

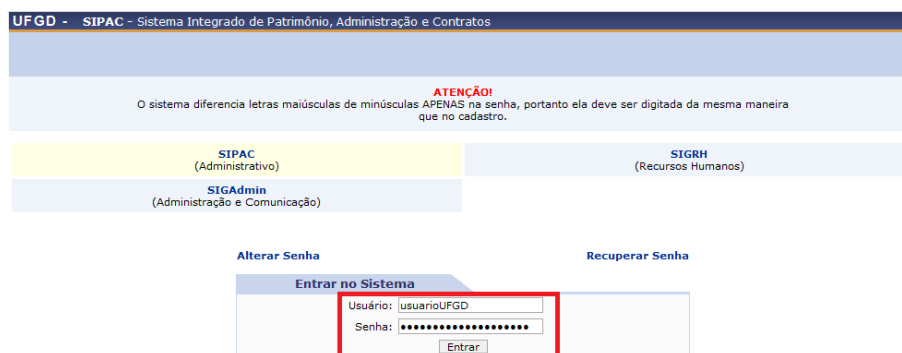
Como aprovar o cadastro de Assinante Externo

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

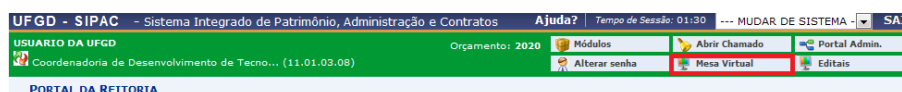
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/646>

Antes de qualquer procedimento é necessário que o servidor tenha permissão para aprovação de Assinantes Externos, caso contrário os procedimentos abaixo não serão passíveis de execução.

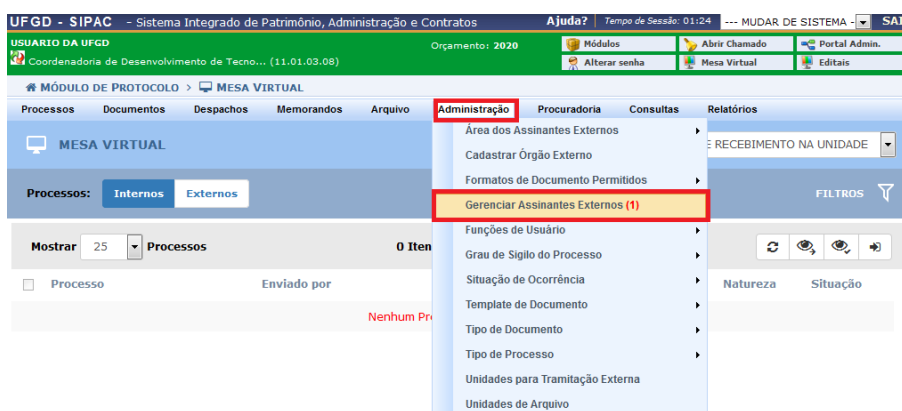
1. Acesse o sistema SIPAC em <https://sipac.ufgd.edu.br/sipac/> e realize seu acesso ao sistema:



2. Após a realização do login, localize na parte superior da tela o acesso a **Mesa Virtual**:



3. Ao entrar na **Mesa Virtual**, localize o menu **Administração** e consequentemente clique no submenu **Gerenciar Assinantes Externos**.



4. Quando acessar a tela de gerenciamento dos assinantes externos, será mostrada a tela abaixo já contendo um filtro com os pendentes de autorização:

UFGD - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?Tempo de Sessão: 01:25MUDAR DE SISTEMA

SAIR

USUARIO DA UFGD

Orçamento: 2020

Módulos

Abrir Chamado

Portal Admin.

Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecno... (11.01.03.08)

Alterar senha

Mesa Virtual

Editais

PROTOCOLO > GERENCIAR ASSINANTES EXTERNOS

Esta operação permite gerenciar os assinantes externos cadastrados.

