

Cancelar um Documento dentro de um Processo

Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/513>

A finalidade desta funcionalidade é **permitir o cancelamento de documentos que foram inseridos indevidamente ou com erro e não deveriam estar no processo**, mas somente se este não teve tramitação.

Se a intenção é **remover um documento do processo o correto é utilizar a funcionalidade de retirada de peças**(processos-> retirada de peças).

O cancelamento é possível desde que o processo não tenha sido tramitado e por isso esteja na unidade de criação, e a solicitação é permitida a qualquer servidor da unidade.

Obs.: Chefe e vice da unidade podem negar ou aceitar a solicitação de cancelamento cadastrada para a sua unidade. Esses ainda podem cancelar imediatamente documentos, ATIVOS (ostensivos ou restritos) cujo processo esteja na mesma unidade de criação do documento.




























Para processos com status diferentes de ABERTO, não é possível excluir o único documento válido dentro de um processo, visto que um processo não pode existir sem documentos.

Documentos avulsos passam a requerer justificativa obrigatória para cancelamento, essa será registrada na seção de mudanças do documento.



Quantidade mínima de assinantes para que o documento seja cancelado deve ser compatível com a quantidade mínima de assinantes por tipo de documento.

Para dar continuidade acesse: **SIPAC Módulos Protocolo Mesa Virtual Processos na Unidade**.

Módulos do SIPAC



MÓDULOS						PORTAL
 Acesso à Informação	 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	Portal
 Bolsas/Auxílios	 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Editora	 Compras Compartilhadas	 Compras	Port Cer
 Licitação	 Compras - Registros de Preços	 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	Porta
 Liquidação de Despesas	 Orçamento	 Patrimônio Móvel	 Mesa Virtual	 Protocolo	 Restaurante	Port
 Segurança do Trabalho	 Transportes	 Planejamento de Obras				

OUTROS SISTEMAS

 Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
--	---

Clique em Mesa Virtual.

MÓDULO DE PROTOCOLO

 Mesa Virtual Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.	 protocolo com acesso a l... idades disponíveis no mó...
--	--

Na tela seguinte o usuário deverá selecionar *Processos na Unidade(1)*, e ao passar o mouse em forma de mão sobre o número do processo(2), aparecerá uma segunda tela com *Dados Gerais do Processo*, clique sobre o número do processo(2) para continuar.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS

TODOS DA UNIDADE

TODOS 3

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

<input type="checkbox"/>	Processo	Equipe	Prazo
<input type="checkbox"/>	23005.012302/2018-13 LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA	---	INDEFINII
<input type="checkbox"/>	23005.012211/2018-88	---	INDEFINII
<input type="checkbox"/>	23005.006780/2017-11	---	INDEFINII

Será exibida a tela com os Dados Gerais do Processo. Clique em Documentos(1), Será listado todos os documentos do processo. Selecione o documento que deseja remover(2) e clique na opção solicitar cancelamento de documento(3).

PROCESSO 23005.012211/2018-88
LICITAÇÃO

1

Dados Gerais

Documentos

Trâmites

Processos Acessórios

Ocorrências

Histórico

2

Documentos

#	Documento	Situação
1	Nº 2960/2018 TERMO DE ABERTURA	● ATIVO
2	Nº 3412/2018 DESPACHO	● ATIVO
3	Nº 62/2018 FOLHA DE PAGAMENTO	● PENDENTE DE ASSINATURA
4	Nº 3416/2018 DESPACHO	● ATIVO
5	Nº 3/2018 TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO	● ATIVO
6	Nº 172/2018 ATESTADO MÉDICO	● ATIVO
7	Nº 63/2018 FOLHA DE PAGAMENTO	● ATIVO
8	Nº 101/2018 FOLHA DE FREQUÊNCIA	● ATIVO

Documento Nº 62/2018 - FOLHA DE PAGAMENTO



Acesso Negado

Digite uma justificativa para o cancelamento do documento, e clique em confirmar. Porém, o cancelamento só será efetivado após a chefia da unidade autorizar o cancelamento.



Solicitar Cancelamento do Documento

Processo: 23005.006780/2017-11

Número do Documento: 8/2017

Tipo do documento: FATURA

Justificativa:



*

(4000 caracteres/0 digitados)



Confirmar