

Adicionar Tabela

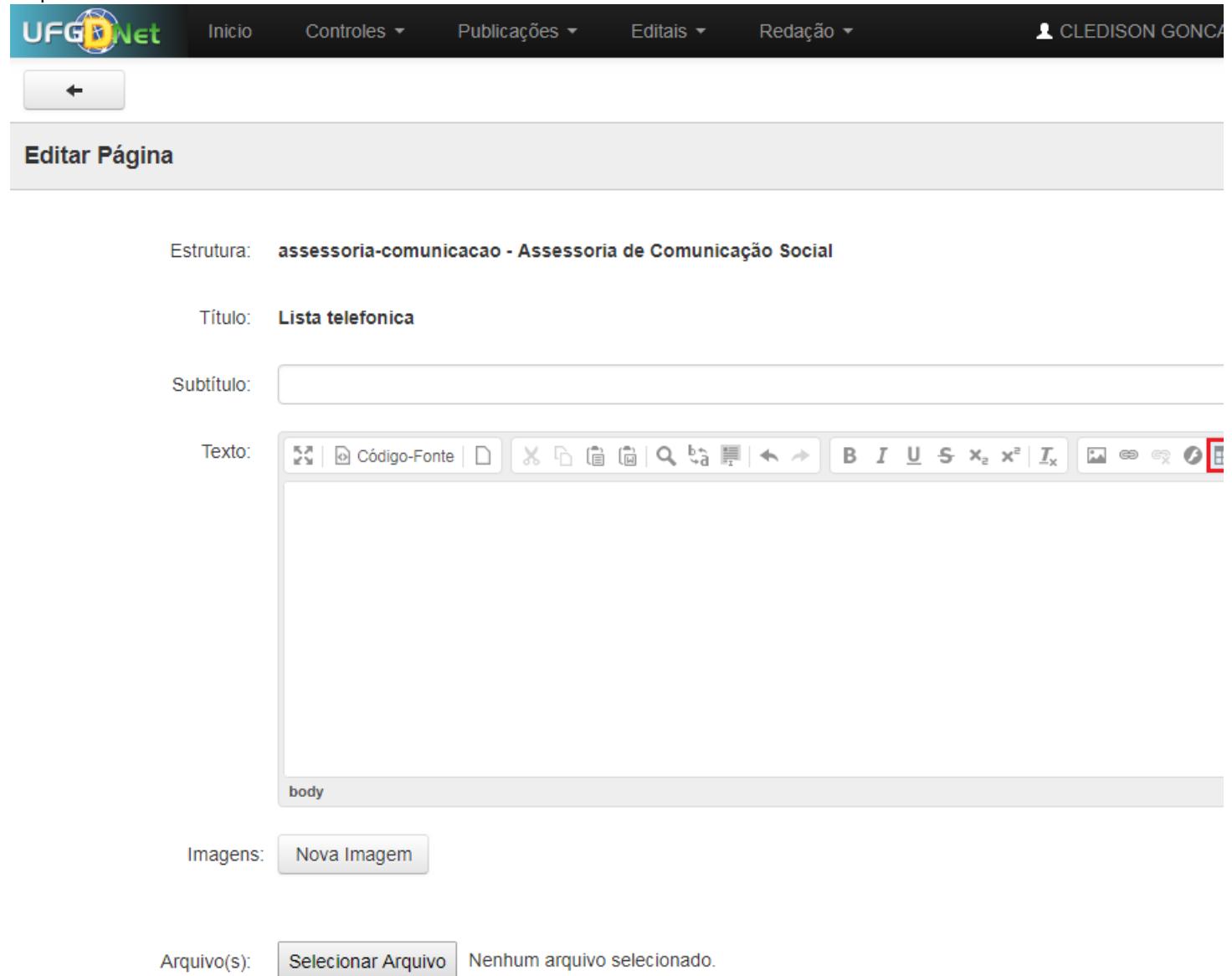
Ajuda > Sistema Gestão Portal UFGD > Adicionar Informações as Páginas

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/547>

Segue abaixo os passos necessários para criar uma Tabela na página desejada do Portal UFGD;

Passo 1:

