

## **Cadastrar Dimensionamento**

## Ajuda > SIGRH - Sistema Integrado de Gestão e de Recursos Humanos > Dimensionamento

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/549

- 1. Acesse o SIGRH no link: http://sigrh.ufgd.edu.br
- 2. Acesse o Menu Servidor como mostra a imagem abaixo.

🜍 Módul	os 🏷 Abrir Chamado 🛛 🖷 Menu Servidor
Ritera	r senha
🔢 Chefia de Unidade   🔍 Consultas   🗟 Solicitações	ZX
Não há notícias cadastradas.	CALENDÁRIO C LHA DE PAGAMENTO Período: Abertos Abertos
	Evento Período
	Homologação de 01/12 a 05/12 Freqüência
Acesso Rápido	Escala de Trabalho 01/11 a 05/12
Dados Dados Designações 🗾 Portal PROGESP	FOLHA DE FREQUÊNCIA
	Mês: Selecione 🔻 🖨

3. Acesse o menu **Chefia de Unidade** -> **Dimensionamento** -> **Localização** -> **Localizar Servidor**, como mostra a imagem abaixo.

	Chefia de Unidade 🛛 🔍 Consulta	is   🛃 Solicitações		
	Acidente de Trabalho + Aposentadoria +			Calendário da Folha de Pagamento
L	Dimensionamento + Escalas de Trabalho +	Atribuições da Unidade Alterar Turno de Trabalho da Unidade		Período: Abertos V
	Histórico de Designação	Descrever Processo de Trabalho		ABERTOS Evento Período
	Homologação de Frequência 🕨 Horário de Trabalho 🔰	Força de Trabalho Geral		Hor gação de 01/12 a 05/12
		Localização	Localizar Servidor	11 a 05/12
	Dados Suncionais	Setores de Trabalho	Configurar Vigência de Localizações	Folha de Frequência
				Mês: Selecione 🔻 📄

4. Busque o **Servidor** escrevendo o nome dele(1). Clique em **Selecionar**(2).

🔀 Chefia de Unidade   🔾 Consultas   🔜 Solicitações
Portal do Servidor > Localizar Servidor
Selecione um servidor para fazer seu respectivo dimensionamento
ATENÇÃO: Após o cadastro, a localização do servidor selecionado será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.
SELECIONAR SERVIDOR
Servidor: * Nome do Servidor
2 Selecionar Cancelar
* Campos de preenchimento obrigatório
a campos de presidente

5. Selecione o Setor de Trabalho(1) e depois clique em: Gravar e Configurar Vigência(2).

| 🔢 Chefia de Unidade | 🔍 Consultas | 🗟 Solicitações

guintes
guintes
:alas,
rios
D
8
- •

6. Será exibido uma mensagem de sucesso(1). Selecione a data de início da vigência(2) e clique em gravar(3).

Localizações grav	vadas com sucesso!	
🔢 Chefia de Unidade   🔍 C	Consultas   🗟 Solicitações	
PORTAL DO SERVIDOR >	Configurar Vigência de Localizações	
Esta opção é usada para confiç deve ser informada a data de i	gurar o período de vigência das localizações de servidores recém implantadas pa início da vigência na respectiva localização.	ra a unidade informada. Para cada cervidor listado,
	Localização dos Servidores	
Servidor	Setor de Trabalho	Data de Início da Vigência
Matrícula:		14/11/2018
	Pag. 1 V Gravar Cancelar	

7. Será exibido a mensagem de confirmação.

• Vigências de localizações gravadas com sucesso!	
🔀 Chefia de Unidade   🔾 Consultas   🛃 Solicitações	
Não há notícias cadastradas.	CALENDÁRIO DA FOLF DE PAGAMENTO Período: Abertos V
	ABERTOS
	Evento Período
	Homologação de

Veja abaixo um exemplo animado de todo o processo de cadastro de dimensionamento:

😹 Chei	fia de Unidade	🔍 Consul	ltas   🔜 Solic	itações					
N <sup>H</sup> - h			_						1
Nao na	noticias cad	lastrada	s.						Perío
									Nen
					<b>D</b> í				
				Ac	ESSO RAPIDO				Mês
	Dados Funcionais	8	Dados Pessoais		Designações	2	Portal PROGESP		

	For	UNS	
cente/TAE	Servidores		Servidores da Unida
Este fórum serve para a con	nunicação entre os servidores da	mesma uni	dade.
	😳: Cadastrar Tópico	🛛 谢: Ren	nover Tópico
DIVISÃO DE CONVÊNIOS	0		
	Não há tópicos cadastr	ados para e	ste fórum.