

Cadastrar Requisição de Material do Almoxarifado

Ajuda > SIPAC - Requisições > Almoxarifado

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/515

Esta funcionalidade permiti ao servidor com papel de **requisitor de materiais** solicitar um material ao almoxarifado, Após realizar a solicitação a mesma fica pendente da autorização da chefia imediata com **papel de autorizador de requisição**.

Para realizar esta operação, acesse:

SIPAC Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Almoxarifado Cadastrar Requisições.

Material/Serviço Almoxarifado Acompanhar Requision Material/Serviço Contratado Compra Cadastrar Requisição Autorizações Solicitar em um Registro de Preços Devolução Buscar Requisições Solicitar em uma Intenção Modificar Requisição Catálogo Catálogo Consultar Disponibilidade em Estoque Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços Requisições Enviadas para Registro de Preços	lequisições 🛄 Comunicação 🛒
Material/Serviço Contratado Compra Autorizações Solicitar em um Registro de Preços Buscar Requisições Solicitar em uma Intenção Estornar/Cancelar Requisição Cadastrar Requisição Avisos Processos Processos Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante	1aterial/Serviço 🕨
Autorizações Solicitar em um Registro de Preços Devolução Buscar Requisições Solicitar em uma Intenção Modificar Requisição Catálogo Catálogo Consultar Disponibilidade em Estoque Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços Avisos Processos Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante	1aterial/Serviço Contratado 🔹 🕨
Autorizações Solicitar em uma Intenção Modificar Requisição Buscar Requisições Catálogo Consultar Disponibilidade em Estoque Avisos Processos Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante Modificar Requisição	utorizações
Buscar Requisições Catálogo Consultar Disponibilidade em Estoque Avisos Processos Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante	
Avisos Processos Consultar Disponibilidade em Estoque Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante	Buscar Requisições
Avisos Processos Avisos Processos	stornar/ cancelar requisição
Avisos Processos Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante	
	risos Processos
Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados. Informações: ?	Abaixo estão listados os 20 últim Informações: ?
Clique em 🛛 🤟 para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em 🛛 🥘 para remover o tópico.	Clique em 🛛 🤘 p
Título Última Criado por Respostas Postagem	ulo

O sistema exibirá a tela seguinte para que o usuário opte em qual Almoxarifado requisitará o material:

Portal Administrativo > Cadastrar Requisição de Material

Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para atendimento por um ALMOXARIFADO. Para prosseguir, selecione um de onde deve ser encaminhado o pedido.



Selecione o grupo de material, ao qual se encontra o material desejado. Depois de selecionar o grupo de material clique em continuar. Para exemplificarmos *estamos usando o <u>Grupo 3016 - Material de Expediente</u>.*

Por	TAL ADMINISTRATIVO	>	CADASTRAR RE	OUISICÃ	O DE	MATERIAL	
			Control to the title title	. Y . L		a second second second	

Referência legal:

• Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Atenção! Os Grupos de Materiais listados abaixo são apenas os que podem ser atendidos pelo almoxarifado

	Informações Gerais	
Grupo de Material: 🖈 301	6 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	Buscar Grupo
	<< Voltar Cancelar Continuar >>	
	Portal Administrativo	

Depois de selecionar o grupo de material busque o material desejado pelo *Código* ou *Denominação*, marque a opção *Sim para listar materiais*em estoque e clique em "*Buscar Material*".

Portal Administrativo > Cad	astrar Requisição de Material	
Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL		
	BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA	
	O Código 0	
	Denominação cola%%%	1
	Listar apenas m <u>aterial em estoque?</u> 💿 Sim 🔿 Não	L
	Buscar Material	١
	😺: Alterar Dados do Material 🛛 🔞: Remover Material 🛛 🝳: Cotações	
	LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM	
	Nenhum material inserido	
*O valor total do item é obtido com base n	no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo se	er (
	<< Voltar Cancelar Continuar >>	

Portal Administrativo

E em seguida será exibido uma lista de material em estoque, correspondente a busca. Clique no botão verde destacado com a seta em vermelho para selecionar o material.

