

Gestor - Associar Fiscais ao Contrato

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/558>

Sistema	SIPAC
Módulo	Contratos
Perfil	GESTOR CONTRATOS
Última Atualização	27/02/2019

O papel de Fiscal abrange:

- Acompanhar e fiscalizar os contratos, anotando e registrando todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas à Administração de Contratos em tempo hábil para adoção das medidas convenientes (Baseado no art. 67 da Lei 8.666/93).

Para associar o fiscal ao contrato acesse:

SIPAC Módulos Contratos Geral Contrato Associações Associar Fiscais ao Contrato.



MÓDULO DE CONTRATOS

Geral Alteração Contratual Pagamento Fiscal/Área Demandante Consultas/Relatórios Cadastros

- Contrato**
 - Contratos a Vencer (2)
 - Suspender Contratos
 - Cadastrar/Editar Contrato
 - Acadêmico
 - Auto Incremento (Despesas distribuídas entre unidades)
 - Despesa (Despesas centralizadas)
 - Receita
 - Editar Contrato
 - SICON
 - Configurar Importação Automática
 - Importar Contratos do SICON
 - Importar Contratos do SICON em Lote
 - Cadastrar Aditivos importando dados do SICON
 - Arquivos
 - Anexar Arquivos ao Contrato
 - Associações
 - Associar Contratos a Convênios
 - Associar Fiscais ao Contrato**
 - Associar Unidades a Unidades de Custo
 - Outros
- Ficha de Acompanhamento e Atestado**
 - Cadastrar Cláusulas Contratuais
 - Visualizar/Retornar Fichas
 - Definir Usuários Responsáveis por Unidade
- Locação de Mão de Obra**
 - Cadastrar Cargos
 - Definir Mão de Obra Contratada
 - Detalhar Mão de Obra por Unidade
 - Movimentações com Mão de Obra Contratada
- Serviços de Limpeza**
 - Dados de Serviços de Limpeza
 - Editar Áreas das Unidades Beneficiadas
- Requisição de Material/Serviço Contratado**
 - Atender Requisições (1)
 - Requisições que Comprometem Saldo do Cont
 - Enviar Comunicado sobre Requisições que Con

Coloque o número do contrato e o Ano(1).

Clique em Buscar Contrato(2).

Será exibido uma lista abaixo com todos os contratos da busca.

Clique no botão verde com a seta para selecionar o contrato desejado(3).

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

BUSCAR CONTRATO

Número:

Novo Número: (ex.: 9999.99.9999)

Ano do Contrato: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

📌: Selecionar

CONTRATOS ENCONTRADOS (2)			
Número - Gestora	Empresa	Tipo	Cada
1/2018 - UFGD	<input type="text"/>	Receita	28/11
1/2018 - UFGD	<input type="text"/>	Despesa (Despesas centralizadas)	31/10

Para realizar uma associação entre fiscais e contrato, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- Tipo Fiscal: Selecione dentre as opções listadas, a função que o fiscal exercerá na comissão;
- Fiscal: Insira o nome do fiscal associado ao contrato. A busca poderá ser realizada através da lista exibida pelo sistema, após a inserção dos primeiros caracteres;
- Email: Informe um email para compor o cadastro;
- Portaria de Designação (Número/Ano): Informe o número/ano da portaria referente a associação;
- Unidade Fiscalizada: Selecione a unidade de lotação do fiscal, através da lista exibida pelo sistema, após informar os primeiros caracteres do nome ou código da mesma;
- Período de Vigência: Insira as datas referentes ao período de vigência do fiscal;

Depois de inserir todos os dados clique em Inserir.

- Para todo contrato firmado são definidos um ou mais fiscais. Através desta operação é possível associar um ou mais fiscais a um contrato específico.

DADOS GERAIS DO CONTRATO

Número do Contrato: 1/2018

Tipo do Contrato: Receita

SubTipo do Contrato: LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

Contratado:

Vigência Atual do Contrato: 01/11/2018 a 04/11/2019

ASSOCIAÇÃO ENTRE FISCAIS E CONTRATO

Tipo Fiscal: *

Fiscal: *

E-mail:

Telefone:

Celular:

Portaria de Designação (Número/Ano): * /

Unidade Fiscalizada: *

Período de Vigência: * a

* Campos de preenchimento obrigatório.

