

# A NOVA REQUISIÇÃO

## Ajuda > SIPAC - Requisições > Nova Requisição

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/638>

Essa funcionalidade foi desenvolvida com o intuito de facilitar ao o usuário com perfil de **REQUISITOR** solicitar materiais ao **Almoxarifado** ou solicitar **Compra** de materiais.

Com a nova requisição não é mais necessário selecionar primeiramente o **Grupo de Material** fazer requisição por grupo. Agora é possível solicitar materiais de grupos diferentes na mesma Requisição.

**Atenção:** os materiais devem estar na mesma conta contábil, isto é, ser de consumo ou permanente, por exemplo.

## ACESSO

---

### Almoxarifado



### Compras



## FAZENDO A REQUISIÇÃO

---

Ao entrar na nova requisição devemos selecionar:

- para qual almoxarifado a requisição deverá ser enviada, se for uma requisição de almoxarifado.



- qual opção de compra, se for uma requisição de compra



Após selecionar um almoxarifado ou uma opção de compra será apresentado a tela da nova requisição. Primeiramente são apresentados os dados da requisição.

**Atenção:** na requisição de almoxarifado o campo "Observações" é de preenchimento obrigatório para a requisição de almoxarifado.



Logo abaixo é apresentado a tela de consulta. Aqui podemos solicitar todos os materiais cadastrados.

Podemos buscar materiais em estoque e/ou por grupos específico, dependendo da seleção do filtro.

Após buscar um material serão apresentados, logo abaixo, todos materiais que contem a descrição ou código pesquisado juntamente com a opção "inserir o material na requisição".

Na listagem apresenta o código do material, denominação, grupo, unidade de medida, preço e estoque.



Para cada material da listagem é apresentado o ícone que permite incluir uma observação do material.



Na denominação do material pesquisado é apresentado o ícone que permite ver a descrição detalhada do material.



Ao inserir o material a tela apresenta um menu de utilidade ao lado e também descritivo na barra de consulta. Nela é possível ir salvando a requisição para evitar perda em caso de algum problema de conexão ou algo imprevisto.



Onde:

· Vai para tela de pesquisa

---

· Salvar a requisição

---

· Exibe a lista de materiais inseridos em nova janela que facilita o acompanhamento e conferência

---

· Vai para o final da página

---

Os itens da requisição são apresentados no final da página (imagem A) ou em uma nova janela do navegador (imagem B).



Após inserir todos os materias é só clicar em "**Avançar**" e continuar o fluxo como já conhecemos.