Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados**
DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL
Seção de Atendimento

# Como cadastrar etapas do Processo Agregador de Edital

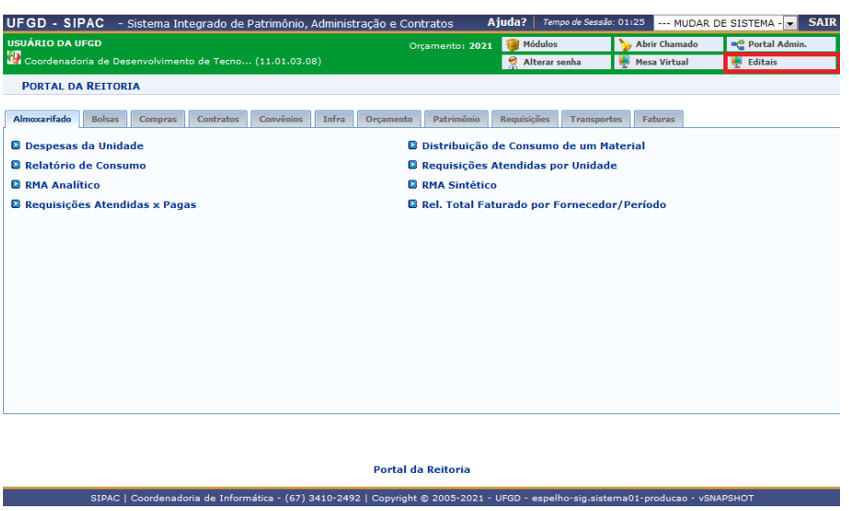
## Ajuda > Módulo de Editais > Acesso e cadastros

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/653

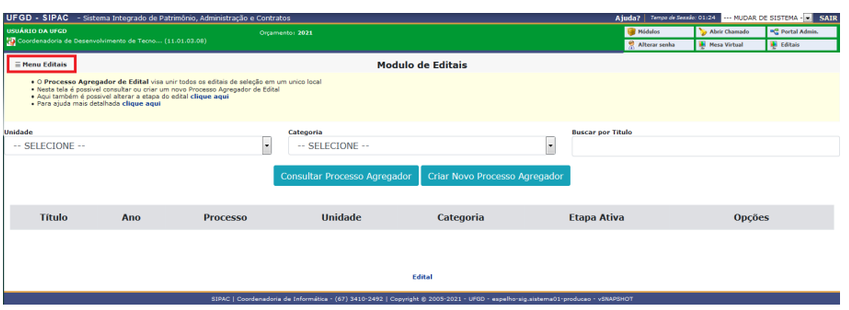
Para cadastro de etapas é necessário possuir permissão como gestor do sistema de editais, caso contrário essa ação não é possível.

O cadastro de etapas auxiliará na definição dos fluxos para as categorias que foram previamente cadastradas.

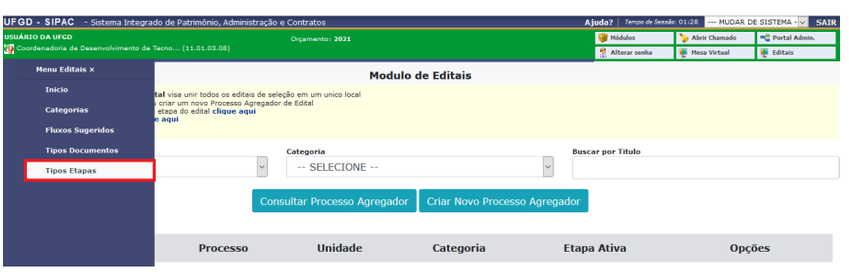
**1.** Acesse o sistema SIPAC e acesse a opção Editais:




**2.** Após entrar nos editais, clique sobre o _, conforme mostra a imagem abaixo:

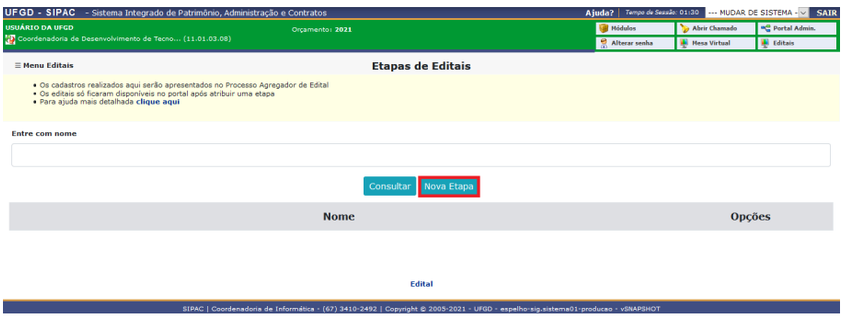



**3.** No Menu Editais, clique na opção **Tipos Etapas**:

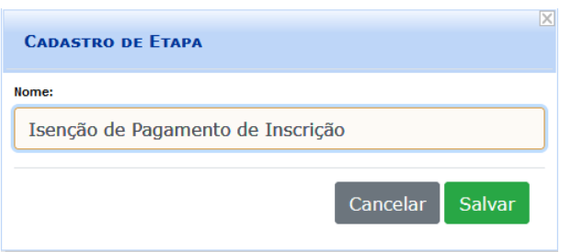





**4.** Clique no botão para adicionar uma nova etapa:




**5.** Abrirá uma janela do tipo pop-up para que seja adicionado o nome da nova etapa a ser cadastrada. Sempre verifique antes se a etapa já não foi cadastrada anteriormente com nome igual ou similar, evitando assim problemas com repetições. Em nosso exemplo, cadastramos a etapa de Isenção de Pagamento de Inscrição:




**6.** Depois de digitar a nova etapa, clique no botão e sua nova etapa estará salva. Essas etapas são importantes para definir o fluxo do processo agregador de editais, dando fácil visibilidade de qual etapa atual se encontra.

**Leia também:**

- Como acessar o Módulo de Editais (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/650)
- Como registrar categorias de Processo Agregador (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/652)
- Como criar um fluxo sugerido (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/654)
- Como cadastrar tipos de documentos (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/655)
- Como criar um novo Processo Agregador de Edital (http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/656)