

Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados** COIN - COORDENADORIA DE INFORMÁTICA Seção de Atendimento

A NOVA REQUISIÇÃO

Ajuda > SIPAC - Requisições > Nova Requisição

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/638

Essa funcionalidade foi desenvolvida com o intuito de facilitar ao o usuário com perfil de **REQUISITOR** solicitar materiais ao A**lmoxarifado** ou solicitar C**ompra** de materiais.

Com a nova requisição não é mais necessário selecionar primeiramente o **Grupo de Material** fazer requisição por grupo. Agora é possível solicitar materiais de grupos diferentes na mesma Requisição.

Atenção	: os	materiais	devem	estar	na	mesma	conta	contábil,	isto	é,	ser	de	consumo	ou	permanente,	por	exemplo.
ACESSO																	
A	lmo	xarifado															
C	omp	oras															
		The second secon															
FAZEN	FAZENDO A REQUISIÇÃO																
Ao entrar	Ao entrar na nova requisição devemos selecionar:																

- para qual almoxarifado a requisição deverá ser enviada, se for uma requisição de almoxarifado.
- qual opção de compra, se for uma requisição de compra

Após selecionar um almoxarifado ou uma opção de compra será apresentado a tela da nova requisição. Primeiramente são apresentados os dados da requisição.

Atenção: na requisição de almoxarifado o campo "Observações" é de preenchimento obrigatório para a requisição de almoxarifado.

WORKER 1 MAY TO THE PARTY OF TH

Logo abaixo é apresentado a tela de consulta. Aqui podemos solicitar todos os materiais cadastrados.

Podemos buscar materiais em estoque e/ou por grupos especifico, dependendo da seleção do filtro.

market and the second s

Após buscar um material serão apresentados, logo abaixo, todos materiais que contem a descrição ou código pesquisado juntamente com a opção "inserir o material na requisição".

Na listagem apresenta o código do material, denominação, grupo, unidade de medida, preço e estoque.



Para cada material da listagem é apresentado o ícone que permite incluir uma observação do material.

Na denominação do material pesquisado é apresentado o ícone que permite ver a descrição detalhada do material.

Ao inserir o material a tela apresenta um menu de utilidade ao lado e também descritivo na barra de consulta. Nela é possível ir salvando a requisição para evitar perda em caso de algum problema de conexão ou algo imprevisto.

Onde:

- Vai para tela de pesquisa
- . Salvar a requisição
- Exibe a lista de materiais inseridos em nova janela que facilita o acompanhamento e conferência
- Vai para o final da página

Os itens da requisição são apresentados no final da página (imagem A) ou em uma nova janela do navegador (imagem B).





Após inserir todos os materias é só clicar em "Avançar" e continuar o fluxo como já conhecemos.