

Imprimir Folha de Frequência

Ajuda > SIGRH - Sistema Integrado de Gestão e de Recursos Humanos > Frequência

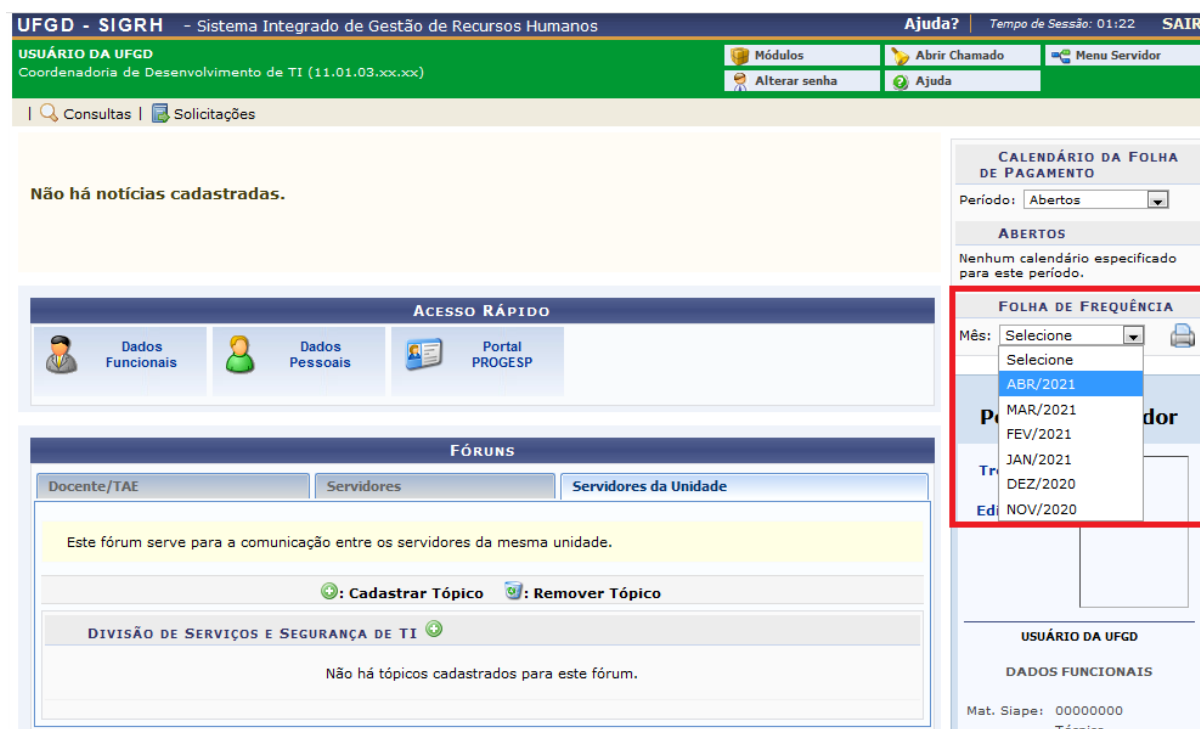
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/639>

1. Acesse o SIGRH-UFGD no link: <http://sigrh.ufgd.edu.br> e faça o login no sistema como mostra a imagem abaixo. Importante: **digite somente o seu usuário** (sem o @ufgd.edu.br).



The screenshot shows the login page of the SIGRH system. At the top, it says "UFGD - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos". Below this, there is a warning message: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." There are three main buttons: "SIPAC (Administrativo)", "SIGAdmin (Administração e Comunicação)", and "SIGRH (Recursos Humanos)". Below these, there are links for "Alterar Senha" and "Recuperar Senha". The "Entrar no Sistema" section contains a login form with fields for "Usuário" (containing "usuariosemarrobaufgd") and "Senha" (masked with dots), and an "Entrar" button.

