

Adicionar Contato

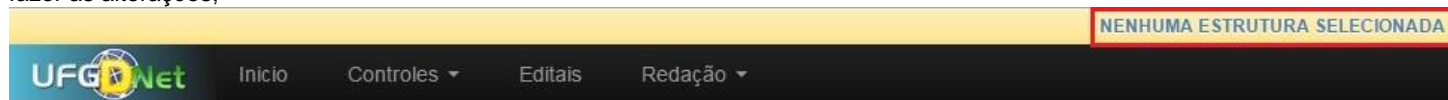
Ajuda > Sistema Gestão Portal UFGD > Adicionar Informações aos Componentes

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/536>

Segue abaixo os passos necessários para adicionar o Contato da estrutura desejada do Portal UFGD;

Passo 1:

Verifique se a estrutura selecionada é a desejada. Caso não tenha uma estrutura selecionada, escolha na lista a desejada para fazer as alterações;



Selecione uma estrutura		
43	administracao	Administração
66	agronomia	Agronomia
19	artes_cenicas	Artes Cênicas
114	assessoria-comunicacao	Assessoria de Comunicação Social
119	auditoria-interna	Auditoria Interna
70	biotecnologia	Biotecnologia
69	ciencias_biologicas	Ciências Biológicas
45	ciencias_contabeis	Ciências Contábeis
47	ciencias_economicas	Ciências Econômicas
74	ciencias_sociais	Ciências Sociais
117	coin	Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação - COIN
125	cootest	coo-teste
49	direito	Direito

Passo 2:

Navegue nos menus superiores, clique na aba **Publicações** e escolha a opção de menu **Contato**. Em seguida clique em **Novo Contato**.

