Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados**
DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO DIGITAL
Seção de Atendimento

Criação de Login para Professor Externo Colaborador do Curso de Pós-Graduação

Ajuda > > Docente

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/684

Sobre a solicitação de criação de Login e Senha para os professores externos colabordadores do curso de pós-graduação, para acesso ao e-mail institucional e aos demais sistemas da UFGD, deverá ser feita a solicitação diretamente pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) que deverá solicitar a criação do login a partir da Central de Antendimento da COIN (CAC):

Com o seguinte assunto:

Criação de Login

E no conteúdo do pelo CAC, deverá ser respondido o seguinte questionário:

- **Nome completo do novo docente externo colaborador;**
- **Data de nascimento;**
- **CPF;**
- **SIAPE;**
- **Se é para criar o e-mail institucional (Sim ou Não);**
- **E-mail pessoal externo(por exemplo: @hotmail, @gmail, etc), após a criação do e-mail respondido também em cópia);**
- **Faculdade ou curso que está lotado o novo docente;**
- **Data final de atividades do docente contratado;**
- **Ramal (opcicional) ou telefone(opcicional)de contato do novo docente;**
- **Celular de contato do novo docente;**
- **Nome completo do solicitante da PROPG, SIAPE e ramal.**