BUSCAR ASSINANTES EXTERNOS

☐ CPF:

☐ Passaporte:

☐ Nome:

☐ E-mail:

☐ Área Relacionada: -- SELECIONE --

☒ Situação: PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO

BuscarCancelar

Visualizar Assinante Externo

Alterar Assinante Externo

Analisar Cadastro




ASSINANTES EXTERNOS (1)					
CPF/Passaporte	Nome	E-mail	Área Relacionada	Data de Cadastro	Situação
XXX.XXX.XXX-54	DEVINILSON SENIOR	dev.senior8080@zipmail.com	CONTRATADOS	10/12/2020	PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO


Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

Protocolo

Os seguintes ícones referem-se as seguintes ações:

-  **Visualizar Assinante Externo:** Permite que seja verificado todas as informações enviadas pelo novo Assinante Externo, bem como os documentos que foram anexados na solicitação;
-  **Alterar Assinante Externo:** Caso alguma informação do Assinante Externo, exceto documentos anexados, esteja errada é possível corrigir ou atualizar pela tela que é aberta por esse ícone;
-  **Analisar Cadastro:** Essa parte é onde o cadastro é AUTORIZADO, NEGADO, BLOQUEADO ou retorna para a situação de PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO. Também é possível verificar todas as informações do solicitante a Assinante Externo pela tela que é aberta.

5. Clique no ícone  e proceda com verificação de todas as informações do novo assinante externo, bem como os documentos. Os seguintes documentos devem estar corretos:

- Documento contendo o número de CPF;
- Termo de veracidade assinado. O termo pode ser encontrado no seguinte link: https://sipac.ufgd.edu.br/public/arquivos/termo_concordancia_veracidade.pdf;
- Selfie com documento contendo o número de CPF;

6. Realizada toda a verificação de informações e documentos, altere a **Situação de PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO** para **AUTORIZADO**, como mostra a imagem abaixo:

UFGD - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?Tempo de Sessão: 00:59MUDAR DE SISTEMA

SAIR

USUARIO DA UFGD

Orçamento: 2020

Módulos

Abrir Chamado

Portal Admin.

Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecno... (11.01.03.08)

Alterar senha

Mesa Virtual

Editais

PROTOCOLO > ANALISAR CADASTRO DE ASSINANTES EXTERNOS

Esta operação permite analisar e definir a situação cadastral dos assinantes externos.

ANALISAR ASSINANTE EXTERNO

CPF: xxx.xxx.xxx-54

Nome: DEVINILSON SENIOR

Endereço: Rua Java, 8080, Jardim Desenvolvimento

E-mail: dev.senior8080@zipmail.com

Celular: (67)99999-xxxx

RG - Órgão Expeditor: xxxxxxx11 - ssp/sp

Situação Atual: PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO

DOCUMENTOS INSERIDOS

Descrição	Arquivo
Arquivo CPF	CPF.jpg
Arquivo Termo de Veracidade	Termo_de_Veracidade.pdf
Arquivo Selfie	Selfie_com_Documento.jpg

HISTÓRICO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

Data	Situação	Usuário	Justificativa
10/12/2020 09:57	PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO	---	Assinante externo submeteu os dados cadastrais.

DADOS DA ANÁLISE

Situação: AUTORIZADO

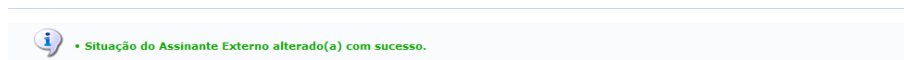
Justificativa: Funcionário referente a contrato 54596475/2020

ConfirmarCancelar

Protocolo

O campo de Justificativa é opcional, mas pode orientar outros servidores do setor a ter informações dos motivos pelo qual o novo Assinante Externo foi autorizado a assinar documentos.

7. Sendo alterada a situação basta clicar no botão  e seguinte mensagem será mostrada em tela.



Pronto. O novo Assinante Externo está apto para realizar assinatura em documentos no SIPAC.

Leia também:

- Cadastro de Assinante Externo (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/644>)
- Como o Assinante Externo assina documentos no SIPAC (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/645>)