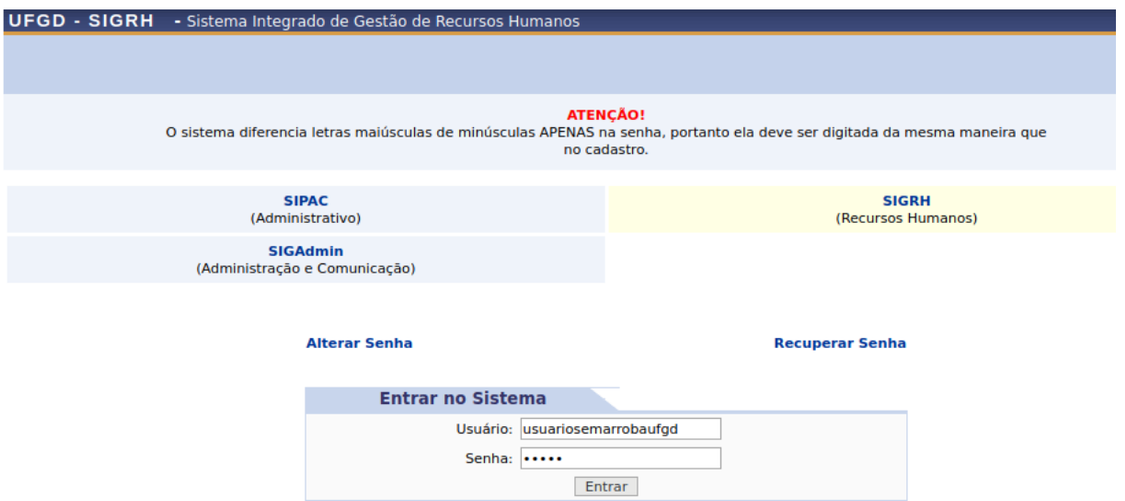
Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados**
DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL
Seção de Atendimento

Imprimir Folha de Frequência

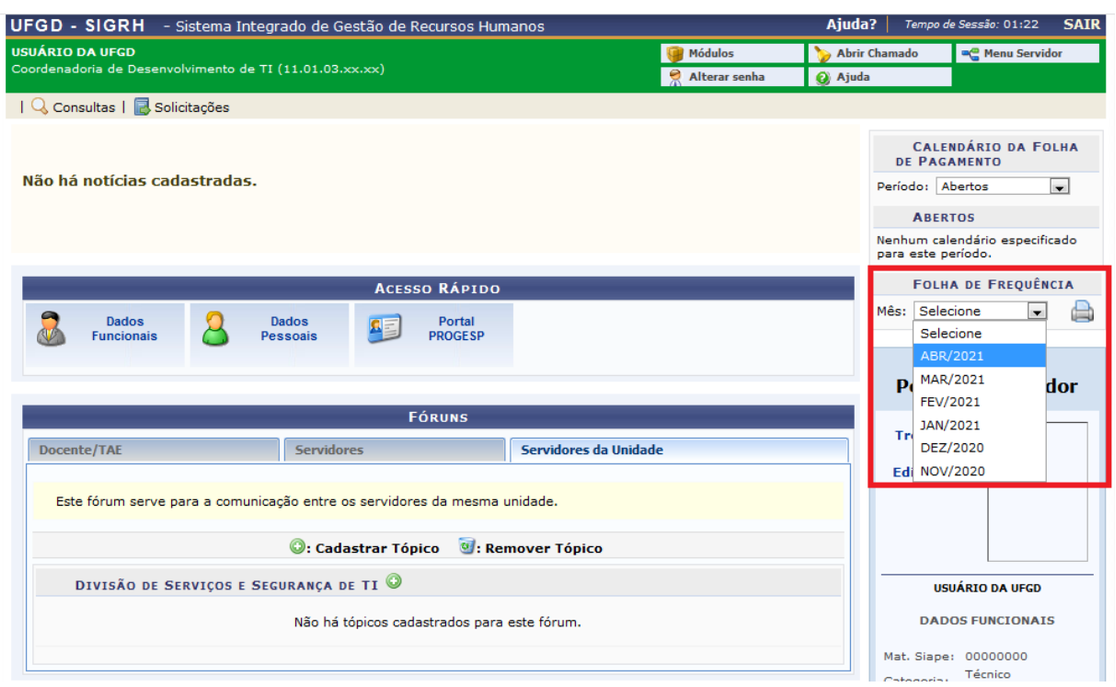
Ajuda > SIGRH - Sistema Integrado de Gestão e de Recursos Humanos > Frequência

