

Solicitar matrícula pela Área restrita

Ajuda > Área Restrita > Como fazer a matrícula

<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/9>

Para fazer a primeira matrícula no sistema siga os seguintes passos:

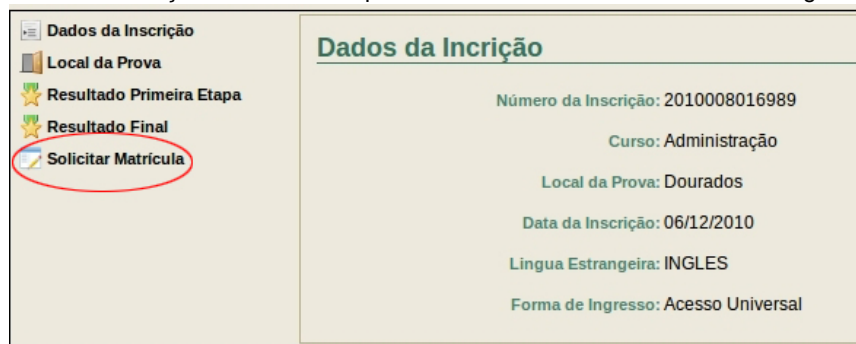
Faça o login no sistema.

Ao fazer o login será apresentada a **tela inicial do sistema**. Clique no link do **nome do curso** conforme imagem abaixo:



Nome do Processo	Cargo/Curso Escolhido	Ficha	GRU	Ens.	Alterar	Estado
Processo Seletivo Vestibular 2011 da UFGD	Administração					✓✓

Aparecerá essa nova tela com as informações do curso. Clique em **Solicitar Matrícula** conforme imagem abaixo.



Dados da Incrição

Número da Incrição: 2010008016989
Curso: Administração
Local da Prova: Dourados
Data da Incrição: 06/12/2010
Língua Estrangeira: INGLES
Forma de Ingresso: Acesso Universal

Ao clicar no link será aberto o sistema de matrículas em uma nova aba. A página inicial do sistema de solicitação de matrículas pode ser visto na imagem abaixo:



Você está **Início** Formulário Confirmação Matrícula Encerramento **Sair**

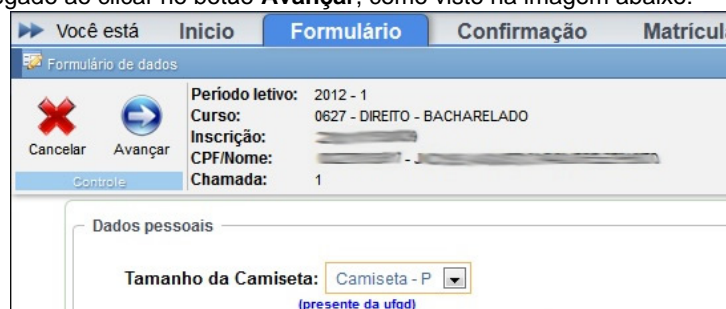
Tela de boas vindas

SIGECAD
Módulo: Matrícula

Bem vindo ao sistema SIGECAD - Matrícula On line!
Clique no botão Avançar para prosseguir.
Se estiver acessando o sistema pela primeira vez e for calouro deverá preencher o formulário com os seus dados pessoais e endereço antes de fazer a matrícula.
Se for acadêmico veterano ou já tiver preenchido o formulário será direcionado para a tela de matrículas.

Para fazer a matrícula, são necessários 4 passos: **Formulário de dados**, **Confirmação dos dados**, **Matrícula em disciplinas** e **Encerramento**.

O formulário de dados será carregado ao clicar no botão **Avançar**, como visto na imagem abaixo:



Você está **Início** **Formulário** Confirmação Matrícula

Formulário de dados

Cancelar Avançar

Período letivo: 2012 - 1
Curso: 0627 - DIREITO - BACHARELADO
Inscrição: _____
CPF/Nome: _____
Chamada: 1

Dados pessoais

Tamanho da Camiseta: Camiseta - P
(presente da ufgd)

Raça/Cor: Seleccione sua raça/cor...
Obrigatório - Raça ou cor da sua pele

Sexo: Masculino
Obrigatório - Informe o sexo

Estado civil: SOLTEIRO(A)
Obrigatório - Estado civil no qual se encontra atualmente

Data nascimento: 18/03/1994
Obrigatório - digite apenas os números no padrão DD/MM/AAAA

País nascimento: Brasil

Estado nascimento: São Paulo

Cidade nascimento: São Paulo

Será necessário preencher todos os campos obrigatórios para poder avançar à próxima página. Caso haja algum erro o sistema informará por meio de uma mensagem e marcando o campo com a cor vermelha. Após preencher os dados clique em avançar e será apresentada a seguinte tela:

Você está **Início** **Formulário** **Confirmação** **Matrícula**

Formulário de dados - conferência

Voltar **Confirmar**

Período letivo: 0627 - DIREITO - BACHARELADO
Curso: 0627 - DIREITO - BACHARELADO
Inscrição: [REDACTED]
CPF/Nome: [REDACTED]
Chamada: 1

Confira os dados informados e caso tenha algum erro de digitação clique no botão voltar.
Atenção, leia o regulamento geral da UFGD clicando aqui.
Ao confirmar os seus dados você estará concordando com o regulamento geral da UFGD

Dados pessoais

Tamanho da Camiseta: Camiseta-P
Raça/Cor: Branco
Sexo: Masculino
Estado civil: SOLTEIRO(A)
Data Nascimento: [REDACTED]
Cidade nascimento: São Paulo-SP
Pai:
Mãe: FASDFAS

Dados de endereço

Endereço: [REDACTED]
Complemento:
Bairro: [REDACTED]
CEP: 79823-720
Cidade: Dourados-MS

Dados de contato

Fone residencial: [REDACTED]
Fone celular: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Email alternativo: [REDACTED]

Dados da escola em que você cursou o ensino médio

Instituição de ensino: Municipal
Nome da escola: [REDACTED]

Confira com cuidado todos os campos informados se não há erro de digitação pois ao confirmar não há como alterar os dados novamente. Há um aviso na parte de cima do sistema com um link para abrir o regulamento geral da UFGD. Clique em **Confirmar** para ir para a próxima página ou caso tenha algum erro clique em **Voltar**.

A próxima página é a de matrículas. As matrículas do primeiro semestre de curso são obrigatórias e serão preenchidas automaticamente pelo sistema. Caso o calouro queira adicionar uma disciplina extra em um horário de aula que diferente poderá pesquisar por meio do campo de pesquisa.

Para encerrar a solicitação de matrícula basta clicar no botão **Encerrar Matrícula** e na página de encerramento clicar em **imprimir comprovante** e o **horário de aula**.

Encerramento de matrícula

Voltar **Imprimir comprovante** **Imprimir horário**

Controle

Leia também:

- Como Fazer o Login no Sistema (<http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/10>)