

Cadastro de Assinante Externo

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

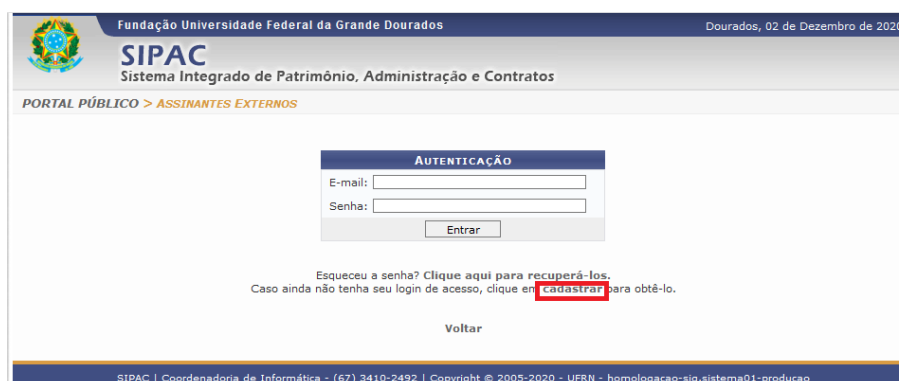
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/644>

Para realização do cadastro do Assinante Externo, para que **servidores terceirizados** da UFGD tenham possibilidade de assinatura dentro do SIPAC, orientamos que sigam os procedimentos abaixo:

1. Acesse o sistema SIPAC em <https://sipac.ufgd.edu.br/public/jsp/portal.jsf> e clique no link **Assinantes Externos**, conforme a imagem:



2. O link de Assinantes Externos direcionará para a tela de login para acesso aos documentos para a assinatura. Como possivelmente você não tem esse e-mail e senha, clique no link cadastrar:



3. Ao entrar no formulário de cadastro, torna-se primordial que todos os campos marcados com sejam preenchidos, pois os mesmos são obrigatórios. Fique em alerta aos detalhes.



E-mail: ★

Endereço: ★

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie: ★ No file selected.

Arquivo de Termo de Veracidade: ★ No file selected.

Modelo do Termo: clique aqui para baixar

OUTROS DOCUMENTOS

Arquivo: No file selected.

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)


DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: ★ Confirmação de senha: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

4. Todos os arquivos solicitados no cadastro deverão estar nos formatos **JPG, PNG** ou **PDF** e com resoluções que permitam fácil leitura das informações e identificação do solicitante de cadastro. Na parte de envio do **Arquivo de Documento Oficial com CPF** deve ser enviado documento digitalizado com foto que contenha o CPF (ex: CNH, CREA, CRM). Caso não tenha um documento com foto que contenha o CPF, inserir CPF e RG em um mesmo arquivo em PDF.

 **Fundação Universidade Federal da Grande Dourados** Dourados, 02 de Dezembro de 2020

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.
Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF.**

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro: ★ SIM NÃO

Área Relacionada: ★

Nome Completo: ★

RG: ★ Órgão Expedidor: ★

CPF: ★ **Arquivo do Documento Oficial com CPF: ★ No file selected.**

Telefone:

Celular: ★

E-mail: ★

Endereço: ★

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie: ★ No file selected.

Arquivo de Termo de Veracidade: ★ No file selected.

Modelo do Termo: clique aqui para baixar

OUTROS DOCUMENTOS

Arquivo: No file selected.

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)


DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: * Confirmação de senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

5. No upload do **Arquivo de Selfie** deverá ser enviado uma foto na qual seja possível ver o rosto do Assinante Externo e o(s) documento(s) oficial (is) utilizados no cadastro do item Arquivo de Documento Oficial com CPF. Importante que a foto seja nítida e clara para que a validação seja realizada com sucesso.



Fundação Universidade Federal da Grande Dourados

Dourados, 02 de Dezembro de 2020

SIPAC

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.
 Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.
 Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF.**

⊖: Remover Arquivo

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro: * SIM NÃO

Área Relacionada: * -- SELECIONE --

Nome Completo: *

RG: * Órgão Expedidor: *

CPF: * Arquivo do Documento Oficial com CPF: * No file selected. ?

Telefone:

Celular: *

E-mail: *

Endereço: *

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie: * No file selected. ?

Arquivo de Termo de Veracidade: * No file selected. ? **Modelo do Termo: clique aqui para baixar**

OUTROS DOCUMENTOS ?

Arquivo: No file selected.

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário: * Confirmação de senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Abaixo temos um exemplo de como deve ser enviada a foto do **Arquivo de Selfie**:





6. O **Arquivo de Termo de Veracidade** é um documento deve ser baixado através do link destacado na figura abaixo, impresso, assinado e digitalizado para envio juntamente com os demais documentos anteriores.

Fundação Universidade Federal da Grande Dourados Dourados, 02 de Dezembro de 2020

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.
Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF.**

⊖: Remove Arquivo

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Estrangeiro: ★ SIM NÃO

Área Relacionada: ★ -- SELECIONE -- ▾

Nome Completo: ★

RG: ★

CPF: ★

Telefone:

Celular: ★

E-mail: ★

Endereço: ★
(400 caracteres/0 digitados)

Órgão Expedidor: ★

Arquivo do Documento Oficial com CPF: ★ No file selected. ?