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/639

1. Acesse o SIGRH-UFGD no link: http://sigrh.ufgd.edu.br e faça o login no sistema como mostra a imagem abaixo. Importante: **digite somente o seu usuário** (sem o *@ufgd.edu.br*).

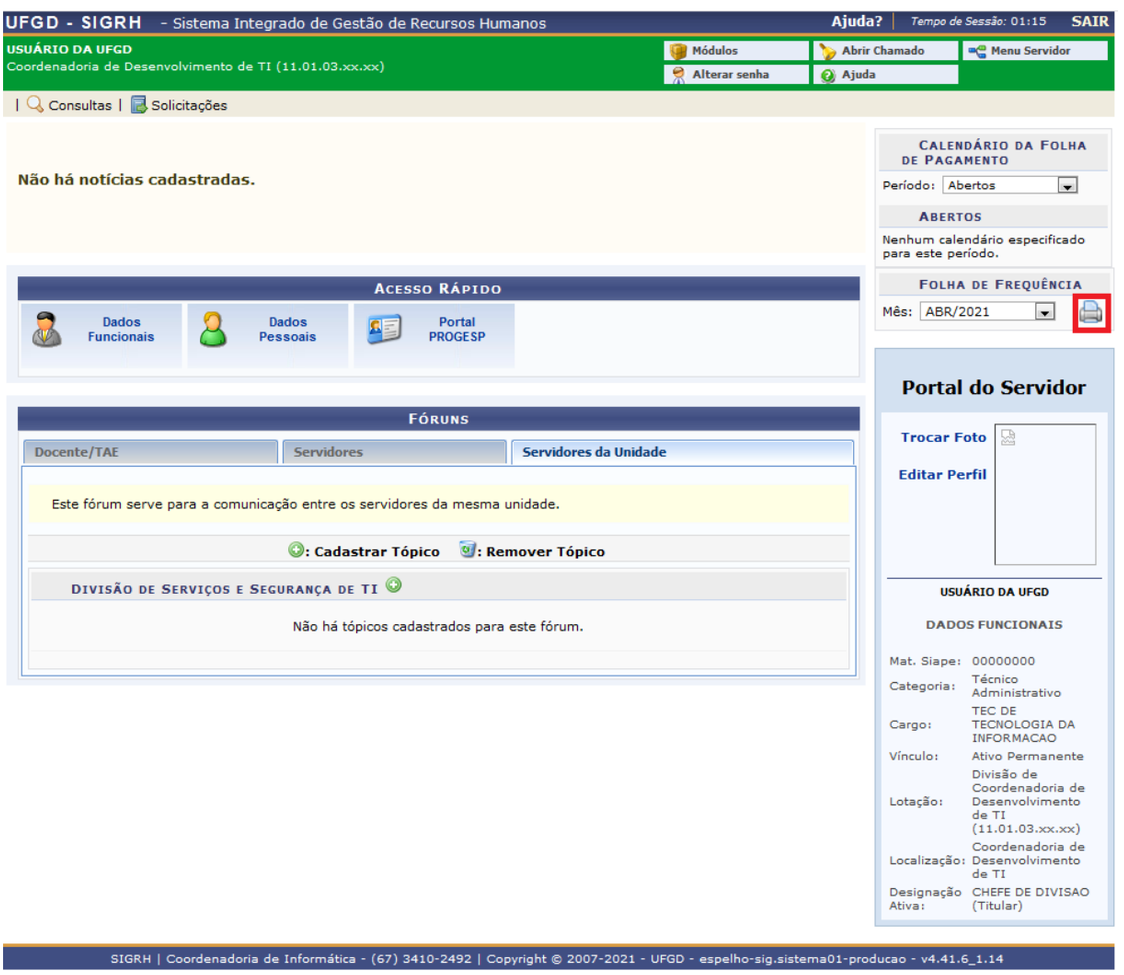


2. Após entrar no sistema observe no lado superior direito a opção **Folha de Frequência**. Selecione o mês, conforme mostra a imagem abaixo:

