

Fiscal - Cadastrar Contratados

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

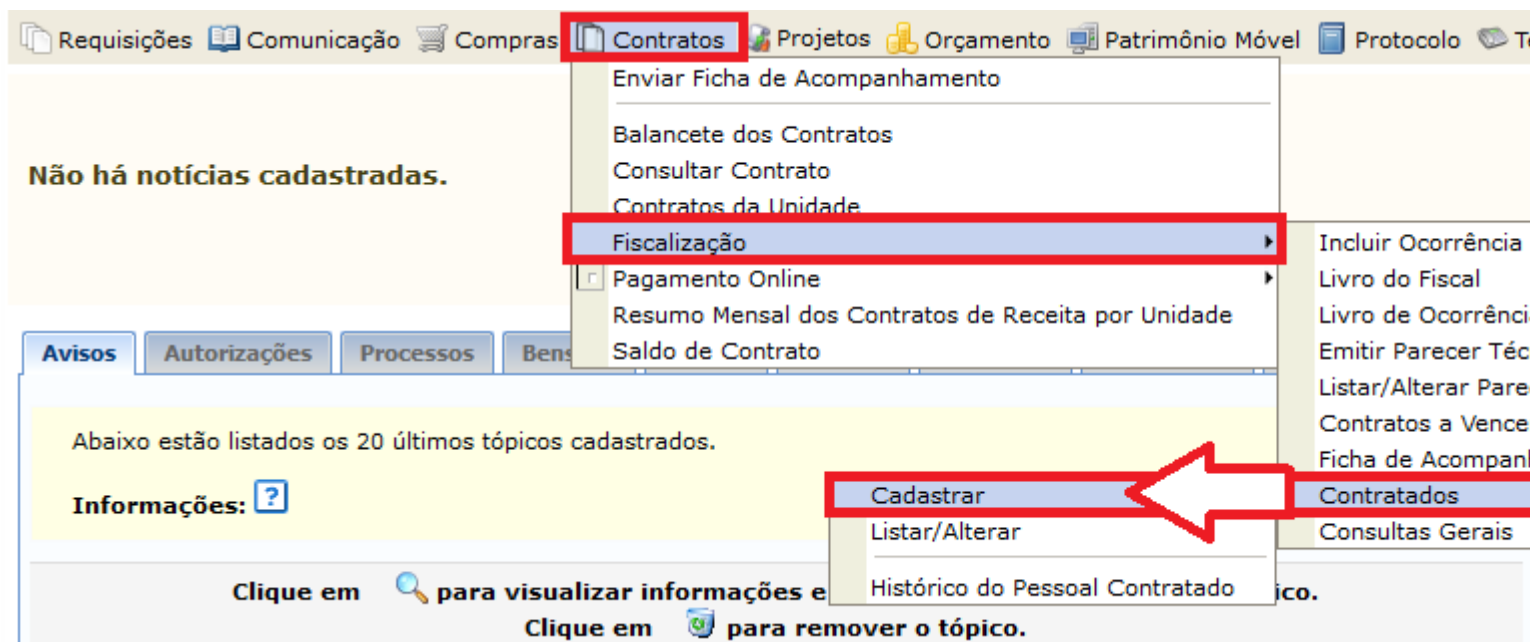
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/568>

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| Sistema | SIPAC |
| Módulo | Portal Administrativo |
| Perfil | Fiscal de Contrato |
| Última Atualização | 28/02/2019 |

Esta funcionalidade permite o cadastro de contratados, ou prestadores de serviços, vinculando-os a um determinado contrato. É interessante ressaltar que o contratado ou prestador de serviço é a pessoa que não possui um vínculo funcional, ou seja, é um funcionário terceirizado que presta serviço para uma empresa/fornecedor que tem contrato com a Instituição.

Para cadastrar contratados no contrato acesse:

SIPAC Portal Administrativo Contratos Fiscalização Contratados Cadastrar



The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Requisições, Comunicação, Compras, **Contratos**, Projetos, Orçamento, Patrimônio Móvel, and Protocolo. The 'Contratos' menu is open, showing options like 'Enviar Ficha de Acompanhamento', 'Balancete dos Contratos', 'Consultar Contrato', 'Contratos da Unidade', **Fiscalização**, 'Pagamento Online', 'Resumo Mensal dos Contratos de Receita por Unidade', and 'Saldo de Contrato'. The 'Fiscalização' sub-menu is also open, showing options like 'Incluir Ocorrência', 'Livro do Fiscal', 'Livro de Ocorrência', 'Emitir Parecer Técnico', 'Listar/Alterar Parecer', 'Contratos a Vencer', 'Ficha de Acompanhamento', **Cadastrar Contratados**, and 'Consultas Gerais'. The 'Cadastrar' button is highlighted with a white arrow. Below the menu, there is a section titled 'Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.' and a search bar with the text 'Clique em [ícone] para visualizar informações e [ícone] para remover o tópico.'

Informe o número do contrato(1), o ano do contrato(2) e clique em buscar Contrato(3).

