Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados**
DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL
Seção de Atendimento

Gestor - Atender Requisição de Material/Serviço Contratado

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/559

Sistema	SIPAC
Módulo	Portal Administrativo
Perfil	GESTOR CONTRATOS
Última Atualização	28/02/2019

Para realizar o atendimento da requisição de Material/Serviço do contrato acesse:
SIPAC Módulos Contratos Geral Requisição de Material/Serviço Contratado Atender Requisições.



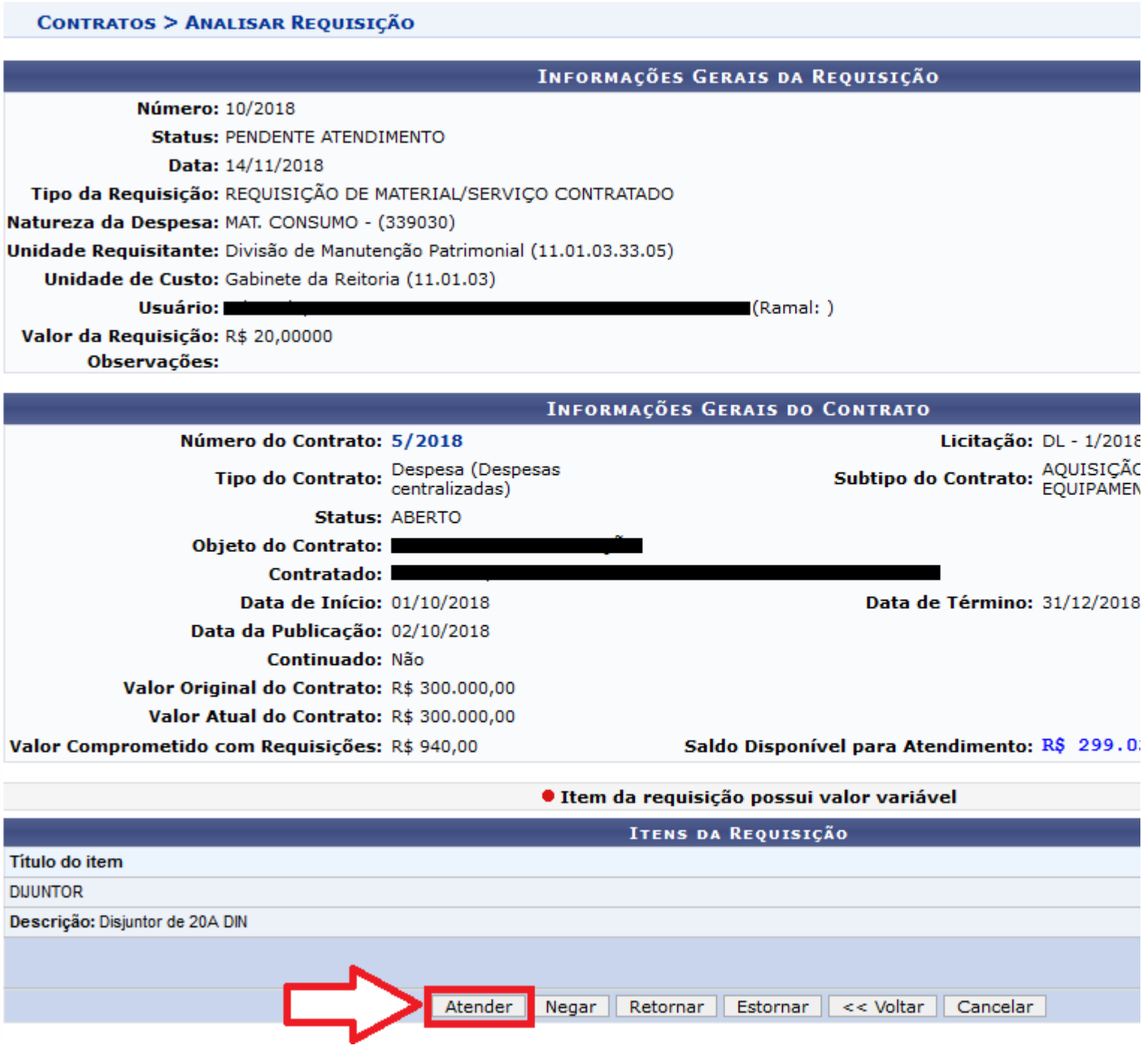
Pode-se informar os seguintes dados para localizar uma requisição específica(1):

- Número/Ano: Informe o número e o ano de cadastro da requisição;
- Contrato: Informe o número e o ano do contrato associado à requisição que deseja localizar;
- Unidade de Custo: Informe a unidade acadêmica que custeia as despesas referentes à requisição;
- Unidade de Requisitante: Informe a unidade requisitante desejada;
- Material/Serviço Contratado: Informe um material ou serviço contratado com a requisição;
- Todas as requisições pendentes: Selecione esta opção para listar todas as requisições que não foram atendidas;
- Considerar Contratos que não estão vigentes: Habilite esta opção se desejar visualizar as requisições associadas a contratos que não estão vigentes.

Nos itens Unidade de Custo, Unidade de Requisitante e Material/Serviço Contratado, o sistema irá exibir uma lista com opções relacionadas para resposta após o usuário ter inserido as letras iniciais. Clique sobre a opção desejada para selecioná-la.
Clique em Buscar(2).
Abaixo será exibida uma lista com todos os contratos correspondentes(3).
Clique no botão verde com a seta para selecionar o contrato(4).



Verifique se todos os dados estão corretos e clique em Atender. Caso contrario clique em Retornar.



Pronto. Será exibido uma mensagem de sucesso.

