

# Gestor - Atender Requisição de Material/Serviço Contratado

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/559>

Sistema	SIPAC
Módulo	Portal Administrativo
Perfil	GESTOR CONTRATOS
Última Atualização	28/02/2019

Para realizar o atendimento da requisição de Material/Serviço do contrato acesse:  
SIPAC Módulos Contratos Geral Requisição de Material/Serviço Contratado Atender Requisições.

**MÓDULO DE CONTRATOS**

**Geral** | Alteração Contratual | Pagamento | Fiscal/Área Demandante | Consultas/Relatórios | Cadastros

- Contrato**
  - Contratos a Vencer (2)
  - Suspender Contratos
  - Cadastrar/Editar Contrato
    - Acadêmico
    - Auto Incremento (Despesas distribuídas entre unidades)
    - Despesa (Despesas centralizadas)
    - Receita
    - Editar Contrato
  - SICON
    - Configurar Importação Automática
    - Importar Contratos do SICON
    - Importar Contratos do SICON em Lote
    - Cadastrar Aditivos importando dados do SICON
  - Arquivos
    - Anexar Arquivos ao Contrato
  - Associações
    - Associar Contratos a Convênios
    - Associar Fiscais ao Contrato
    - Associar Unidades a Unidades de Custo
  - Outros
- Ficha de Acompanhamento e Atestado**
  - Cadastrar Cláusulas Contratuais
  - Visualizar/Retornar Fichas
  - Definir Usuários Responsáveis por Unidade
- Locação de Mão de Obra**
  - Cadastrar Cargos
  - Definir Mão de Obra Contratada
  - Detalhar Mão de Obra por Unidade
  - Movimentações com Mão de Obra Contratada
- Serviços de Limpeza**
  - Dados de Serviços de Limpeza
  - Editar Áreas das Unidades Beneficiadas
- Requisição de Material/Serviço Contratado**
  - Atender Requisições (1)**
  - Requisições que Comprometem Saldo do Cont
  - Enviar Comunicado sobre Requisições que Cor

Pode-se informar os seguintes dados para localizar uma requisição específica(1):

- Número/Ano: Informe o número e o ano de cadastro da requisição;
- Contrato: Informe o número e o ano do contrato associado à requisição que deseja localizar;
- Unidade de Custo: Informe a unidade acadêmica que custeia as despesas referentes à requisição;
- Unidade de Requisitante: Informe a unidade requisitante desejada;
- Material/Serviço Contratado: Informe um material ou serviço contratado com a requisição;
- Todas as requisições pendentes: Selecione esta opção para listar todas as requisições que não foram atendidas;
- Considerar Contratos que não estão vigentes: Habilite esta opção se desejar visualizar as requisições associadas a contratos que não estão vigentes.

Nos itens Unidade de Custo, Unidade de Requisitante e Material/Serviço Contratado, o sistema irá exibir uma lista com opções relacionadas para resposta após o usuário ter inserido as letras iniciais. Clique sobre a opção desejada para selecioná-la.

Clique em Buscar(2).

Abaixo será exibida uma lista com todos os contratos correspondentes(3).

Clique no botão verde com a seta para selecionar o contrato(4).

**CONTRATOS > ATENDIMENTO DE REQUISIÇÕES DE MATERIAL/SERVIÇO CONTRATADO**

Esta operação é utilizada para realizar a busca das requisições de Material/Serviço Contratado através de vários filtros de busca

**OPÇÕES DE BUSCA**

Número/Ano: 0 / 2018

Contrato: 0 / 2018

Unidade de Custo:


Unidade de Requisitante:

Material/Serviço Contratado:

Todas as requisições pendentes

Considerar Contratos que não estão vigentes

**2**

 **Analisar Requisição**

**LISTAGEM DAS REQUISIÇÕES ENCONTRADAS**

Requisição	Contrato	Data	Unidade de Custo	Unidade Req.
10/2018	5/2018	14/11/2018	Gabinete da Reitoria (11.01.03)	Divisão de Manutenção Patrimonial (11.01.03.33.05)

Verifique se todos os dados estão corretos e clique em Atender. Caso contrario clique em Retornar.

