

Gestor - Cadastrar Cláusulas Contratuais

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/557>

| | |
|--------------------|------------------|
| Sistema | SIPAC |
| Módulo | Contratos |
| Perfil | GESTOR CONTRATOS |
| Última Atualização | 28/02/2019 |

Autor: Cezar

Para realizar o cadastro da cláusula do contrato acesse:

SIPAC Módulos Contratos Geral Ficha de Acompanhamento e Atestado Cadastrar Cláusulas Contratuais.

As cláusulas contratuais serão conferidas quanto ao seu cumprimento no envio de ficha de acompanhamento e execução de contratos.

MÓDULO DE CONTRATOS

Geral

Alteração Contratual

Pagamento

Fiscal/Área Demandante

Consultas/Relatórios

Cadastros

Contrato

Contratos a Vencer (2)

Suspender Contratos

Cadastrar/Editar Contrato

Acadêmico

Auto Incremento (Despesas distribuídas entre unidades)

Despesa (Despesas centralizadas)

Receita

Editar Contrato

SICON

Configurar Importação Automática

Importar Contratos do SICON

Importar Contratos do SICON em Lote

Cadastrar Aditivos importando dados do SICON

Arquivos

Anexar Arquivos ao Contrato

Associações

Associar Contratos a Convênios

Associar Fiscais ao Contrato

Associar Unidades a Unidades de Custo

Outros

Ficha de Acompanhamento e Atestado

Cadastrar Cláusulas Contratuais

Visualizar/Retornar Fichas

Definir Usuários Responsáveis por Unidade

Locação de Mão de Obra

Cadastrar Cargos

Definir Mão de Obra Contratada

Detalhar Mão de Obra por Unidade

Movimentações com Mão de Obra Contratada

Serviços de Limpeza

Dados de Serviços de Limpeza

Editar Áreas das Unidades Beneficiadas

Requisição de Material/Serviço Contratado

Atender Requisições (1)

Requisições que Comprometem Saldo do Contr

Enviar Comunicado sobre Requisições que Con

Será exibida a tela para informar o número e o ano do contrato. Preencha o número e o ano do contrato, e clique em Buscar Contrato.

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

The screenshot shows the 'BUSCAR CONTRATO' form. A red arrow labeled '1' points to the 'Número' input field. Another red arrow labeled '2' points to the 'Buscar Contrato' button. The form includes fields for 'Número', 'Novo Número' (with an example '9999.99.9999'), and 'Ano do Contrato' (with a star icon and the value '2018'). Below the form, there is a note: '★ Campos de preenchimento obrigatório'.

Será exibido uma lista com todos os contratos com o número informado. Selecione o contrato desejado clicando no botão verde com a seta.

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

The screenshot shows the 'BUSCAR CONTRATO' form with the number '1' entered in the 'Número' field. The 'Novo Número' field is empty, and the 'Ano do Contrato' field has a star icon and the value '2018'. Below the form, there are two buttons: 'Buscar Contrato' and 'Cancelar'. A note below the buttons reads: '★ Campos de preenchimento obrigatório'.

Selecionar

| CONTRATOS ENCONTRADOS (2) | | | |
|---------------------------|---------|----------------------------------|--------|
| Número - Gestora | Empresa | Tipo | Cada |
| 1/2018 - UFGD | | Receita | 28/11/ |
| 1/2018 - UFGD | | Despesa (Despesas centralizadas) | 31/10/ |

Informe o número da Cláusula(1).

Preencha a descrição da cláusula(2).

Clique no botão Inserir(3).

Será exibido uma mensagem de Sucesso(4).

A cláusula cadastrada aparecerá abaixo na lista de cláusulas cadastradas(5).

Repita o processo quantas vezes for necessário.



• Cláusula cadastrada com sucesso.

4

INFORMAÇÕES GERAIS DO CONTRATO

Número do Contrato: 1/2018

Licitação: ---

Tipo do Contrato: Receita

Subtipo do Contrato: LOCAÇÃO

Status: ABERTO

Objeto do Contrato: SALA DE COPIADORAS

Contratado: [REDACTED]

Data de Início: 01/11/2018

Data de Término: 04/11/2018

Data da Publicação: 02/11/2018

Continuado: Sim

Valor do parcelamento Mensal Atualizado: R\$ 12.000,00

Valor Acumulado: R\$ 12.000,00

Saldo Atual: R\$ 0,00

Parcelamento do Contrato: Mensal

CADASTRAR CLÁUSULA

Número: 2

Descrição:

Executados os serviços, a CONTRATADA deve apresentar, mensalmente, paraliquidação e pagamento da despesa nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias.; 2. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas e endereçadas pela CONTRATADA, mediante protocolo, ao fiscal do contrato, para fins de liquidação e pagamento;

3

Inserir

Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.



Alterar



Remover

CLÁUSULAS JÁ CADASTRADAS

| Número | Descrição |
|--------|--|
| 1 | É admitida repactuação deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano a contar da data do orçamento a que a proposta se referir, de acordo com o artigo 5º do Decreto 2.271/1997. 2. Para os custos decorrentes de mão de obra que estiverem vinculados a datas-bases de acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir: a data de acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta. 3. Para os custos decorrentes dos materiais e equipamentos (salvo os insumos que já fazem parte do contrato ou lei) necessários à execução do serviço, será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir: a data limite para a contratação constante do instrumento convocatório. 4. Os equipamentos, ferramentas e equipamentos de proteção individual (salvo os insumos que já fazem parte do contrato ou lei) poderão ser repactuados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE. Os materiais e equipamentos de repactuação e pagos pela tabela SINAPI ou semelhante, previamente estabelecido no edital, será reajustado por meio da atualização do mês de referência do interregno mínimo de doze meses da data da do orçamento a que a proposta se referir. 5. Nas repactuações e revisões subsequentes à primeira, o reajuste será contado a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação ocorrida. |

<< Voltar ao Menu

Pronto.

Leia também:

- Gestor - Cadastrar Contrato de Despesa (Despesas Centralizadas) (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/555>)
- Gestor - Cadastrar Contrato de Receita (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/556>)