

Cadastrar Requisição de Material do Almoxarifado

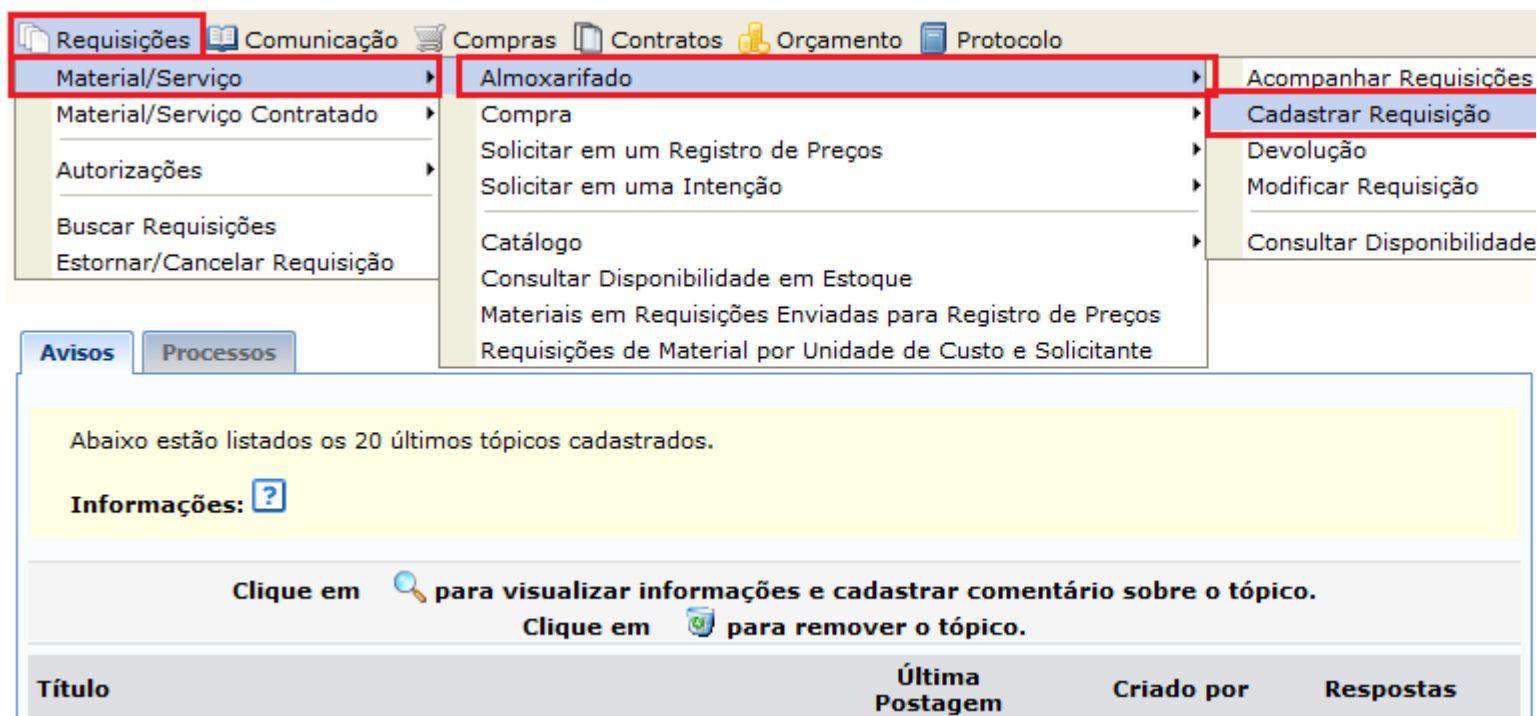
Ajuda > SIPAC - Requisições > Almoxarifado

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/515>

Esta funcionalidade permiti ao servidor com papel de **requisitor de materiais** solicitar um material ao almoxarifado, Após realizar a solicitação a mesma fica pendente da autorização da chefia imediata com **papel de autorizador de requisição**.

Para realizar esta operação, acesse:

SIPAC Portal Administrativo Requisições Material/Serviço Almoxarifado Cadastrar Requisições.



The screenshot shows the SIPAC Portal Administrativo interface. The navigation menu is open, showing the following options:

- Requisições (highlighted)
- Comunicação
- Compras
- Contratos
- Orçamento
- Protocolo

Under 'Requisições', the following options are listed:

- Material/Serviço (highlighted)
- Material/Serviço Contratado
- Autorizações
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição

Under 'Material/Serviço', the following options are listed:

