Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados**
DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL
Seção de Atendimento

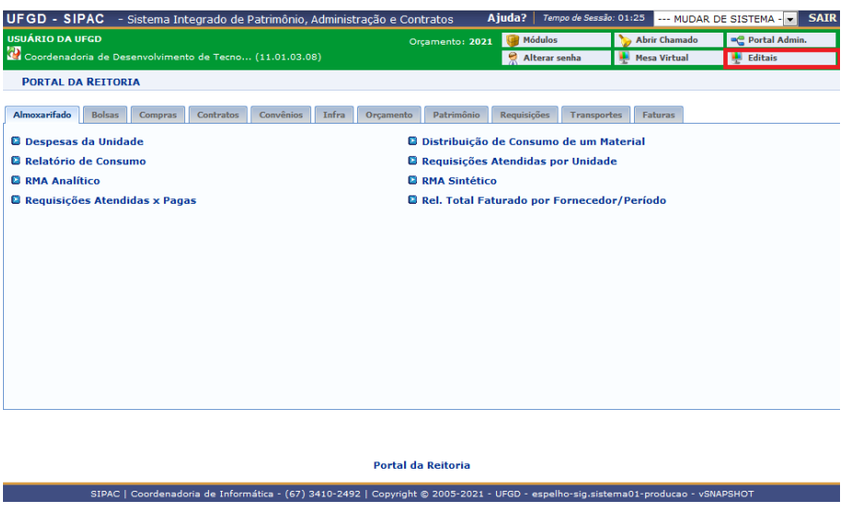
Como registrar categorias de Processo Agregador

Ajuda > Módulo de Editais > Acesso e cadastros

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/652

Para cadastrar uma categoria de edital torna-se primordial que você tenha acesso como gestor de editais, caso contrário isso não será possível. Se porventura já tenha essa permissão, siga os procedimentos abaixo:

1. Acesse o sistema SIPAC e acesse a opção Editais:



2. Após entrar nos editais, clique sobre o _, conforme mostra a imagem abaixo:



3. No Menu Editais, clique na opção **Categorias**:



4. Clique no botão ▁ para adicionar uma nova categoria de edital:



5. Uma janela será aberta para preenchimento da nova categoria. Se a nova categoria a ser cadastrada for subcategoria selecione uma **Categoria Principal** para a mesma, caso contrário não selecione nenhuma opção. No caso abaixo estamos cadastrando uma nova categoria principal, preenchendo apenas o camp **Nome**:



6. Depois de digitar a nova categoria, clique no botão ▁ e sua nova categoria está salva.

Leia também:

- Como acessar o Módulo de Editais (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/650)
- Como cadastrar etapas do Processo Agregador de Edital (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/653)