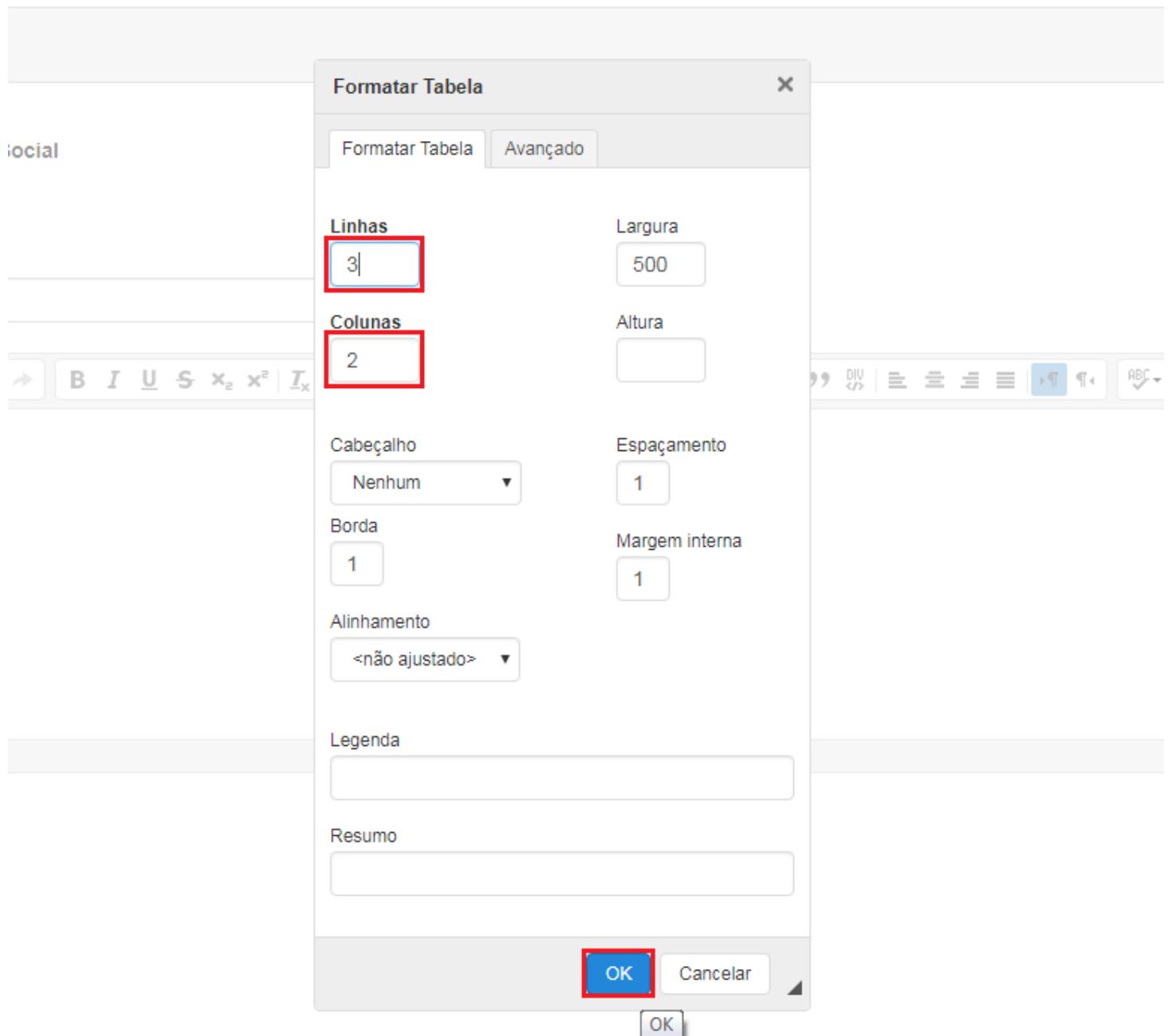
Clique no ícone Tabela.



The screenshot shows the UFGD Portal editing interface. At the top, there is a navigation bar with links for Início, Controles, Publicações, Editais, Redação, and a user profile for CLEDISON GONCALVES. Below the navigation bar, a large button labeled "Editar Página" is visible. The main area is titled "Estrutura: assessoria-comunicacao - Assessoria de Comunicação Social". Under "Título:", the value "Lista telefonica" is shown. The "Subtítulo:" field is empty. The "Texto:" field contains a rich text editor toolbar and a large empty text area labeled "body". Below the text area, there is a section for "Imagens:" with a "Nova Imagem" button. At the bottom, there is a "Arquivo(s):" section with a "Selecionar Arquivo" button and the message "Nenhum arquivo selecionado.". A red box highlights the "Tabela" icon in the top right corner of the rich text editor toolbar.

Passo 2:

Preencha os campos **Linhas** e **Colunas** e clique no botão **OK**.



Pronto! Você já adicionou uma Tabela a página desejada.