

Alteração da senha do e-mail setorial

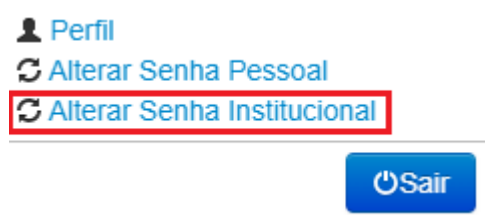
Ajuda > > Alteração de Senhas

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/673>

Após pedir a gerência do e-mail de setor conforme o [artigo 651](#)

Acesse o UFGDnet com o seu login e senha pessoal.

Clique no seu nome que fica no canto superior direito, e depois na opção "Alterar Senha Institucional "



Você será encaminhado para a página para alteração da senha:

UFGDNet

Alteração de Senha Institucional

Ao realizar uma alteração de senha você deve observar as seguintes restrições:

- Possuir no mínimo 8 caracteres, podendo ser usado quaisquer caracteres disponíveis, evitando o espaço
- Possuir letras (maiúsculas e minúsculas) e números
- Não será possível reutilizar as últimas 4 senhas
- Não será aceito a utilização de sequências de fácil identificação ou repetições de caracteres (números ou letras)
- Não deverá conter partes do nome ou do e-mail institucional

Nome de usuário:

E-Mail:

Senha atual:

Nova senha:

Confirmar nova senha:

[Norma de Alteração de Senha](#)

No campo "Nome de usuário " estará o seu nome de usuário. Selecione o e-mail setorial que deseja alterar a senha.

Em caso de nova gerência do e-mail, a senha atual será a informada via chamado.

E então é só definir uma nova senha para o e-mail setorial e clicar em " Alterar "

Requisitos para senhas:

1. Não conter o nome da conta ou mais de dois caracteres consecutivos de partes do nome completo do usuário;
2. Ter pelo menos oito caracteres;
3. Conter caracteres de três destas quatro categorias:
 - Maiúsculo (A-Z);
 - Minusculo (a-z);
 - Dígitos de Base 10 (0-9);
 - Não alfabéticos (por exemplo, !, \$, %, #, &).

OBS: os requisitos 1,2 e 3 devem ser respeitados na criação de novas senhas.