

# Imprimir Folha de Frequência

Ajuda > SIGRH - Sistema Integrado de Gestão e de Recursos Humanos > Frequência

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/639>

1. Acesse o SIGRH-UFGD no link: <http://sigrh.ufgd.edu.br> e faça o login no sistema como mostra a imagem abaixo. Importante: **digite somente o seu usuário** (sem o @ufgd.edu.br).



UFGD - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

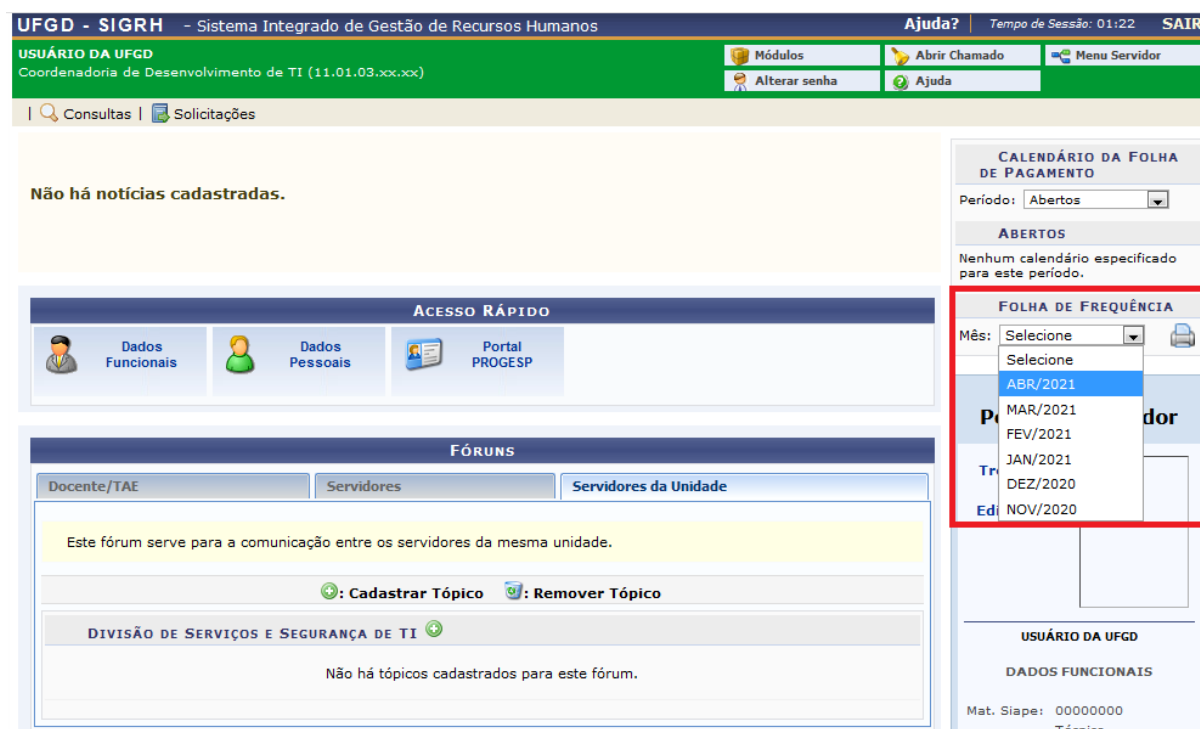
[Alterar Senha](#) [Recuperar Senha](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

2. Após entrar no sistema observe no lado superior direito a opção **Folha de Frequência**. Selecione o mês, conforme mostra a imagem abaixo:



UFGD - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:22 SAIR

USUÁRIO DA UFGD  
Coordenadoria de Desenvolvimento de TI (11.01.03.xx.xx)

Módulos | Abrir Chamado | Menu Servidor

Alterar senha | Ajuda

Consultas | Solicitações

Não há notícias cadastradas.

**ACESSO RÁPIDO**

Dados Funcionais | Dados Pessoais | Portal PROGESP

**FÓRUNS**

Docente/TAE | Servidores | Servidores da Unidade

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico | Remover Tópico

DIVISÃO DE SERVIÇOS E SEGURANÇA DE TI

Não há tópicos cadastrados para este fórum.

**CALENÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO**

Período: Abertos

ABERTOS

Nenhum calendário especificado para este período.