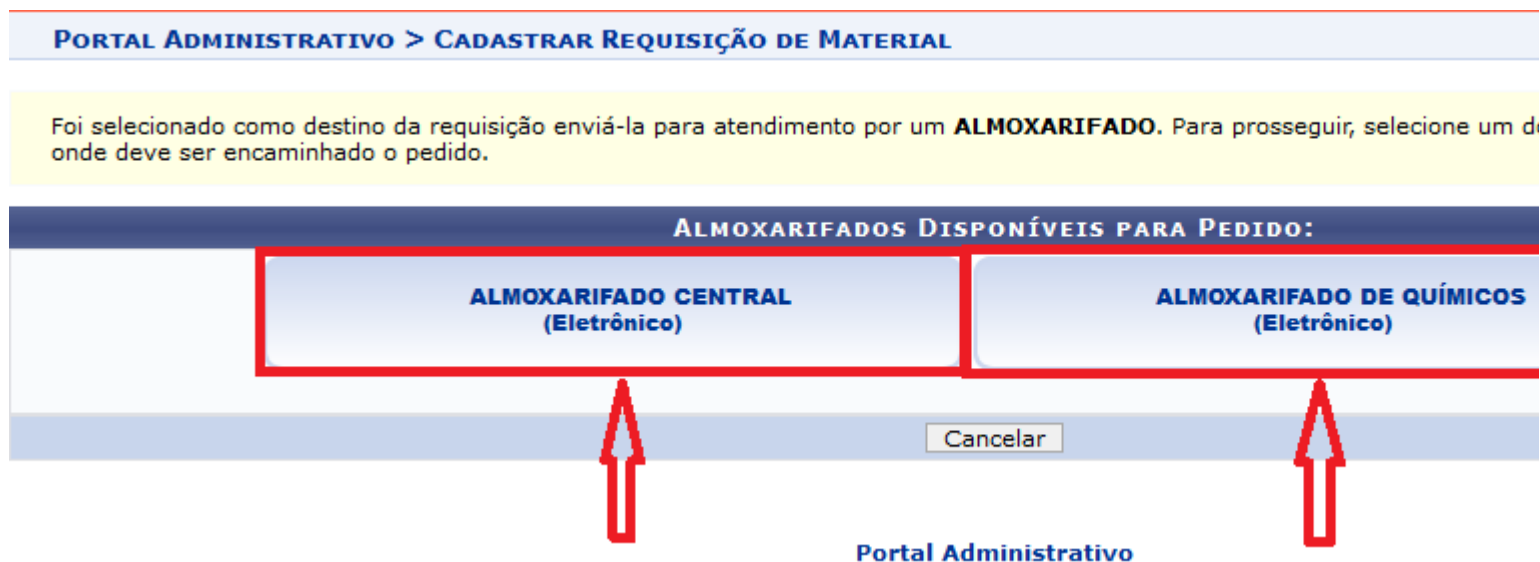
- Almoxarifado (highlighted)
- Compra
- Solicitar em um Registro de Preços
- Solicitar em uma Intenção
- Catálogo
- Consultar Disponibilidade em Estoque
- Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços
- Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante

Under 'Almoxarifado', the following options are listed:

- Acompanhar Requisições
- Cadastrar Requisição (highlighted)
- Devolução
- Modificar Requisição
- Consultar Disponibilidade

Below the menu, there are tabs for 'Avisos' and 'Processos'. The 'Processos' tab is selected, showing a list of topics. The list has columns for 'Título', 'Última Postagem', 'Criado por', and 'Respostas'. The text 'Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.' is displayed above the list. There is also a section for 'Informações' with a question mark icon and instructions on how to click to view information or remove a topic.

O sistema exibirá a tela seguinte para que o usuário opte em qual Almoxarifado requisitará o material:



The screenshot shows the 'PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL' screen. The page has a header with the title 'PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL'. Below the header, there is a message: 'Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para atendimento por um **ALMOXARIFADO**. Para prosseguir, selecione um d onde deve ser encaminhado o pedido.'

The main content area is titled 'ALMOXARIFADOS DISPONÍVEIS PARA PEDIDO:'. It contains two buttons: 'ALMOXARIFADO CENTRAL (Eletrônico)' and 'ALMOXARIFADO DE QUÍMICOS (Eletrônico)'. Both buttons are highlighted with red boxes. Below the buttons, there is a 'Cancelar' button. Red arrows point to the two buttons, indicating the selection process.

Selecione o grupo de material, ao qual se encontra o material desejado. Depois de selecionar o grupo de material clique em continuar. Para exemplificarmos *estamos usando o Grupo 3016 - Material de Expediente*.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Referência legal:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Atenção! Os Grupos de Materiais listados abaixo são apenas os que podem ser atendidos pelo almoxarifado

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material

3016

3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Buscar Grupo

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Depois de selecionar o grupo de material busque o material desejado pelo *Código* ou *Denominação*, marque a opção *Sim* para listar materiais em estoque e clique em "Buscar Material".

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

☐ Código

0

☒ Denominação

cola% % %

Listar apenas material em estoque?

☒ Sim

☐ Não

Buscar Material

Alterar Dados do Material

Remover Material

Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM

Nenhum material inserido

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Portal Administrativo

E em seguida será exibido uma lista de material em estoque, correspondente a busca. Clique no botão verde destacado com a seta em vermelho para selecionar o material.

