

Adicionar Link

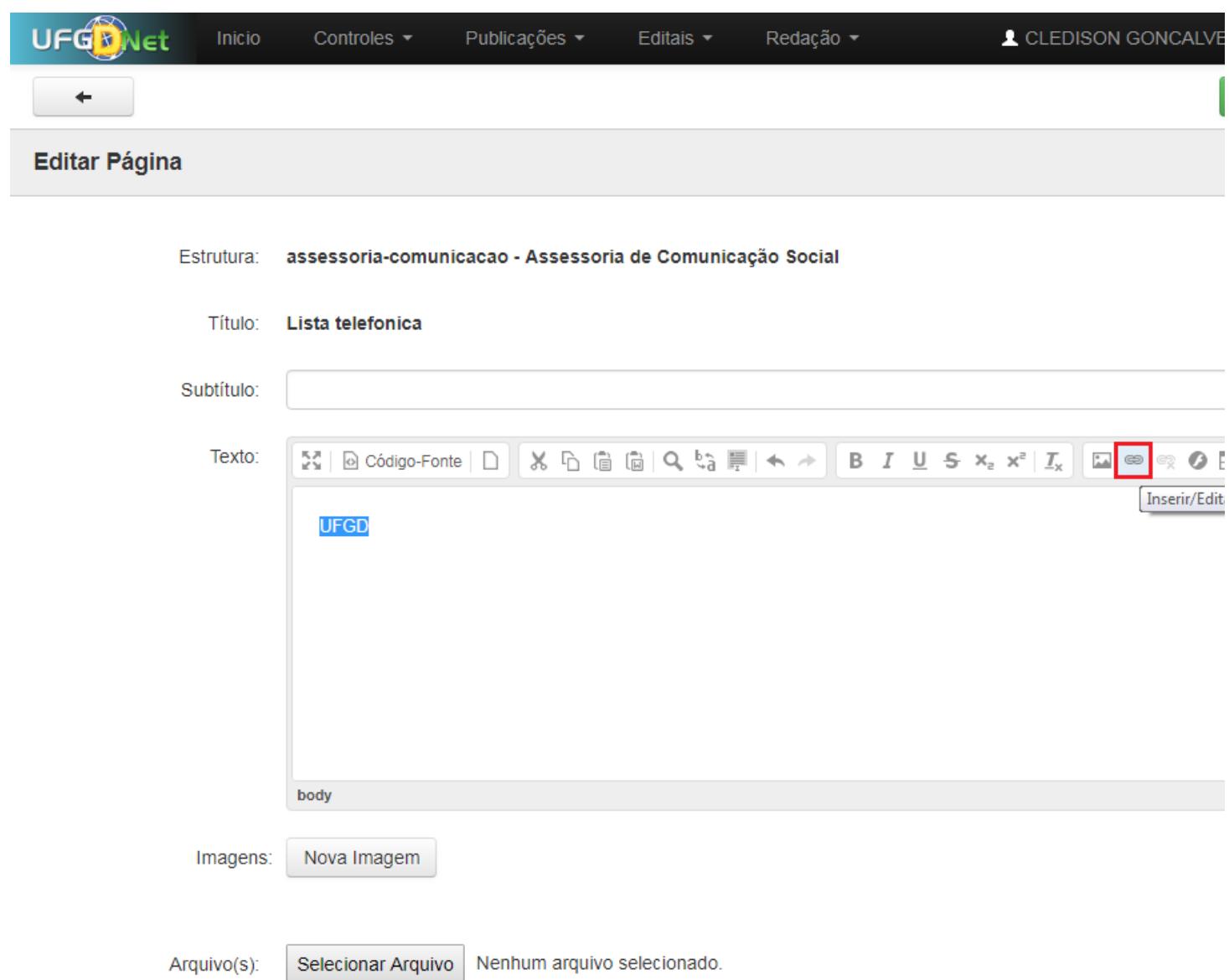
Ajuda > Sistema Gestão Portal UFGD > Adicionar Informações as Páginas

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/546>

Segue abaixo os passos necessários para criar um Link na página desejada do Portal UFGD;

Passo 1:

Selecione a palavra desejada e clique no ícone  Inserir/Editar Link;



The screenshot shows the UFGDNet portal's editing interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Controles', 'Publicações', 'Editais', 'Redação', and a user profile for 'CLEDISON GONCALVES'. Below the navigation bar, a title bar says 'Editar Página'. The main area has several input fields and a rich text editor. The 'Estrutura' field contains 'assessoria-comunicacao - Assessoria de Comunicação Social'. The 'Título' field contains 'Lista telefonica'. The 'Subtítulo' field is empty. The 'Texto' field contains the word 'UFGD' and has a red box drawn around the 'Inserir/Edit' button in its toolbar. The 'Imagens' field has a button labeled 'Nova Imagem'. At the bottom, there is a file upload section with a button 'Selecionar Arquivo' and the message 'Nenhum arquivo selecionado.'

Passo 2:

Preencha o campo **URL** com o endereço desejado e clique no botão **OK**.



Editar Página

Estrutura: assessoria-comunicacao - Assessoria de Comunicação Social

Título: Lista telefonica

Subtítulo:

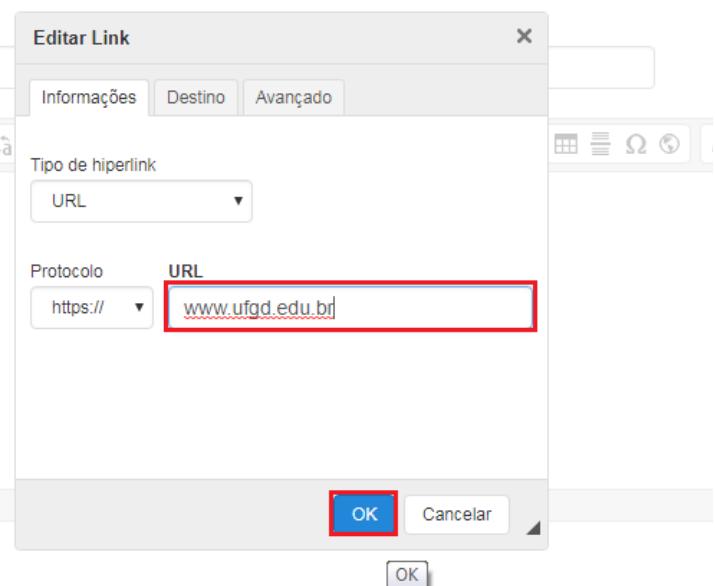
Texto:

UFGD

body

Imagens: Nova Imagem

Arquivo(s): Selecionar Arquivo Nenhum arquivo selecionado.



Pronto! Você já adicionou um Link a página desejada.