

Cadastrar Requisição de Material do Almoxarifado

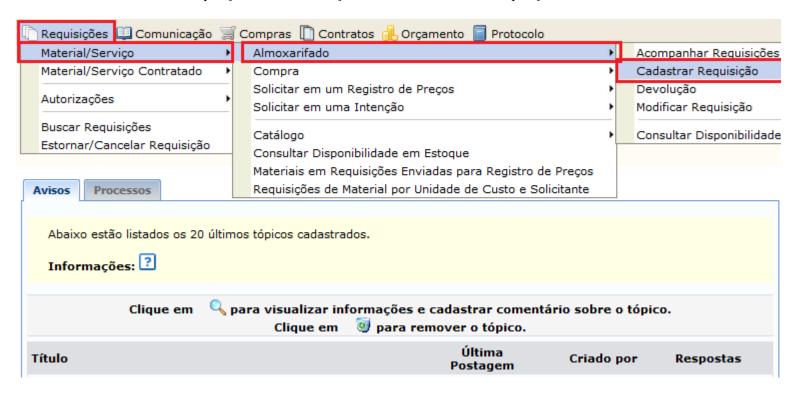
Ajuda > SIPAC - Requisições > Almoxarifado

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/515

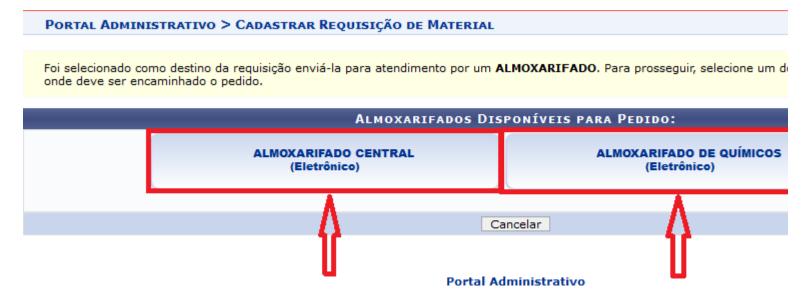
Esta funcionalidade permiti ao servidor com papel de **requisitor de materiais** solicitar um material ao almoxarifado, Após realizar a solicitação a mesma fica pendente da autorização da chefia imediata com **papel de autorizador de requisição**.

Para realizar esta operação, acesse:

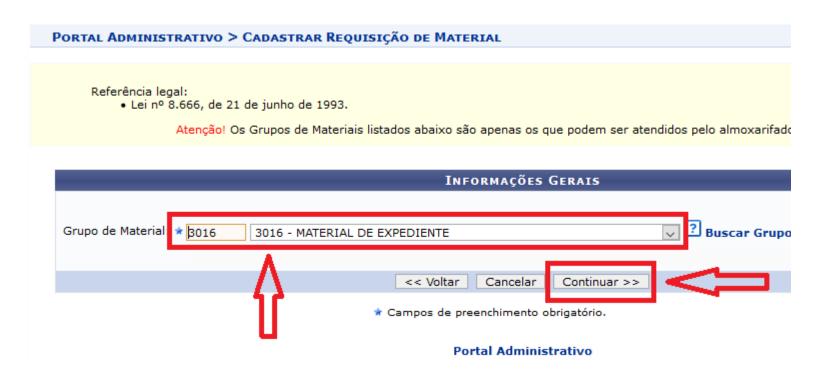
SIPAC Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Almoxarifado Cadastrar Requisições.



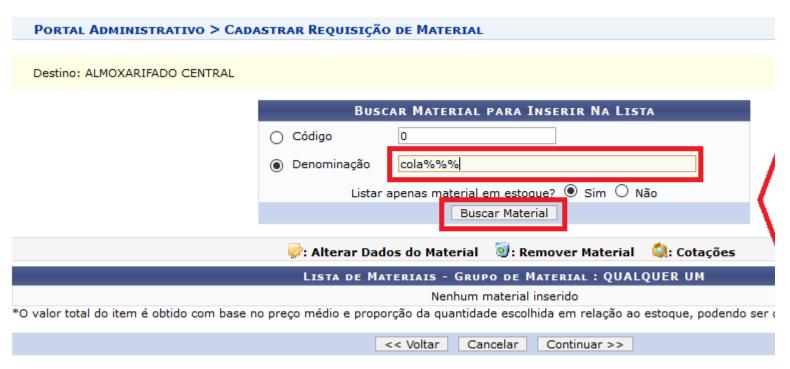
O sistema exibirá a tela seguinte para que o usuário opte em qual Almoxarifado requisitará o material:



Selecione o grupo de material, ao qual se encontra o material desejado. Depois de selecionar o grupo de material clique em continuar. Para exemplificarmos *estamos usando o Grupo 3016 - Material de Expediente*.



