

Autorização Orçamentária da Requisição de Almojarifado

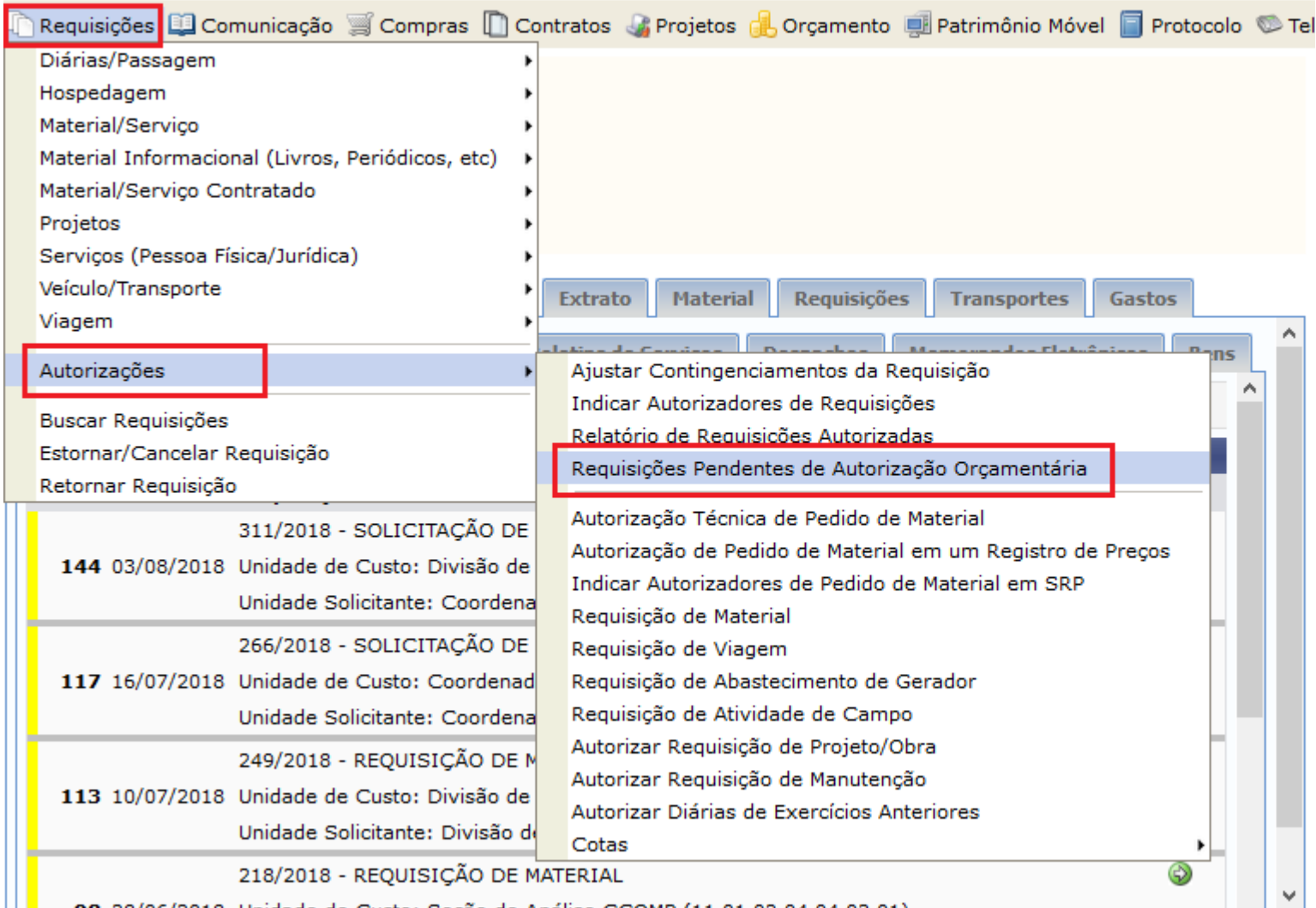
Ajuda > SIPAC - Requisições > Almojarifado

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/521>

As requisições necessitam de autorização orçamentária quando a unidade do requisitante não possui saldo para arcar com a despesa.

Acesse:

SIPAC Portal Administrativo *Requisições Autorizações Requisições Pendentes de Autorização Orçamentária.*



The screenshot displays the SIPAC system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Projetos', 'Orçamento', 'Patrimônio Móvel', 'Protocolo', and 'Tel'. Below this, a dropdown menu is open for 'Requisições', listing various categories such as 'Diárias/Passagem', 'Hospedagem', 'Material/Serviço', 'Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)', 'Material/Serviço Contratado', 'Projetos', 'Serviços (Pessoa Física/Jurídica)', 'Veículo/Transporte', and 'Viagem'. The 'Autorizações' option is highlighted with a red box. A sub-menu is open for 'Autorizações', listing several options: 'Ajustar Contingenciamentos da Requisição', 'Indicar Autorizadores de Requisições', 'Relatório de Requisições Autorizadas', 'Requisições Pendentes de Autorização Orçamentária' (highlighted with a red box), 'Autorização Técnica de Pedido de Material', 'Autorização de Pedido de Material em um Registro de Preços', 'Indicar Autorizadores de Pedido de Material em SRP', 'Requisição de Material', 'Requisição de Viagem', 'Requisição de Abastecimento de Gerador', 'Requisição de Atividade de Campo', 'Autorizar Requisição de Projeto/Obra', 'Autorizar Requisição de Manutenção', 'Autorizar Diárias de Exercícios Anteriores', and 'Cotas'. Below the menu, a table of requisitions is visible, with columns for requisition number, date, and description. The first row shows '311/2018 - SOLICITAÇÃO DE' with a status of '144' and date '03/08/2018'. The second row shows '266/2018 - SOLICITAÇÃO DE' with a status of '117' and date '16/07/2018'. The third row shows '249/2018 - REQUISICÃO DE M' with a status of '113' and date '10/07/2018'. The fourth row shows '218/2018 - REQUISICÃO DE MATERIAL'.

Marque a opção "Apenas autorizações com status ABERTA" e clique em Buscar.

DADOS DA AUTORIZAÇÃO

Número:

Requisição: / REQUISIÇÃO DE ALIENAÇÃO/BAIXA

Período: até

Unidade Requisitante: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.

Unidade de Custo: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.

Apenas autorizações com status:

Apenas autorizações de requisições do tipo:

Restringir busca: Apenas desbloqueadas Excluir desbloqueadas

Apenas autorizações pendentes




Escolha a requisição que deseja autorizar e clique no botão >>.

Legenda: ■ Orçamento de Custeio ■ Orçamento de Capital ■ Desbloqueado ■ Autorização Inválida

LISTA DE AUTORIZAÇÕES			
Num.	Data	Requisição	Valo
18	25/09/2018	65/2018 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Divisão de Almoxarifado (11.01.02.04.05.04) Unidade Solicitante: Divisão de Almoxarifado (11.01.02.04.05.04)	2.284,5
17	25/09/2018	64/2018 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Reitoria (11.01) Unidade Solicitante: Divisão de Almoxarifado (11.01.02.04.05.04)	8,5
15	13/09/2018	52/2018 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-Coin (11.01.03.08) Unidade Solicitante: Seção de Implantação (11.01.03.08.03.07)	173,2
14	13/09/2018	51/2018 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (11.00) Unidade Solicitante: Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-Coin (11.01.03.08)	598,2
7	04/09/2018	16/2018 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-Coin (11.01.03.08) Unidade Solicitante: Coordenadoria do Programa de Pós-Graduação Em Química (11.01.03.23.15)	19,0
5	03/09/2018	15/2018 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Secretaria Administrativa FCA (11.01.03.19.05) Unidade Solicitante: Secretaria Administrativa FCA (11.01.03.19.05)	44,3
4	30/08/2018	5/2018 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-Coin (11.01.03.08) Unidade Solicitante: Faculdade Ciências Exatas e Tecnologia (11.01.03.23)	24,9

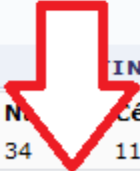
Clique em "Autorizar" para avançar.

 Visualizar Detalhes da Requisição

INFORMAÇÕES DA AUTORIZAÇÃO

Número: 18
Unidade Solicitante: 110102040504-Divisão de Almoxarifado
Unidade de Custo: 110102040504-Divisão de Almoxarifado
Valor: 2.284,50
Valor já Autorizado: 0,00
Valor a autorizar: 2.284,50
Data: 25/09/2018 16:04
Célula: (PT/Fonte/Elemento/Esf) 108708/8100000000/339030/1
Desbloqueada: Não
Requisição: 65/2018 (REQUISIÇÃO DE MATERIAL)

INGENCIAMENTOS FEITOS NESTA AUTORIZAÇÃO



Nº	Célula (PT/Fonte/Elemento/Esf)	Valor	Data	Usuário
34	110102040504/108708/8100000000/339030/1	15,50	25/09/2018 16:04	

Autorizar

Empenhos Estimativos

Definir quantidades

Desbloquear

Negar

Alterar Unidade de Custo

Re

Informe o código da Unidade(1) e a natureza da Despesa(2) e clique em buscar Célula(3).

Para autorizar a requisição, é necessário que seja escolhida uma Célula Orçamentária com saldo suficiente para efetivação do formulário abaixo para escolher uma célula para autorizar a requisição.
Atenção: As células que apresentam a tonalidade de suas linhas em cinza representam as Célula Orçamentária com saldo suficiente

INFORMAÇÕES DA REQUISIÇÃO
Requisição: 65/2018
Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Valor: 2.284,50
Valor a autorizar: 2.284,50
Unidade Solicitadora: 11.01.02.04.05.04-Divisão de Almoxarifado
Unidade de Custo: 11.01.02.04.05.04-Divisão de Almoxarifado
Natureza da despesa: MAT. CONSUMO
<input type="button" value="Visualizar Requisição"/> <input type="button" value=" << Voltar"/>

BUSCA POR CÉLULAS PARA AUTORIZAÇÃO
1 Cod. Unidade: * 11.01 Reitoria (11.01)
Programa Trabalho: 0
Fonte Recurso: 0
2 Natureza da Despesa: * 339030
Esfera: 0
<input type="checkbox"/> Mostrar somente células com saldo suficiente
<input type="button" value="Busca Célula"/> 3
* Campos de Preenchimento Obrigatório.

