

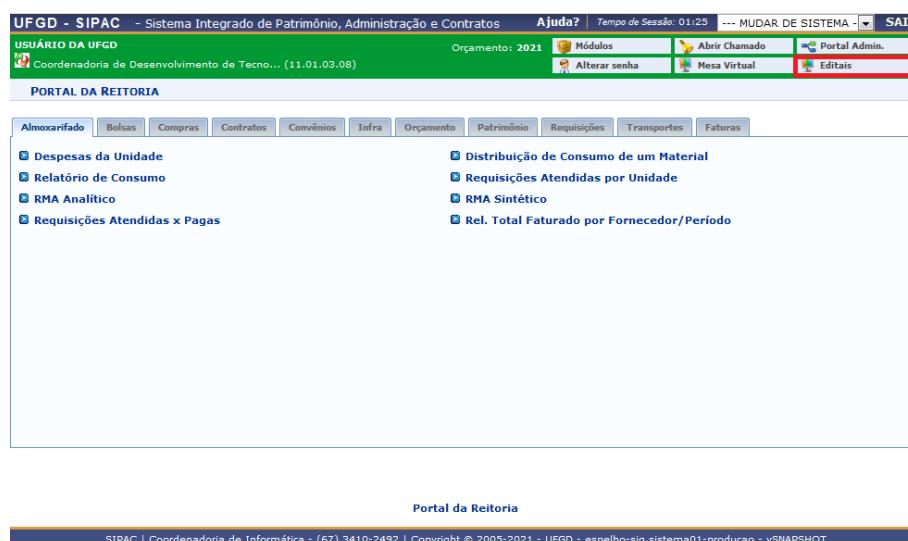
# Como criar um fluxo sugerido

## Ajuda > Módulo de Editais > Acesso e cadastros

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/654>

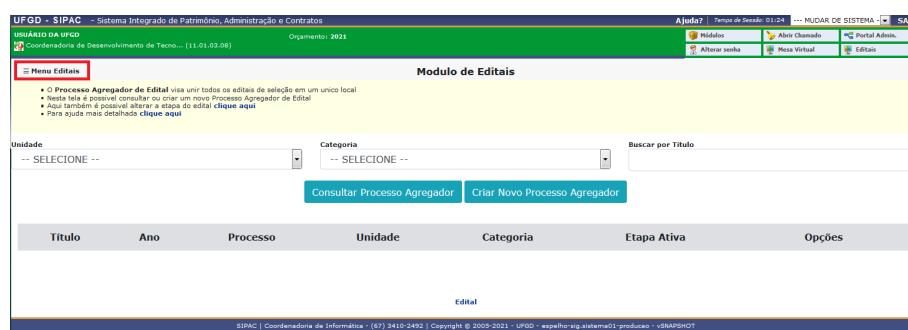
O fluxo sugerido visa orientar os gestores de editais quanto as etapas do edital. Não é obrigatório seguir o fluxo, mas o mesmo facilita a compreensão de todo o processo.

### 1. Acesse o sistema SIPAC e acesse a opção Editais:



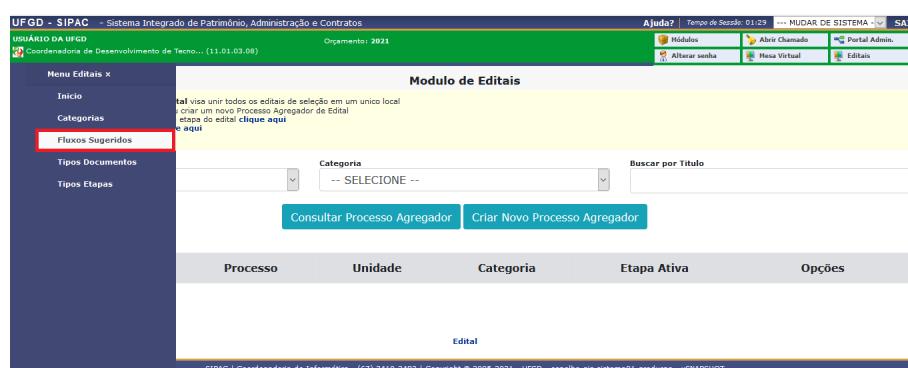
The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Módulos', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', 'Alterar senha', 'Mesa Virtual', and 'Editais'. The 'Editais' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a menu titled 'PORTAL DA REITORIA' with several options: 'Almoxarifado', 'Bolsas', 'Compras', 'Contratos', 'Convênios', 'Infra', 'Orcamento', 'Patrimônio', 'Requisições', 'Transportes', and 'Faturas'. Under the 'Requisições' menu, the 'Editais' option is also highlighted with a red box. The main content area is currently empty.

