

## **Gestor - Associar Fiscais ao Contrato**

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/558

Sistema	SIPAC
Módulo	Contratos
Perfil	GESTOR CONTRATOS
Última Atualização	27/02/2019

O papel de Fiscal abrange:

- Acompanhar e fiscalizar os contratos, anotando e registrando todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas à Administração de Contratos em tempo hábil para adoção das medidas convenientes (Baseado no art. 67 da Lei 8.666/93).

Para associar o fiscal ao contrato acesse: SIPAC Módulos Contratos Geral Contrato Associações Associar Fiscais ao Contrato.

MÓDULO DE CONTRATOS			
Geral Alteração Contratual Pagamen	o Fiscal/Área Demandante	Consultas/Relatórios	Cadastros
Geral       Alteração Contratual       Pagamento       Fiscal/Area Demandante         © Contrato <ul> <li>Contratos a Vencer (2)</li> <li>Suspender Contratos</li> <li>Cadastrar/Editar Contrato</li> <li>Acadêmico</li> <li>Acadêmico</li> <li>Auto Incremento (Despesas distribuídas entre unidades)</li> <li>Despesa (Despesas centralizadas)</li> <li>Despesa (Despesas centralizadas)</li> <li>Receita</li> <li>Editar Contrato</li> <li>SICON</li> <li>Configurar Importação Automática</li> <li>Importar Contratos do SICON</li> <li>Importar Contratos do SICON em Lote</li> <li>Cadastrar Aditivos importando dados do SICON</li> <li>Anexar Arquivos ao Contrato</li> <li>Associações</li> <li>Associar Contratos a Convênios</li> <li>Associar Fiscais ao Contrato</li> <li>Associar Iloidades a Unidades de Custo</li> <li>Associar Iloidades a Unidades de Custo</li> <li>Editar Contratos a Lordes</li> <li>Associar Iloidades a Unidades de Custo</li> <li>Editar Contratos a Convênios</li> <li>Associar Iloidades a Unidades de Custo</li> <li>Editar Contratos Iloidades de Custo</li> <li>Editar Contratos</li> <li>Editar Contratos Iloidades de Custo</li> <li>Editar Contratos</li> <li>Editar Contratos Iloidades de Custo</li> <li>Editar Contratos</li> <li>Editar Contratos</li> <li>Editar Contratos</li> <li>Editar Contratos</li> <li>Editar Contratos</li> <li>Editar Contratos</li> <li>Editar Contr</li></ul>		<ul> <li>Ficha de Acompa</li> <li>Cadastrar Cláusu</li> <li>Visualizar/Retorn</li> <li>Definir Usuários I</li> <li>Locação de Mão</li> <li>Cadastrar Cargo</li> <li>Definir Mão de O</li> <li>Definir Mão de O</li> <li>Detalhar Mão de O</li></ul>	anhamento e Atestado ulas Contratuais nar Fichas Responsáveis por Unidade de Obra s bra Contratada Obra por Unidade com Mão de Obra Contratada peza os de Limpeza Unidades Beneficiadas aterial/Serviço Contratado ões (1) Comprometem Saldo do Conti do sobre Requisições que Con

Coloque o número do contrato e o Ano(1). Clique em Buscar Contrato(2). Será exibido uma lista abaixo com todos os contratos da busca. Clique no botão verde com a seta para selecionar o contrato desejado(3). Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.



Para realizar uma associação entre fiscais e contrato, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- Tipo Fiscal: Selecione dentre as opções listadas, a função que o fiscal exercerá na comissão;
- Fiscal: Insira o nome do fiscal associado ao contrato. A busca poderá ser realizada através da lista exibida pelo sistema, após a inserção dos primeiros caracteres;
- Email: Informe um email para compor o cadastro;
- Portaria de Designação (Número/Ano): Informe o número/ano da portaria referente a associação;
- Unidade Fiscalizada: Selecione a unidade de lotação do fiscal, através da lista exibida pelo sistema, após informar os primeiros caracteres do nome ou código da mesma;
- Período de Vigência: Insira as datas referentes ao período de vigência do fiscal;

Depois de inserir todos os dados clique em Inserir.

Contratos > Associar Fiscais a Contratos					
<ul> <li>Para todo contrato firmado são definidos um ou mais fiscais. Através desta operação é possível associar um ou mais fisc contrato específico.</li> </ul>					
Dados Gerais do Contrato					
Número do Contrato: 1/2018					
Tipo do Contrato: Receita					
SubTipo do Contrato: LOCAÇÃO DE IMÓVEIS					
Contratado:					
Vigência Atual do Contrato: 01/11/2018 a 04/11/2019					
Associação entre Fiscais e Contrato					
Tipo Fiscal: * TITULAR 🗸					
Fiscal: 🖈 %%%					
E-mail:					
Telefone:					
Celular:					
Portaria de Designação (Número/Ano): * 1 / 2018					
Unidade Fiscalizada: 🖈 Prefeitura Universitária (11.01.03.33)					
Período de Vigência: * 28/11/2018 🛄 a 04/11/2019 🛄					

Será exibido uma mensagem de sucesso. Pode cadastrar vários fiscais para o mesmo contrato, repetindo o procedimento realizado.

CONTRATO	os > Associar Fiscais a	Contratos						
<ul> <li>• O fiscal cadastrado foi notificado por email sobre a associação com o contrato.</li> <li>• Dados cadastrados com sucesso.</li> </ul>								
<ul> <li>Para todo contrato firmado são definidos um ou mais fiscais. Através desta operação é possível associar um ou mais fisc contrato específico.</li> </ul>								
			DADOS GERA	AIS DO CONTRATO				
		Número do Contra	to: 1/2018					
		Tipo do Contra	to: Receita					
		SubTipo do Contra	to: LOCAÇÃO D	DE IMÓVEIS				
	Vigân	Contratac cia Atual do Contrat	to: 01/11/2018	a 04/11/2019				
_		Asso	CIAÇÃO ENTR	E FISCAIS E CONTRATO				
	Tipo Fiscal: 🖈	SELECIONE 🗸						
	Fiscal: 🖈							
	E-mail:							
	Telefone:							
	Celular:							
Portaria de	Designação (Número/Ano): 🖈	0 / 0						
	Unidade Fiscalizada: 🖈							
	Período de Vigência: 🖈	📕 a						
			1	Inserir				
		🕱 Camj	oos de preenchir	mento obrigatório.				
				<b>M</b> .				
		Ш/	V: Altera	r 🤤: Remover				
Tipo Fiscal	Nome do Fiscal	CPF	SIAPE	Portaria de Designação	Período			
TITULAR				1/2018	28/11/2018 a			
				a) (altan				
			Finalizar	<voltar cancelar<="" td=""><td></td></voltar>				
o					<u>.</u>			
O usuário associado terá acesso a Operações Restritas ao Fiscal no <i>Portal Administrativo</i> , para inserir ocorrências e								
fiscalização no Portal.								
3								