2. Após entrar no sistema observe no lado superior direito a opção **Folha de Frequência**. Selecione o mês, conforme mostra a imagem abaixo:





The screenshot shows the dashboard of the SIGRH system. At the top, it says "UFGD - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos". Below this, there is a navigation bar with "Ajuda?", "Tempo de Sessão: 01:22", and "SAIR". The main content area is divided into several sections: "USUÁRIO DA UFGD" (showing "Coordenadoria de Desenvolvimento de TI (11.01.03.xx.xx)"), "Módulos" (with "Alterar senha" and "Ajuda" buttons), "Menu Servidor", "Consultas", and "Solicitações". A message says "Não há notícias cadastradas." Below this, there is an "ACESSO RÁPIDO" section with "Dados Funcionais", "Dados Pessoais", and "Portal PROGESP". The "FÓRUNS" section has tabs for "Docente/TAE", "Servidores", and "Servidores da Unidade". The "Fórum de Servidores" is active, showing a message: "Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade." Below this, there are buttons for "Cadastrar Tópico" and "Remover Tópico". The "DIVISÃO DE SERVIÇOS E SEGURANÇA DE TI" section shows "Não há tópicos cadastrados para este fórum." On the right side, there is a "CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO" section with a dropdown menu for "Período" (set to "Abertos") and a message: "Nenhum calendário especificado para este período." Below this, there is a "FOLHA DE FREQUÊNCIA" section with a dropdown menu for "Mês" (set to "Selecione") and a list of months: "ABR/2021", "MAR/2021", "FEV/2021", "JAN/2021", "DEZ/2020", and "NOV/2020". The "FOLHA DE FREQUÊNCIA" section is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a "USUÁRIO DA UFGD" section with "DADOS FUNCIONAIS" (Mat. Siapex: 00000000, Categoria: Técnico).

Categoria: Administrativo
 Cargo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
 Vínculo: Ativo Permanente
 Lotação: Divisão de Coordenadoria de Desenvolvimento de TI (11.01.03.xx.xx)
 Localização: Coordenadoria de Desenvolvimento de TI
 Designação Ativa: CHEFE DE DIVISAO (Titular)

3. Após a seleção do mês, basta clicar no botão/icone para impressão:

4. Pronto. Sua folha de frequência foi gerada e você poderá imprimi-la para preenchimento. Esse documento será similar ao modelo abaixo:

 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS									
Portal do Servidor		EMITIDO EM 05/04/2021 17:02						 UFGD Universidade Federal da Grande Dourados	
FOLHA DE FREQUÊNCIA									
SERVIDOR DA UFGD Reitoria Gabinete da Reitoria Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-COIN Divisão de Serviços e Segurança de TI							Jornada: 40 horas semanais Vínculo: Estatutário SIAPE: 0000000 Mês: Abril/2021		
Dia	1º Período		Rubrica	2º Período		Rubrica	3º Período		Rubrica
	Entrada	Saída		Entrada	Saída		Entrada	Saída	
01									
02									
03	Sábado	---	---	---	---	---	---	---	---
04	Domingo	---	---	---	---	---	---	---	---

05									
06									
07									
08									
09									
10	Sábado	---	---	---	---	---	---	---	---
11	Domingo	---	---	---	---	---	---	---	---
12									
13									
14									
15									
16									
17	Sábado	---	---	---	---	---	---	---	---
18	Domingo	---	---	---	---	---	---	---	---
19									
20									
21									
22									
23									
24	Sábado	---	---	---	---	---	---	---	---
25	Domingo	---	---	---	---	---	---	---	---
26									
27									
28									
29									
30									
Observações:									
Assinatura Servidor:					Assinatura da Chefia:				
SERVIDOR DA UFGD Siape: 0000000					CHEFIA IMEDIATA Siape: 1111111				

IMPORTANTE: a) Se sua folha de frequência não apareceu ou os meses não apareceram, verifique com sua chefia imediata se a mesma realizou seu dimensionamento no sistema SIGRH.

b) Se você mudou de setor ou se seu chefe mudou, fique atento(a) se a sua folha de frequência já consta sua nova chefia imediata;