

Como criar um fluxo sugerido


Ajuda > Módulo de Editais > Acesso e cadastros

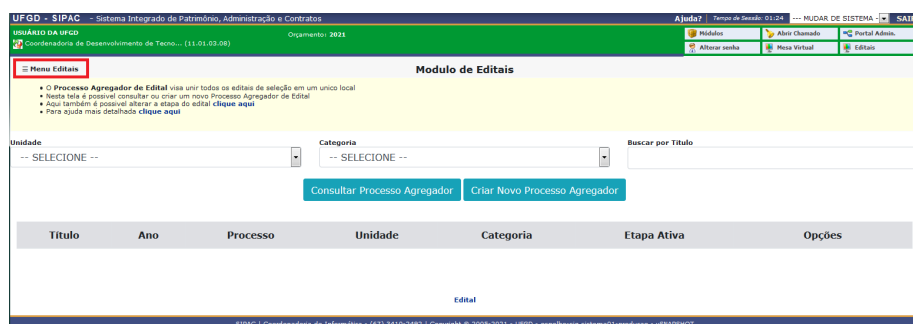
<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/654>

O fluxo sugerido visa orientar os gestores de editais quanto as etapas do edital. Não é obrigatório seguir o fluxo, mas o mesmo facilita a compreensão de todo o processo.

1. Acesse o sistema SIPAC e acesse a opção Editais:



2. Após entrar nos editais, clique sobre o , conforme mostra a imagem abaixo:



3. No Menu Editais, clique na opção **Fluxos Sugeridos**:



4. Será aberta uma tela onde é necessário selecionar a categoria para verificar os fluxos sugeridos. Conforme for selecionado a categoria, automaticamente o fluxo sugerido é apresentado caso ele já tenha sido criado. Para alterar ou criar um novo fluxo para uma categoria, selecione a categoria depois clique no botão **Novo Fluxo**. Em nosso exemplo, vamos utilizar a categoria **Vestibular** para cadastro de todo o fluxo sugerido:

UFGRD - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:26 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

USUÁRIO DA UFGRD

Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecno... (11.01.03.08)

Orçamento: 2021

Módulos

Alterar senha

Alterar senha

Menu Virtual

Portal Admin.

Edição

Menu Editais

Fluxos para Etapas de Processo

Os cadastros realizados auxiliarão no fluxo do Processo Agregador de edital

Para ajuda mais detalhada clique aqui

Selecione a Categoria

Vestibular

Consultar

Novo Fluxo

Etapas:

Ordem

Etapa

Opções

Edital

SIPAC | Coordenadoria de Informática - (57) 3410-2492 | Copyright © 2005-2021 - UFGRD - espelho-sig.sistema01-produtos - VSRAPSHOT

5. Será aberto um pop-up para que seja preenchido a Ordem(1, 2, 3 , 4 , 5) sem que seja necessário colocar ^a ou ^o, indicando a posição. Logo abaixo selecione o tipo de Etapa que será na ordem indicada:

CADASTRO DE FLUXO

Categoria selecionada:

Vestibular

Ordem:

1

Tipo Etapa:

Isenção de Pagamento de Inscrição

Cancelar

Salvar

6. Realizado todo o procedimento, basta clicar no botão **Novo Fluxo** e uma nova etapa do fluxo será salva. Caso necessite de mais etapas para a categoria selecionada, repita o procedimento para definição correta do fluxo sugerido. Em nosso caso, definimos o seguinte fluxo:

1. Isenção de Pagamento de Inscrição

2. Inscrições

3. Deferimento/ Indeferimento de Inscrições

4. Recursos acerca do indeferimento das inscrições

5. Provas

6. Resultado provisório

7. Resultado final

Dessa forma, a tela com todas essas etapas ficou da seguinte forma:

Selecione a Categoria

Vestibular

Consultar

Novo Fluxo

Etapas:

1- Isenção de Pagamento de Inscrição

2- Inscrições

3- Deferimento/ indeferimento das inscrições

4- Recursos de indeferimentos de inscrições

5- Provas

6- Resultado Provisório

7- Resultado Final

Ordem	Etapa	Opções
1	Isenção de Pagamento de Inscrição	<div>Atualizar</div> <div>Remover</div>
2	Inscrições	<div>Atualizar</div> <div>Remover</div>
3	Deferimento/indeferimento das inscrições	<div>Atualizar</div> <div>Remover</div>
4	Recursos de indeferimentos de inscrições	<div>Atualizar</div> <div>Remover</div>
5	Provas	<div>Atualizar</div> <div>Remover</div>
6	Resultado Provisório	<div>Atualizar</div> <div>Remover</div>
7	Resultado Final	<div>Atualizar</div> <div>Remover</div>

Leia também:

- Como acessar o Módulo de Editais (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/650>)
- Como registrar categorias de Processo Agregador (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/652>)
- Como cadastrar etapas do Processo Agregador de Edital (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/653>)
- Como cadastrar tipos de documentos (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/655>)
- Como criar um novo Processo Agregador de Edital (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/656>)