

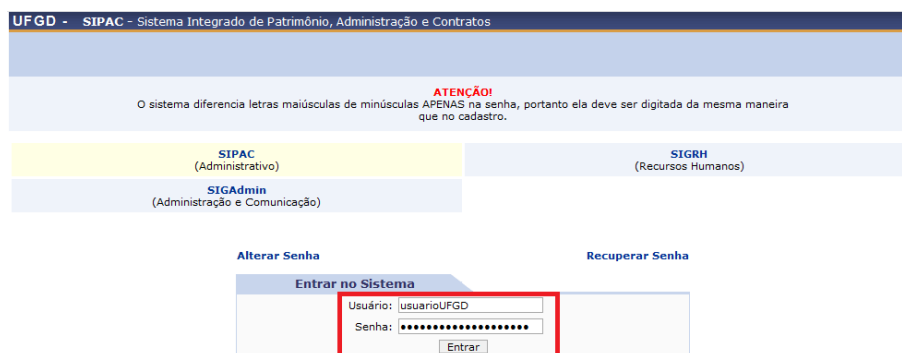
Cadastrar ou Listar Área Relacionada para Assinante Externo

Ajuda > SIPAC - Patrimônio, Administração e Contratos > Contratos

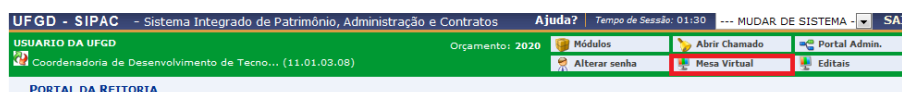
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/649>

Antes de qualquer procedimento é necessário que o servidor tenha permissão para aprovação de Assinantes Externos, caso contrário os procedimentos abaixo não serão passíveis de execução.

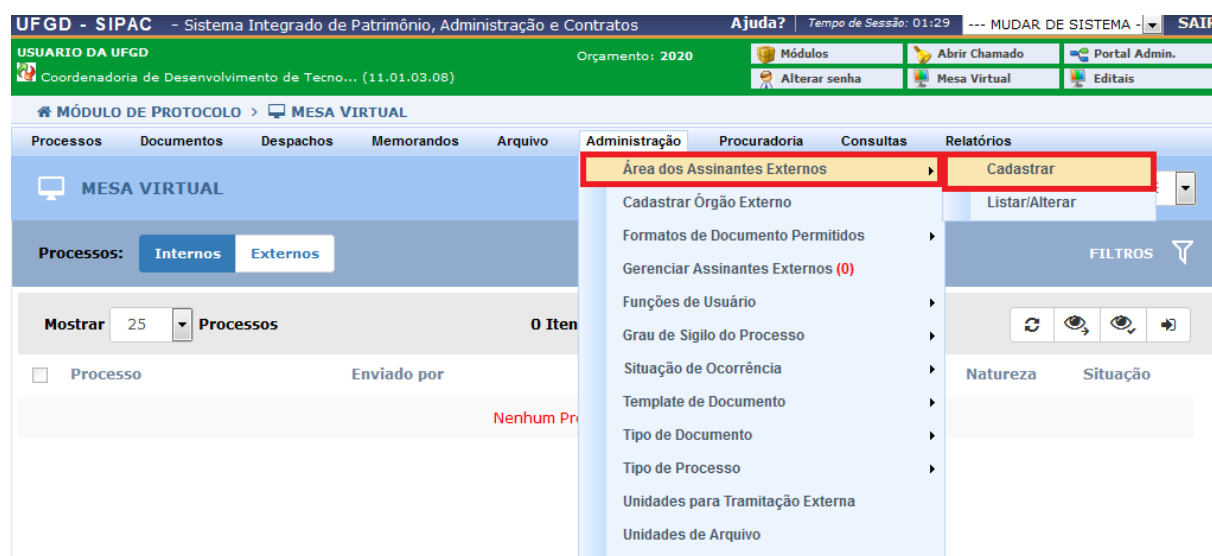
1. Acesse o sistema SIPAC em <https://sipac.ufgd.edu.br/sipac/> e realize seu acesso ao sistema:



2. Após a realização do login, localize na parte superior da tela o acesso a **Mesa Virtual**:



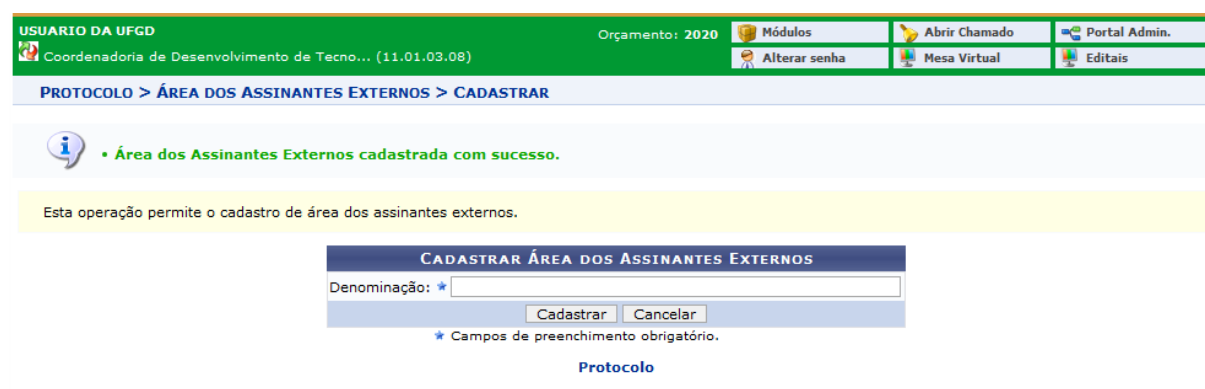
3. Ao entrar na **Mesa Virtual**, localize o menu **Administração** e consequentemente clique no submenu **Área dos Assinantes Externos** e depois em **Cadastrar**:



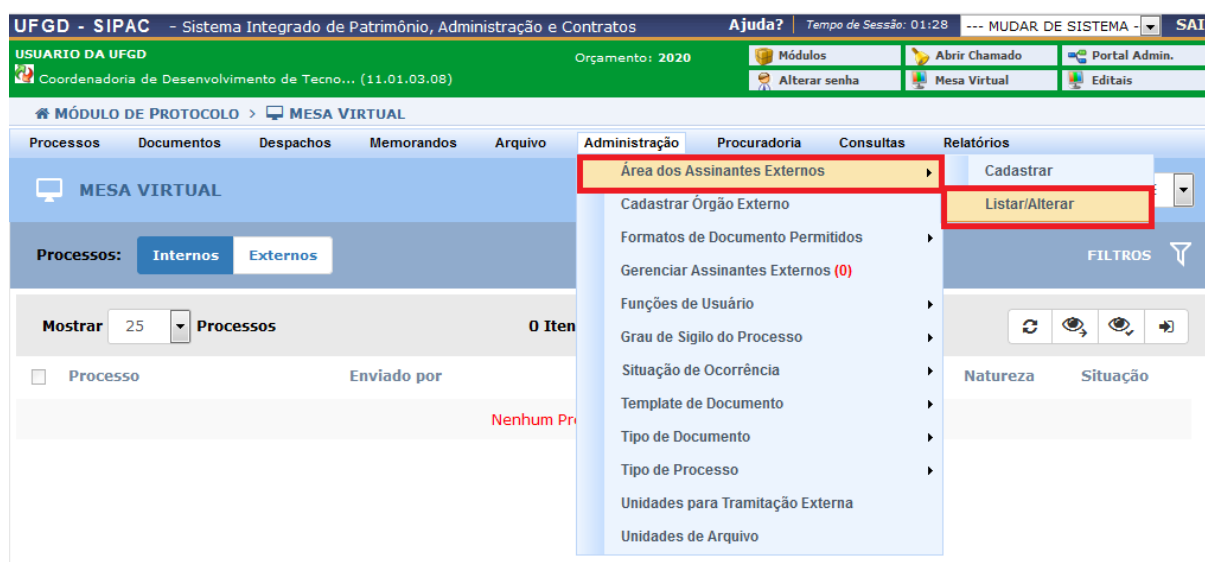
4. Será aberta uma tela simples para cadastro. Digite o nome da Área Relacionada e clique no botão **Cadastrar**:



5. Pronto. O cadastro da Área Relacionada foi realizado com sucesso.





6. Caso você deseje listar todas as Áreas Relacionadas cadastradas, volte a **Mesa Virtual**, depois acesse o menu **Administração** e conseqüentemente clique no submenu **Área dos Assinantes Externos** e depois em Listar/Alterar:




7. A listagem será apresentada como na figura abaixo:

PROTOCOLO > ÁREA DOS ASSINANTES EXTERNOS > LISTAR/ALTERAR

Esta operação lista as áreas relacionadas cadastradas, permitindo também sua alteração, remoção ou mudança de situação para ativa ou inativa.

 Cadastrar  Alterar  Remover  Ativar  Inativar

LISTA DE FORMATOS PERMITIDOS (4)

Denominação	Situação			
CONTRATADOS	Ativa			
CONVENIADOS	Ativa			
Desenvolvedor Senior	Ativa			
LICITANTES	Ativa			

Protocolo