⬇: Exibir Detalhes do Material ⬆: Ocultar Detalhes do Material ➡: Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (2)

| Código | Denominação | Grupo de Material | Unidade Medida |
|---------------|-------------------------------|------------------------|----------------|
| 3016000000008 | APLICADOR DE COLA QUENTE FINA | MATERIAL DE EXPEDIENTE | UNIDADE |
| 3016000000045 | COLA PARA ISOPOR 90G | MATERIAL DE EXPEDIENTE | UNIDADE |

- EM ESTOQUE - EM FALTA

<< Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

Será exibido a **Situação** e as **Informações do Material**, informe a quantidade a ser inserida e clique no botão **Incluir**.

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? [Sim](#)

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL

Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 3016000000045

Grupo de Material: MATERIAL DE EXPEDIENTE

Denominação: COLA PARA ISOPOR 90G

Especificação: COLA PARA ISOPOR 90g.

Valor (R\$): 2,13

Unidade Medida: UNIDADE

Quantidade: *

01

Observação:

TESTESTE - Requisitor...

(500 caracteres/24 digitados)

Incluir

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

É possível buscar e adicionar quantos materiais forem necessários. Depois de adicionar todos os materiais clique em continuar.

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

☐ Código

☒ Denominação

Listar apenas material em estoque? ☒ Sim ☐ Não



Alterar Dados do Material



Remover Material



Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

| Nº | Código | Denominação | Grupo de Material | Unid. Med. | Quantid. |
|----|---------------|----------------------|-------------------------------|------------|----------|
| 1 | 3016000000045 | COLA PARA ISOPOR 90G | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | UNIDADE | 1 |

Observação: TESTESTE - Requisitor...

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Portal Administrativo

A tela seguinte lhe dará a opção de "Gravar" a requisição para uma posterior inclusão de material antes de solicitar autorização da chefia, ou "Gravar e Enviar" para autorização tanto da chefia da unidade, quanto ao Autorizador Orçamentário:

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL**Grupo de Material:** 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE**Unidade Requisitante:** 110103080307 - Seção de Implantação -COIN / SEIM**Usuário:** aurelio,**Email:** sig.implantacao@ufgd.edu.br**Destino da Requisição:** ALMOXARIFADO CENTRAL**Valor da Requisição:** R\$ 2,13**Opção Orçamentária:** NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

Informe ramal de contato:
Informe local da entrega:
Se for material de projeto específico informe os dados:

0/300

LISTA DE MATERIAIS

| Nº | Código | Denominação | Grupo de Material |
|----|---------------|----------------------|-------------------------------|
| 1 | 3016000000045 | COLA PARA ISOPOR 90G | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE |

Observação: teste

Gravar

Gravar e Enviar

<< Voltar

Cancelar

Portal Administrativo

Opção Gravar

Será exibido uma mensagem de sucesso, e a requisição ficará aguardando o envio.



• Requisição cadastrada com sucesso.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 215/2018

Data: 28/06/2018

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Unidade de Custo: Seção de Compras

Status: CADASTRADA

Unidade Requisitante: Seção de Compras

Almoxarifado: ALMOXARIFADO CENTRAL

Valor da Requisição: R\$ 5,00

Observações:

LISTA DE MATERIAIS

| Nº | Código | Denominação | Grupo de Material |
|----|---------------|----------------|--------------------------------------|
| 1 | 3008000000002 | PORCOS BRANCOS | 3008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE |

Opção Gravar e Enviar

Será exibido a tela de solicitação de autorização da unidade orçamentária, juntamente com o saldo da unidade solicitante.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua deverá arcar com a despesa.

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE

Unidade: Seção de Implantação (11.01.03.08.03.07)

SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO)

Orçamento para REQUISIÇÃO DE MATERIAL:

Valor da Requisição:

Saldo em CUSTEIO Após o Débito:

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Solicitar Autorização

Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.



<< Voltar

Cancelar

Na tela abaixo, Informe a unidade para autorização e clique em solicitar autorização.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES -> SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a p

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Unidade Requisitante: Seção de Implantação (11.01.03.08.03.07)

Valor da Requisição: R\$ 2,13

Valor Mínimo para Autorização: R\$ 2.13

Unidade para Autorização

Gabinete da Reitoria

Solicitar Autorização

<< Voltar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

<< Opções Orçamentárias

Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

A tela seguinte mostrará ao usuário os dados da requisição e lhe informará o sucesso do cadastramento da requisição e as suas respectivas autorizações.

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES > COMPROVANTE

A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que a autorização orçamentária e posterior atendimento, é necessário que a chefia da unidade e o gestor do o realizem as respectivas autorizações

Consultar Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 98/2018

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Status: AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Solicitação de Autorização: 64

Unidade Requisitante: Divisão de Projetos (11.01.03.33.04)

Unidade de Custo: Gabinete da Reitoria (11.01.03)

Valor da Requisição: R\$ 49,00

Valor da Solic. de Autorização: R\$ 49,00

Solicitante:

Data de Cadastro: 18/12/2018

Observações: Informe ramal de contato: Informe local da entrega: Se for material de projeto

Central de Ajuda - 2026 (DDS - COIN/UFGD)

Página 6 de 6