

# Gestor - Associar Fiscais ao Contrato

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/558>

Sistema	SIPAC
Módulo	Contratos
Perfil	GESTOR CONTRATOS
Última Atualização	27/02/2019

O papel de Fiscal abrange:

- Acompanhar e fiscalizar os contratos, anotando e registrando todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas à Administração de Contratos em tempo hábil para adoção das medidas convenientes (Baseado no art. 67 da Lei 8.666/93).

Para associar o fiscal ao contrato acesse:

SIPAC Módulos Contratos Geral Contrato Associações Associar Fiscais ao Contrato.

**MÓDULO DE CONTRATOS**

**Geral**Alteração ContratualPagamentoFiscal/Área DemandanteConsultas/RelatóriosCadastros

**Contrato**

- Contratos a Vencer (2)
- Suspender Contratos
- Cadastrar/Editar Contrato
  - Acadêmico
  - Auto Incremento (Despesas distribuídas entre unidades)
  - Despesa (Despesas centralizadas)
  - Receita
  - Editar Contrato
- SICON
  - Configurar Importação Automática
  - Importar Contratos do SICON
  - Importar Contratos do SICON em Lote
  - Cadastrar Aditivos importando dados do SICON
- Arquivos
  - Anexar Arquivos ao Contrato
- Associações
  - Associar Contratos a Convênios
  - Associar Fiscais ao Contrato**
  - Associar Unidades a Unidades de Custo
- Outros

**Ficha de Acompanhamento e Atestado**

- Cadastrar Cláusulas Contratuais
- Visualizar/Retornar Fichas
- Definir Usuários Responsáveis por Unidade

**Locação de Mão de Obra**

- Cadastrar Cargos
- Definir Mão de Obra Contratada
- Detalhar Mão de Obra por Unidade
- Movimentações com Mão de Obra Contratada

**Serviços de Limpeza**

- Dados de Serviços de Limpeza
- Editar Áreas das Unidades Beneficiadas

**Requisição de Material/Serviço Contratado**

- Atender Requisições (1)
- Requisições que Comprometem Saldo do Cont
- Enviar Comunicado sobre Requisições que Con

Coloque o número do contrato e o Ano(1).

Clique em Buscar Contrato(2).

Será exibido uma lista abaixo com todos os contratos da busca.

Clique no botão verde com a seta para selecionar o contrato desejado(3).

## CONTRATOS > BUSCAR CONTRATO

Essa operação permite a busca de contratos através da combinação dos filtros abaixo.

**BUSCAR CONTRATO**

Número:

Novo Número:  (ex.: 9999.99.9999)

Ano do Contrato:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

: Selecionar

### CONTRATOS ENCONTRADOS (2)

Número - Gestora	Empresa	Tipo	Cada
1/2018 - UFGD		Receita	28/11
1/2018 - UFGD		Despesa (Despesas centralizadas)	31/10

Para realizar uma associação entre fiscais e contrato, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- Tipo Fiscal: Selecione dentre as opções listadas, a função que o fiscal exercerá na comissão;
- Fiscal: Insira o nome do fiscal associado ao contrato. A busca poderá ser realizada através da lista exibida pelo sistema, após a inserção dos primeiros caracteres;
- Email: Informe um email para compor o cadastro;
- Portaria de Designação (Número/Ano): Informe o número/ano da portaria referente a associação;
- Unidade Fiscalizada: Selecione a unidade de lotação do fiscal, através da lista exibida pelo sistema, após informar os primeiros caracteres do nome ou código da mesma;
- Período de Vigência: Insira as datas referentes ao período de vigência do fiscal;

Depois de inserir todos os dados clique em Inserir.

## CONTRATOS > ASSOCIAR FISCAIS A CONTRATOS

- Para todo contrato firmado são definidos um ou mais fiscais. Através desta operação é possível associar um ou mais fiscais a um contrato específico.

### DADOS GERAIS DO CONTRATO

Número do Contrato: **1/2018**

Tipo do Contrato: Receita

SubTipo do Contrato: LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

Contratado:

Vigência Atual do Contrato: 01/11/2018 a 04/11/2019

### ASSOCIAÇÃO ENTRE FISCAIS E CONTRATO

Tipo Fiscal: ★

Fiscal: ★ %%%

E-mail:

Telefone:

Celular:

Portaria de Designação (Número/Ano): ★  /

Unidade Fiscalizada: ★ Prefeitura Universitária (11.01.03.33)

Período de Vigência: ★  a

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Será exibido uma mensagem de sucesso. Pode cadastrar vários fiscais para o mesmo contrato, repetindo o procedimento realizado.

CONTRATOS > ASSOCIAR FISCAIS A CONTRATOS

O fiscal cadastrado foi notificado por email sobre a associação com o contrato.

Dados cadastrados com sucesso.

Para todo contrato firmado são definidos um ou mais fiscais. Através desta operação é possível associar um ou mais fiscos a um contrato específico.

DADOS GERAIS DO CONTRATO

Número do Contrato: 1/2018

Tipo do Contrato: Receita

SubTipo do Contrato: LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

Contratado:

Vigência Atual do Contrato: 01/11/2018 a 04/11/2019

ASSOCIAÇÃO ENTRE FISCAIS E CONTRATO

Tipo Fiscal: --SELECIONE--

Fiscal:

E-mail:

Telefone:

Celular:

Portaria de Designação (Número/Ano): 0 / 0

Unidade Fiscalizada:

Período de Vigência: a

Inserir

Campos de preenchimento obrigatório.

Alterar

Remover

HISTÓRICO DOS DADOS JÁ INSERIDOS

Tipo Fiscal	Nome do Fiscal	CPF	SIAPE	Portaria de Designação	Período
TITULAR				1/2018	28/11/2018 a

Finalizar

<<Voltar

Cancelar

O usuário associado terá acesso a Operações Restritas ao Fiscal no *Portal Administrativo*, para inserir ocorrências e visualizar o Livro do fiscal, desde que o período de vigência não tenha expirado. Nesse caso ele não terá acesso a fiscalização no Portal.

Central de Ajuda - 2026 (DDS - COIN/UFGD)

Página 3 de 3