

# Como registrar categorias de Processo Agregador


Ajuda > Módulo de Editais > Acesso e cadastros

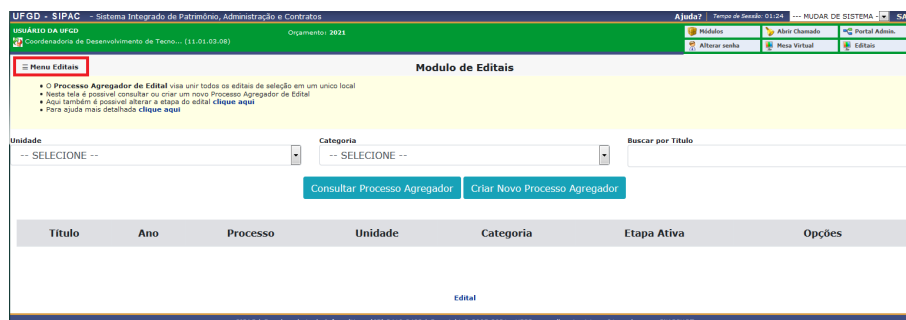
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/652>

Para cadastrar uma categoria de edital torna-se primordial que você tenha acesso como gestor de editais, caso contrário isso não será possível. Se porventura já tenha essa permissão, siga os procedimentos abaixo:

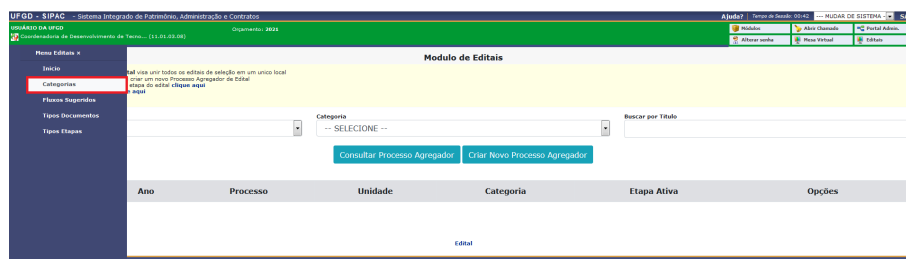
1. Acesse o sistema SIPAC e acesse a opção Editais:




2. Após entrar nos editais, clique sobre o , conforme mostra a imagem abaixo:



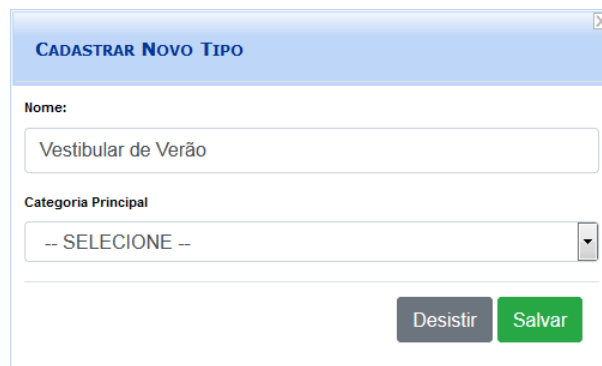
3. No Menu Editais, clique na opção **Categorias**:




4. Clique no botão  para adicionar uma nova categoria de edital:



5. Uma janela será aberta para preenchimento da nova categoria. Se a nova categoria a ser cadastrada for subcategoria selecione uma **Categoria Principal** para a mesma, caso contrário não selecione nenhuma opção. No caso abaixo estamos cadastrando uma nova categoria principal, preenchendo apenas o camp **Nome**:



6. Depois de digitar a nova categoria, clique no botão  e sua nova categoria está salva.

### Leia também:

- Como acessar o Módulo de Editais (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/650>)
- Como cadastrar etapas do Processo Agregador de Edital (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/653>)