😽: Exibir Detalhes do Mate	erial 🛛 🐴 : Ocultar Detalhes do Material	🜍: Selecionar Mat	
LI	LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (2)		
Código Denominação	Grupo de Material	Unida Medi	
301600000008 APLICADOR DE COLA QUENTE FINA	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNID	
301600000045 COLA PARA ISOPOR 90G	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNID	
	- EM ESTOQUE - EM FALTA		
	< Voltar Cancelar		

Portal Administrativo

Será exibido a Situação e as Informações do Material, informe a quantidade a ser inserida e clique no botão Incluir.

Portal Administrativo > Inclusão de Materiais na Requisição					
Struccão p					
SITUAÇÃO D	SITUAÇÃO DO MATERIAL				
Em estoque? Sim					
REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL	LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O				
Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.	Não existe licitações em andame				
Informações do Mat	ERIAL PARA INSERÇÃO				
Código: 301600000045					
Grupo de Material: MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Denominação: COLA PARA ISOPOR 90G					
Especificação: COLA PARA ISOPOR 90g.					
Valor (R\$): 2,13					
Unidade Medida: UNIDADE					
Quantidade: 🖈 01					
TESTESTE - Requisitor					
Observação:					
(500 caracteres/24 digitados)					
Incluir << Vo	ltar Cancelar				
* Campos de preenchime	nto obrigatório.				
	···· -··· -··· -··· -··				

Portal Administrativo

É possivel buscar e adicionar quantos materiais forem necessários. Depois de adicionar todos os materiais clique em continuar.

Por	tal Administrativo > Cadast	RAR REQUISIÇÃO	de Material			
Desti	ino: ALMOXARIFADO CENTRAL					
		Busca	R MATERIAL I	PARA INSERIR NA LI	ISTA	
	(Código	0			
	(Denominação				
		Listar ap	penas material e	m estoque? 🖲 Sim 🔾	Não	
			Busca	ar Material		
		😺: Alterar Dado	s do Material		al 🧕: Cotac	ões
				-		
	LISTA	de Materiais - Gi	RUPO DE MATE	RIAL: 3016 - MATER	RIAL DE EXP	EDIENTE
No	LISTA Código Denominação	de Materiais - Gi	RUPO DE MATEI Grupo de I	RIAL : 3016 - MATER Material	RIAL DE EXP Unid. Med.	EDIENTE Quantida
Nº 1 3	LISTA Código Denominação 8016000000045 COLA PARA ISOPOR	de Materiais - Gi 90G	RUPO DE MATE Grupo de N 3016 - MATE	RIAL : 3016 - MATER Material ERIAL DE EXPEDIENTE	NIAL DE EXP	EDIENTE Quantid
Nº 1 3	LISTA Código Denominação 8016000000045 COLA PARA ISOPOR Observação: TESTE	DE MATERIAIS - GI 90G STE - Requisitor	RUPO DE MATE Grupo de M 3016 - MATE	RIAL: 3016 - MATER Material ERIAL DE EXPEDIENTE	Unid. Med.	EDIENTE Quantida 1
Nº 1 3	LISTA Código Denominação 801600000045 COLA PARA ISOPOR Observação: TESTE	DE MATERIAIS - Gi 90G STE - Requisitor	RUPO DE MATE Grupo de M 3016 - MATE	RIAL : 3016 - MATER Material ERIAL DE EXPEDIENTE	Unid. Med. UNIDADE	EDIENTE Quantid 1
Nº 1 3 *O valor	LISTA Código Denominação 801600000045 COLA PARA ISOPOR Observação: TESTE	DE MATERIAIS - GI 90G STE - Requisitor reço médio e proporo	RUPO DE MATE Grupo de M 3016 - MATE ;ão da quantidad	RIAL : 3016 - MATER Material ERIAL DE EXPEDIENTE e escolhida em relação a	NIAL DE EXP Unid. Med. UNIDADE	EDIENTE Quantid 1
Nº 1 3 *O valor	LISTA Código Denominação 801600000045 COLA PARA ISOPOR Observação: TESTE	DE MATERIAIS - G 90G STE - Requisitor reço médio e proporç	Grupo de Mate Grupo de M 3016 - MATE ção da quantidad < Voltar Can	RIAL : 3016 - MATER Material ERIAL DE EXPEDIENTE e escolhida em relação : celar Continuar >>	AIAL DE EXP Unid. Med. UNIDADE	EDIENTE Quantid 1

