

Ministério da Educação - **Universidade Federal da Grande Dourados** COIN - COORDENADORIA DE INFORMÁTICA Seção de Atendimento

## Solicitar matrícula pela Área restrita

## Ajuda > Área Restrita > Como fazer a matricula

http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/9

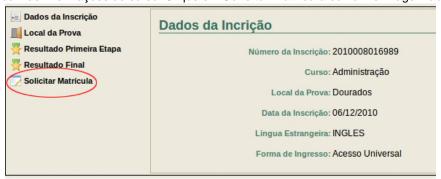
Para fazer a primeira matrícula no sistema siga os seguintes passos:

## Faça o login no sistema.

Ao fazer o login será apresentada a **tela inicial do sistema**. Clique no link do **nome do curso** conforme imagem abaixo:



Aparecerá essa nova tela com as informações do curso. Clique em Solicitar Matricula conforme imagem abaixo.

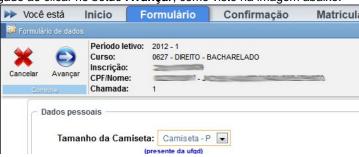


Ao clicar no link será aberto o sistema de matriculas em uma nova aba. A página inicial do sistema de solicitação de matriculas pode ser visto na imagem abaixo:



Para fazer a matrícula, são necessários 4 passos: Formulário de dados, Confirmação dos dados, Matrícula em disciplinas e Encerramento.

O formulário de dados será carregado ao clicar no botão Avançar, como visto na imagem abaixo:





Será necessário preencher todos os campos obrigatórios para poder avançar à próxima página. Caso haja algum erro o sistema informará por meio de uma mensagem e marcando o campo com a cor vermelha. Após preencher os dados clique em avançar e será apresentada a seguinte tela:



Confira com cuidado todos os campos informados se não há erro de digitação pois ao confirmar não há como alterar os dados novamente. Há um aviso na parte de cima do sistema com um link para abrir o regulamento geral da UFGD. Clique em **Confirmar** para ir para a proxima página ou caso tenha algum erro clique em **Voltar**.

A próxima página é a de matrículas. As matrículas do primeiro semestre de curso são obrigatórias e serão preenchidas automaticamente pelo sistema. Caso o calouro queira adicionar uma disciplina extra em um horário de aula que diferente poderá pesquisar por meio do campo de pesquisa.

Para encerrar a solicitação de matrícula basta clicar no botão **Encerrar Matrícula** e na página de encerramento clicar em **imprimir comprovante** e o **horário de aula**.



## Leia também:

• Como Fazer o Login no Sistema (<a href="http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/10">http://ajuda.ufgd.edu.br/artigo/10</a>)