[Cadastrar Célula Orçamentária](#)

Selecione uma célula e clique no botão verde com a seta.

Para autorizar a requisição, é necessário que seja escolhida uma Célula Orçamentária com saldo suficiente para efetivação do formulário abaixo para escolher uma célula para autorizar a requisição.
 Atenção: As células que apresentam a tonalidade de suas linhas em cinza representam as Célula Orçamentária com saldo suficiente

INFORMAÇÕES DA REQUISIÇÃO	
Requisição:	65/2018
Tipo:	REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Valor:	2.284,50
Valor a autorizar:	2.284,50
Unidade Solicitadora:	11.01.02.04.05.04-Divisão de Almoxarifado
Unidade de Custo:	11.01.02.04.05.04-Divisão de Almoxarifado
Natureza da despesa:	MAT. CONSUMO
<input type="button" value="Visualizar Requisição"/> <input type="button" value=" << Voltar"/>	

BUSCA POR CÉLULAS PARA AUTORIZAÇÃO	
Cod. Unidade: *	<input type="text"/> Seleccione uma unidade ou digite seu código ao l
Programa Trabalho:	<input type="text" value="0"/>
Fonte Recurso:	<input type="text" value="0"/>
Natureza da Despesa: *	<input type="text" value="339030"/>
Esfera:	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Mostrar somente células com saldo suficiente	
<input type="button" value="Busca Célula"/>	

* Campos de Preenchimento Obrigatório.

SALDOS DA UNIDADE	
Saldo em CUSTEIO:	R\$ -51.117,86 D
Saldo em CAPITAL:	R\$ 0,00 C
Saldo Geral :	R\$ -51.117,86 D

📍 : Selecionar Célula

CÉLULAS ORÇAMENTÁRIAS DISPONÍVEIS - ORÇAMENTO NÃO CONVÊNIO				
Unidade	Prog. Trab	Nat. da Despesa	Fonte	Esfera
Reitoria (11.01)	FUNCCIONAMENTO DE INSTITUIC0ES FEDERAIS (108708)	CUSTEIO (339000)	RECURSOS ORDINARIOS ENSINO (8100000000)	FISCA (1)
Reitoria (11.01)	FUNCCIONAMENTO DE INSTITUIC0ES FEDERAIS (108708)	CUSTEIO (339000)	RECURSOS ORDINARIOS ENSINO (8100000000)	FISCA (1)

Informe o valor total que será autorizado(1), coloque uma Observação(2) e clique em Autorizar(3).

INFORMAÇÕES PARA AUTORIZAÇÃO

Requisição: 65/2018

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Valor: 2.284,50

Valor já Autorizado: 0,00

Unidade Solicitadora: Divisão de Almoarifado (11.01.02.04.05.04)

Unidade de Custo: Divisão de Almoarifado (11.01.02.04.05.04)

Total a ser Autorizado: 2.284,50



DADOS DA CÉLULA ESCOLHIDA

Código: 166

Unidade: 1101 - Reitoria

Programa de Trabalho: FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS (108708)

Elemento de Despesa: CUSTEIO (339000)

Fonte de Recurso: RECURSOS ORDINARIOS ENSINO (8100000000)

Esfera: FISCAL (1)

Plano Interno: NÃO DEFINIDO (ND)

Saldo Atual: R\$ 7.700,00

OBSERVAÇÕES



Autorizado

(4000 caracteres/10 digitados)



Autorizar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Pronto. Será exibido uma mensagem de sucesso.



• Autorização 18 realizada com sucesso

Legenda: Orçamento de Custeio Orçamento de Capital Desbloqueado Autorização Inválida

LISTA DE AUTORIZAÇÕES			
Num.	Data	Requisição	Valor
17	25/09/2018	64/2018 - REQUISICÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Reitoria (11.01) Unidade Solicitante: Divisão de Almoxarifado (11.01.02.04.05.04)	8,57
15	13/09/2018	52/2018 - REQUISICÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-Coin (11.01.03.08) Unidade Solicitante: Seção de Implantação (11.01.03.08.03.07)	173,25
14	13/09/2018	51/2018 - REQUISICÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (11.00) Unidade Solicitante: Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-Coin (11.01.03.08)	598,20
7	04/09/2018	16/2018 - REQUISICÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-Coin (11.01.03.08) Unidade Solicitante: Coordenadoria do Programa de Pós-Graduação Em Química (11.01.03.23.15)	19,01
5	03/09/2018	15/2018 - REQUISICÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Secretaria Administrativa FCA (11.01.03.19.05) Unidade Solicitante: Secretaria Administrativa FCA (11.01.03.19.05)	44,30
4	30/08/2018	5/2018 - REQUISICÃO DE MATERIAL Unidade de Custo: Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-Coin (11.01.03.08) Unidade Solicitante: Faculdade Ciências Exatas e Tecnologia (11.01.03.23)	24,90

<<Voltar