

Modificar Requisição em um Registro de Preço - Requisitor

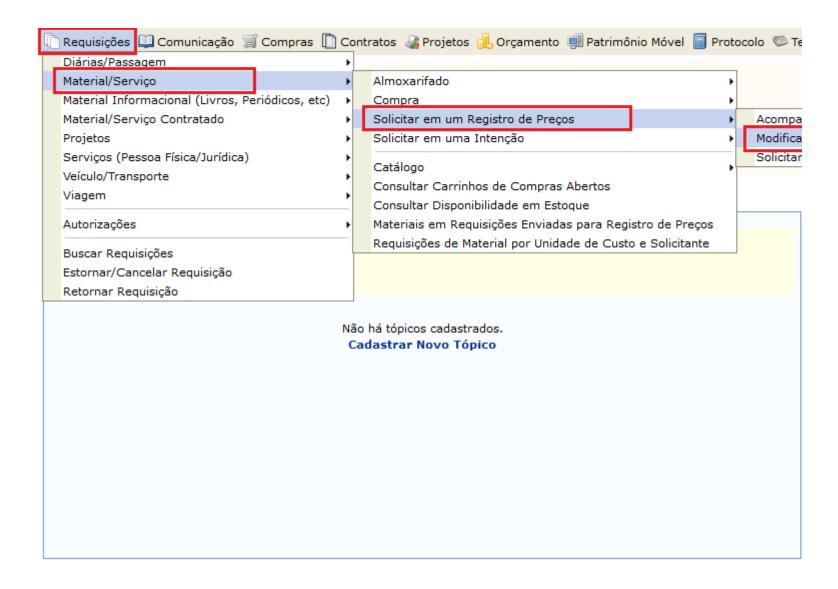
Ajuda > SIPAC - Requisições > Compras

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/495

Esta funcionalidade é utilizada pelos requisitores de materiais, permitindo que os usuários alterem e/ou removam determinada requisição de material em

Registro de Preço, podendo ainda enviá-la para atendimento.

Para realizar esta operação, acesse: SIPAC Módulos Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Solicitar em um Registro de Preços Modificar Requisição.



A partir desta tela, é possível *Enviar Requisição* que já tenha sido gravada, *Alterar Requisição* e/ou *Remover Requisição*. Estas ações serão detalhadas abaixo.

ALista de Requisições Cadastradasserá exibida:

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÕES DE MATERIAL

- · As requisições abaixo são aquelas que foram apenas gravadas, ou seja, passíveis de serem alteradas (remoção de itens, ir
- Para cada uma delas é possível alterá-la, removê-la ou enviá-la para prosseguimento do fluxo.



Portal Administrativo

Na tela abaixo, se desejar, insira*Observações*sobre a requisição no espaço em branco que é disponibilizado pelo sistema.

Caso desista da operação, clique em*Cancelar*e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para prosseguir, são disponibilizadas as opções de *Gravare Enviar*. A primeira apenas salva a requisição selecionada para alterações posteriores, sem enviá-la para atendimento.

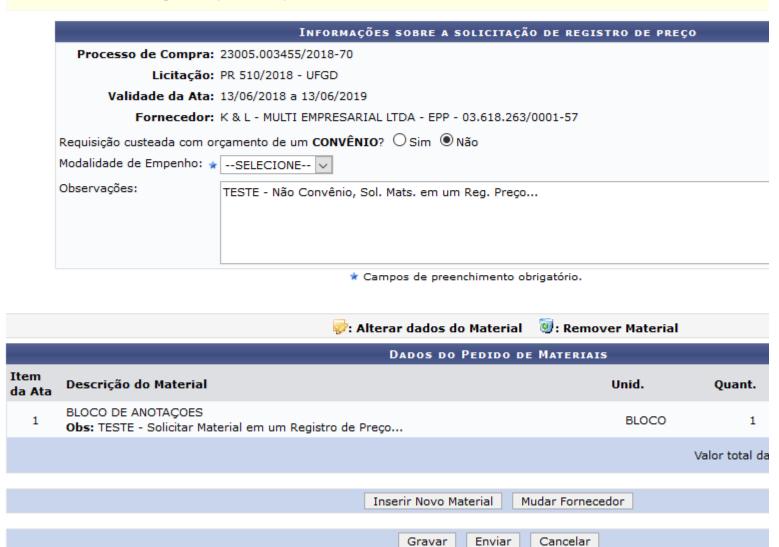
A segunda opção é a responsável por encaminhar a requisição para atendimento.

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO

Neste passo, o usuário deve inserir os materiais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção Inserir Material

Caso deseje fazer a solicitação utilizando um outro fornecedor, selecione a opção **Mudar Fornecedor**Caso deseje apenas gravar sua solicitação para possíveis alterações posteriores, selecione a opção **Gravar**Caso deseja gravar e enviar ao atendimento sua solicitação, selecione a opção **Enviar**

EMPENHO ORDINÁRIO: Pagamento deve ocorrer de uma só vez. EMPENHO GLOBAL: Pagamento poderá ser parcelado.



Portal Administrativo

Optando para Alterar/Modificar os dados do material, será apresentado a tela seguinte para que se proceda a operação.



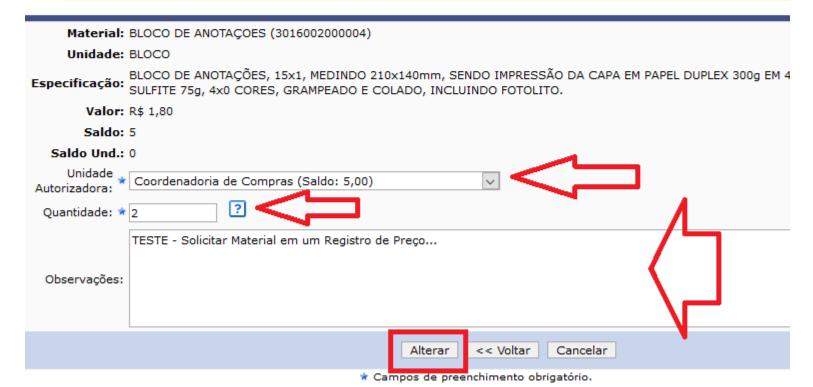
 Sua unidade n\u00e3o possui saldo para solicitar diretamente a requisi\u00e7\u00e3o, \u00e9 necess\u00e1rio escolher uma unidade saldo dispon\u00edvel.

Informações sobre a solicitação de registro de preço

Processo de Compra: 23005.003455/2018-70

Licitação: PR 510/2018 - UFGD Validade da Ata: 13/06/2018 a 13/06/2019

Fornecedor: K & L - MULTI EMPRESARIAL LTDA - EPP - 03.618.263/0001-57



Portal Administrativo

De volta à tela anterior, clique na opção *Gravar e Enviar* para encaminhar a requisição para atendimento.