Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados**
DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL
Seção de Atendimento

# Cadastrar Ocorrências ou Ausências

## Ajuda > SIGRH - Sistema Integrado de Gestão e de Recursos Humanos > Frequência

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/640

Acesse o SIGRH-UFGD no link: http://sigrh.ufgd.edu.br

Faça o login no SIGRH como mostra a imagem abaixo, lembrando que deve **digitar somente o seu usuário** (sem o *@ufgd.edu.br*).



Após entrar no sistema deve-se **clicar no menu Solicitações-> Ausências/Afastamentos-> Informar Ausência**, conforme imagem abaixo.



Na imagem abaixo é demostrado o formulário onde deve-se informar o tipo e as datas de início e fim da ocorrência ou ausência e um comprovante digitalizado e clicar em cadastrar.



Se tudo estiver correto o sistema exibira uma mensagem avisando que foi cadastrado com sucesso, conforme imagem abaixo.