Depois de selecionar o grupo de material busque o material desejado pelo *Código* ou *Denominação*, marque a opção *Sim para listar materiais*em estoque e clique em "*Buscar Material*".



Portal Administrativo

E em seguida será exibido uma lista de material em estoque, correspondente a busca. Clique no botão verde destacado com a seta em vermelho para selecionar o material.

Portal Administrativo > Inclusão de Materiais na Requisição



Portal Administrativo

Será exibido a Situação e as Informações do Material, informe a quantidade a ser inserida e clique no botão Incluir.



Portal Administrativo

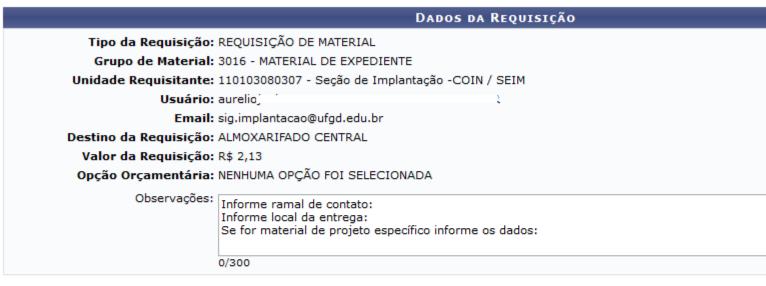
É possivel buscar e adicionar quantos materiais forem necessários. Depois de adicionar todos os materiais clique em continuar.



Portal Administrativo

A tela seguinte lhe dará a opção de "Gravar" a requisição para uma posterior inclusão de material antes de solicitar autorização da chefia, ou "Gravar e Enviar" para autorização tanto da chefia da unidade, quanto ao Autorizador Orçamentário:

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL





Portal Administrativo

Opção Gravar

Será exibido uma mensagem de sucesso, e a requisição ficará aguardando o envio.

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL



• Requisição cadastrada com sucesso.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 215/2018

Data: 28/06/2018

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Unidade de Custo: Seção de Compras

Status: CADASTRADA

Unidade Requisitante: Seção de Compras

Almoxarifado: ALMOXARIFADO CENTRAL

Valor da Requisição: R\$ 5,00

Observações:

LISTA DE MATERIAIS

Nº Código Denominação Grupo de Material

1 3008000000002 PORCOS BRANCOS 3008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE

Opção Gravar e Enviar

Será exibido a tela de solicitação de autorização da unidade orçamentária, juntamente com o saldo da unidade solicitante.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua deverá arcar com a despesa.

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

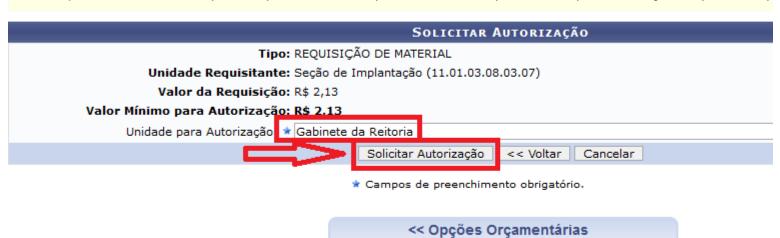
VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES DADOS DA UNIDADE Unidade: Seção de Implantação (11.01.03.08.03.07) SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO) DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO) Orçamento para REQUISIÇÃO DE MATERIAL: Valor da Requisição: Saldo em CUSTEIO Após o Débito: OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS Solicitar Autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.

Portal Administrativo

Na tela abaixo, Informe a unidade para autorização e clique em solicitar autorização.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES -> SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a p



Portal Administrativo

Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

A tela seguinte mostrará ao usuário os dados da requisição e lhe informará o sucesso do cadastramento da requisição e as suas respectivas autorizações.

Portal Administrativo > Vínculo Orçamentário de Requisições > Comprovante



 A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que o autorização orçamentária e posterior atendimento, é necessário que a chefia da unidade e o gestor do realizem as respectivas autorizações

Consultar Requisição DADOS DA REQUISIÇÃO Requisição: 98/2018 Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL Status: AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Solicitação de Autorização: 64 Unidade Requisitante: Divisão de Projetos (11.01.03.33.04) Unidade de Custo: Gabinete da Reitoria (11.01.03) Valor da Requisição: R\$ 49,00 Valor da Solic. de Autorização: R\$ 49,00 Solicitante: Data de Cadastro: 18/12/2018 Observações: Informe ramal de contato: Informe local da entrega: Se for material de projeto