

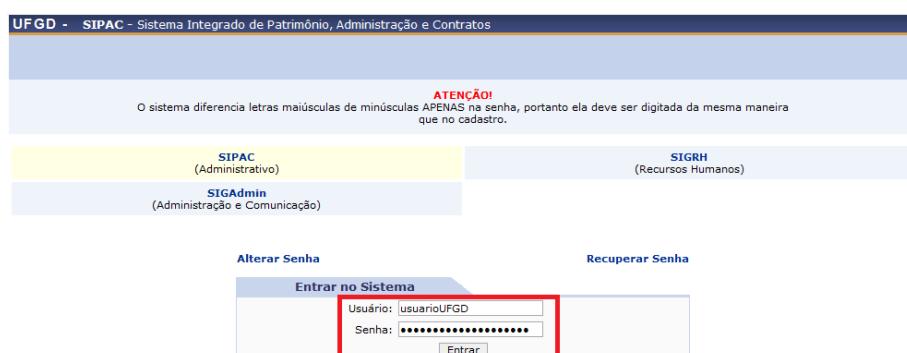
Cadastrar ou Listar Área Relacionada para Assinante Externo

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/649>

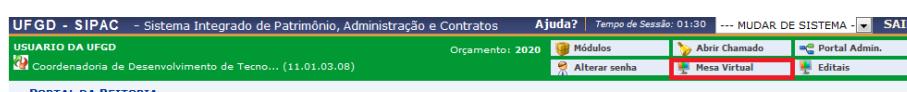
Antes de qualquer procedimento é necessário que o servidor tenha permissão para aprovação de Assinantes Externos, caso contrário os procedimentos abaixo não serão passíveis de execução.

1. Acesse o sistema SIPAC em <https://sipac.ufgd.edu.br/sipac/> e realize seu acesso ao sistema:

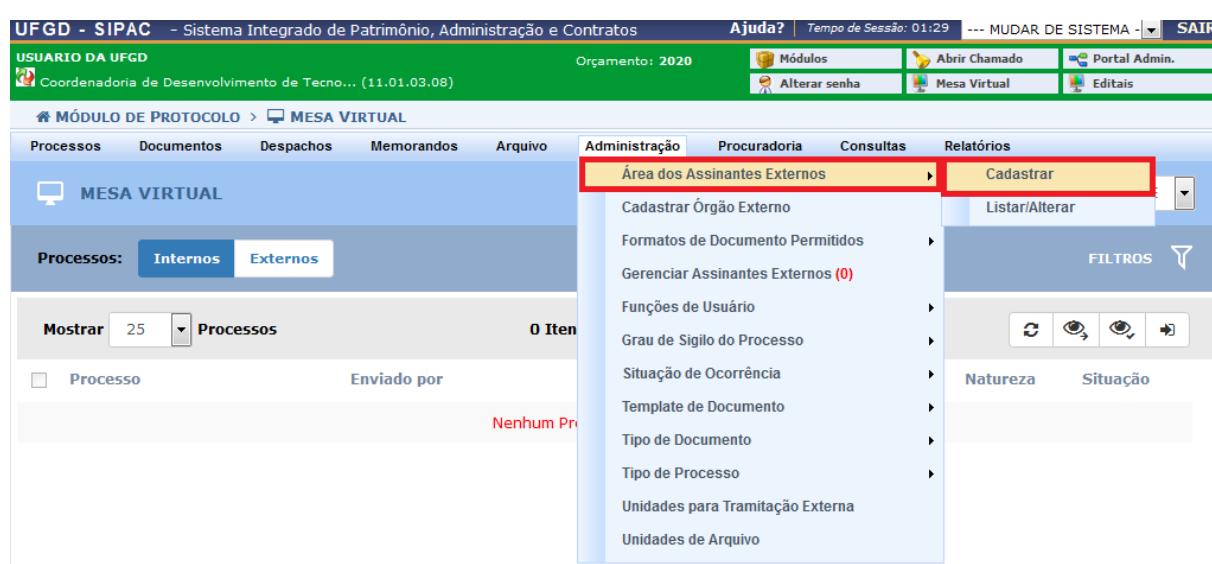


The screenshot shows the SIPAC login interface. At the top, there's a banner with the text "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." Below the banner are three buttons: "SIPAC (Administrativo)", "SIGRH (Recursos Humanos)", and "SIGAdmin (Administração e Comunicação)". The "Entrar no Sistema" form is centered, containing fields for "Usuário" (with value "usuarioUFGD") and "Senha" (with value "*****"). A red box highlights the entire "Entrar no Sistema" input area.

