



Universidade Federal
da Grande Dourados

Adicionar Fotos a Galeria

Ajuda > Sistema Gestão Portal UFGD > Adicionar Informações aos Componentes

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/533>

Segue abaixo os passos necessários para adicionar uma foto na galeria da estrutura desejada do Portal UFGD;

Passo 1:

Verifique se a estrutura selecionada é a desejada. Caso não tenha uma estrutura selecionada, escolha na lista a desejada para fazer as alterações;

The screenshot shows a top navigation bar with the UFGD Net logo, 'Inicio', 'Controles', 'Editais', and 'Redação'. To the right of the navigation, a red box highlights the text 'NENHUMA ESTRUTURA SELECIONADA'. Below the navigation, a table titled 'Selecionar Estrutura' lists various structures. The first row, '43 administracao Administração', has its entire row highlighted with a red border. A dropdown menu labeled 'Selecionar Estrutura' is open over the second row, which contains '66 agronomia Agronomia'.

Selecionar Estrutura		
43	administracao	Administração
66	agronomia	Agronomia <input type="button" value="Selecionar Estrutura"/>
19	artes_cenicas	Artes Cênicas
114	assessoria-comunicacao	Assessoria de Comunicação Social
119	auditoria-interna	Auditoria Interna
70	biotecnologia	Biotecnologia
69	ciencias_biológicas	Ciências Biológicas
45	ciencias_contabeis	Ciências Contábeis
47	ciencias_economicas	Ciências Econômicas
74	ciencias_sociais	Ciências Sociais
117	coin	Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação - COIN
125	cootest	coo-teste
49	direito	Direito

Passo 2:

Navegue nos menus superiores, clique na aba **Publicações** e escolha a opção de menu **Galeria de Imagens**. Em seguida clique em **Nova Galeria de Imagens**.

ESTRUTURA SELECIONADA - **assessoria-comunicacao**

The screenshot shows the UFGDNet interface with the 'Publicações' menu open. The 'Galeria de Imagens' option is highlighted with a red box. Other menu items include Acessos Rápidos, Arquivos, Banners de Eventos, Boletins Interno, Calendário, Contato, Informes, Páginas, Revistas, Jornais, and TV UFGD.

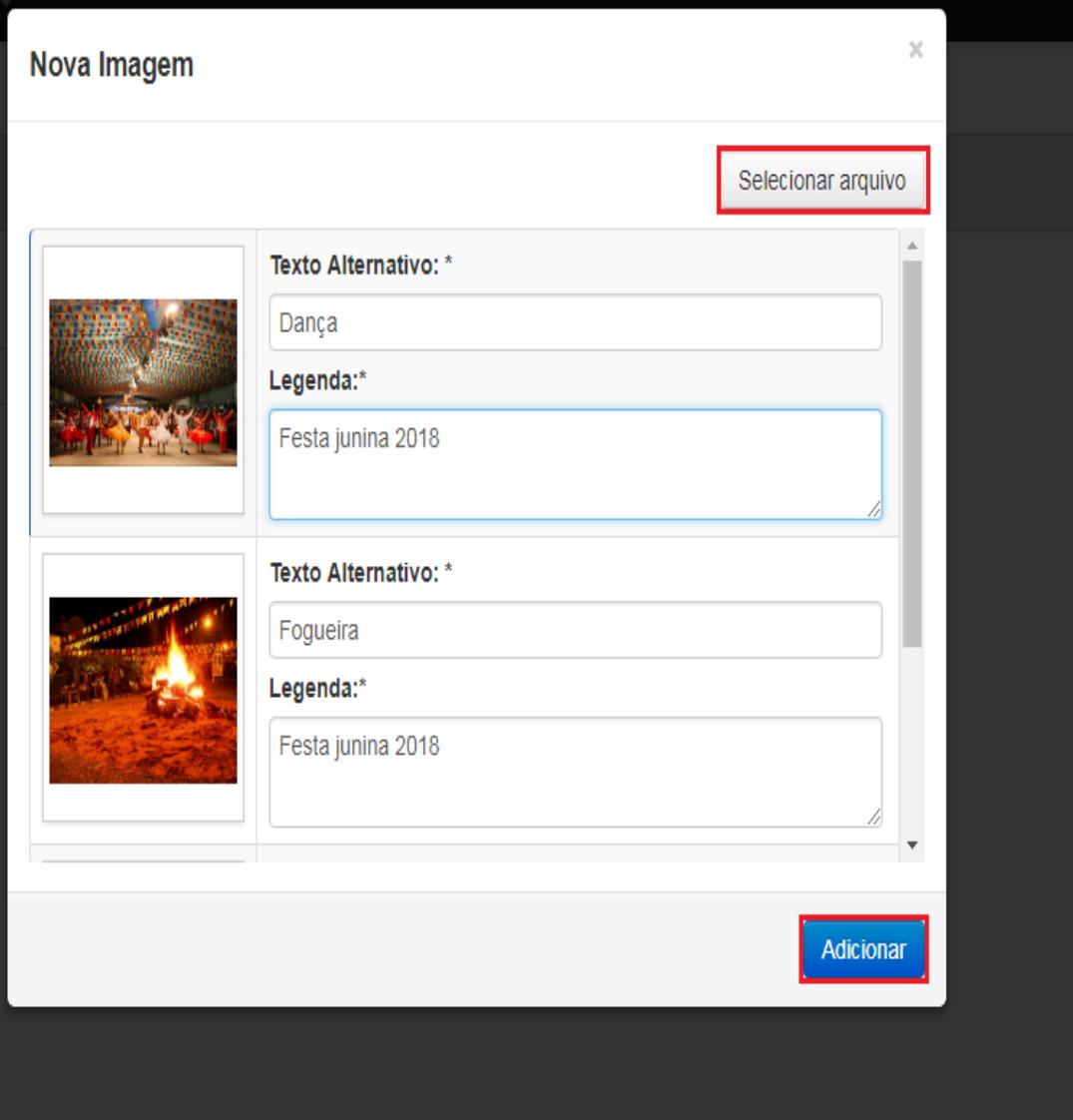
Passo 3:

De um Título a galeria e clique em **Nova Imagem** para adicionar imagens a galeria.

The screenshot shows the 'Nova Galeria de Imagens' form. It includes fields for 'Título' (Title) and 'Ordem' (Order), both marked with asterisks indicating they are required. The 'Imagens:' (Images) field contains the text 'Nova Imagem', which is highlighted with a red box.

Passo 4:

Clique em **Selecionar Arquivo** e adiciona as imagens desejadas. Preencha os campos **Texto Alternativo** e **Legenda** e clique no botão **Adicionar** para adicionar todas as fotos a galeria.

**Passo 5:**

Clique em **Salvar**.

Pronto! Você já adicionou uma galeria de fotos na estrutura desejada.