

Imprimir Folha de Frequência

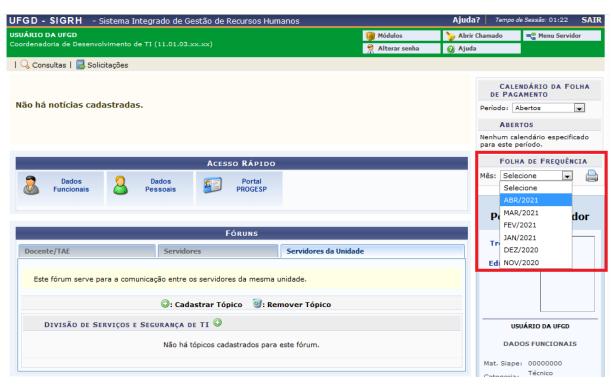
Ajuda > SIGRH - Sistema Integrado de Gestão e de Recursos Humanos > Frequência

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/639

1. Acesse o SIGRH-UFGD no link: http://sigrh.ufgd.edu.br e faça o login no sistema como mostra a imagem abaixo. Importante: **digite somente o seu usuário** (sem o @ufgd.edu.br).



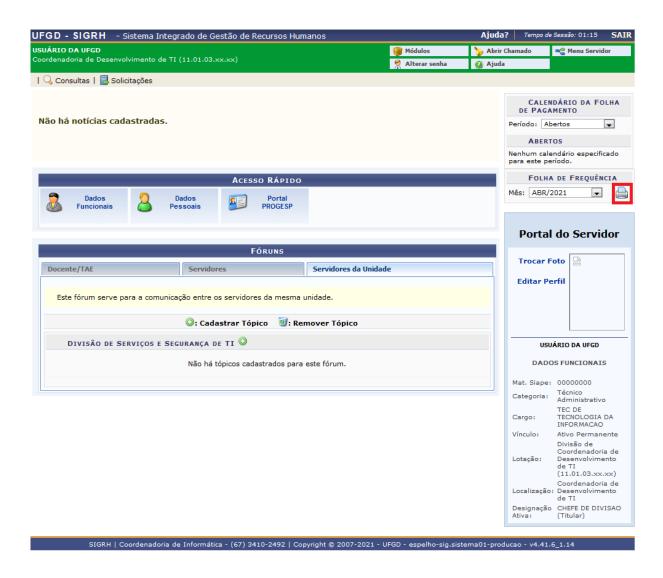
2. Após entrar no sistema observe no lado superior direito a opção **Folha de Frequência**. Selecione o mês, conforme mostra a imagem abaixo:



Administrativo
TEC DE
Cargo: TECNOLOGIA DA
INFORMACAO
Vínculo: Ativo Permanente
Divisão de
Coordenadoria de
Lotação: Desenvolvimento
de TI
(11.01.03.∞c.∞c)
Coordenadoria de
Localização: Desenvolvimento
de TI
(21.01.03.∞c.∞c)
Coordenadoria de
Coordenadoria de
Coordenadoria de
Localização: Desenvolvimento
de TI
Designação CHEFE DE DIVISAO
Ativa: (Titular)

SIGRH | Coordenadoria de Informática - (67) 3410-2492 | Copyright © 2007-2021 - UFGD - espelho-sig.sistema01-producao - v4.41.6_1.14

3. Após a seleção do mês, basta clicar no botão/icone para impressão:



4. Pronto. Sua folha de frequência foi gerada e você poderá imprimi-la para preenchimento. Esse documento será similar ao modelo abaixo:



05										
06										
07										
08										
09										
10	Sábado									
11	Domingo									
12	Domingo									
13										
14										
15										
16	C/L-J-									
17	Sábado									
18	Domingo									
19										
20										
21										
22										
23										
24	Sábado									
25	Domingo									
26										
27										
28										
29										
30										
Observações:										
0 = - : -	Auga Carrida				Ai	CL-6				
Assinatura Servidor: Assinatura da Chefia:										
SERVIDOR DA UFGD Siape: 0000000					CHEFIA IMEDIATA Siape: 1111111					
		Stape: 0000	000		Stape: 1111111					

IMPORTANTE: a) Se sua folha de frequência não apareceu ou os meses não apareceram, verifique com sua chefia

imediata se a mesma realizou seu dimensionamento no sistema SIGRH.
b) Se você mudou de setor ou se seu chefe mudou, fique atento(a) se a sua folha de frequência já consta sua nova chefia imediata;