**FOLHA DE FREQUÊNCIA**

Mês: Seleccione

Seleccione

ABR/2021

MAR/2021

FEV/2021

JAN/2021

DEZ/2020

NOV/2020

USUÁRIO DA UFGD

DADOS FUNCIONAIS

Mat. Siapex: 00000000

Categoria: Técnico

Categoria: Administrativo  
 Cargo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
 Vínculo: Ativo Permanente  
 Lotação: Divisão de Coordenadoria de Desenvolvimento de TI (11.01.03.xx.xx)  
 Localização: Coordenadoria de Desenvolvimento de TI  
 Designação Ativa: CHEFE DE DIVISAO (Titular)

3. Após a seleção do mês, basta clicar no botão/icone para impressão:

**UFGD - SIGRH** - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:15 SAIR  
**USUÁRIO DA UFGD**  
 Coordenadoria de Desenvolvimento de TI (11.01.03.xx.xx)

**CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO**  
 Período: Abertos  
**ABERTOS**  
 Nenhum calendário especificado para este período.

**FOLHA DE FREQUÊNCIA**  
 Mês: ABR/2021



**Portal do Servidor**  
 Trocar Foto  
 Editar Perfil

**USUÁRIO DA UFGD**  
**DADOS FUNCIONAIS**  
 Mat. SIAPE: 00000000  
 Categoria: Técnico Administrativo  
 Cargo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
 Vínculo: Ativo Permanente  
 Divisão de Coordenadoria de Desenvolvimento de TI (11.01.03.xx.xx)  
 Localização: Coordenadoria de Desenvolvimento de TI  
 Designação Ativa: CHEFE DE DIVISAO (Titular)

**FÓRUMS**  
 Docente/TAE | Servidores | Servidores da Unidade  
 Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.  
 Cadastrar Tópico | Remover Tópico  
**DIVISÃO DE SERVIÇOS E SEGURANÇA DE TI**  
 Não há tópicos cadastrados para este fórum.

SIGRH | Coordenadoria de Informática - (67) 3410-2492 | Copyright © 2007-2021 - UFGD - espelho-sig.sistema01-producao - v4.41.6\_1.14

4. Pronto. Sua folha de frequência foi gerada e você poderá imprimi-la para preenchimento. Esse documento será similar ao modelo abaixo:

|   | <b>FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS</b><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS |  |         |            |       |   |            |       |         |
|--|--|---|---------|------------|-------|---|------------|-------|---------|
| Portal do Servidor   | EMITIDO EM 05/04/2021 17:02  |   |         |            |       |   |            |       |         |
| <b>FOLHA DE FREQUÊNCIA</b>   |  |   |         |            |       |   |            |       |         |
| SERVIDOR DA UFGD<br>Reitoria<br>Gabinete da Reitoria<br>Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação-COIN<br>Divisão de Serviços e Segurança de TI |  |   |         |            |       | Jornada: 40 horas semanais<br>Vínculo: Estatutário<br>SIAPE: 0000000<br>Mês: Abril/2021 |            |       |         |
| Dia  | 1º Período   |   | Rubrica | 2º Período |       | Rubrica   | 3º Período |       | Rubrica |
|  | Entrada  | Saída   |         | Entrada    | Saída |   | Entrada    | Saída |         |
| 01   |  |   |         |            |       |   |            |       |         |
| 02   |  |   |         |            |       |   |            |       |         |
| 03   | Sábado   | ---   | ---     | ---        | ---   | ---   | ---        | ---   | ---     |
| 04   | Domingo  | ---   | ---     | ---        | ---   | ---   | ---        | ---   | ---     |

|                                    |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
|------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 05                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 06                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 07                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 08                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 09                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 10                                 | Sábado  | --- | --- | --- | ---                               | --- | --- | --- | --- |
| 11                                 | Domingo | --- | --- | --- | ---                               | --- | --- | --- | --- |
| 12                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 13                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 14                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 15                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 16                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 17                                 | Sábado  | --- | --- | --- | ---                               | --- | --- | --- | --- |
| 18                                 | Domingo | --- | --- | --- | ---                               | --- | --- | --- | --- |
| 19                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 20                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 21                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 22                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 23                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 24                                 | Sábado  | --- | --- | --- | ---                               | --- | --- | --- | --- |
| 25                                 | Domingo | --- | --- | --- | ---                               | --- | --- | --- | --- |
| 26                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 27                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 28                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 29                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| 30                                 |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| Observações:                       |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
|                                    |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
|                                    |         |     |     |     |                                   |     |     |     |     |
| Assinatura Servidor:               |         |     |     |     | Assinatura da Chefia:             |     |     |     |     |
| SERVIDOR DA UFGD<br>Siape: 0000000 |         |     |     |     | CHEFIA IMEDIATA<br>Siape: 1111111 |     |     |     |     |

**IMPORTANTE:** a) Se sua folha de frequência não apareceu ou os meses não apareceram, verifique com sua chefia imediata se a mesma realizou seu dimensionamento no sistema SIGRH.

b) Se você mudou de setor ou se seu chefe mudou, fique atento(a) se a sua folha de frequência já consta sua nova chefia imediata;