



Gestor - Cadastrar Cláusulas Contratuais

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/557>

Sistema	SIPAC
Módulo	Contratos
Perfil	GESTOR CONTRATOS
Última Atualização	28/02/2019

Autor: Cesar

Para realizar o cadastro da cláusula do contrato acesse:

SIPAC Módulos Contratos Geral Ficha de Acompanhamento e Atestado Cadastrar Cláusulas Contratuais.

As cláusulas contratuais serão conferidas quanto ao seu cumprimento no envio de ficha de acompanhamento e execução de contratos.

MÓDULO DE CONTRATOS

Geral **Alteração Contratual** **Pagamento** **Fiscal/Área Demandante** **Consultas/Relatórios** **Cadastros**

Contrato

- [Contratos a Vencer \(2\)](#)
- [Suspender Contratos](#)
- [Cadastrar/Editar Contrato](#)
 - [Acadêmico](#)
 - [Auto Incremento \(Despesas distribuídas entre unidades\)](#)
 - [Despesa \(Despesas centralizadas\)](#)
 - [Receita](#)
 - [Editar Contrato](#)
- [SICON](#)
 - [Configurar Importação Automática](#)
 - [Importar Contratos do SICON](#)
 - [Importar Contratos do SICON em Lote](#)
 - [Cadastrar Aditivos importando dados do SICON](#)
- [Arquivos](#)
 - [Anexar Arquivos ao Contrato](#)
- [Associações](#)
 - [Associar Contratos a Convênios](#)
 - [Associar Fiscais ao Contrato](#)
 - [Associar Unidades a Unidades de Custo](#)
- [Outros](#)

Ficha de Acompanhamento e Atestado

- [Cadastrar Cláusulas Contratuais](#)
- [Visualizar/Retornar Fichas](#)
- [Definir Usuários Responsáveis por Unidade](#)

Locação de Mão de Obra

- [Cadastrar Cargos](#)
- [Definir Mão de Obra Contratada](#)
- [Detalhar Mão de Obra por Unidade](#)
- [Movimentações com Mão de Obra Contratada](#)

Serviços de Limpeza

- [Dados de Serviços de Limpeza](#)
- [Editar Áreas das Unidades Beneficiadas](#)

Requisição de Material/Serviço Contratado

- [Atender Requisições \(1\)](#)
- [Requisições que Comprometem Saldo do Contí](#)
- [Enviar Comunicado sobre Requisições que Con](#)

Será exibida a tela para informar o número e o ano do contrato. Preencha o número e o ano do contrato, e clique em Buscar Contrato.

CONTRATOS > BUSCAR CONTRATO

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

BUSCAR CONTRATO

Número: Novo Número: (ex.: 9999.99.9999)
Ano do Contrato: *

Buscar Contrato **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Será exibido uma lista com todos os contratos com o número informado. Selecione o contrato desejado clicando no botão verde com a seta.

CONTRATOS > BUSCAR CONTRATO

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

BUSCAR CONTRATO

Número: Novo Número: (ex.: 9999.99.9999)
Ano do Contrato: *

Buscar Contrato **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Selecionar

CONTRATOS ENCONTRADOS (2)

Número - Gestora	Empresa	Tipo	Cada
1/2018 - UFGD	[REDACTED]	Receita	28/11/
1/2018 - UFGD	[REDACTED]	Despesa (Despesas centralizadas)	31/10/

Informe o número da Cláusula(1).

Preencha a descrição da cláusula(2).

Clique no botão Inserir(3).

Será exibido uma mensagem de Sucesso(4).

A cláusula cadastrada aparecerá abaixo na lista de cláusulas cadastradas(5).

Repita o processo quantas vezes for necessário.

CONTRATOS > CADASTRAR CLÁUSULAS CONTRATUAIS

• Cláusula cadastrada com sucesso.

4

INFORMAÇÕES GERAIS DO CONTRATO**Número do Contrato:** 1/2018**Licitação:** ---**Tipo do Contrato:** Receita**Subtipo do Contrato:** LOCAÇÃO**Status:** ABERTO**Objeto do Contrato:** SALA DE COPIADORAS**Contratado:** [REDACTED]**Data de Início:** 01/11/2018**Data de Término:** 04/11/2018**Data da Publicação:** 02/11/2018**Continuado:** Sim**Valor do parcelamento Mensal Atualizado:** R\$ 12.000,00**Valor Acumulado:** R\$ 12.000,00**Saldo Atual:** R\$ 0,00**Parcelamento do Contrato:** Mensal

1

CADASTRAR CLÁUSULA**Número:** *2

Descrição: *
Executados os serviços, a CONTRATADA deve apresentar, mensalmente, para liquidação e pagamento da despesa nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias.; 2. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas e endereçadas pela CONTRATADA, mediante protocolo, ao fiscal do contrato, para fins de liquidação e pagamento;

3

Inserir**Cancelar****Alterar** **Remover****CLÁUSULAS JÁ CADASTRADAS**

Número	Descrição
1	É admitida repactuação deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano a contar da data do orçamento a que a proposta artigo 5º do Decreto 2.271/1997. 2. Para os custos decorrentes de mão de obra que estiverem vinculados a datas-bases de acordo, convenção, ou equivalente, será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir: a data de acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente à época da apresentação da proposta. 3. Para os custos decorrentes dos materiais e equipamentos (salvo os insumos que já fazem parte coletivo de trabalho ou lei) necessários à execução do serviço, será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir: a data limite para constante do instrumento convocatório. 4. Os equipamentos, ferramentas e equipamentos de proteção individual (salvo os insumos que já fazem parte do dissídio coletivo de trabalho ou lei) poderão ser repactuados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE. Os materiais do contrato e pagos pela tabela SINAPI ou semelhante, previamente estabelecido no edital, será reajustado por meio da atualização do mês de referência, contado a partir da data da do fato gerador que deu ensejo à última repactuação ocorrida.

<< Voltar ao Menu

Pronto.

Leia também:

- Gestor - Cadastrar Contrato de Despesa (Despesas Centralizadas) (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/555>)
- Gestor - Cadastrar Contrato de Receita (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/556>)