

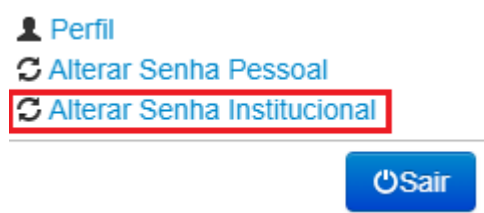
Recuperação de senha do e-mail setorial

Ajuda >> Recuperação de Senhas

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/675>

Somente o gerente de e-mail setorial consegue recuperar a senha.

Clique no seu nome que fica no canto superior direito, e depois na opção "**Alterar Senha Institucional** "



Selecione o e-mail setorial que deseja recuperar a senha.

Clique no link **Esqueci a senha**, como mostra a imagem abaixo.

UFGDNet

Alteração de Senha Institucional

Ao realizar uma alteração de senha você deve observar as seguintes restrições:

- Possuir no mínimo 8 caracteres, podendo ser usado quaisquer caracteres disponíveis, evitando o espaço
- Possuir letras (maiúsculas e minúsculas) e números
- Não será possível reutilizar as últimas 4 senhas
- Não será aceito a utilização de sequências de fácil identificação ou repetições de caracteres (números ou letras)
- Não deverá conter partes do nome ou do e-mail institucional

Nome de usuário:

E-Mail:

Selecione o e-mail que deseja recuperar a senha ▼

Senha atual:

Esqueci a senha

Nova senha:

Confirmar nova senha:

[Norma de Alteração de Senha](#)

Alterar

Caso esteja correto, um e-mail será enviado para o seu e-mail institucional para prosseguir com a recuperação de senha.

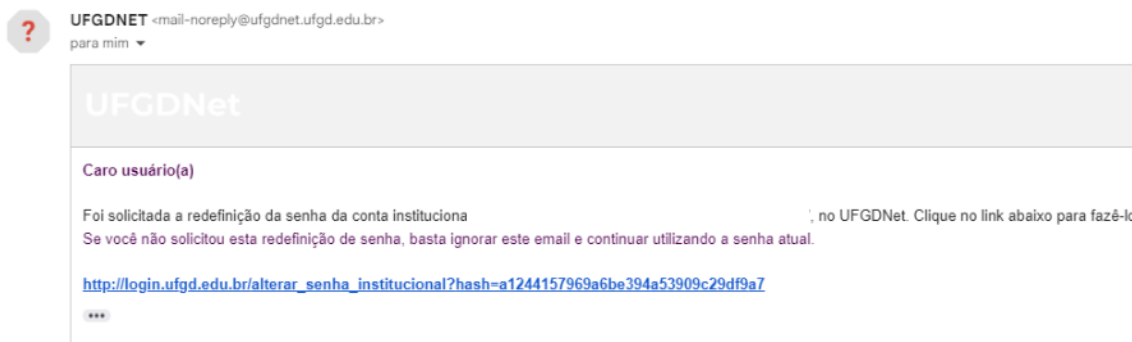
Alteração de Senha Institucional

Ao realizar uma alteração de senha você deve observar as seguintes restrições:

- Possuir no mínimo 8 caracteres, podendo ser usado quaisquer caracteres disponíveis, evitando o espaço
- Possuir letras (maiúsculas e minúsculas) e números
- Não será possível reutilizar as últimas 4 senhas
- Não será aceito a utilização de sequências de fácil identificação ou repetições de caracteres (números ou letras)
- Não deverá conter partes do nome ou do e-mail institucional

As instruções para recuperação da senha foram enviadas com sucesso para o(s) email(s): [REDACTED]*****@ufgd.edu.br.

Abra seu e-mail e uma mensagem de **Requisição Alteração de Senha** deverá ter chegado em sua caixa de entrada. Se não aparecer, verifique sua caixa de spam. Esse e-mail conterá um link que você deverá acessar realizando um click sobre ele ou copiando o link e colando na barra de endereço de seu navegador:



Ao acessar esse link uma página de **Alteração de Senha** será aberta. Leia atentamente as instruções, confira seu **e-mail** e digite a **nova senha** e depois redigite novamente no campo **Confirmar nova senha**. Depois, clique no botão **Alterar**:

Após o clique uma mensagem de sucesso aparecerá na sua tela