Arquivo de Selfie: ★ No file selected. ?

Arquivo de Termo de Veracidade: ★ No file selected. ? **Modelo do Termo: clique aqui para baixar**

OUTROS DOCUMENTOS ?

Arquivo: No file selected.

Descrição:
(400 caracteres/0 digitados)

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

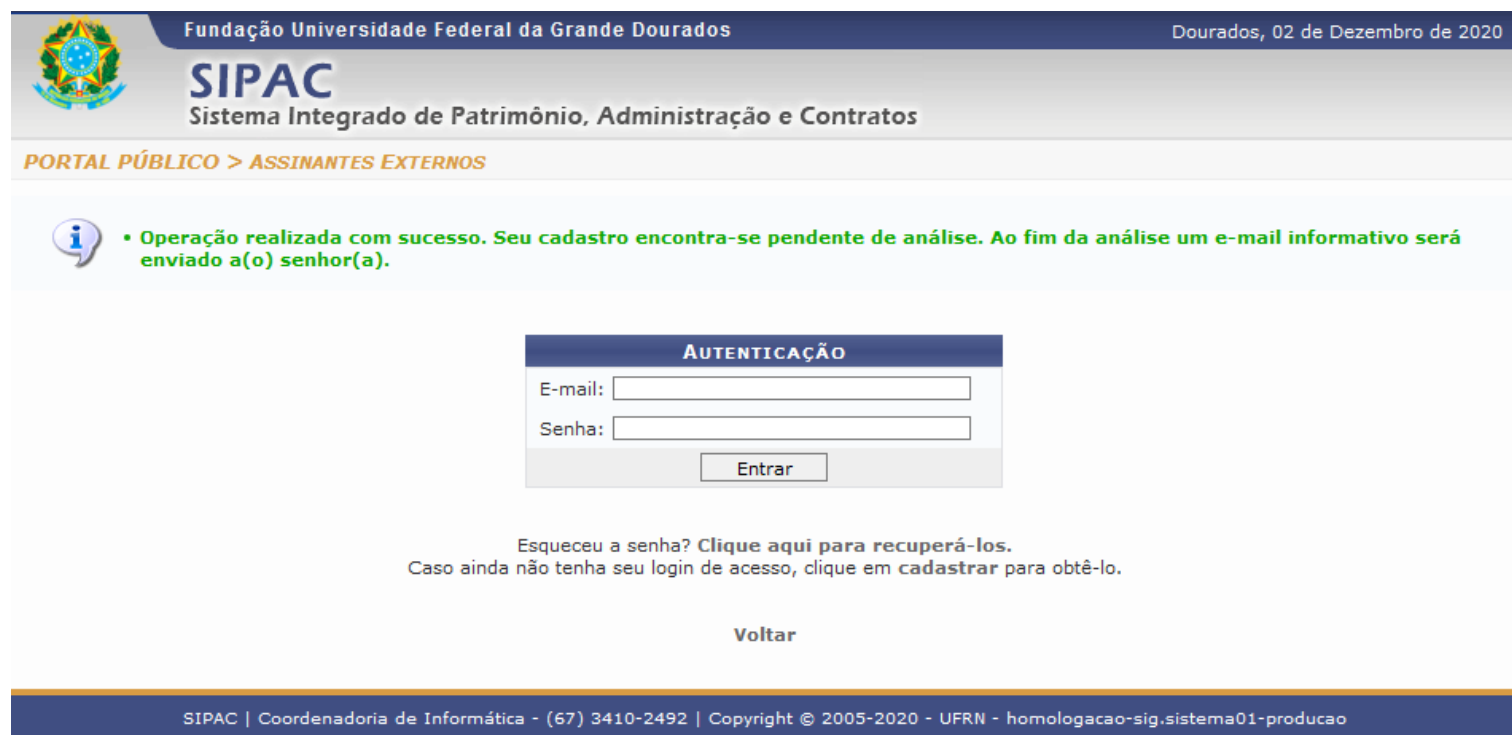
Senha do Usuário: ★

Confirmação de senha: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

7. Realizado o preenchimento de todas as informações e anexados todos os documentos obrigatórios, clique no botão


8. Pronto. O cadastro foi realizado e agora é só esperar pela aprovação do gestor de Assinantes Externos para que o novo Assinante Externo tenha acesso ao sistema. Ao ser aprovado um e-mail será enviado para o Assinante Externo.



Fundação Universidade Federal da Grande Dourados Dourados, 02 de Dezembro de 2020

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

 • Operação realizada com sucesso. Seu cadastro encontra-se pendente de análise. Ao fim da análise um e-mail informativo será enviado a(o) senhor(a).

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-los.](#)
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em [cadastrarse](#) para obtê-lo.

[Voltar](#)

SIPAC | Coordenadoria de Informática - (67) 3410-2492 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - homologacao-sig.sistema01-producao

Leia também:

- Como o Assinante Externo assina documentos no SIPAC (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/645>)
- Como aprovar o cadastro de Assinante Externo (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/646>)
- Bloqueio ou Alteração de Situação de Assinante Externo (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/647>)
- Como adicionar Assinante Externo em Documento (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/648>)