2. Após a realização do login, localize na parte superior da tela o acesso a Mesa Virtual:



3. Ao entrar na Mesa Virtual, localize o menu Administração e consequentemente clique no submenu Área dos Assinantes Externos e depois em Cadastrar:



The screenshot shows the "MESA VIRTUAL" module. In the top navigation bar, under "ADMINISTRAÇÃO", the "Área dos Assinantes Externos" link is highlighted with a red box. To its right, the "Cadastrar" link is also highlighted with a red box. The sidebar on the right contains various administrative links like "Cadastrar Órgão Externo", "Formatos de Documento Permitidos", etc., which are also highlighted with red boxes. The main content area shows a table with columns for "Processo", "Documento", "Envia por", and "Natureza".

4. Será aberta uma tela simples para cadastro. Digite o nome da Área Relacionada e clique no botão **Cadastrar**:

USUÁRIO DA UFGD
Coordenadoria de Desenvolvimento de Técno... (11.01.03.08)

Orçamento: 2020 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Mesa Virtual Editais

PROTOCOLO > ÁREA DOS ASSINANTES EXTERNOS > CADASTRAR

Esta operação permite o cadastro de área dos assinantes externos.

CADASTRAR ÁREA DOS ASSINANTES EXTERNOS

Denominação: * Desenvolvedor Senior

Cadastrar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

5. Pronto. O cadastro da Área Relacionada foi realizado com sucesso.

USUÁRIO DA UFGD
Coordenadoria de Desenvolvimento de Técno... (11.01.03.08)

Orçamento: 2020 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Mesa Virtual Editais

PROTOCOLO > ÁREA DOS ASSINANTES EXTERNOS > CADASTRAR

• Área dos Assinantes Externos cadastrada com sucesso.

Esta operação permite o cadastro de área dos assinantes externos.

CADASTRAR ÁREA DOS ASSINANTES EXTERNOS

Denominação: *

Cadastrar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

6. Caso você deseja listar todas as Áreas Relacionadas cadastradas, volte a **Mesa Virtual**, depois acesse o menu **Administração** e consequentemente clique no submenu **Área dos Assinantes Externos** e depois em Listar/Alterar:

UFGD - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

USUÁRIO DA UFGD
Coordenadoria de Desenvolvimento de Técno... (11.01.03.08)

Orçamento: 2020 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Mesa Virtual Editais

PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Procuradoria Consultas Relatórios

Área dos Assinantes Externos Cadastrar Listar/Alterar

Cadastrar Órgão Externo Formatos de Documento Permitidos Gerenciar Assinantes Externos (0) Funções de Usuário Grau de Sigilo do Processo Situação de Ocorrência Template de Documento Tipo de Documento Tipo de Processo Unidades para Tramitação Externa Unidades de Arquivo

FILTROS

Natureza Situação

MESA VIRTUAL

Processos: Internos Externos

Mostrar 25 Processos 0 Itens

Processo Enviado por Nenhum Pro

7. A listagem será apresentada como na figura abaixo:

PROTOCOLO > ÁREA DOS ASSINANTES EXTERNOS > LISTAR/ALTERAR

Esta operação lista as áreas relacionadas cadastradas, permitindo também sua alteração, remoção ou mudança de situação para ativa ou inativa.

Cadastrar **: Alterar** **: Remover** **: Ativar** **: Inativar**

LISTA DE FORMATOS PERMITIDOS (4)

Denominação	Situação			
CONTRATADOS	Ativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONVENIADOS	Ativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desenvolvedor Senior	Ativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LICITANTES	Ativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Protocolo