

## Cadastrar ou Listar Área Relacionada para Assinante Externo

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/649

Antes de qualquer procedimento é necessário que o servidor tenha permissão para aprovação de Assinantes Externos, caso contrário os procedimentos abaixo não serão passíveis de execução.

1. Acesse o sistema SIPAC em https://sipac.ufgd.edu.br/sipac/ e realize seu acesso ao sistema:

UFGD -	SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Co	ntratos
	AT O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APEN que n	ENÇÃO! AS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira cadastro.
	STRAC	STOPH
	(Administrativo)	(Recursos Humanos)
	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	
	Alterar Senha	Recuperar Senha
	Entrar no Sistema	
	Usuário: usuarioUF Senha:	GD

2. Após a realização do login, localize na parte superior da tela o acesso a Mesa Virtual:

UFGD - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e	e Contratos Aj	uda?   Tempo de Sessão	: 01:30 MUDAR D	E SISTEMA - 💌 SAIR
USUARIO DA UFGD	Orçamento: 2020	🍘 Módulos	🍗 Abrir Chamado	😋 Portal Admin.
Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecno (11.01.03.08)		👷 Alterar senha	🚆 Mesa Virtual	🛃 Editais
PORTAL DA REITORIA				

**3.** Ao entrar na **Mesa Virtual**, localize o menu **Administração** e consequentemente clique no submenu **Área dos Assinantes Externos** e depois em **Cadastrar**:

UFGD - SIPAC - Sistema Integrado d	ntratos	Ajuda? Ter	npo de Sessão: I	01:29	MUDAR DE	SISTEMA - 👻 S	SAIR			
USUARIO DA UFGD	o	Orçamento: 2020 🛛 🎯 Módulos		5	🍗 Al	orir Chamado	📲 Portal Admin.			
💜 Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecn		🤗 Alterar senha			🛃 Me	esa Virtual	Editais			
🆀 MÓDULO DE PROTOCOLO 🗦 🖵 MESA VIRTUAL										
Processos Documentos Despachos	Memorandos	Arquivo	Administração	Procuradoria	Consultas	F	Relatórios			
			Área dos Ass	sinantes Externos	;	•	Cadastrar		_	
MESA VIRIOAL			Cadastrar Ór	Cadastrar Órgão Externo			Listar/Alter	ar		
			Formatos de Documento Permitidos Gerenciar Assinantes Externos (0)			-		5117505	🗸	
Processos: Internos Externos								FILIKUS	us (j	
			Funções de l	Jsuário		•				
Mostrar 25   Processos		0 Iten	Grau de Sigilo do Processo			•	0	o, o, +)		
Processo	Enviado por		Situação de Ocorrência			•	Natureza	Situação		
		Nonbum Dr	Template de	Documento		•				
	Tipo de Documento				•					
			Tipo de Processo			•				
			Unidades para Tramitação Externa		erna					
			Unidades de Arquivo							

4. Será aberta uma tela simples para cadastro. Digite o nome da Área Relacionada e clique no botão Cadastrar:

USUARIO DA UFGD		Orçamento: 2020	🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.		
Coordenadoria de Desenvolvimento de T		🔗 Alterar senha	Mesa Virtual	Editais			
PROTOCOLO > ÁREA DOS ASSINANT	ES EXTERNOS > CADASTRAR						
Esta operação permite o cadastro de áre	ea dos assinantes externos.						
	Cadastrar Área d	DOS ASSINANTES	Externos				
	Cadast	rar Cancelar					
	* Campos de preench	imento obrigatório.					
	Protocolo						

5. Pronto. O cadastro da Área Relacionada foi realizado com sucesso.

USUARIO DA UFGD	Orçamento: 2020	🎯 Módulos 🤗 Alterar senha	≽ Abrir Chamado 🚇 Mesa Virtual	嘴 Portal Admin. 🚆 Editais			
PROTOCOLO > ÁREA DOS ASSINANTES EXTERNOS > CADASTRAR							
• Área dos Assinantes Externos cadastrada com sucesso.							
Esta operação permite o cadastro de área dos assinantes externos.							
CADASTRAR ÁREA DOS ASSINANTES EXTERNOS Denominação: * Cadastrar Cancelar * Campos de preenchimento obrigatório. Protocolo							

6. Caso você deseja listar todas as Áreas Relacionadas cadastradas, volte a **Mesa Virtual**, depois acesse o menu **Administração** e consequentemente clique no submenu **Área dos Assinantes Externos** e depois em Listar/Alterar:

UFGD - SIPAC - Sistema Integrado d	e Patrimônio, Admini	Ajuda? Te	mpo de Sessão: 01	:28 MUDAR [	DE SISTEMA - 💌 SAIR		
USUARIO DA UFGD	Orçamento: 2020	;amento: 2020 👹 Módulos		Abrir Chamado Mesa Virtual	🖷 Portal Admin.		
希 Módulo de Protocolo 🗦 🖵 Mesa	VIRTUAL						3
Processos Documentos Despachos	Memorandos	Arquivo	Administração	Procuradoria	Consultas	Relatórios	
			Área dos Ass	Assinantes Externos		Cadastra	r 📃
MESA VIRTUAL	JAL		Cadastrar Órgão Externo			Listar/Alt	erar
			Formatos de	Documento Pern	nitidos	•	<b>\</b>
Processos: Internos Externos			Gerenciar As	Gerenciar Assinantes Externos (0)			FILTROS U
	Processos		Funções de l	Jsuário		•	
Mostrar 25   Processos			Grau de Sigil	o do Processo			©, ©, +)
Processo	Enviado por		Situação de (	Ocorrência		Natureza	Situação
			Template de	Documento		•	
		Nennum Ph	Tipo de Docu	mento		•	
			Tipo de Proc	esso		•	
			Unidades para Tramitação Ext		terna		
			Unidades de	Arquivo			

## 7. A listagem será apresentada como na figura abaixo:

PROTOCOLO > ÁREA DOS ASSINANTES EXTERNOS > LISTAR/ALTERAR									
Esta operação lista as áreas relacionadas cadastradas, permitindo também sua alteração, remoção ou mudança de situação para ativa ou inativa.									
	📀 Cadastrar	😺: Alterar	i Remover	📀: Ativar	🖉: Inativar				
LISTA DE FORMATOS PERMITIDOS (4)									
Denominação						Situação			
CONTRATADOS						Ativa	0	-	0
CONVENIADOS						Ativa	0	2	0
Desenvolvedor Senior						Ativa	0	<b></b>	0
LICITANTES						Ativa	0	2	0

Protocolo