

Cancelar um Documento dentro de um Processo

Ajuda > SIPAC - Protocolo e Memorando > Protocolo

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/513>

A finalidade desta funcionalidade é **permitir o cancelamento de documentos que foram inseridos indevidamente ou com erro e não deveriam estar no processo**, mas somente se este não teve tramitação.

Se a intenção é **remover um documento do processo o correto é utilizar a funcionalidade de retirada de peças**(processos-> retirada de peças).

O cancelamento é possível desde que o processo não tenha sido tramitado e por isso esteja na unidade de criação, e a solicitação é permitida a qualquer servidor da unidade.

Obs.: Chefe e vice da unidade podem negar ou aceitar a solicitação de cancelamento cadastrada para a sua unidade. Esses ainda podem cancelar imediatamente documentos, ATIVOS (ostensivos ou restritos) cujo processo esteja na mesma unidade de criação do documento.

Para processos com status diferentes de ABERTO, não é possível excluir o único documento válido dentro de um processo, visto que um processo não pode existir sem documentos.

Documentos avulsos passam a requerer justificativa obrigatória para cancelamento, essa será registrada na seção de mudanças do documento.




























Quantidade mínima de assinantes para que o documento seja cancelado deve ser compatível com a quantidade mínima de assinantes por tipo de documento.

Para dar continuidade acesse: **SIPAC Módulos Protocolo Mesa Virtual Processos na Unidade**.


Módulos do SIPAC


MÓDULOS

PORTAL

 Acesso à Informação	 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	Portal
 Bolsas/Auxílios	 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Editora	 Compras Compartilhadas	 Compras	Port Cer
 Licitação	 Compras - Registros de Preços	 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	Porta
 Liquidação de Despesas	 Orçamento	 Patrimônio Móvel	 Projetos/Convênios	 Protocolo	 Restaurante	Port
 Segurança do Trabalho	 Transportes	 Planejamento de Obras				


OUTROS SISTEMAS



Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)


SIGAdmin

Clique em Mesa Virtual.

MÓDULO DE PROTOCOLO


Mesa Virtual
Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.


Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.

Na tela seguinte o usuário deverá selecionar *Processos na Unidade(1)*, e ao passar o mouse em forma de mão sobre o número do processo(2), aparecerá uma segunda tela com *Dados Gerais do Processo*, clique sobre o número do processo(2) para continuar.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL **1** PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS

TODOS DA UNIDADE

TODOS **3**

Mostrar 25 **Processos** **0 Itens Seleccionados**

<input type="checkbox"/>	Processo	Equipe	Prazo
<input type="checkbox"/>	23005.012302/2018-13 LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA	---	INDEFINII
<input type="checkbox"/>	23005.012211/2018-88 LICITAÇÃO	---	INDEFINII
<input type="checkbox"/>	23005.006780/2017-11 RECONHECIMENTO DE DÍVIDA	---	INDEFINII

Será exibida a tela com os Dados Gerais do Processo. Clique em Documentos(1), Será listado todos os documentos do processo. Selecione o documento que deseja remover(2) e clique na opção solicitar cancelamento de documento(3).

PROCESSO 23005.012211/2018-88
LICITAÇÃO

Documentos

#	Documento	Situação
1	Nº 2960/2018 TERMO DE ABERTURA	● ATIVO
2	Nº 3412/2018 DESPACHO	● ATIVO
3	Nº 62/2018 FOLHA DE PAGAMENTO	● PENDENTE DE ASSINATURA
4	Nº 3416/2018 DESPACHO	● ATIVO
5	Nº 3/2018 TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO	● ATIVO
6	Nº 172/2018 ATESTADO MÉDICO	● ATIVO
7	Nº 63/2018 FOLHA DE PAGAMENTO	● ATIVO
8	Nº 101/2018 FOLHA DE FREQUÊNCIA	● ATIVO

Documento Nº 62/2018 - FOLHA DE
PAGAMENTO



Acesso Negado

Digite uma justificativa para o cancelamento do documento, e clique em confirmar. Porém, o cancelamento só será efetivado após a chefia da unidade autorizar o cancelamento.



Solicitar Cancelamento do Documento

Processo: 23005.006780/2017-11

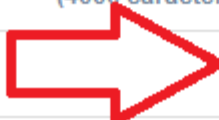
Número do Documento: 8/2017

Tipo do documento: FATURA

Justificativa:



(4000 caracteres/0 digitados)



Confirmar