### 2. Após entrar nos editais, clique sobre o \_, conforme mostra a imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Modulo de Editais' (Edict Module) screen. At the top, there is a header with 'Modulo de Editais' and a sub-header with 'O Processo Agregador de Edital'. Below the header, there is a table with columns: 'Título', 'Ano', 'Processo', 'Unidade', 'Categoria', 'Etapa Ativa', and 'Opções'. At the bottom of the table, there is a section titled 'Edital' with a sub-section titled 'Fluxos Sugeridos'. The 'Fluxos Sugeridos' link is highlighted with a red box.

### 3. No Menu Editais, clique na opção Fluxos Sugeridos:



The screenshot shows the 'Modulo de Editais' (Edict Module) screen. At the top, there is a header with 'Modulo de Editais' and a sub-header with 'O Processo Agregador de Edital'. Below the header, there is a table with columns: 'Processo', 'Unidade', 'Categoria', 'Etapa Ativa', and 'Opções'. At the bottom of the table, there is a section titled 'Edital' with a sub-section titled 'Fluxos Sugeridos'. The 'Fluxos Sugeridos' link is highlighted with a red box.

4. Será aberta uma tela onde é necessário selecionar a categoria para verificar os fluxos sugeridos. Conforme for selecionado a categoria, automaticamente o fluxo sugerido é apresentado caso ele já tenha sido criado. Para alterar ou criar um novo fluxo para uma categoria, selecione a categoria depois clique no botão **Novo Fluxo**. Em nosso exemplo, vamos utilizar a categoria **Vestibular** para cadastro de todo o fluxo sugerido:

UFSC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos  
USUÁRIO DA UFSC  
Coordenadoria de Desenvolvimento de Técnic... (11.01.03.08)  
Orcamento: 2021  
Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:26 | ... MUDAR DE SISTEMA | SAIR  
Hóspedes | Abrir Chamado | Portal Admin.  
Alterar senha | Mesa Virtual | Editais  
Fluxos para Etapas de Processo  
Os cadastros realizados auxiliaram no fluxo do Processo Agregador de edital  
Para ajuda mais detalhada clique aqui  
Seleciona a Categoria  
Vestibular  
Consultar | **Novo Fluxo**  
Etapas: **Ordem** **Etapa** **Opções**  
Editor  
SIPAC | Coordenadoria de Informática - (67) 3410-2492 | Copyright © 2005-2021 - UFSC - espelho-sig.sistema01-producao - v5NAPSHOT

5. Será aberto um pop-up para que seja preenchido a Ordem(1, 2, 3 , 4 , 5) sem que seja necessário colocar <sup>a</sup> ou <sup>º</sup>, indicando a posição. Logo abaixo selecione o tipo de Etapa que será na ordem indicada:

**CADASTRO DE FLUXO**  
Categoria selecionada:  
Vestibular  
Ordem:  
1  
Tipo Etapa:  
Isenção de Pagamento de Inscrição  
Cancelar | **Salvar**

6. Realizado todo o procedimento, basta clicar no botão **Salvar** e uma nova nova etapa do fluxo será salva. Caso necessite de mais etapas para a categoria selecionada, repita o procedimento para definição correta do fluxo sugerido. Em nosso caso, definimos o seguinte fluxo:

1. Isenção de Pagamento de Inscrição
2. Inscrições
3. Deferimento/ Indeferimento de Inscrições
4. Recursos acerca do indeferimento das inscrições
5. Provas
6. Resultado provisório
7. Resultado final

Dessa forma, a tela com todas essas etapas ficou da seguinte forma:

Seleciona a Categoria  
Vestibular  
Consultar | **Novo Fluxo**  
Etapas: 1\* - Isenção de Pagamento de Inscrição 2\* - Inscrições 3\* - Deferimento/Indeferimento das inscrições 4\* - Recursos de indeferimentos de inscrições 5\* - Provas 6\* - Resultado Provisório 7\* - Resultado Final  
Etapas: **Ordem** **Etapa** **Opções**  
1 Isenção de Pagamento de Inscrição | Atualizar | Remover  
2 Inscrições | Atualizar | Remover  
3 Deferimento/Indeferimento das inscrições | Atualizar | Remover  
4 Recursos de indeferimentos de inscrições | Atualizar | Remover  
5 Provas | Atualizar | Remover  
6 Resultado Provisório | Atualizar | Remover  
7 Resultado Final | Atualizar | Remover

**Leia também:**

- Como acessar o Módulo de Editais (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/650>)
- Como registrar categorias de Processo Agregador (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/652>)
- Como cadastrar etapas do Processo Agregador de Edital (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/653>)
- Como cadastrar tipos de documentos (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/655>)
- Como criar um novo Processo Agregador de Edital (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/656>)