A tela seguinte lhe dará a opção de "Gravar" a requisição para uma posterior inclusão de material antes de solicitar autorização da chefia, ou "Gravar e Enviar" para autorização tanto da chefia da unidade, quanto ao Autorizador Orçamentário:

Portal Administrativo > Enviar Requ	uisição de Material	
	Dados da R	EQUISIÇÃO
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO Grupo de Material: 3016 - MATER Unidade Requisitante: 110103080307 Usuário: aurelioj Email: sig.implantaca Destino da Requisição: ALMOXARIFAD Valor da Requisição: R\$ 2,13 Opção Orçamentária: NENHUMA OPQ Observações: Informe rama Informe local Se for materia	DE MATERIAL IAL DE EXPEDIENTE 7 - Seção de Implantação -COIN / S 10@ufgd.edu.br DO CENTRAL ÇÃO FOI SELECIONADA al de contato: da entrega: al de projeto específico informe os d	EIM
	Lista de M	ATERIAIS
Nº Código Denominação 1 301600000045 COLA PARA ISOPOR 90G Observação: teste	ļ	Grupo de Material 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Opção Gravar	Gravar Gravar e Enviar	<< Voltar Cancelar

Será exibido uma mensagem de sucesso, e a requisição ficará aguardando o envio.

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

• Requisição cadastrada com sucesso.

Dados da Re	QUISIÇÃO
Requisição: 215/2018	
Data: 28/06/2018	
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL	
Unidade de Custo: Seção de Compras	
Status: CADASTRADA	
Unidade Requisitante: Seção de Compras	
Almoxarifado: ALMOXARIFADO CENTRAL	
Valor da Requisição: R\$ 5,00	
Observações:	
LISTA DE MATERIAIS	
Nº Código Denominação	Grupo de Material
1 300800000002 PORCOS BRANCOS	3008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE

Opção Gravar e Enviar

Será exibido a tela de solicitação de autorização da unidade orçamentária, juntamente com o saldo da unidade solicitante.

Portal Administrativo > Vínculo Orçamentário de Requisições

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua deverá arcar com a despesa.

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE Unidade: Seção de Implantação (11.01.03.08.03.07) SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO)

Orçamento para REQUISIÇÃO DE MATERIAL:

Valor da Requisição: Saldo em CUSTEIO Após o Débito:

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS





Portal Administrativo

Na tela abaixo, Informe a unidade para autorização e clique em solicitar autorização.

Portal Administrativo > Vínculo Orçamentário de Requisições -> Solicitar Autorização

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a p

	Solicitar Autorização	
Tipo: REQUISIÇÃO D	E MATERIAL	
Unidade Requisitante: Seção de Implantação (11.01.03.08.03.07)		
Valor da Requisição: R\$ 2,13		
Valor Mínimo para Autorizaçã <mark>o: R\$ 2,13</mark>		
Unidade para Autorização 🖈 Gabinete da Re	itoria	
	icitar Autorização << Voltar Cancelar	
* Car	npos de preenchimento obrigatório.	
	<< Opções Orçamentárias	

Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Portal Administrativo

A tela seguinte mostrará ao usuário os dados da requisição e lhe informará o sucesso do cadastramento da requisição e as suas respectivas autorizações.

Portal Administrativo > Vínculo Orçamentário de Requisições > Comprovante
 A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que autorização orçamentária e posterior atendimento, é necessário que a chefia da unidade e o gestor do realizem as respectivas autorizações
🔍: Consultar Requisição
Dados da Requisição
Requisição: 98/2018 🔍
Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Status: AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Solicitação de Autorização: 64
Unidade Requisitante: Divisão de Projetos (11.01.03.33.04)
Unidade de Custo: Gabinete da Reitoria (11.01.03)
Valor da Requisição: R\$ 49,00
Valor da Solic. de Autorização: R\$ 49,00
Solicitante:
Data de Cadastro: 18/12/2018
Observações: Informe ramal de contato: Informe local da entrega: Se for material de projeto