

Cadastrar ou Listar Área Relacionada para Assinante Externo

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/649

Antes de qualquer procedimento é necessário que o servidor tenha permissão para aprovação de Assinantes Externos, caso contrário os procedimentos abaixo não serão passíveis de execução.

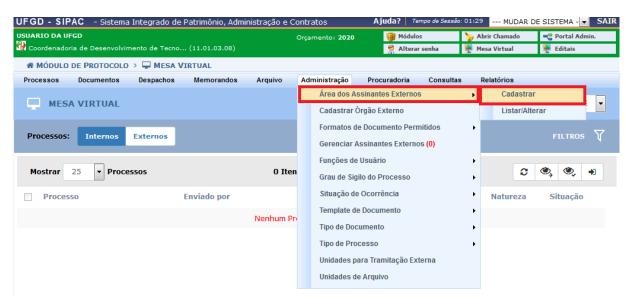
1. Acesse o sistema SIPAC em https://sipac.ufgd.edu.br/sipac/ e realize seu acesso ao sistema:



2. Após a realização do login, localize na parte superior da tela o acesso a Mesa Virtual:



3. Ao entrar na Mesa Virtual, localize o menu Administração e consequentemente clique no submenu Área dos Assinantes Externos e depois em Cadastrar:



4. Será aberta uma tela simples para cadastro. Digite o nome da Área Relacionada e clique no botão Cadastrar:



5. Pronto. O cadastro da Área Relacionada foi realizado com sucesso.



6. Caso você deseja listar todas as Áreas Relacionadas cadastradas, volte a **Mesa Virtual**, depois acesse o menu **Administração** e consequentemente clique no submenu **Área dos Assinantes Externos** e depois em Listar/Alterar:



7. A listagem será apresentada como na figura abaixo:



Protocolo