é a responsável por encaminhar a requisição para atendimento.

## PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO

Neste passo, o usuário deve inserir os materiais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção **Inserir Material**

Caso deseje fazer a solicitação utilizando um outro fornecedor, selecione a opção **Mudar Fornecedor**

Caso deseje apenas gravar sua solicitação para possíveis alterações posteriores, selecione a opção **Gravar**

Caso deseja gravar e enviar ao atendimento sua solicitação, selecione a opção **Enviar**

**EMPENHO ORDINÁRIO:** Pagamento deve ocorrer de uma só vez.

**EMPENHO GLOBAL:** Pagamento poderá ser parcelado.

### INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

**Processo de Compra:** 23005.003455/2018-70

**Licitação:** PR 510/2018 - UFGD

**Validade da Ata:** 13/06/2018 a 13/06/2019

**Fornecedor:** K & L - MULTI EMPRESARIAL LTDA - EPP - 03.618.263/0001-57

Requisição custeada com orçamento de um **CONVÊNIO?**  Sim  Não

Modalidade de Empenho: ★ --SELECIONE-- ▾

Observações:

TESTE - Não Convênio, Sol. Mats. em um Reg. Preço...

\* Campos de preenchimento obrigatório.

: Alterar dados do Material : Remover Material

### DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS

Item da Ata	Descrição do Material	Unid.	Quant.
1	BLOCO DE ANOTAÇÕES <b>Obs:</b> TESTE - Solicitar Material em um Registro de Preço...	BLOCO	1

Valor total da compra

[Inserir Novo Material](#) [Mudar Fornecedor](#)

[Gravar](#) [Enviar](#) [Cancelar](#)

**Portal Administrativo**

Optando para Alterar/Modificar os dados do material, será apresentado a tela seguinte para que se proceda a operação.



- Sua unidade não possui saldo para solicitar diretamente a requisição, é necessário escolher uma unidade saldo disponível.

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23005.003455/2018-70

Licitação: PR 510/2018 - UFGD

Validade da Ata: 13/06/2018 a 13/06/2019

Fornecedor: K & L - MULTI EMPRESARIAL LTDA - EPP - 03.618.263/0001-57

**Material:** BLOCO DE ANOTAÇÕES (3016002000004)

**Unidade:** BLOCO

**Especificação:** BLOCO DE ANOTAÇÕES, 15x1, MEDINDO 210x140mm, SENDO IMPRESSÃO DA CAPA EM PAPEL DUPLEX 300g EM 4 SULFITE 75g, 4x0 CORES, GRAMPEADO E COLADO, INCLUINDO FOTOLITO.

**Valor:** R\$ 1,80

**Saldo:** 5

**Saldo Und.:** 0

Unidade Autorizadora: \* Coordenadoria de Compras (Saldo: 5,00)

Quantidade: \* 2

TESTE - Solicitar Material em um Registro de Prego...

Observações:

**Alterar**

<< Voltar

**Cancelar**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

De volta à tela anterior, clique na opção **Gravar e Enviar** para encaminhar a requisição para atendimento.