

## **Gestor - Cadastrar Cláusulas Contratuais**

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/557

Sistema	SIPAC
Módulo	Contratos
Perfil	GESTOR CONTRATOS
Última Atualização	28/02/2019

Autor: Cezar

Para realizar o cadastro da cláusula do contrato acesse:

SIPAC Módulos Contratos Geral Ficha de Acompanhamento e Atestado Cadastrar Cláusulas Contratuais.

As cláusulas contratuais serão conferidas quanto ao seu cumprimento no envio de ficha de acompanhamento e execução de contratos.

Mód	ULO DE CONTRATOS				
Geral	Alteração Contratual	Pagamento	Fiscal/Área Demandante	Consultas/Relatórios	Cadastros
E Con E Co E Su E Ca E A F A	<ul> <li>Contrato</li> <li>Contratos a Vencer (2)</li> <li>Suspender Contratos</li> <li>Cadastrar/Editar Contrato</li> <li>Acadêmico</li> <li>Auto Incremento (Despesas distribuídas entre unidades)</li> </ul>		<ul> <li>Ficha de Acompanhamento e Atestado</li> <li>Cadastrar Cláusulas Contratuais</li> <li>Visualizar/Retornar Fichas</li> <li>Definir Usuários Responsáveis por Unidade</li> <li>Locação de Mão de Obra</li> </ul>		
<ul> <li>Despesa (Despesas centralizadas)</li> <li>Receita</li> <li>Editar Contrato</li> <li>SICON</li> </ul>		<ul> <li>Definir Mão de Obra Contratada</li> <li>Detalhar Mão de Obra por Unidade</li> <li>Movimentações com Mão de Obra Contratada</li> </ul>			
	Configurar Importação Au mportar Contratos do SI mportar Contratos do SI Cadastrar Aditivos import	itomática CON CON em Lote ando dados do S	SICON	<ul> <li>Serviços de Limp</li> <li>Dados de Serviço</li> <li>Editar Áreas das l</li> </ul>	eza os de Limpeza Unidades Beneficiadas
<ul> <li>Arquivos</li> <li>Anexar Arquivos ao Contrato</li> <li>Associações</li> <li>Associar Contratos a Convênios</li> <li>Associar Fiscais ao Contrato</li> <li>Associar Unidades a Unidades de Custo</li> <li>Outros</li> </ul>		<ul> <li>Requisição de Material/Serviço Contratado</li> <li>Atender Requisições (1)</li> <li>Requisições que Comprometem Saldo do Contr</li> <li>Enviar Comunicado sobre Requisições que Con</li> </ul>			

Será exibida a tela para informar o número e o ano do contrato. Preencha o número e o ano do contrato, e clique em Buscar Contrato.

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

<b>.</b> .	BUSCAR CONTRATO	
	Número: 0	
	Novo Número: (ex.: 9999.99.999)	
	Ano do Contrato: * 2018	
	Buscar Contrato	
	🖈 Campos de preenchimento obrigat	

Será exibido uma lista com todos os contratos com o número informado. Selecione o contrato desejado clicando no botão verde com a seta.

## **CONTRATOS > BUSCAR CONTRATO**

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.				
		Buscar Contrato		
		Número: 1		
		Novo Número: (ex.: 9999.99.9999)		
		Ano do Contrato: 🖈 2018		
		Buscar Contrato Cancelar		
		🖈 Campos de preenchimento obrigatório.		
		🚱: Selecionar		
		Contratos Encontrados (2)		
Número - Gestora	Empresa	Тіро		
1/2018 - UFGD		Receita		
1/2018 - UFGD		Despesa (Despesas centralizadas)		

Informe o número da Cláusula(1). Preencha a descrição da cláusula(2). Clique no botão Inserir(3). Será exibido uma mensagem de Sucesso(4). A cláusula cadastrada aparecerá abaixo ma lista de cláusulas cadastradas(5).

Repita o processo quantas vezes for necessário.

Con	TRATOS > CARASTRAR CI ÁUSIU AS CONTRATUA	16		
i	• Cláusula cadastrada com sucesso.	4		
		INFORMAÇÕ	ES GERAIS DO CONTRATO	
	Número do Contrato:	1/2018	Licitação:	
	Tipo do Contrato:	Receita	Subtipo do Contrato: LOCAÇÃ	
	Status:	ABERTO		
	Objeto do Contrato:	SALA DE CO	PIADORAS	
	Contratado:			
	Data de Início:	01/11/2018	Data de Término: 04/11/2	
	Data da Publicação:	02/11/2018		
	Continuado:	Sim		
	· do parcelamento Mensal Atualizado:	R\$ 12.000,0	)	
	Valor Acumulado:	R\$ 12.000,0	)	
	Saldo Atual:	R\$ 0,00	Parcelamento do Contrato: Mensal	
	V	CAD	ASTRAR CLÁUSULA	
N	lúmero: 🖈 2			
Executados os serviços, a CONTRATADA deve apresentar, mensalmente, paraliguidação e pagamento da despesa nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias.; 2. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas e endereçadas pela CONTRATADA, mediante protocolo, ao fiscal do contrato, para fins de liquidação e pagamento; 				
Alterar 🗐 Remover				
		CLÁUSI	ilas Já Cadastradas	
Número	Descrição			
É admitida repactuação deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano a contar da data do orçamento a que a proposta artigo 5º do Decreto 2.271/1997. 2. Para os custos decorrentes de mão de obra que estiverem vinculados a datas-bases de acordo, convenção, de equivalente, será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir: a data de acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equi vigente à época da apresentação da proposta. 3. Para os custos decorrentes dos materiais e equipamentos (salvo os insumos que já fazem parte coletivo de trabalho ou lei) necessários à execução do serviço, será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir: a data limite par constante do instrumento convocatório. 4. Os equipamentos, ferramentas e equipamentos de proteção individual (salvo os insumos que já fazem p dissídio coletivo de trabalho ou lei) poderão ser repactuados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE. Os materia contrato e pagos pela tabela SINAPI ou semelhante, previamente estabelecido no edital, será reajustado por meio da atualização do mês de referêr interregno mínimo de doze meses da data da do orçamento a que a proposta se referir. 5. Nas repactuações e revisões subsequentes à primeira, contado a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação ocorrida.				
			< Voltar ao Menu	

Pronto.

## Leia também:

- Gestor Cadastrar Contrato de Despesa (Despesas Centralizadas) (<u>http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/555</u>) Gestor Cadastrar Contrato de Receita (<u>http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/556</u>) •
- •