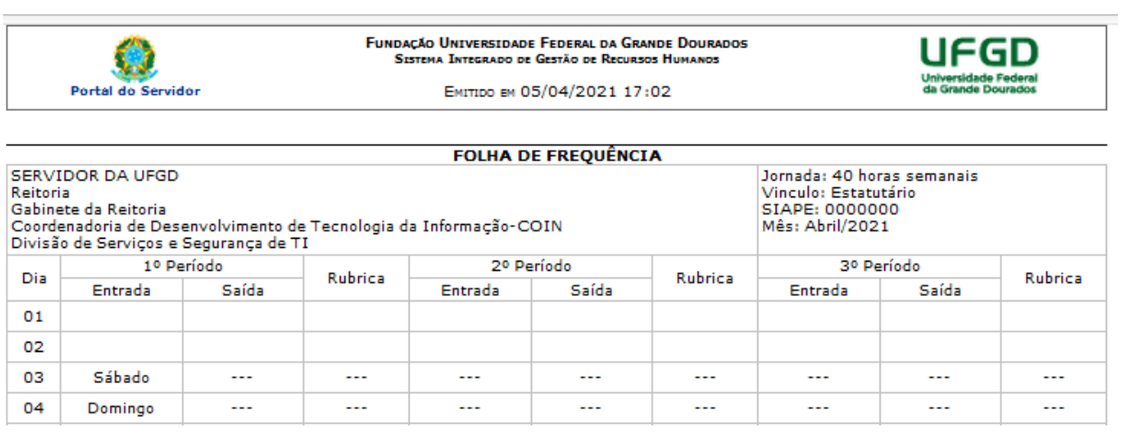




3. Após a seleção do mês, basta clicar no botão/icone para impressão:



4. Pronto. Sua folha de frequência foi gerada e você poderá imprimi-la para preenchimento. Esse documento será similar ao modelo abaixo:



Portal do Servidor

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

EMITIDO EM 05/04/2021 17:02

UFGD Universidade Federal da Grande Dourados

FOLHA DE FREQUÊNCIA

SERVIDOR DA UFGD
Reitoria
Gabinete da Reitoria
Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-COIN
Divisão de Serviços e Segurança de TI

Jornada: 40 horas semanais
Vinculo: Estatutário
SIAPE: 0000000
Mês: Abril/2021

Dia	1º Período		Rubrica	2º Período		Rubrica	3º Período		Rubrica
	Entrada	Saída		Entrada	Saída		Entrada	Saída	
01									
02									
03	Sábado	---	---	---	---	---	---	---	---
04	Domingo	---	---	---	---	---	---	---	---

05									
06									
07									
08									
09									
10	Sábado	---	---	---	---	---	---	---	---
11	Domingo	---	---	---	---	---	---	---	---
12									
13									
14									
15									
16									
17	Sábado	---	---	---	---	---	---	---	---
18	Domingo	---	---	---	---	---	---	---	---
19									
20									
21									
22									
23									
24	Sábado	---	---	---	---	---	---	---	---
25	Domingo	---	---	---	---	---	---	---	---
26									
27									
28									
29									
30									

Observações:

Assinatura Servidor:	Assinatura da Chefia:
SERVIDOR DA UFGD Siape: 0000000	CHEFIA IMEDIATA Siape: 1111111

IMPORTANTE: a) Se sua folha de frequência não apareceu ou os meses não apareceram, verifique com sua chefia imediata se a mesma realizou seu dimensionamento no sistema SIGRH.
b) Se você mudou de setor ou se seu chefe mudou, fique atento(a) se a sua folha de frequência já consta sua nova chefia imediata;