

Gestor - Associar Fiscais ao Contrato

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/558>

Sistema	SIPAC
Módulo	Contratos
Perfil	GESTOR CONTRATOS
Última Atualização	27/02/2019

O papel de Fiscal abrange:

- Acompanhar e fiscalizar os contratos, anotando e registrando todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas à Administração de Contratos em tempo hábil para adoção das medidas convenientes (Baseado no art. 67 da Lei 8.666/93).

Para associar o fiscal ao contrato acesse:

SIPAC Módulos Contratos Geral Contrato Associações Associar Fiscais ao Contrato.

MÓDULO DE CONTRATOS

Geral **Alteração Contratual** **Pagamento** **Fiscal/Área Demandante** **Consultas/Relatórios** **Cadastros**

Contrato <input type="checkbox"/> Contratos a Vencer (2) <input type="checkbox"/> Suspender Contratos <input type="checkbox"/> Cadastrar/Editar Contrato <input type="checkbox"/> Acadêmico <input type="checkbox"/> Auto Incremento (Despesas distribuídas entre unidades) <input type="checkbox"/> Despesa (Despesas centralizadas) <input type="checkbox"/> Receita <input type="checkbox"/> Editar Contrato <input type="checkbox"/> SICON <input type="checkbox"/> Configurar Importação Automática <input type="checkbox"/> Importar Contratos do SICON <input type="checkbox"/> Importar Contratos do SICON em Lote <input type="checkbox"/> Cadastrar Aditivos importando dados do SICON <input type="checkbox"/> Arquivos <input type="checkbox"/> Anexar Arquivos ao Contrato <input type="checkbox"/> Associações <input type="checkbox"/> Associar Contratos a Convênios <input type="checkbox"/> Associar Fiscais ao Contrato (3) <input type="checkbox"/> Associar Unidades a Unidades de Custo <input type="checkbox"/> Outros	Ficha de Acompanhamento e Atestado <input type="checkbox"/> Cadastrar Cláusulas Contratuais <input type="checkbox"/> Visualizar/Retornar Fichas <input type="checkbox"/> Definir Usuários Responsáveis por Unidade Locação de Mão de Obra <input type="checkbox"/> Cadastrar Cargos <input type="checkbox"/> Definir Mão de Obra Contratada <input type="checkbox"/> Detalhar Mão de Obra por Unidade <input type="checkbox"/> Movimentações com Mão de Obra Contratada Serviços de Limpeza <input type="checkbox"/> Dados de Serviços de Limpeza <input type="checkbox"/> Editar Áreas das Unidades Beneficiadas Requisição de Material/Serviço Contratado <input type="checkbox"/> Atender Requisições (1) <input type="checkbox"/> Requisições que Comprometem Saldo do Conta <input type="checkbox"/> Enviar Comunicado sobre Requisições que Con
---	--

Coloque o número do contrato e o Ano(1).

Clique em Buscar Contrato(2).

Será exibido uma lista abaixo com todos os contratos da busca.

Clique no botão verde com a seta para selecionar o contrato desejado(3).

CONTRATOS > BUSCAR CONTRATO

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

CONTRATOS ENCONTRADOS (2)				
Número - Gestora	Empresa	Tipo	Cada	
1/2018 - UFGD	[REDACTED]	Receita	28/11/	
1/2018 - UFGD	[REDACTED]	Despesa (Despesas centralizadas)	31/10/	

Para realizar uma associação entre fiscais e contrato, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- Tipo Fiscal: Selecione dentre as opções listadas, a função que o fiscal exercerá na comissão;
- Fiscal: Insira o nome do fiscal associado ao contrato. A busca poderá ser realizada através da lista exibida pelo sistema, após a inserção dos primeiros caracteres;
- Email: Informe um email para compor o cadastro;
- Portaria de Designação (Número/Ano): Informe o número/ano da portaria referente a associação;
- Unidade Fiscalizada: Selecione a unidade de lotação do fiscal, através da lista exibida pelo sistema, após informar os primeiros caracteres do nome ou código da mesma;
- Período de Vigência: Insira as datas referentes ao período de vigência do fiscal;

Depois de inserir todos os dados clique em Inserir.

CONTRATOS > ASSOCIAR FISCAIS A CONTRATOS

- Para todo contrato firmado são definidos um ou mais fiscais. Através desta operação é possível associar um ou mais fiscais ao contrato específico.

Será exibido uma mensagem de sucesso. Pode cadastrar vários fiscais para o mesmo contrato, repetindo o procedimento realizado.

CONTRATOS > ASSOCIAR FISCAIS A CONTRATOS

i • O fiscal cadastrado foi notificado por email sobre a associação com o contrato.
• Dados cadastrados com sucesso.

• Para todo contrato firmado são definidos um ou mais fiscais. Através desta operação é possível associar um ou mais fiscais ao contrato específico.

DADOS GERAIS DO CONTRATO

Número do Contrato: 1/2018
Tipo do Contrato: Receita
SubTipo do Contrato: LOCAÇÃO DE IMÓVEIS
Contratado: [REDACTED]
Vigência Atual do Contrato: 01/11/2018 a 04/11/2019

ASSOCIAÇÃO ENTRE FISCAIS E CONTRATO

Tipo Fiscal: * --SELEÇÃO--
Fiscal: *
E-mail:
Telefone:
Celular:
Portaria de Designação (Número/Ano): * 0 / 0
Unidade Fiscalizada:
Período de Vigência: * [REDACTED] a [REDACTED]
Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

 : Alterar  : Remover

HISTÓRICO DOS DADOS JÁ INSERIDOS

Tipo Fiscal	Nome do Fiscal	CPF	SIAPE	Portaria de Designação	Período
TITULAR	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1/2018	28/11/2018 a [REDACTED]

Finalizar << Voltar Cancelar

O usuário associado terá acesso a Operações Restritas ao Fiscal no *Portal Administrativo*, para inserir ocorrências e visualizar o Livro do fiscal, desde que o período de vigência não tenha expirado. Nesse caso ele não terá acesso a fiscalização no Portal.