Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados**
DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL
Seção de Atendimento

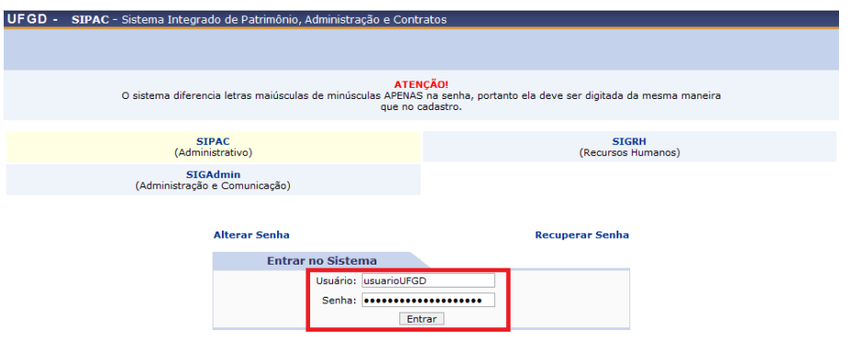
Cadastrar ou Listar Área Relacionada para Assinante Externo

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

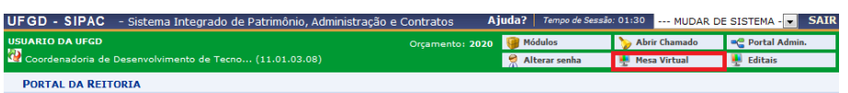
http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/649

Antes de qualquer procedimento é necessário que o servidor tenha permissão para aprovação de Assinantes Externos, caso contrário os procedimentos abaixo não serão passíveis de execução.

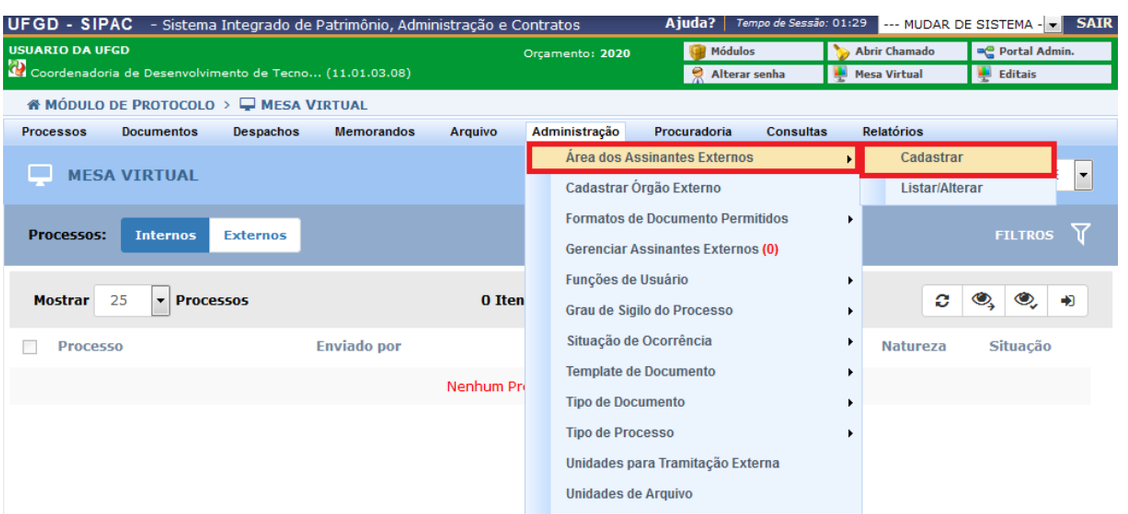
1. Acesse o sistema SIPAC em https://sipac.ufgd.edu.br/sipac/ e realize seu acesso ao sistema:



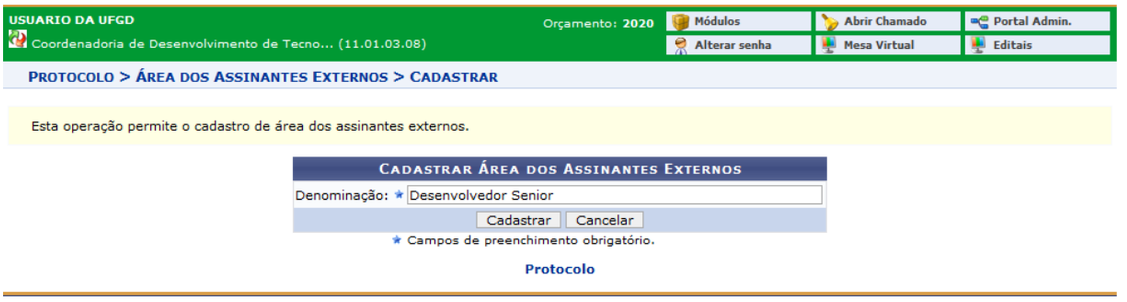
2. Após a realização do login, localize na parte superior da tela o acesso a **Mesa Virtual**:



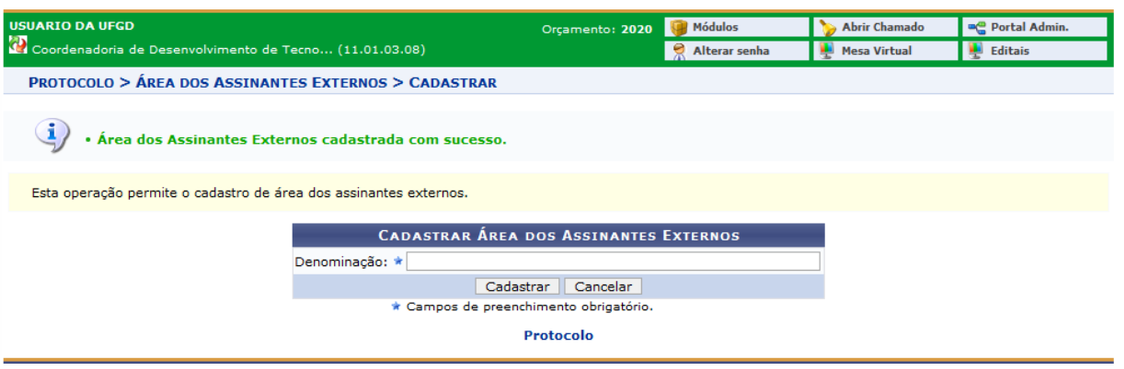
3. Ao entrar na **Mesa Virtual**, localize o menu **Administração** e consequentemente clique no submenu **Área dos Assinantes Externos** e depois em **Cadastrar**:



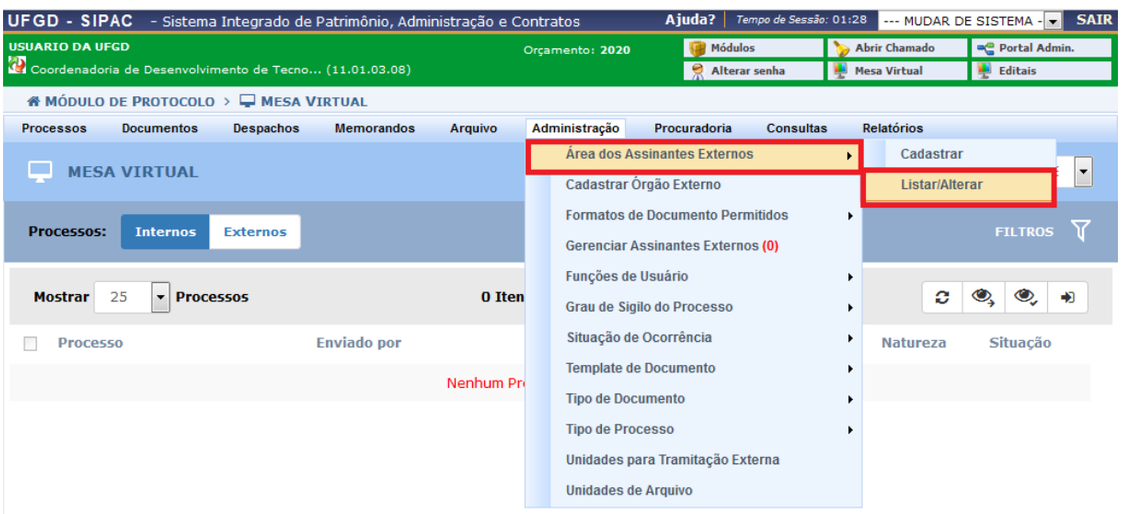
4. Será aberta uma tela simples para cadastro. Digite o nome da Área Relacionada e clique no botão **Cadastrar:**



5. Pronto. O cadastro da Área Relacionada foi realizado com sucesso.



6. Caso você deseja listar todas as Áreas Relacionadas cadastradas, volte a **Mesa Virtual**, depois acesse o menu **Administração** e consequentemente clique no submenu **Área dos Assinantes Externos** e depois em Listar/Alterar:



7. A listagem será apresentada como na figura abaixo:

